Gere relatórios personalizados

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/pt-br/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_unified_manager_reporting.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

Índice

Gere relatórios personalizados . . . 1
Relatórios do Unified Manager . . . 1
Saiba mais sobre os relatórios do Active IQ Unified Manager . . . 1
Pontos de acesso para geração de relatórios . . . 1
Compreenda os relatórios no Active IQ Unified Manager . . . 3
Compreenda a relação entre visualização e relatório no Active IQ Unified Manager . . . 3
Saiba mais sobre os tipos de relatórios no Active IQ Unified Manager . . . 4
Compreenda as limitações de geração de relatórios no Active IQ Unified Manager . . . 5
Trabalhe com relatórios . . . 6
Compreenda os fluxos de trabalho de relatórios no Active IQ Unified Manager . . . 6
Comece a gerar relatórios no Active IQ Unified Manager . . . 7
Pesquise um relatório agendado no Active IQ Unified Manager . . . 10
Personalize relatórios . . . 10
Baixe relatórios no Active IQ Unified Manager . . . 14
Agendar relatórios . . . 14
Agende relatórios no Active IQ Unified Manager . . . 14
Agende um relatório . . . 14
Gerenciar cronogramas de relatórios . . . 17
Exemplos de relatórios personalizados . . . 19
Entenda os exemplos de relatórios personalizados no Active IQ Unified Manager . . . 19
Personalize os relatórios de armazenamento do cluster . . . 20
Personalize os relatórios de capacidade do agregado . . . 23
Personalize os relatórios de capacidade de volume . . . 25
Personalize os relatórios de capacidade do Qtree . . . 28
Personalize relatórios de compartilhamento NFS . . . 29
Personalize os relatórios de VMs de armazenamento . . . 30
Personalize os relatórios de relacionamento de volume . . . 32
Personalize os relatórios de desempenho de volume . . . 36
Exemplos de relatórios do Microsoft Excel . . . 37
Entenda exemplos de relatórios do Microsoft Excel no Active IQ Unified Manager . . . 37
Crie um relatório para exibir uma tabela e um gráfico de capacidade agregada no Active IQ Unified Manager . . . 37
Exibir gráficos de capacidade total agregada versus capacidade disponível no Active IQ Unified Manager . . . 40
Crie um relatório para visualizar gráficos de capacidade de volume disponível no Active IQ Unified Manager . . . 43
Crie um relatório para visualizar os agregados com o maior número de IOPS disponíveis no Active IQ Unified Manager . . . 46

Gere relatórios personalizados

Relatórios do Unified Manager

Saiba mais sobre os relatórios do Active IQ Unified Manager

O Active IQ Unified Manager (formerly OnCommand Unified Manager) permite visualizar, personalizar, baixar e agendar relatórios para seus sistemas de storage ONTAP. Os relatórios podem fornecer detalhes sobre a capacidade, a integridade, o desempenho, a segurança e os relacionamentos de proteção do sistema de storage.

A nova funcionalidade de relatórios e agendamento do Unified Manager, introduzida no Active IQ Unified Manager 9.6, substitui o mecanismo de relatórios anterior, descontinuado na versão 9.5 do Unified Manager.

Os relatórios fornecem diferentes visões da sua rede, oferecendo informações práticas sobre capacidade, integridade, desempenho, segurança e dados de proteção. Você pode personalizar suas visualizações mostrando, ocultando e reorganizando colunas, filtrando e classificando dados e pesquisando os resultados. Você pode salvar visualizações personalizadas para reutilização, baixá-las como relatórios e agendá-las como relatórios recorrentes para distribuí-los por e-mail.

Você pode baixar visualizações no formato Microsoft® Excel e personalizá-las. Você pode usar recursos avançados do Excel, como classificações complexas, filtros em camadas, tabelas dinâmicas e gráficos. Quando estiver satisfeito com o relatório do Excel resultante, você pode fazer upload do arquivo do Excel para usá-lo sempre que o relatório for agendado e compartilhado.

Além de gerar relatórios a partir da interface de usuário, você pode extrair dados de integridade, segurança e desempenho do Unified Manager usando estes métodos adicionais:

- Utilizando a Conectividade Aberta de Banco de Dados (ODBC) e ferramentas ODBC para acessar diretamente o banco de dados e obter informações do cluster
- Executando as APIs REST do Unified Manager para retornar as informações que você deseja revisar

A partir desta versão do Active IQ Unified manager, as seguintes melhorias foram implementadas nos relatórios:

- Um e-mail com o relatório é enviado conforme a programação configurada. Mesmo ao gerar um relatório sob demanda, você receberá um e-mail.
- O nome do arquivo do relatório e os metadados do relatório incluem o nome do host de onde o relatório foi gerado. Mesmo que alguém altere o nome do arquivo, ainda é possível identificar o nome do host de onde o relatório foi gerado graças a essa melhoria.

Pontos de acesso para geração de relatórios

Descubra três maneiras de acessar os recursos de geração de relatórios no Active IQ Unified Manager

Você pode coletar informações no Unified Manager sobre seus clusters para criar relatórios a partir da interface de usuário, de consultas ao banco de dados MySQL e de APIs REST.

Estas seções descrevem a geração de relatórios e o agendamento no Unified Manager por meio da interface

de usuário.

Existem três maneiras de acessar os recursos de geração de relatórios oferecidos pelo Unified Manager:

- Extração de dados diretamente das páginas de inventário na interface de usuário.
- Usando Open Database Connectivity (ODBC) e ferramentas ODBC para acessar todos os objetos disponíveis.
- Executando as APIs REST do Unified Manager para retornar as informações que você deseja revisar.

Estas seções descrevem a geração de relatórios e o agendamento no Unified Manager por meio da interface de usuário.

Acesse bancos de dados para gerar relatórios personalizados no Active IQ Unified Manager

O Unified Manager utiliza um banco de dados MySQL para armazenar dados dos clusters que ele está monitorando. Os dados são persistidos em diversos esquemas no banco de dados MySQL.

