



Relatórios de exemplo do Microsoft Excel

Active IQ Unified Manager

NetApp
October 15, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/pt-br/active-iq-unified-manager-916/reporting/task_create_report_to_view_capacity.html on October 15, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Índice

- Relatórios de exemplo do Microsoft Excel 1
 - Crie um relatório para mostrar uma tabela e um gráfico de capacidade agregada 1
 - Crie um relatório para mostrar gráficos de capacidade total agregada versus capacidade disponível 3
 - Crie um relatório para visualizar gráficos de capacidade de volume disponíveis 7
 - Crie um relatório para visualizar agregados que tenham mais IOPS disponíveis 9

Relatórios de exemplo do Microsoft Excel

Esses relatórios de exemplo do Microsoft Excel têm como objetivo apresentar opções de relatórios disponíveis usando recursos avançados do Excel.

A funcionalidade avançada do Excel pode criar uma ampla variedade de relatórios específicos para suas necessidades. Para obter informações completas sobre como usar o Excel, consulte a documentação do produto.



Você deve ter a função de Administrador de Aplicativos ou Administrador de Armazenamento para gerenciar relatórios.

Crie um relatório para mostrar uma tabela e um gráfico de capacidade agregada

Você pode criar um relatório para analisar a capacidade em um arquivo do Excel usando totais somados e o formato de gráfico de colunas agrupadas.

Antes de começar

- Você deve ter a função de Administrador de Aplicativos ou Administrador de Armazenamento.

Use as seguintes etapas para abrir uma exibição Saúde: Todos os agregados, baixar a exibição no Excel, criar um gráfico de capacidade disponível, carregar o arquivo Excel personalizado e agendar o relatório final.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento > Agregados**.
2. Selecione **Relatórios > Baixar Excel**.



Dependendo do seu navegador, pode ser necessário clicar em **OK** para salvar o arquivo.

3. Se necessário, clique em **Ativar edição**.
4. No Excel, abra o arquivo baixado.
5. Crie uma nova planilha () depois do data planilha e nomeie-a como **Capacidade Total de Dados**.
6. Adicione as seguintes colunas na nova planilha Capacidade Total de Dados:

- a. Capacidade total de dados (GB)
- b. Capacidade Comprometida (GB)
- c. Capacidade de dados usada (GB)
- d. Capacidade de dados disponível (GB)

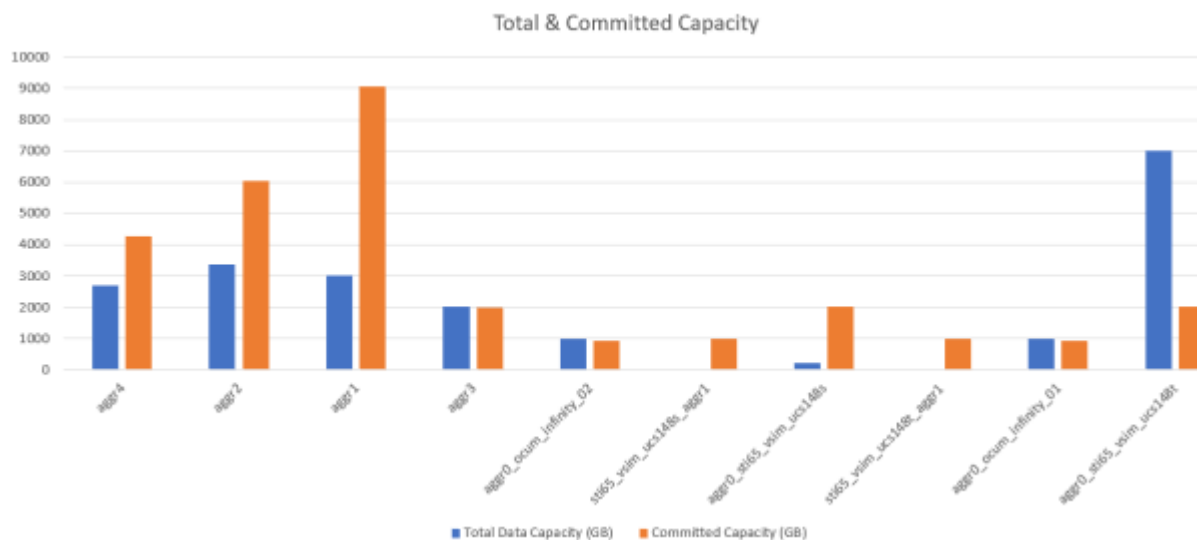
7. Na primeira linha de cada coluna, insira a fórmula a seguir, certificando-se de que ela faça referência à planilha de dados (dados!) e aos especificadores de coluna e linha corretos para os dados capturados (a Capacidade Total de Dados extrai dados da coluna E, linhas 2 a 20).

