Agendar relatórios

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/pt-br/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_schedule_reports.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

Índice

Agendar relatórios . . . 1
- Agende relatórios no Active IQ Unified Manager . . . 1
- Agende um relatório . . . 1
  - Agende um relatório no Active IQ Unified Manager . . . 1
  - Agende relatórios .rptdesign importados no Active IQ Unified Manager . . . 2
- Gerenciar cronogramas de relatórios . . . 3
  - Gerencie agendamentos de relatórios no Active IQ Unified Manager . . . 4
  - Edite relatórios agendados no Active IQ Unified Manager . . . 4
  - Excluir relatórios agendados no Active IQ Unified Manager . . . 5

Agendar relatórios

Agende relatórios no Active IQ Unified Manager

Depois de obter uma visualização que deseja reutilizar e compartilhar como um relatório, você pode agendá-la usando o Active IQ Unified Manager. É possível gerenciar relatórios agendados, alterando os destinatários e a frequência de distribuição para cada agendamento de relatório.

É possível agendar a maioria das visualizações ou páginas de inventário no Unified Manager. As exceções são os eventos, que são relatórios que você pode baixar como arquivos CSV, mas não é possível agendar eventos para regeneração e compartilhamento. Você também não pode baixar ou agendar os painéis, favoritos ou páginas de configuração.

A partir do Active IQ Unified Manager 9.8, você pode baixar visualizações no formato Microsoft® Excel e personalizá-las. Você pode usar recursos avançados do Excel, como classificações complexas, filtros em camadas, tabelas dinâmicas e gráficos. Quando estiver satisfeito com o relatório do Excel resultante, você poderá carregar o arquivo do Excel para usá-lo sempre que o relatório for agendado e compartilhado.

Você pode agendar as visualizações incorporadas ou as visualizações que personalizar. Você pode escolher qual tipo de arquivo enviar: CSV, PDF ou XSLX. Ao agendar um relatório pela primeira vez, você pode baixá-lo e se definir como o único destinatário para ver o relatório como seus destinatários o verão.

Agende um relatório

Agende um relatório no Active IQ Unified Manager

Depois de ter uma visualização ou um arquivo do Excel que deseja programar para geração e distribuição regulares, você pode agendar o relatório.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.
- Você deve ter configurado as definições do servidor SMTP na página **Geral** > **Notificações** para que o mecanismo de geração de relatórios possa enviar relatórios como anexos de e-mail para a lista de destinatários do servidor do Unified Manager.
- O servidor de e-mail deve ser configurado para permitir o envio de anexos juntamente com os e-mails gerados.

Siga as etapas a seguir para testar e agendar a geração de um relatório para uma visualização. Selecione ou personalize a visualização que deseja usar. O procedimento a seguir usa uma visualização de rede que mostra o desempenho das suas interfaces de rede, mas você pode usar qualquer visualização que desejar.

Passos

1. Abra sua visualização. Este exemplo usa a visualização de rede padrão que mostra o desempenho da LIF. No painel de navegação esquerdo, clique em **Rede > Interfaces de Rede**.
2. Personalize a visualização conforme necessário usando os recursos incorporados do Unified Manager.
3. Após personalizar a visualização, você pode fornecer um nome exclusivo no campo **View** e clicar na marca de seleção para salvá-la.



4. Você pode usar os recursos avançados do Microsoft® Excel para personalizar seu relatório. Para obter detalhes, consulte "Utilizando o Excel para personalizar seu relatório".
5. Para visualizar o resultado antes de agendá-lo ou compartilhá-lo:

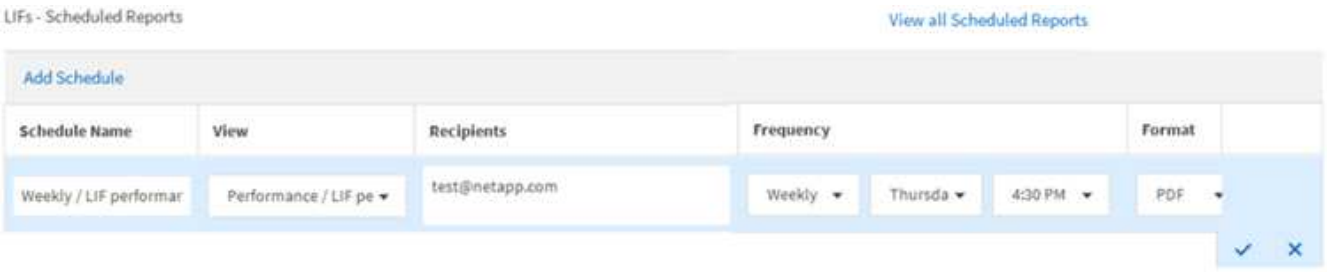
Opção	Descrição
Se você usou o Excel para personalizar o relatório	Visualize o arquivo do Excel já baixado.
Caso não tenha utilizado o Excel para personalizar o relatório	Faça o download do relatório como um arquivo **CSV**, **PDF** ou **XLSX**.