Todos os dados tabulares dos seguintes bancos de dados estão disponíveis:

Banco de dados	Descrição
netapp_model	Dados sobre os objetos nos controladores ONTAP.
netapp_model_view	Dados sobre os objetos nos controladores ONTAP, adequados para uso em ferramentas de geração de relatórios.
netapp_performance	Contadores de desempenho específicos do cluster.
ocum	Dados e informações do aplicativo Unified Manager para dar suporte à filtragem da interface de usuário, à classificação e ao cálculo de alguns campos derivados.
ocum_report	Dados para configuração do inventário e informações relacionadas à capacidade.
ocum_report_birt	Visualizações de dados relacionados à configuração de inventário e à capacidade, adequadas para uso em ferramentas de relatório.
opm	Configurações de desempenho e informações sobre limites.
scalemonitor	Dados sobre a integridade do aplicativo Unified Manager e os problemas de desempenho.
vmware_model	Dados de objetos do VMware para datastores hospedados no storage da NetApp.
vmware_model_view	Visualizações de dados de objetos VMware para datastores hospedados no storage da NetApp, adequadas para uso em ferramentas de relatório.
vmware_performance	Dados do contador de desempenho do VMware para datastores hospedados no storage da NetApp.

Um usuário de relatórios, um usuário do banco de dados com a função Report Schema, pode acessar os dados nessas tabelas. Esse usuário tem acesso somente leitura a relatórios e outras visualizações do banco de dados diretamente do banco de dados do Unified Manager. Observe que esse usuário não tem permissão para acessar nenhuma tabela que contenha dados de usuário ou informações de credenciais do cluster.

Use as APIs REST do Active IQ Unified Manager para geração de relatórios

Você pode usar APIs REST para ajudar a gerenciar seus clusters, visualizando as informações de integridade, capacidade, desempenho e segurança coletadas pelo Unified Manager.

As APIs REST são expostas por meio da página web do Swagger. Você pode acessar a página web do Swagger para exibir a documentação da API REST do Unified Manager, bem como para emitir manualmente uma chamada de API. Na interface web do Unified Manager, na barra de menus, clique no botão **Ajuda** e selecione **Documentação da API**. Para obter informações sobre as APIs REST do Unified Manager, consulte "Primeiros passos com as APIs REST do Active IQ Unified Manager".

Você precisa ter a função de Operador, Administrador de storage ou Administrador de aplicativos para acessar as APIs REST.

Compreenda os relatórios no Active IQ Unified Manager

Os relatórios exibem informações detalhadas sobre armazenamento, rede, qualidade do serviço e relacionamentos de proteção, ajudando você a identificar e resolver problemas potenciais antes que eles ocorram.

Ao personalizar uma visualização, você pode salvá-la com um nome exclusivo para uso futuro. Você pode agendar um relatório com base nessa visualização para ser executado regularmente e compartilhá-lo com outras pessoas. Você também pode baixar a visualização no Excel para personalizá-la usando recursos avançados do Excel e, em seguida, carregar esse arquivo de volta para o Unified Manager. Se você agendar um relatório usando essa visualização, ele usará o arquivo do Excel que você carregou para criar relatórios robustos que você poderá compartilhar.

Você pode gerenciar todos os relatórios que foram agendados na página Agendamento de Relatórios.

> Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator para gerenciar relatórios.

Você pode baixar relatórios como arquivos CSV (valores separados por vírgula), Excel ou PDF.

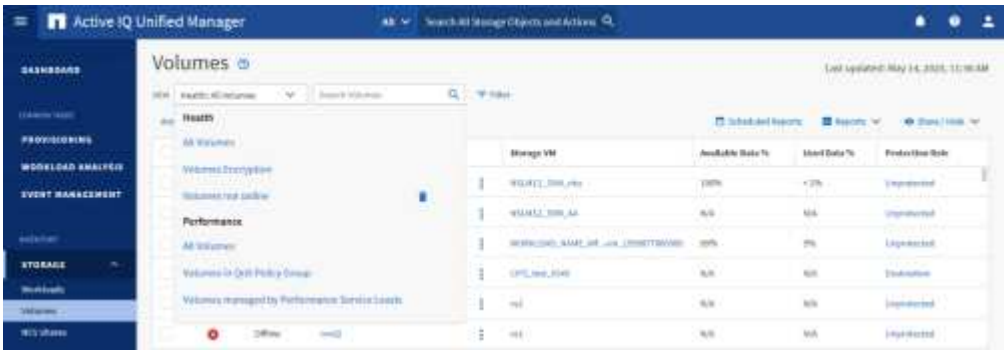
Compreenda a relação entre visualização e relatório no Active IQ Unified Manager

As visualizações e as páginas de inventário se transformam em relatórios quando você as baixa ou agenda.

Você pode personalizar e salvar visualizações e páginas de inventário para reutilização. Quase tudo que você pode visualizar no Unified Manager pode ser salvo, reutilizado, personalizado, agendado e compartilhado como um relatório.

No menu suspenso de visualização, os itens com o ícone de exclusão são visualizações personalizadas existentes que você ou outro usuário criou. Os itens sem ícone são visualizações padrão fornecidas com o Unified Manager. As visualizações padrão não podem ser modificadas nem excluídas.

- Se você excluir uma visualização personalizada da lista, também excluirá todos os arquivos do Excel ou relatórios agendados que usam essa visualização.
- Se você alterar uma visualização personalizada, os relatórios que usam essa visualização refletirão a alteração na próxima vez que o relatório for gerado e enviado por e-mail de acordo com o agendamento de relatórios. Ao alterar visualizações, certifique-se de que suas alterações funcionem com quaisquer personalizações do Excel associadas usadas para os relatórios. Se necessário, você pode atualizar o arquivo do Excel baixando-o, fazendo as alterações necessárias e carregando-o como uma nova personalização do Excel para a visualização.



Somente usuários com a função de Application Administrator ou Storage Administrator podem ver o ícone de exclusão, alterar ou excluir uma visualização ou alterar ou excluir um relatório agendado.

Saiba mais sobre os tipos de relatórios no Active IQ Unified Manager

Esta tabela fornece uma lista completa das visualizações e páginas de inventário disponíveis como relatórios que você pode personalizar, baixar e agendar.