- a. =SOMA(dados!E\$2:dados!E\$20)
- b. =SOMA(dados!F\$2:dados!F\$50)
- c. =SOMA(dados!G\$2:dados!G\$50)
- d. =SOMA(dados!H\$2:dados!H\$50)

A fórmula totaliza cada coluna com base nos dados atuais.

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. Na planilha de dados, selecione as colunas **Capacidade total de dados (GB)** e **Capacidade comprometida (GB)**.
2. Selecione **Gráficos recomendados** no menu **Inserir** e selecione o gráfico **Colunas agrupadas**.
3. Clique com o botão direito do mouse no gráfico e selecione **Mover gráfico** para movê-lo para o **Total Data Capacity** folha.
4. Usando os menus **Design** e **Formato**, que estão disponíveis quando o gráfico é selecionado, você pode personalizar a aparência do gráfico.
5. Quando estiver satisfeito, salve o arquivo com suas alterações. Não altere o nome ou o local do arquivo.



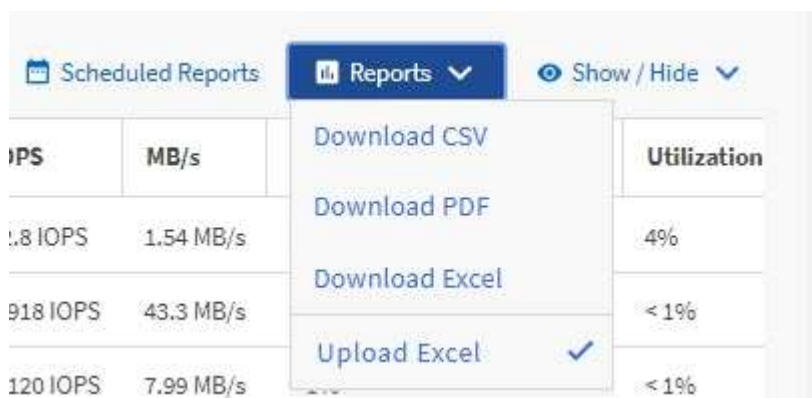
6. No Unified Manager, selecione **Relatórios > Carregar Excel**.



Certifique-se de que você está na mesma visualização onde baixou o arquivo do Excel.

7. Selecione o arquivo Excel que você modificou.
8. Clique em **Abrir**.
9. Clique em **Enviar**.

Uma marca de seleção aparece ao lado do item de menu **Relatórios > Carregar Excel**.



10. Clique em **Relatórios agendados**.
11. Clique em **Adicionar agendamento** para adicionar uma nova linha à página Agendamentos de relatórios para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.



Selecione o formato **XLSX** para o relatório.

12. Digite um nome para o agendamento do relatório e preencha os outros campos do relatório e clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

O relatório é enviado imediatamente como um teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados usando a frequência especificada.

Com base nos resultados mostrados no relatório, talvez você queira investigar como usar melhor a capacidade disponível em sua rede.

Crie um relatório para mostrar gráficos de capacidade total agregada versus capacidade disponível

Você pode criar um relatório para analisar a capacidade total e comprometida do armazenamento em um formato de gráfico do Excel.

Antes de começar

- Você deve ter a função de Administrador de Aplicativos ou Administrador de Armazenamento.

Use as seguintes etapas para abrir uma exibição Saúde: Todos os agregados, baixe a exibição no Excel, crie um gráfico de capacidade total e comprometida, carregue o arquivo Excel personalizado e agende o relatório final.