   Abra o arquivo com um aplicativo instalado, como o Microsoft Excel (CSV/XSLX) ou o Adobe Acrobat (PDF).

6. Se estiver satisfeito com o relatório, clique em **Scheduled Reports**.
7. Na página Agendamentos de Relatórios, clique em **Adicionar Agendamento**.
8. Aceite o nome padrão, que é uma combinação do nome da visualização e da frequência, ou personalize o **nome da programação**.
9. Para testar o relatório agendado pela primeira vez, adicione apenas você como **destinatário**. Quando estiver satisfeito, adicione os endereços de e-mail de todos os destinatários do relatório.
10. Especifique com que frequência o relatório será gerado e enviado aos destinatários. Você pode escolher **Diariamente**, **Semanalmente** ou **Mensalmente**.
11. Selecione o formato, **PDF**, **CSV** ou **XSLX**.

    Para relatórios em que você usou o Excel para personalizar o conteúdo, selecione sempre **XSLX**.

12. Clique na marca de seleção (✓) para salvar o agendamento do relatório.



   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados de acordo com a frequência programada.

Agende relatórios .rptdesign importados no Active IQ Unified Manager

Você pode agendar relatórios existentes que foram criados e importados em uma versão anterior do Unified Manager.

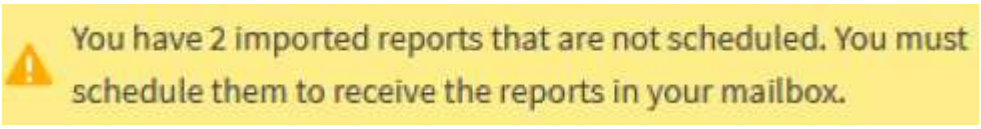
O agendamento de relatórios importados requer o seguinte:

- relatórios de arquivo .rptdesign projetados pelo BIRT importados em uma versão anterior do Unified Manager
- aplicável ao atualizar para o Unified Manager 9.6 GA ou posterior