Relatórios do Active IQ Unified Manager

Tipo	Objeto de storage ou de rede
Capacidade	Clusters Agregados Volumes Qtrees
Saúde	Clusters Nós Agregados VMs de armazenamento Volumes Compartilhamentos SMB/CIFS Compartilhamentos NFS

Tipo	Objeto de storage ou de rede
Desempenho	Clusters Nós Agregados VMs de armazenamento Volumes LUNs Namespaces NVMe Interfaces de rede (LIFs) Portas
Qualidade do serviço	Grupos de políticas de QoS tradicionais Grupos de políticas de QoS adaptativa Grupos de políticas de nível de serviço de desempenho
Relações de proteção de volume (disponíveis na página Volumes)	Todos os relacionamentos Status da transferência no último mês Taxa de transferência do último 1 mês
Segurança	VMs de armazenamento Clusters

Compreenda as limitações de geração de relatórios no Active IQ Unified Manager

Há algumas limitações na nova funcionalidade de relatórios do Active IQ Unified Manager das quais você deve estar ciente.

Relatórios existentes de versões anteriores do Unified Manager

Você só pode editar o cronograma e os destinatários de relatórios existentes que foram criados e importados (como arquivos .rptdesign) no Unified Manager 9.5 e em versões anteriores. Se você personalizou algum dos relatórios padrão fornecidos com Unified Manager 9.5 ou versões anteriores, esses relatórios personalizados não serão importados para a nova ferramenta de relatórios.

Se precisar editar relatórios existentes importados de arquivos .rptdesign, faça um dos seguintes procedimentos e remova o relatório importado:

- criar uma nova visualização e agendar um relatório a partir dessa visualização (preferencial)
- passe o cursor sobre o relatório, copie o SQL e extraia os dados usando uma ferramenta externa

As visualizações padrão podem ser geradas como relatórios sem a necessidade de qualquer personalização.

Você pode usar a nova solução de relatórios para recriar quaisquer relatórios personalizados.

Relação entre cronograma e relatório

Você pode criar vários agendamentos diferentes com qualquer combinação de destinatários para cada relatório salvo. No entanto, não é possível reutilizar o agendamento para vários relatórios.

Proteção de relatórios

Qualquer usuário com as permissões apropriadas pode editar ou excluir relatórios. Não há como impedir que outros usuários removam ou alterem visualizações ou agendamentos salvos.

Relatórios de eventos

Embora seja possível personalizar a visualização de eventos e baixar o relatório resultante em formato CSV, não é possível agendar a geração e a distribuição de relatórios recorrentes de eventos.

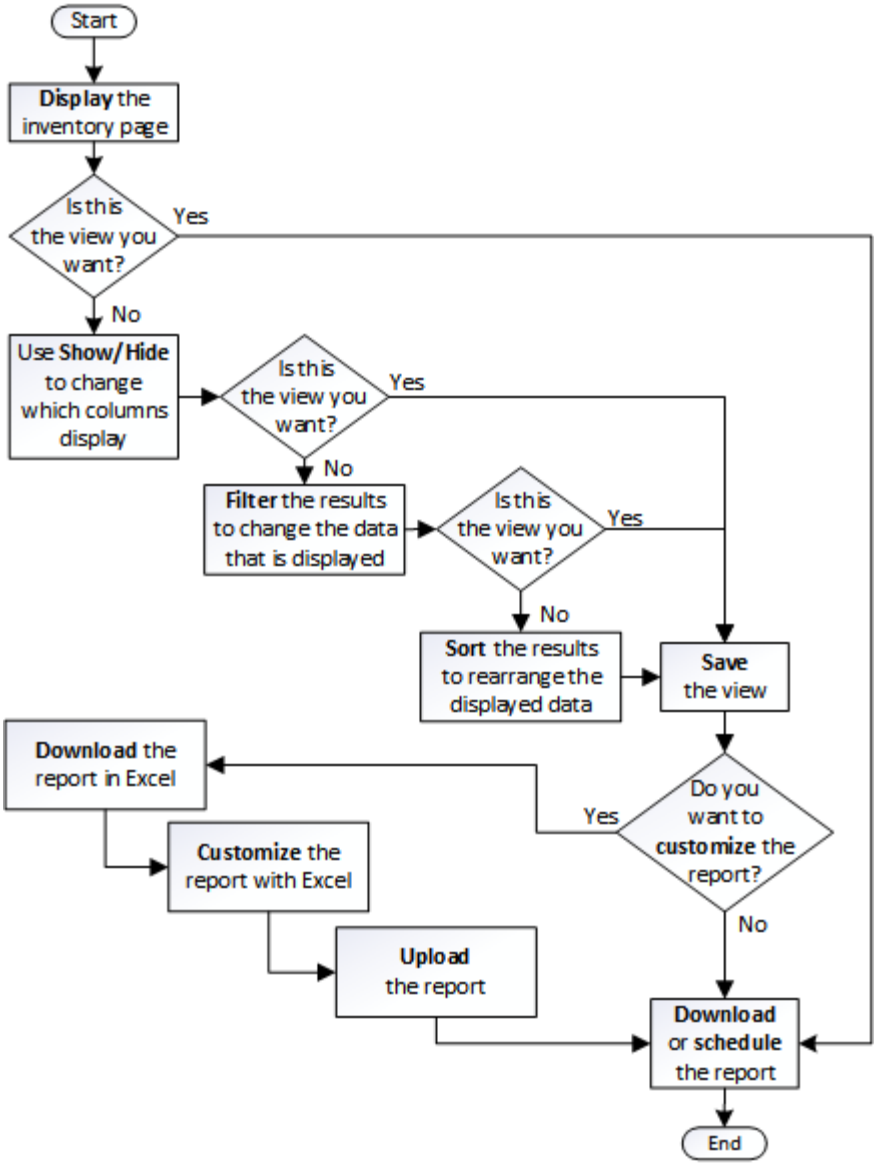
Anexos do relatório

Os relatórios não podem ser enviados no corpo de um e-mail. Em vez disso, são enviados apenas como anexos em PDF, Excel ou CSV.

Trabalhe com relatórios

Compreenda os fluxos de trabalho de relatórios no Active IQ Unified Manager

Árvore de decisão que descreve o fluxo de trabalho do relatório.



Comece a gerar relatórios no Active IQ Unified Manager

Crie um relatório personalizado de exemplo para experimentar a exploração de visualizações e o agendamento de relatórios. Este relatório de início rápido encontra uma lista de volumes que você pode querer mover para a camada da nuvem, pois há uma quantidade considerável de dados inativos (frios). Você abrirá a visualização Desempenho: todos os volumes, personalizará a visualização usando filtros e colunas, salvará a visualização personalizada como um relatório e agendará o relatório para compartilhá-lo uma vez por semana.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.
- Você precisa ter configurado os agregados do FabricPool e ter volumes nesses agregados.