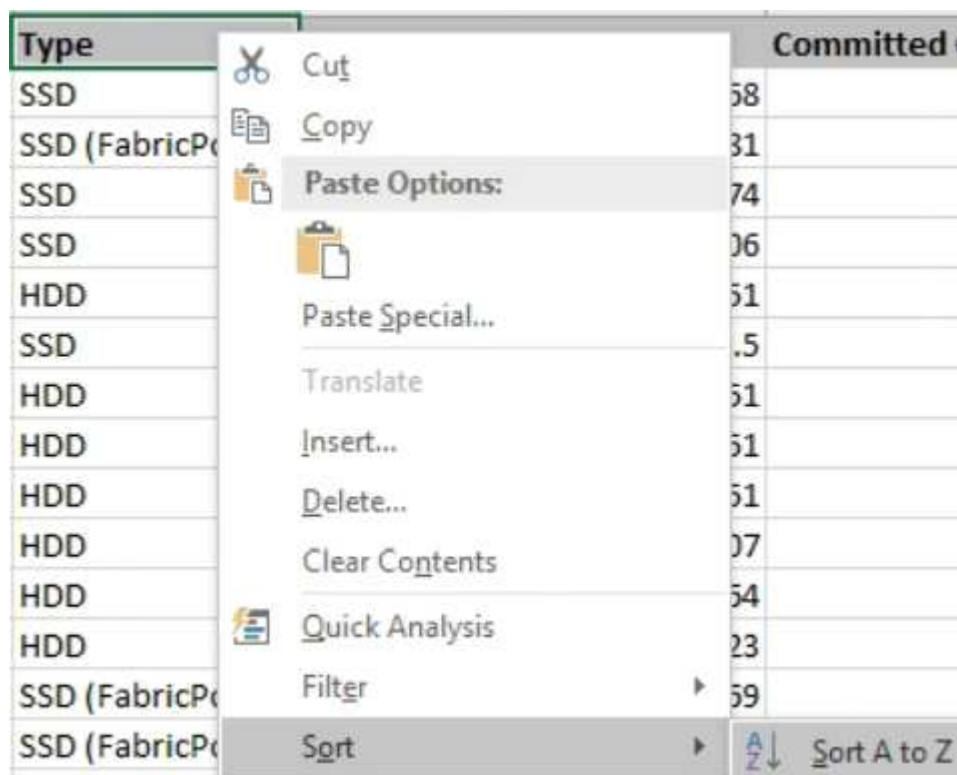
Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento > Agregados**.
2. Selecione **Relatórios > Baixar Excel**.



Dependendo do seu navegador, pode ser necessário clicar em **OK** para salvar o arquivo.

3. No Excel, abra o arquivo baixado.
4. Se necessário, clique em **Ativar edição**.
5. Na planilha de dados, clique com o botão direito do mouse na coluna Tipo e selecione **Classificar > Classificar de A a Z**.



