



Agendar relatórios

Active IQ Unified Manager

NetApp
October 15, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/pt-br/active-iq-unified-manager-916/reporting/task_schedule_an_imported_report.html on October 15, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Índice

- Agendar relatórios 1
 - Agendar um relatório 1
 - Agendar relatórios .rptdesign importados 2
- Gerenciar agendamentos de relatórios 3
 - Editar relatórios agendados 4
 - Excluir relatórios agendados 5

Agendar relatórios

Depois de ter uma exibição que deseja reutilizar e compartilhar como um relatório, você pode agendá-la usando o Active IQ Unified Manager. Você pode gerenciar relatórios agendados, alterando os destinatários e a frequência de distribuição para cada agendamento de relatório.

Você pode agendar a maioria das visualizações ou páginas de inventário no Unified Manager. As exceções são eventos, que são relatórios que você pode baixar como arquivos CSV, mas não pode agendar eventos para regeneração e compartilhamento. Você também não pode baixar ou agendar os painéis, favoritos ou páginas de configuração.

A partir do Active IQ Unified Manager 9.8, você pode baixar visualizações no formato Microsoft® Excel e personalizá-las. Você pode usar recursos avançados do Excel, como classificações complexas, filtros em camadas, tabelas dinâmicas e gráficos. Quando estiver satisfeito com o relatório do Excel resultante, você pode carregar o arquivo do Excel para uso sempre que o relatório for agendado e compartilhado.

Você pode agendar as visualizações integradas ou as visualizações que você personalizar. Você pode escolher qual tipo de arquivo enviar: CSV, PDF ou XSLX. Ao agendar um relatório pela primeira vez, você pode baixá-lo e se definir como o único destinatário a vê-lo, assim como seus destinatários o verão.

Agendar um relatório

Depois de ter uma exibição ou arquivo Excel que você deseja agendar para geração e distribuição regulares, você pode agendar o relatório.

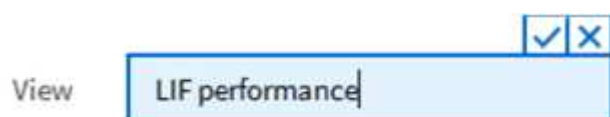
Antes de começar

- Você deve ter a função de Administrador de Aplicativos ou Administrador de Armazenamento.
- Você deve ter configurado as configurações do servidor SMTP na página **Geral > Notificações** para que o mecanismo de relatórios possa enviar relatórios como anexos de e-mail para a lista de destinatários do servidor do Unified Manager.
- O servidor de e-mail deve ser configurado para permitir o envio de anexos com os e-mails gerados.

Use as etapas a seguir para testar e agendar a geração de um relatório para uma exibição. Selecione ou personalize a visualização que deseja usar. O procedimento a seguir usa uma visualização de rede que mostra o desempenho das suas interfaces de rede, mas você pode usar qualquer visualização que desejar.

Passos

1. Abra sua visualização. Este exemplo usa a exibição de rede padrão que mostra o desempenho do LIF. No painel de navegação esquerdo, clique em **Rede > Interfaces de rede**.
2. Personalize a visualização conforme necessário usando os recursos integrados do Unified Manager.
3. Depois de personalizar a visualização, você pode fornecer um nome exclusivo no campo **Visualização** e clicar na marca de seleção para salvá-lo.



4. Você pode usar os recursos avançados do Microsoft® Excel para personalizar seu relatório. Para mais

detalhes, veja "[Usando o Excel para personalizar seu relatório](#)".

5. Para ver a saída antes de agendá-la ou compartilhá-la:

Opção	Descrição
Se você usou o Excel para personalizar o relatório	Visualize o arquivo Excel baixado existente.
Se você não usou o Excel para personalizar o relatório	Baixe o relatório como um arquivo CSV , PDF ou XLSX .

Abra o arquivo com um aplicativo instalado, como o Microsoft Excel (CSV/XSLX) ou o Adobe Acrobat (PDF).

6. Se estiver satisfeito com o relatório, clique em **Relatórios agendados**.

7. Na página Cronogramas de relatórios, clique em **Adicionar cronograma**.

8. Aceite o nome padrão, que é uma combinação do nome da exibição e da frequência, ou personalize o **nome da programação**.

9. Para testar o relatório agendado pela primeira vez, adicione-se apenas como **destinatário**. Quando estiver satisfeito, adicione os endereços de e-mail de todos os destinatários do relatório.