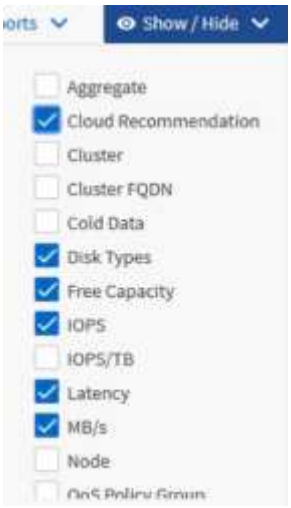
Siga os passos abaixo para:

- Abra a visualização padrão

- Personalize as colunas filtrando e classificando os dados
- Salvar a visualização
- Agende a geração de um relatório para a visualização personalizada

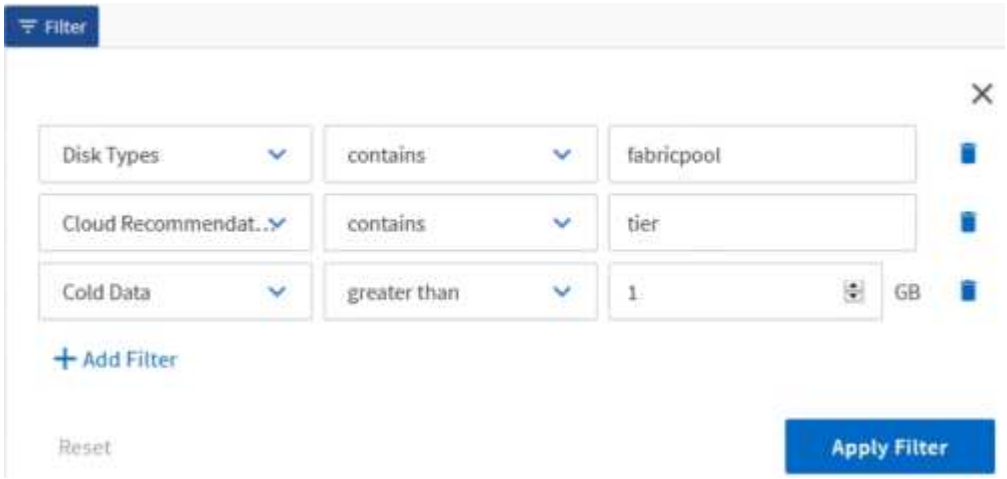
Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.
2. No menu Exibir, selecione **Desempenho** > **Todos os volumes**.
3. Clique em **Mostrar/Ocultar** para garantir que a coluna “Disk Types” apareça na visualização.



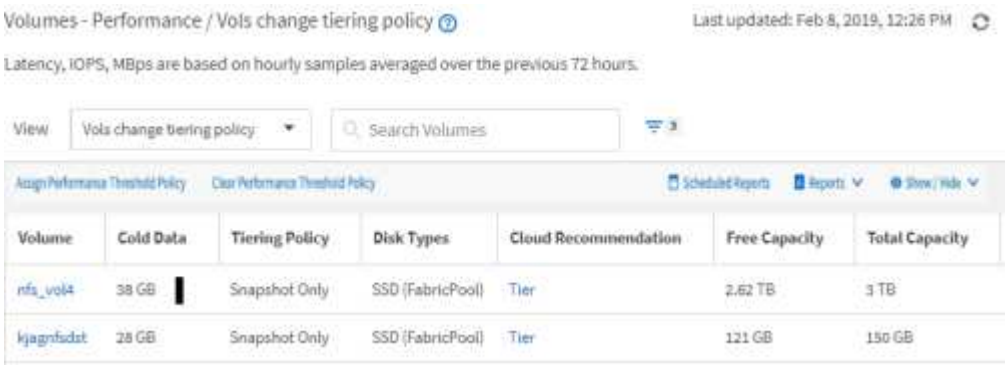
   Adicione ou remova outras colunas para criar uma visualização que contenha os campos importantes para o seu relatório.

4. Arraste a coluna “Tipos de disco” para junto da coluna “Recomendação de nuvem”.
5. Clique no ícone de filtro para adicionar os três filtros a seguir e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - Tipos de disco contém o FabricPool
   - A recomendação de nuvem contém nível
   - Dados frios maiores que 10 GB



   Observe que cada filtro é combinado com um operador lógico AND, de forma que todos os volumes retornados devem atender a todos os critérios. Você pode adicionar no máximo cinco filtros.

6. Clique na parte superior da coluna "Dados Frios" para classificar os resultados de forma que os volumes com mais dados frios apareçam no topo da visualização.
7. Quando a visualização é personalizada, o nome da visualização é "Visualização não salva". Dê à visualização um nome que reflita o que ela está mostrando, por exemplo “Vols change tiering policy”. Quando terminar, clique na marca de seleção ou pressione **Enter** para salvar a visualização com o novo nome.



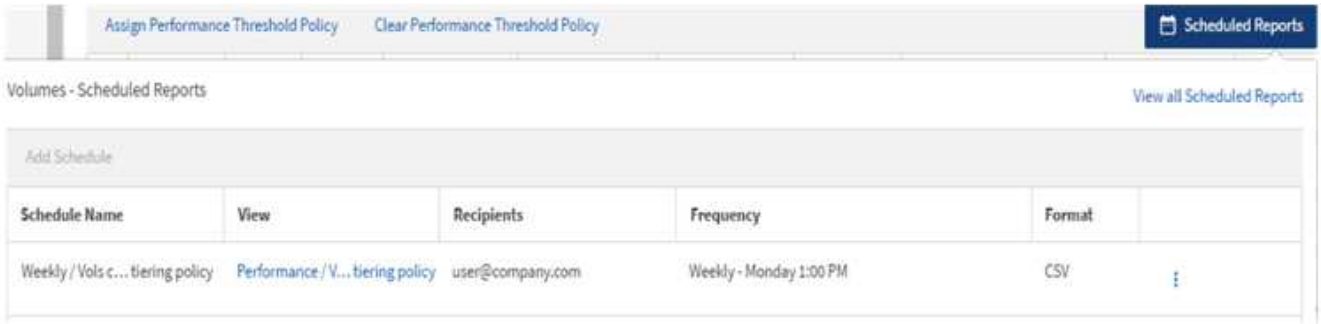
8. Baixe o relatório como um arquivo **CSV**, **Excel** ou **PDF** para visualizar o resultado antes de agendá-lo ou compartilhá-lo.