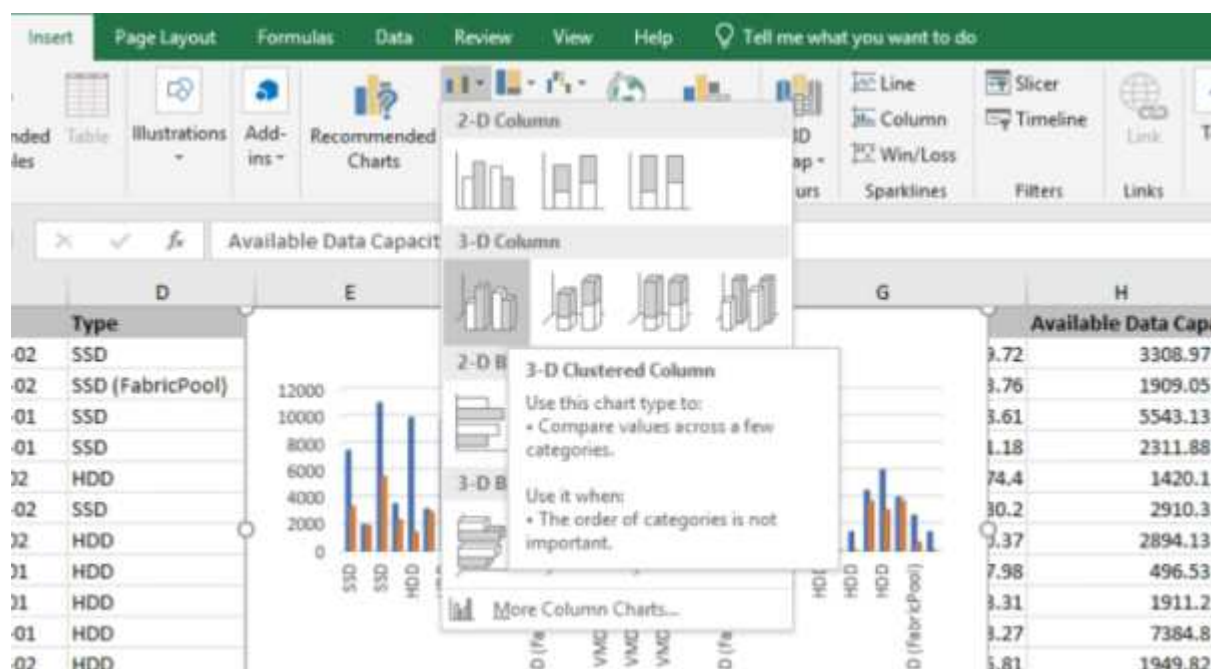
Isso organizará seus dados por tipo de armazenamento, como:

- HDD
- Híbrido
- SSD
- SSD (FabricPool)

6. Selecione o Type, Total Data Capacity, e Available Data Capacity colunas.

7. No menu **Inserir**, selecione um 3-D column gráfico.

O gráfico aparece na folha de dados.



8. Clique com o botão direito do mouse no gráfico e selecione **Mover gráfico**.

9. Selecione **Nova planilha** e nomeie a planilha como **Gráficos de armazenamento total**.

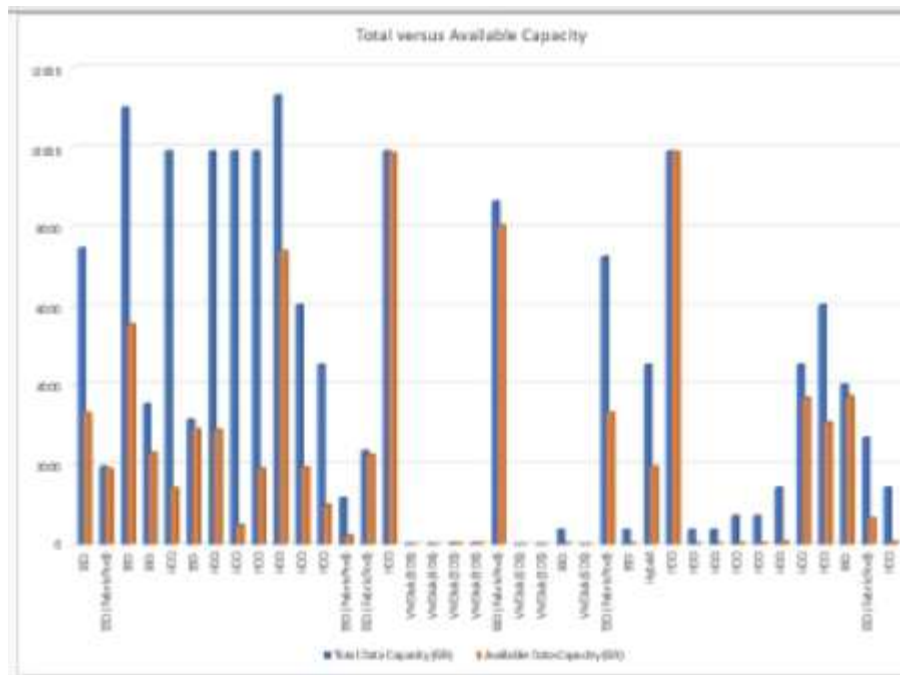


Certifique-se de que a nova planilha apareça depois das planilhas de informações e dados.