10. Especifique com que frequência o relatório será gerado e enviado aos destinatários. Você pode escolher **Diário**, **Semanal** ou **Mensal**.

11. Selecione o formato, **PDF**, **CSV** ou **XSLX**.



Para relatórios em que você usou o Excel para personalizar o conteúdo, sempre selecione **XSLX**.

12. Clique na marca de seleção (✓) para salvar o agendamento do relatório.

LIFs - Scheduled Reports [View all Scheduled Reports](#)

[Add Schedule](#)

Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format
Weekly / LIF performar	Performance / LIF pe ▼	test@inetapp.com	Weekly ▼ Thursda ▼ 4:30 PM ▼	PDF ▼

✓ ✕

O relatório é enviado imediatamente como um teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados usando a frequência agendada.

Agendar relatórios .rptdesign importados

Você pode agendar relatórios existentes que foram criados e importados em uma versão anterior do Unified Manager.

O agendamento de relatórios importados requer o seguinte:

- relatórios de arquivo .rptdesign projetados pelo BIRT importados em uma versão anterior do Unified

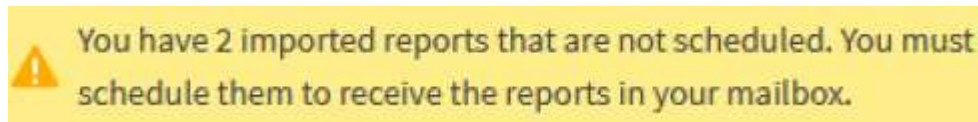
Manager

- aplicável ao atualizar para o Unified Manager 9.6 GA ou posterior

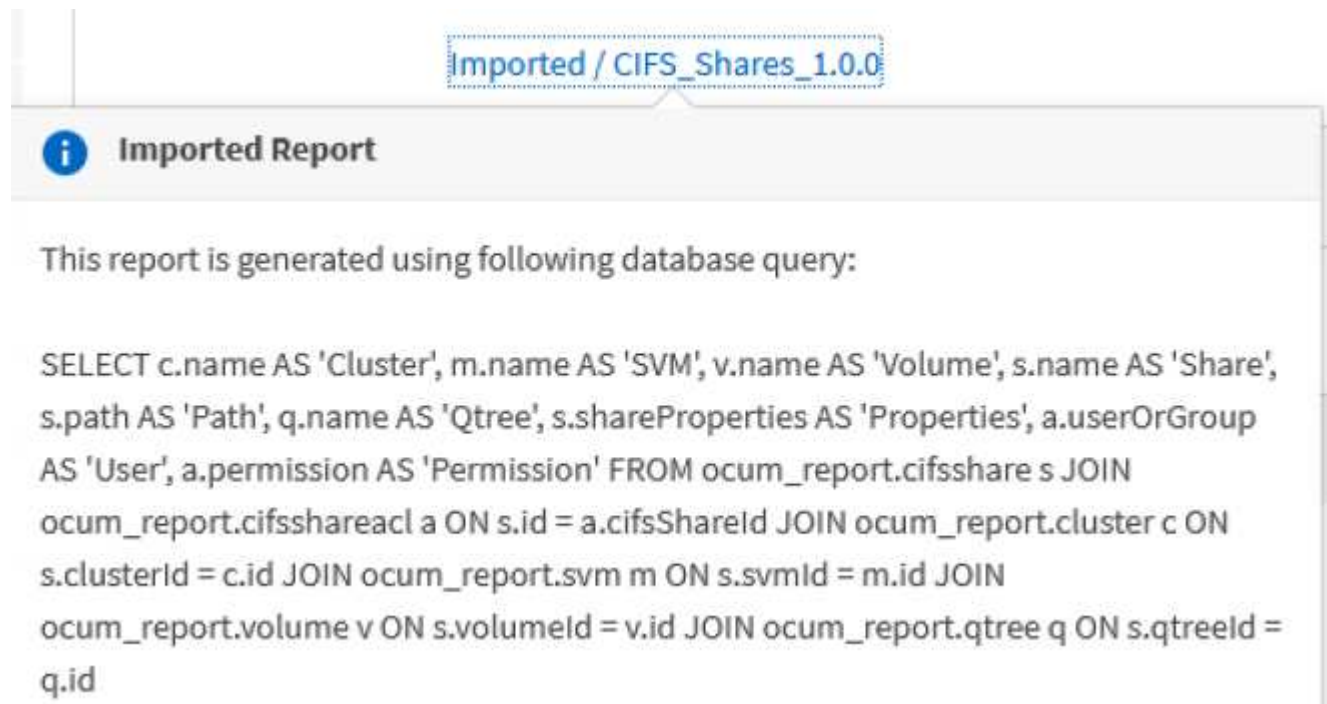
Após a atualização para o Unified Manager 9.6 GA ou posterior, a página Agendamentos de relatórios lista os relatórios importados. Você pode editar o agendamento desses relatórios para especificar os endereços de e-mail dos destinatários, a frequência e o formato (PDF ou CSV). Caso contrário, esses relatórios não poderão ser editados ou visualizados na interface do usuário do Unified Manager.