   Abra o arquivo com um aplicativo instalado, como o Microsoft Excel (CSV ou Excel) ou o Adobe Acrobat (PDF), ou salve o arquivo.

   > Você pode personalizar ainda mais seu relatório usando filtros complexos, ordenações, tabelas dinâmicas ou gráficos, baixando a visualização como um arquivo do Excel. Depois de abrir o arquivo no Excel, use os recursos avançados para personalizar seu relatório. Quando estiver satisfeito, faça upload do arquivo do Excel. Esse arquivo, com suas personalizações, é aplicado à visualização quando o relatório é executado.

   Para obter mais informações sobre como personalizar relatórios usando o Excel, consulte *Exemplos de relatórios do Microsoft Excel*.

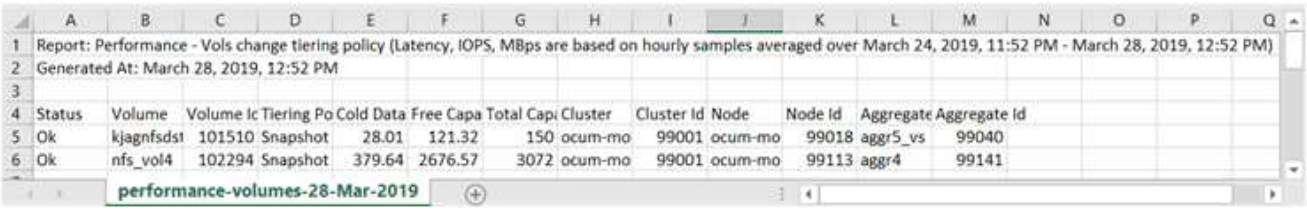
9. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário. Todos os relatórios agendados relacionados ao objeto, neste caso volumes, aparecerão na lista.



10. Clique em **Adicionar agendamento** para adicionar uma nova linha à página Agendamentos de relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.
11. Insira um nome para o relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

O relatório de exemplo a seguir está em formato CSV:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Report: Performance - Vols change tiering policy (Latency, IOPS, MBps are based on hourly samples averaged over March 24, 2019, 11:52 PM - March 28, 2019, 12:52 PM)																
2	Generated At: March 28, 2019, 12:52 PM																
3																	
4	Status	Volume	Volume Ic	Tiering Po	Cold Data	Free Capa	Total Capa	Cluster	Cluster Id	Node	Node Id	Aggregate	Aggregate Id				
5	Ok	kjagnfsdst	101510	Snapshot	28.01	121.32	150	ocum-mo	99001	ocum-mo	99018	aggr5_vs	99040				
6	Ok	nfs_vol4	102294	Snapshot	379.64	2676.57	3072	ocum-mo	99001	ocum-mo	99113	aggr4	99141				

performance-volumes-28-Mar-2019

O relatório de exemplo a seguir está em formato PDF:



Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode usar o ONTAP System Manager ou a ONTAP CLI para alterar a política de armazenamento em camadas para “auto” ou “all” em determinados volumes, a fim de descarregar mais dados inativos para a camada de nuvem.

Pesquise um relatório agendado no Active IQ Unified Manager

Você pode pesquisar relatórios agendados por nome, nome da visualização, tipo de objeto ou destinatários.

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de armazenamento** > **Agendamentos de relatórios**.
2. Use o campo de texto **Pesquisar relatórios agendados**.

Para encontrar relatórios por …	Tente …
Nome do agendamento	Digite parte do nome do cronograma do relatório.
Nome da vista	Digite parte do nome da visualização do relatório. As visualizações padrão e as visualizações personalizadas aparecem na lista de visualizações.
Destinatário	Digite parte do endereço de e-mail.
Tipo de arquivo	Digite "PDF", "CSV" ou "XLSX".

3. Você pode clicar no cabeçalho de uma coluna para classificar os relatórios em ordem crescente ou decrescente por essa coluna, como nome do agendamento ou formato.

Personalize relatórios

Personalize relatórios no Active IQ Unified Manager

Existem muitas maneiras de personalizar as visualizações para que você possa criar um relatório que contenha todas as informações necessárias para gerenciar seus clusters do ONTAP.

Comece com uma página de inventário padrão ou uma visualização personalizada e, em seguida, personalize-a adicionando ou removendo colunas, alterando a ordem das colunas, filtrando os dados ou classificando-os por uma coluna específica em ordem crescente ou decrescente.

A partir do Unified Manager 9.8, você também pode baixar a visualização no Excel para personalizá-la usando recursos avançados. Quando terminar, carregue o arquivo do Excel personalizado. Se você agendar um relatório usando essa visualização, ele usará o arquivo do Excel personalizado para criar relatórios robustos que você poderá compartilhar.

Para obter mais informações sobre como personalizar relatórios usando o Excel, consulte *Exemplos de relatórios do Microsoft Excel*.

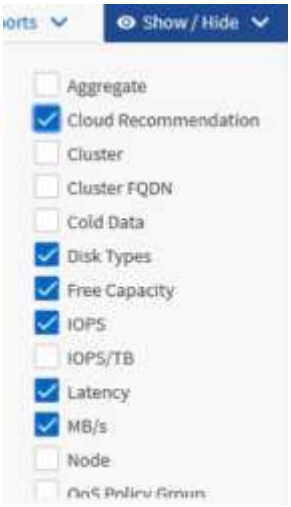
Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator para gerenciar relatórios.

Personalize as colunas em um relatório no Active IQ Unified Manager

Use **Mostrar/Ocultar** para escolher as colunas que você deseja usar no seu relatório. Arraste as colunas na página de inventário para reorganizá-las.