10. Nomeie o título do gráfico como **Capacidade Total versus Capacidade Disponível**.

11. Usando os menus **Design** e **Formato**, disponíveis quando o gráfico é selecionado, você pode personalizar a aparência do gráfico.

12. Quando estiver satisfeito, salve o arquivo com suas alterações. Não altere o nome ou o local do arquivo.



13. No Unified Manager, selecione **Relatórios > Carregar Excel**.



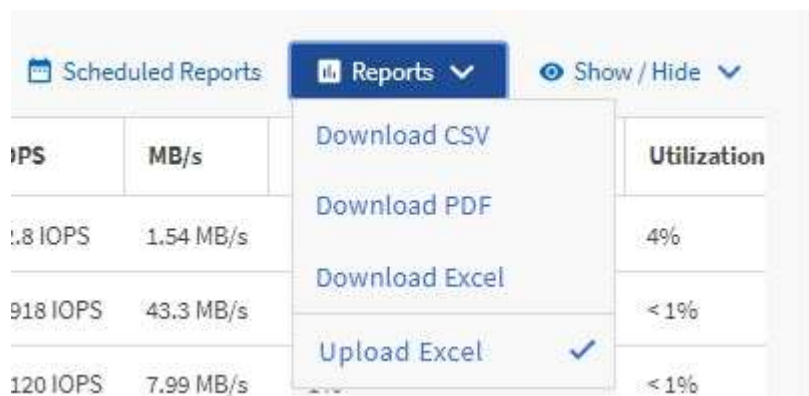
Certifique-se de que você está na mesma visualização onde baixou o arquivo do Excel.

14. Selecione o arquivo Excel que você modificou.

15. Clique em **Abrir**.

16. Clique em **Enviar**.

Uma marca de seleção aparece ao lado do item de menu **Relatórios > Carregar Excel**.



17. Clique em **Relatórios agendados**.

18. Clique em **Adicionar agendamento** para adicionar uma nova linha à página **Agendamentos de relatórios** para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.



Selecione o formato **XLSX** para o relatório.

19. Digite um nome para o agendamento do relatório e preencha os outros campos do relatório e clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

O relatório é enviado imediatamente como um teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados usando a frequência especificada.

Com base nos resultados mostrados no relatório, talvez você queira balancear a carga em seus agregados.

Crie um relatório para visualizar gráficos de capacidade de volume disponíveis

Você pode criar um relatório para analisar a capacidade de volume disponível em um gráfico do Excel.

Antes de começar

- Você deve ter a função de Administrador de Aplicativos ou Administrador de Armazenamento.

Use as seguintes etapas para abrir uma exibição Saúde: Todos os volumes, baixar a exibição no Excel, criar um gráfico de capacidade disponível, carregar o arquivo Excel personalizado e agendar o relatório final.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento > Volumes**.
2. Selecione **Relatórios > Baixar Excel**.



Dependendo do seu navegador, pode ser necessário clicar em **OK** para salvar o arquivo.

3. Se necessário, clique em **Ativar edição**.
4. No Excel, abra o arquivo baixado.
5. No data planilha, selecione os dados que deseja usar na Volume e Available Data % colunas.
6. No menu **Inserir**, selecione um 3-D piechart.

O gráfico mostra quais volumes têm o maior espaço disponível. O gráfico aparece na folha de dados.