Passos

1. Abra a página Agendamentos de relatórios. Se você tiver importado relatórios, uma mensagem será exibida.



2. Clique no nome **Exibir** para exibir a consulta SQL que está sendo usada para gerar o relatório.



3. Clique no ícone mais , clique em **Editar**, defina os detalhes da programação do relatório e salve o relatório.



Você também pode excluir quaisquer relatórios indesejados no ícone mais .

Gerenciar agendamentos de relatórios

Você pode gerenciar seus agendamentos de relatórios na página Agendamentos de Relatórios. Você pode visualizar, modificar ou excluir programações existentes.



Antes de começar

Não é possível agendar novos relatórios na página Agendamentos de Relatórios. Você só pode adicionar relatórios agendados das páginas de inventário de objetos.

- Você deve ter a função de Administrador de Aplicativos ou Administrador de Armazenamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de armazenamento > Agendamentos de relatórios**.
2. Na página Cronogramas de Relatórios:

Se você quiser...	Então...
Ver uma programação existente	Percorra a lista de relatórios existentes usando as barras de rolagem e os controles de página.
Editar uma programação existente	a. Clique no ícone mais  para o cronograma que você deseja usar. b. Clique em Editar. c. Faça as alterações necessárias. d. Clique na marca de seleção para salvar suas alterações.
Excluir uma programação existente	a. Clique no ícone mais  para o cronograma que você deseja usar. b. Clique em Excluir. c. Confirme sua decisão.

Editar relatórios agendados

Depois que os relatórios forem agendados, você poderá editá-los na página Agendamentos de Relatórios.

Antes de começar

- Você deve ter a função de Administrador de Aplicativos ou Administrador de Armazenamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de armazenamento > Agendamentos de relatórios**.

Scheduled Reports ?

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Search Scheduled Reports					
Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly / Node performance	Performance / Tom_test	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	⋮
Weekly / my view	Health / my view	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	⋮
Weekly / LIF performance	Performance / LIF performance	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	⋮



Se você tiver as permissões apropriadas, poderá alterar qualquer relatório e sua programação no sistema.

2. Clique no ícone mais para o cronograma que você deseja alterar.
3. Clique em **Editar**.
4. Você pode alterar o **Nome do agendamento**, a lista de **Destinatários**, a **Frequência** e o **Formato** do agendamento do relatório.
5. Quando terminar, clique na marca de seleção para salvar suas alterações.

Excluir relatórios agendados

Depois que os relatórios forem agendados, você poderá excluí-los da página Agendamentos de Relatórios.

Antes de começar

- Você deve ter a função de Administrador de Aplicativos ou Administrador de Armazenamento.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de armazenamento > Agendamentos de relatórios**.

Scheduled Reports ?

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Search Scheduled Reports					
Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly / Node performance	Performance / Tom_test	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	⋮
Weekly / my view	Health / my view	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	⋮
Weekly / LIF performance	Performance / LIF performance	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	⋮



Se você tiver as permissões apropriadas, poderá remover qualquer relatório e sua programação no sistema.

2. Clique no ícone mais  para o cronograma que você deseja remover.
3. Clique em **Excluir**.
4. Confirme sua decisão.

O relatório agendado será removido da lista e não será mais gerado e distribuído na programação definida.



Se você excluir uma exibição personalizada da página de inventário, todos os arquivos personalizados do Excel ou relatórios agendados que usam essa exibição também serão excluídos.

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTES DOCUMENTOS. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSALIENTES; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTES SOFTWARES, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

Informações sobre marcas comerciais

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em <http://www.netapp.com/TM> são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.