Passos

1. Clique em **Mostrar/Ocultar** para adicionar ou remover colunas.



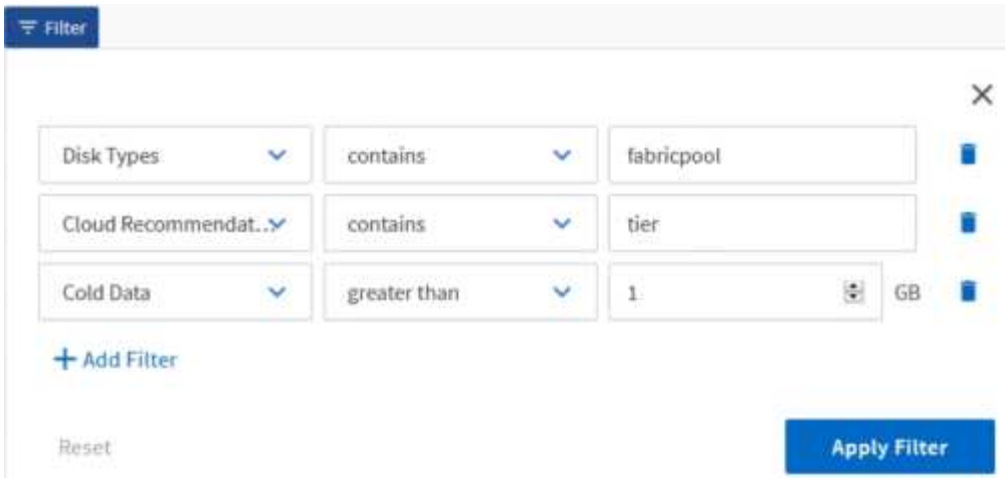
2. Na página de inventário, arraste as colunas para reorganizá-las na ordem desejada em seu relatório.
3. Dê um nome à visualização não salva para salvar suas alterações.

Filtrar dados no Active IQ Unified Manager

Filtre os dados para garantir que os resultados correspondam aos requisitos do seu relatório. A filtragem permite exibir apenas os dados do seu interesse.

Passos

1. Clique no ícone de filtro para adicionar filtros e refinar os resultados que você deseja visualizar e, em seguida, clique em **Aplicar filtro**.



2. Dê um nome à visualização não salva para salvar suas alterações.

Classificar dados no Active IQ Unified Manager

Para classificar os resultados, clique em uma coluna e indique a ordem crescente ou decrescente. A classificação dos dados prioriza as informações necessárias para o relatório.

Passos

1. Clique na parte superior de uma coluna para classificar os resultados, de forma que as informações mais importantes apareçam no topo da visualização.
2. Dê um nome à visualização não salva para salvar suas alterações.

Pesquise para refinar sua visualização no Active IQ Unified Manager

Após obter a visualização desejada, você pode refinar ainda mais os resultados usando o campo Search para se concentrar nos resultados que deseja incluir no relatório.

Passos

1. Abra a visualização personalizada ou padrão que você deseja usar como base para o seu relatório.
2. Digite no campo de pesquisa para refinar os dados listados na visualização. Você pode inserir dados parciais em qualquer uma das colunas exibidas. Por exemplo, se quiser pesquisar nós que incluam "US_East" no nome, você pode refinar a lista completa de nós.

   Os resultados da sua pesquisa são salvos na visualização personalizada e usados no relatório agendado resultante.

3. Dê um nome à visualização não salva para salvar suas alterações.

Utilize o Excel para personalizar seu relatório no Active IQ Unified Manager

Após salvar a visualização, você pode baixá-la no formato de Pasta de Trabalho do Excel (.xlsx). Ao abrir o arquivo do Excel, você pode usar recursos avançados do Excel para personalizar seu relatório.

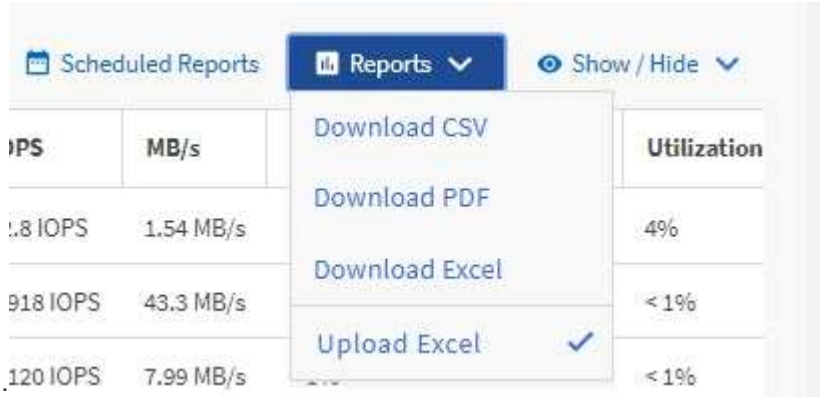
Antes de começar

Você só pode enviar um arquivo de pasta de trabalho do Excel com a extensão .xlsx.

Por exemplo, alguns recursos avançados do Excel que você pode usar no seu relatório incluem:

- Ordenação em várias colunas
- Filtragem complexa
- Tabelas dinâmicas
- Gráficos

- O arquivo Excel baixado usa o nome de arquivo padrão para a visualização, não o nome que você salvou.
  - O formato é `<View Area>-<Day>-<Month>-<Year>-<Hour>-<Minute>-<Second>.xlsx`.
  - Por exemplo, uma visualização personalizada salva chamada `Volumes-not online` tem o nome de arquivo `health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx` se for salva naquele dia e horário.
- Você pode adicionar planilhas ao arquivo do Excel, mas não altere as planilhas existentes.
  - Não altere as planilhas, os dados e as informações existentes. Em vez disso, copie os dados para uma nova página que você criará.
  - Uma exceção à regra acima é que você pode criar fórmulas na página “data”. Use as fórmulas da página `data` para criar gráficos em novas páginas.
  - Não dê a uma nova planilha o nome de data ou info.
- Se existir um arquivo Excel personalizado, haverá uma marca de seleção ao lado do item de menu **Reports** > **Upload Excel**. Ao baixar o arquivo Excel, a versão com as personalizações será usada.



Passos

1. Abra a visualização padrão, personalizada ou salva que você deseja usar como base para o seu relatório.
2. Selecione **Reports** > **Download Excel**.
3. Salve o arquivo. O arquivo é salvo na sua pasta de downloads.
4. Abra o arquivo salvo no Excel. Não mova o arquivo para um novo local ou, se você trabalhar em outro local, salve o arquivo novamente no local original usando o nome original antes de carregá-lo.
5. Personalize o arquivo usando recursos do Excel, como ordenações complexas, filtros em camadas, tabelas dinâmicas ou gráficos. Para obter mais informações, consulte a documentação do Microsoft® Excel.