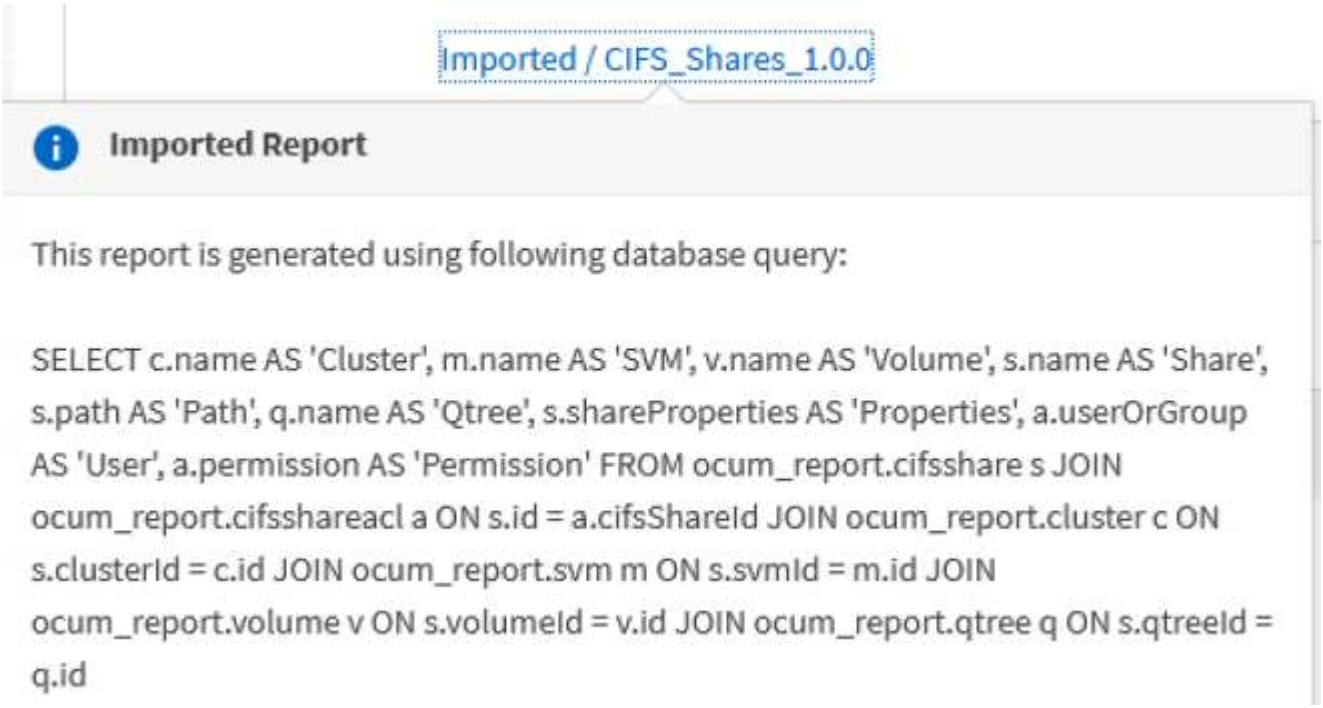
Após a atualização para o Unified Manager 9.6 GA ou posterior, a página "Agendamentos de Relatórios" lista os relatórios importados. Você pode editar o agendamento desses relatórios para especificar os endereços de e-mail dos destinatários, a frequência e o formato (PDF ou CSV). Caso contrário, você não pode editar nem visualizar esses relatórios na UI do Unified Manager.

Passos

1. Abra a página Agendamentos de Relatórios. Se você tiver importado relatórios, uma mensagem aparecerá.



2. Clique no nome **View** para exibir a consulta SQL usada para gerar o relatório.



3. Clique no ícone mais ⋮, clique em **Edit**, defina os detalhes do agendamento do relatório e salve o relatório.

Você também pode excluir quaisquer relatórios indesejados no ícone "Mais" ⋮.

Gerenciar cronogramas de relatórios

Gerencie agendamentos de relatórios no Active IQ Unified Manager

Você pode gerenciar seus agendamentos de relatórios na página Agendamentos de Relatórios. Você pode visualizar, modificar ou excluir agendamentos existentes.

Antes de começar

Não é possível agendar novos relatórios na página "Agendamentos de Relatórios". Você só pode adicionar relatórios agendados nas páginas de inventário de objetos.

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de armazenamento** > **Agendamentos de relatórios**.
2. Na página Programações de relatórios:

Se você quiser…	Então…
Ver um agendamento existente	Navegue pela lista de relatórios existentes usando as barras de rolagem e os controles de página.
Editar um cronograma existente	a. Clique no ícone Mais para a programação que você deseja usar. b. Clique em **Editar**. c. Faça as alterações necessárias. d. Clique na marca de seleção para salvar suas alterações.
Excluir um agendamento existente	a. Clique no ícone Mais para a programação que você deseja usar. b. Clique em **Delete**. c. Confirme sua decisão.