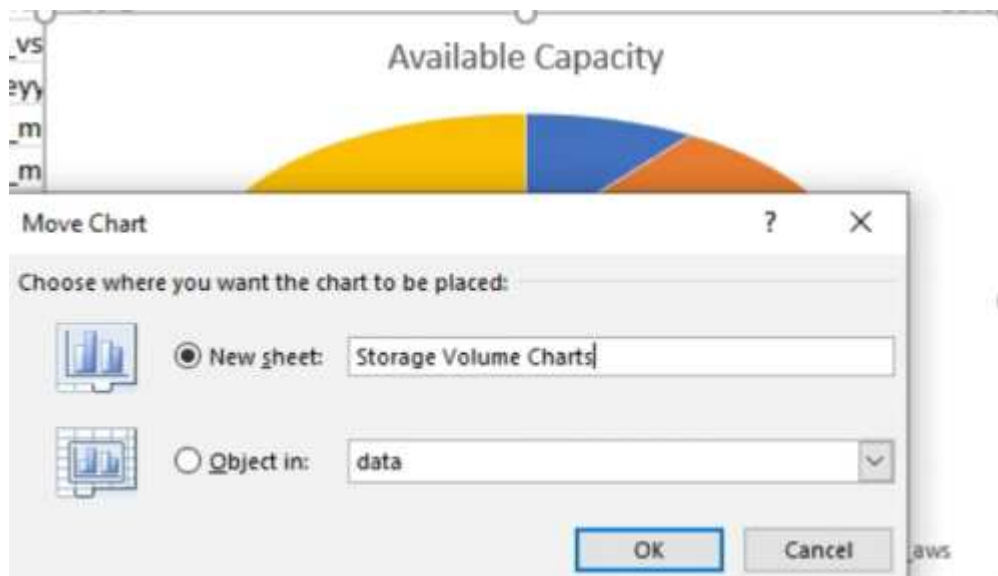


Dependendo da configuração da sua rede, selecionar colunas inteiras ou muitas linhas de dados pode tornar seu gráfico de pizza ilegível. Este exemplo usa o gráfico de pizza 3D, mas você pode usar qualquer tipo de gráfico. Use o gráfico que melhor exibe os dados que você deseja capturar.

7. Nomeie o título do gráfico como **Capacidade disponível**.
8. Clique com o botão direito do mouse no gráfico e selecione **Mover gráfico**.
9. Selecione **Nova planilha** e nomeie a planilha como **Gráficos de volume de armazenamento**.



Certifique-se de que a nova planilha apareça depois das planilhas de informações e dados.



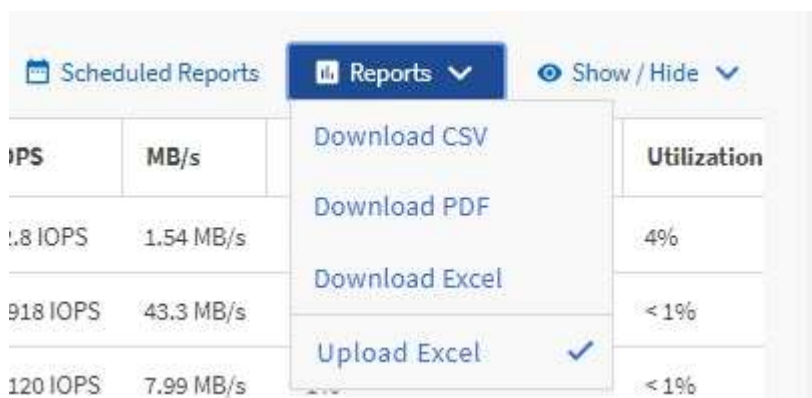
10. Usando os menus **Design** e **Formato**, disponíveis quando o gráfico é selecionado, você pode personalizar a aparência do gráfico.
11. Quando estiver satisfeito, salve o arquivo com suas alterações.
12. No Unified Manager, selecione **Relatórios > Carregar Excel**.



Certifique-se de que você está na mesma visualização onde baixou o arquivo do Excel.

13. Selecione o arquivo Excel que você modificou.
14. Clique em **Abrir**.
15. Clique em **Enviar**.

Uma marca de seleção aparece ao lado do item de menu **Relatórios > Carregar Excel**.



16. Clique em **Relatórios agendados**.

17. Clique em **Adicionar agendamento** para adicionar uma nova linha à página **Agendamentos de relatórios** para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.
18. Digite um nome para o agendamento do relatório e preencha os outros campos do relatório e clique na marca de seleção (✓) no final da linha.



Selecione o formato **XLSX** para o relatório.

O relatório é enviado imediatamente como um teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados usando a frequência especificada.

Com base nos resultados mostrados no relatório, talvez você queira balancear a carga em seus volumes.

Crie um relatório para visualizar agregados que tenham mais IOPS disponíveis

Este relatório mostra quais agregados têm mais IOPS disponíveis por tipo de agregado no qual você pode provisionar novas cargas de trabalho.