6. Selecione **Relatórios** > **Carregar Excel** e selecione o arquivo que você modificou. O arquivo baixado mais recentemente é carregado do mesmo local do arquivo.
7. Envie para você um relatório de teste usando o recurso **Relatórios Agendados**.

Baixe relatórios no Active IQ Unified Manager

Você pode baixar relatórios e salvar os dados em uma unidade local ou de rede como um arquivo de valores separados por vírgula (CSV), um arquivo do Microsoft Excel (.XLSX) ou um arquivo PDF. Você pode abrir arquivos CSV e XLSX com aplicativos de planilha, como o Microsoft Excel, e arquivos PDF com leitores como o Adobe Acrobat.

Passos

1. Clique no botão **Reports** para baixar o relatório em um dos seguintes formatos:

Escolha	Para…
Baixar CSV	Salve o relatório como um arquivo de valores separados por vírgula (CSV).
Baixar PDF	Salve o relatório como um arquivo .pdf.
Baixe o Excel	Salve o relatório como um arquivo do Microsoft Excel (XLSX).

Agendar relatórios

Agende relatórios no Active IQ Unified Manager

Depois de obter uma visualização que deseja reutilizar e compartilhar como um relatório, você pode agendá-la usando o Active IQ Unified Manager. É possível gerenciar relatórios agendados, alterando os destinatários e a frequência de distribuição para cada agendamento de relatório.

É possível agendar a maioria das visualizações ou páginas de inventário no Unified Manager. As exceções são os eventos, que são relatórios que você pode baixar como arquivos CSV, mas não é possível agendar eventos para regeneração e compartilhamento. Você também não pode baixar ou agendar os painéis, favoritos ou páginas de configuração.

A partir do Active IQ Unified Manager 9.8, você pode baixar visualizações no formato Microsoft® Excel e personalizá-las. Você pode usar recursos avançados do Excel, como classificações complexas, filtros em camadas, tabelas dinâmicas e gráficos. Quando estiver satisfeito com o relatório do Excel resultante, você poderá carregar o arquivo do Excel para usá-lo sempre que o relatório for agendado e compartilhado.

Você pode agendar as visualizações incorporadas ou as visualizações que personalizar. Você pode escolher qual tipo de arquivo enviar: CSV, PDF ou XSLX. Ao agendar um relatório pela primeira vez, você pode baixá-lo e se definir como o único destinatário para ver o relatório como seus destinatários o verão.

Agende um relatório

Agende um relatório no Active IQ Unified Manager

Depois de ter uma visualização ou um arquivo do Excel que deseja programar para geração e distribuição regulares, você pode agendar o relatório.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.
- Você deve ter configurado as definições do servidor SMTP na página **Geral** > **Notificações** para que o mecanismo de geração de relatórios possa enviar relatórios como anexos de e-mail para a lista de destinatários do servidor do Unified Manager.
- O servidor de e-mail deve ser configurado para permitir o envio de anexos juntamente com os e-mails gerados.

Siga as etapas a seguir para testar e agendar a geração de um relatório para uma visualização. Selecione ou personalize a visualização que deseja usar. O procedimento a seguir usa uma visualização de rede que mostra o desempenho das suas interfaces de rede, mas você pode usar qualquer visualização que desejar.

Passos

1. Abra sua visualização. Este exemplo usa a visualização de rede padrão que mostra o desempenho da LIF. No painel de navegação esquerdo, clique em **Rede > Interfaces de Rede**.
2. Personalize a visualização conforme necessário usando os recursos incorporados do Unified Manager.
3. Após personalizar a visualização, você pode fornecer um nome exclusivo no campo **View** e clicar na marca de seleção para salvá-la.



4. Você pode usar os recursos avançados do Microsoft® Excel para personalizar seu relatório. Para obter detalhes, consulte "Utilizando o Excel para personalizar seu relatório".
5. Para visualizar o resultado antes de agendá-lo ou compartilhá-lo:

Opção	Descrição
Se você usou o Excel para personalizar o relatório	Visualize o arquivo do Excel já baixado.
Caso não tenha utilizado o Excel para personalizar o relatório	Faça o download do relatório como um arquivo **CSV**, **PDF** ou **XLSX**.

   Abra o arquivo com um aplicativo instalado, como o Microsoft Excel (CSV/XSLX) ou o Adobe Acrobat (PDF).

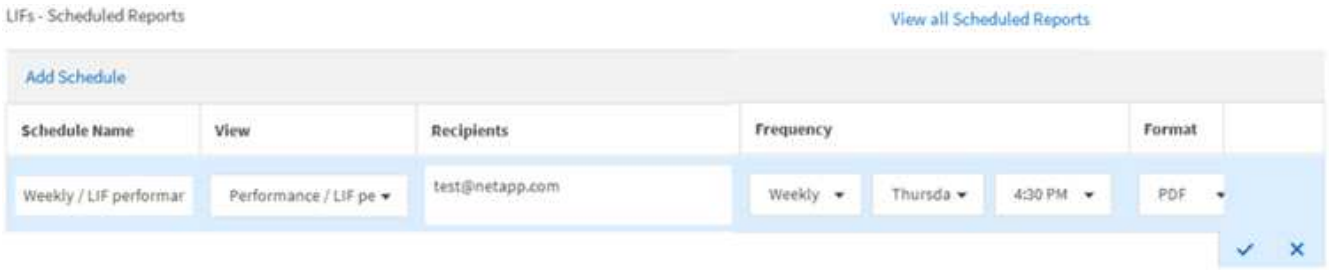
6. Se estiver satisfeito com o relatório, clique em **Scheduled Reports**.
7. Na página Agendamentos de Relatórios, clique em **Adicionar Agendamento**.
8. Aceite o nome padrão, que é uma combinação do nome da visualização e da frequência, ou personalize o **nome da programação**.
9. Para testar o relatório agendado pela primeira vez, adicione apenas você como **destinatário**. Quando estiver satisfeito, adicione os endereços de e-mail de todos os destinatários do relatório.
10. Especifique com que frequência o relatório será gerado e enviado aos destinatários. Você pode escolher

Diariamente, **Semanalmente** ou **Mensalmente**.