Edite relatórios agendados no Active IQ Unified Manager

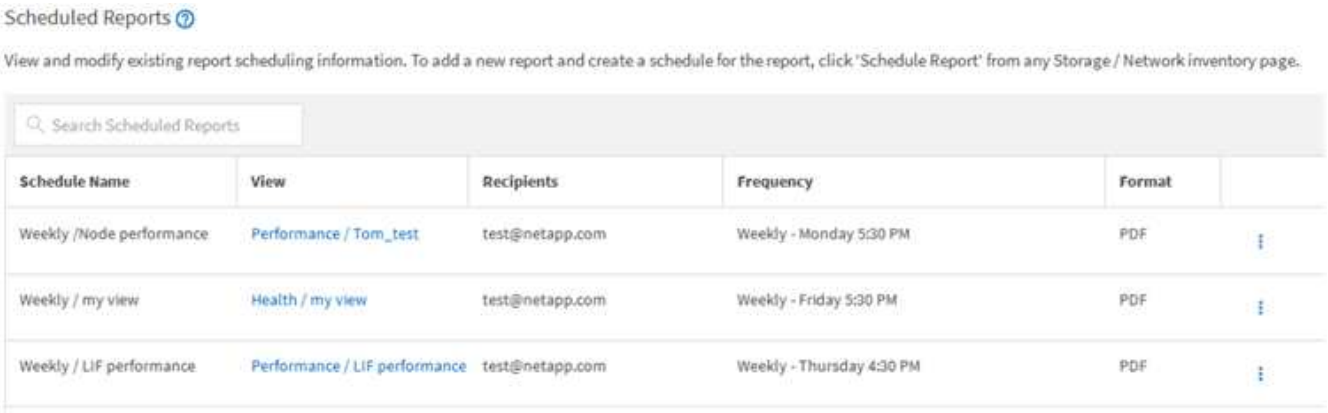
Depois de agendar os relatórios, você poderá editá-los na página de agendamento de relatórios.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de armazenamento** > **Agendamentos de relatórios**.



Se você tiver as permissões adequadas, poderá alterar qualquer relatório e seu agendamento no sistema.

2. Clique no ícone "Mais" ⋮ da programação que você deseja alterar.
3. Clique em **Editar**.
4. Você pode alterar o **Nome da Programação**, a lista de **Destinatários**, a **Frequência** e o **Formato** da programação do relatório.
5. Ao concluir, clique na marca de seleção para salvar suas alterações.

Excluir relatórios agendados no Active IQ Unified Manager

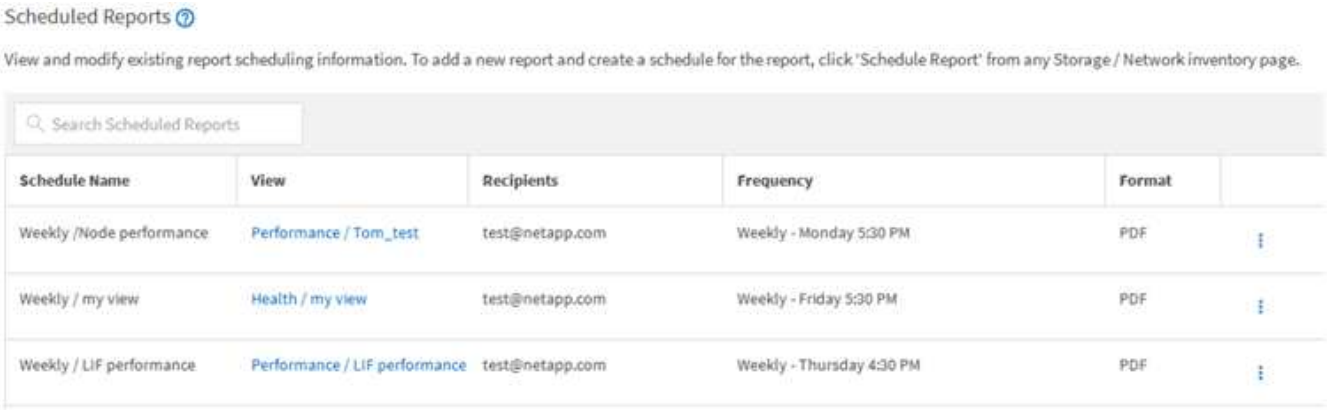
Depois de agendar os relatórios, você pode excluí-los na página de Agendamento de Relatórios.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de armazenamento** > **Agendamentos de relatórios**.



Se você tiver as permissões adequadas, poderá remover qualquer relatório e seu respectivo agendamento no sistema.

2. Clique no ícone "Mais" ⋮ da programação que você deseja remover.
3. Clique em **Delete**.
4. Confirme sua decisão.

   O relatório agendado é removido da lista e não será mais gerado nem distribuído de acordo com a programação definida.

> ⓘ Se você excluir uma visualização personalizada da página de inventário, todos os arquivos personalizados do Excel ou relatórios agendados que usam essa visualização também serão excluídos.

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTE DOCUMENTO. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSALENTES; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTE SOFTWARE, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

Informações sobre marcas comerciais

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em http://www.netapp.com/TM são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.