Antes de começar

- Você deve ter a função de Administrador de Aplicativos ou Administrador de Armazenamento.

Use as seguintes etapas para abrir uma exibição Saúde: Todos os volumes, baixar a exibição no Excel, criar um gráfico de capacidade disponível, carregar o arquivo Excel personalizado e agendar o relatório final.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento > Agregados**.
2. Selecione **Desempenho: Todos os agregados** no menu suspenso **Exibir**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para mostrar o `Available IOPS` coluna e ocultar o `Cluster FQDN`, `Inactive Data Reporting`, e `Threshold Policy` colunas.
4. Arraste e solte o `Available IOPS` e `Free Capacity` colunas ao lado do `Type` coluna.
5. Nomeie e salve a visualização personalizada `Available IOPS Per Aggr`.
6. Selecione **Relatórios > Baixar Excel**.



Dependendo do seu navegador, pode ser necessário clicar em **OK** para salvar o arquivo.

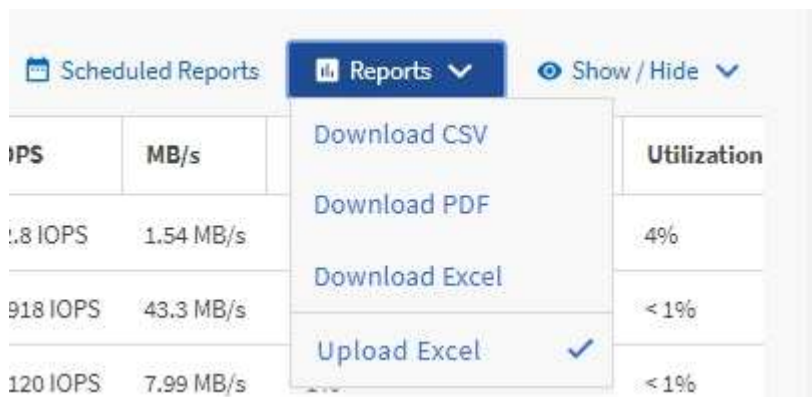
7. Se necessário, clique em **Ativar edição**.
8. No Excel, abra o arquivo baixado.
9. Na planilha de dados, clique no pequeno triângulo no canto superior esquerdo da planilha para selecionar a planilha inteira.
10. Na faixa de opções **Dados**, selecione **Classificar** na Sort & Filter area.
11. Defina os seguintes níveis de classificação:
 - a. Especifique **Classificar por** como Available IOPS (IOPS), o **Sort On** como Cell Values, e a **Ordem** como Largest to Smallest.
 - b. Clique em **Adicionar nível**.
 - c. Especifique **Classificar por** como Type, o **Classificar** como Cell Values, e a **Ordem** como Z to A.
 - d. Clique em **Adicionar nível**.
 - e. Especifique **Classificar por** como Free Capacity (GB), o **Classificar** como Cell Values, e a **Ordem** como Largest to Smallest.
 - f. Clique em **OK**.
12. Salve e feche o arquivo do Excel.
13. No Unified Manager, selecione **Relatórios > Carregar Excel**.



Certifique-se de que você está na mesma visualização onde baixou o arquivo do Excel.

14. Selecione o arquivo Excel que você modificou, neste caso performance-aggregates-<date>.xlsx.
15. Clique em **Abrir**.
16. Clique em **Enviar**.

Uma marca de seleção aparece ao lado do item de menu **Relatórios > Carregar Excel**.



17. Clique em **Relatórios agendados**.
18. Clique em **Adicionar agendamento** para adicionar uma nova linha à página Agendamentos de relatórios para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.
19. Digite um nome para o agendamento do relatório e preencha os outros campos do relatório e clique na marca de seleção (✓) no final da linha.



Selecione o formato **XLSX** para o relatório.

O relatório é enviado imediatamente como um teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados usando a frequência especificada.

Com base nos resultados mostrados no relatório, talvez você queira provisionar novas cargas de trabalho nos agregados que têm o maior IOPS disponível.

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTES DOCUMENTOS. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSALENTE; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTES SOFTWARES, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

Informações sobre marcas comerciais

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em <http://www.netapp.com/TM> são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.