11. Selecione o formato, **PDF**, **CSV** ou **XSLX**.

> Para relatórios em que você usou o Excel para personalizar o conteúdo, selecione sempre **XSLX**.

12. Clique na marca de seleção (✓) para salvar o agendamento do relatório.



O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados de acordo com a frequência programada.

Agende relatórios .rptdesign importados no Active IQ Unified Manager

Você pode agendar relatórios existentes que foram criados e importados em uma versão anterior do Unified Manager.

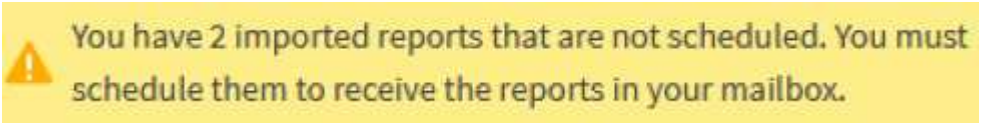
O agendamento de relatórios importados requer o seguinte:

- relatórios de arquivo .rptdesign projetados pelo BIRT importados em uma versão anterior do Unified Manager
- aplicável ao atualizar para o Unified Manager 9.6 GA ou posterior

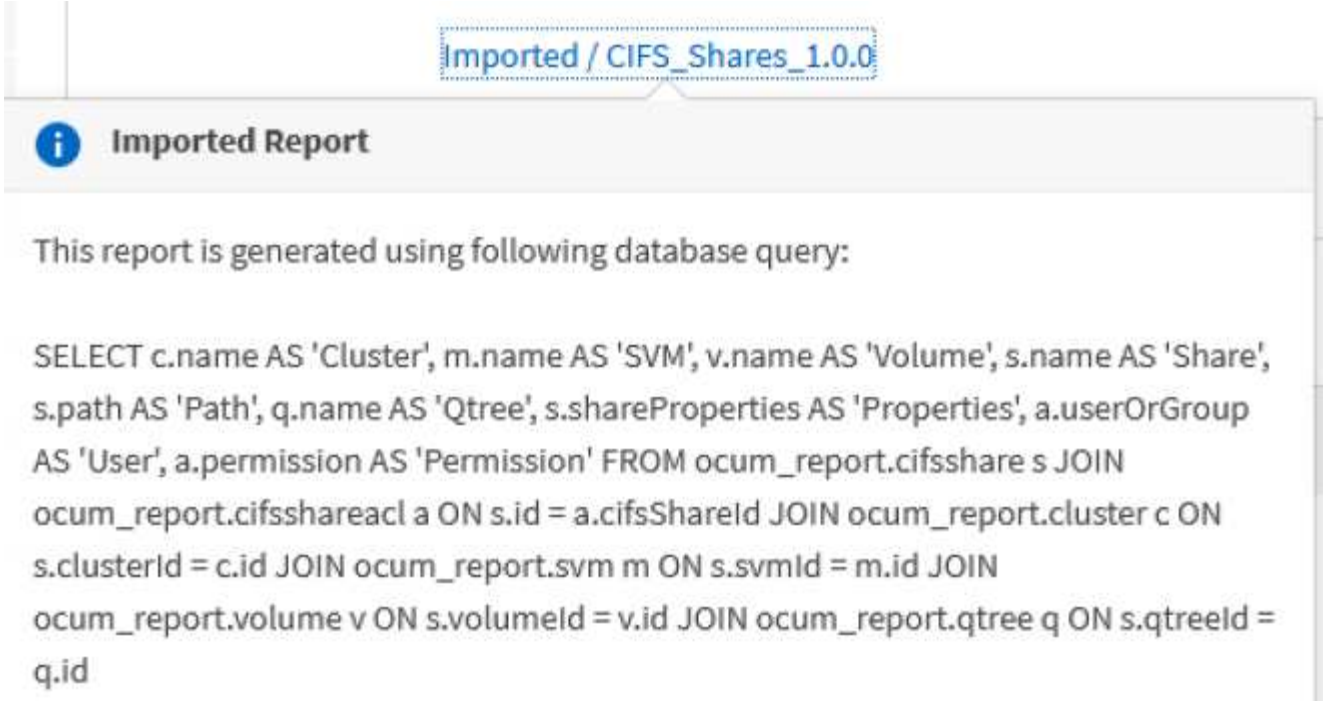
Após a atualização para o Unified Manager 9.6 GA ou posterior, a página "Agendamentos de Relatórios" lista os relatórios importados. Você pode editar o agendamento desses relatórios para especificar os endereços de e-mail dos destinatários, a frequência e o formato (PDF ou CSV). Caso contrário, você não pode editar nem visualizar esses relatórios na UI do Unified Manager.

Passos

1. Abra a página Agendamentos de Relatórios. Se você tiver importado relatórios, uma mensagem aparecerá.



2. Clique no nome **View** para exibir a consulta SQL usada para gerar o relatório.



3. Clique no ícone mais ⋮, clique em **Edit**, defina os detalhes do agendamento do relatório e salve o relatório.

ⓘ Você também pode excluir quaisquer relatórios indesejados no ícone "Mais" ⋮.

Gerenciar cronogramas de relatórios

Gerencie agendamentos de relatórios no Active IQ Unified Manager

Você pode gerenciar seus agendamentos de relatórios na página Agendamentos de Relatórios. Você pode visualizar, modificar ou excluir agendamentos existentes.

ⓘ **Antes de começar**

Não é possível agendar novos relatórios na página "Agendamentos de Relatórios". Você só pode adicionar relatórios agendados nas páginas de inventário de objetos.

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de armazenamento** > **Agendamentos de relatórios**.
2. Na página Programações de relatórios:

Se você quiser…	Então…
Ver um agendamento existente	Navegue pela lista de relatórios existentes usando as barras de rolagem e os controles de página.

Se você quiser…	Então…
Editar um cronograma existente	a. Clique no ícone Mais ⋮ para a programação que você deseja usar. b. Clique em **Editar**. c. Faça as alterações necessárias. d. Clique na marca de seleção para salvar suas alterações.
Excluir um agendamento existente	a. Clique no ícone Mais ⋮ para a programação que você deseja usar. b. Clique em **Delete**. c. Confirme sua decisão.

Edite relatórios agendados no Active IQ Unified Manager

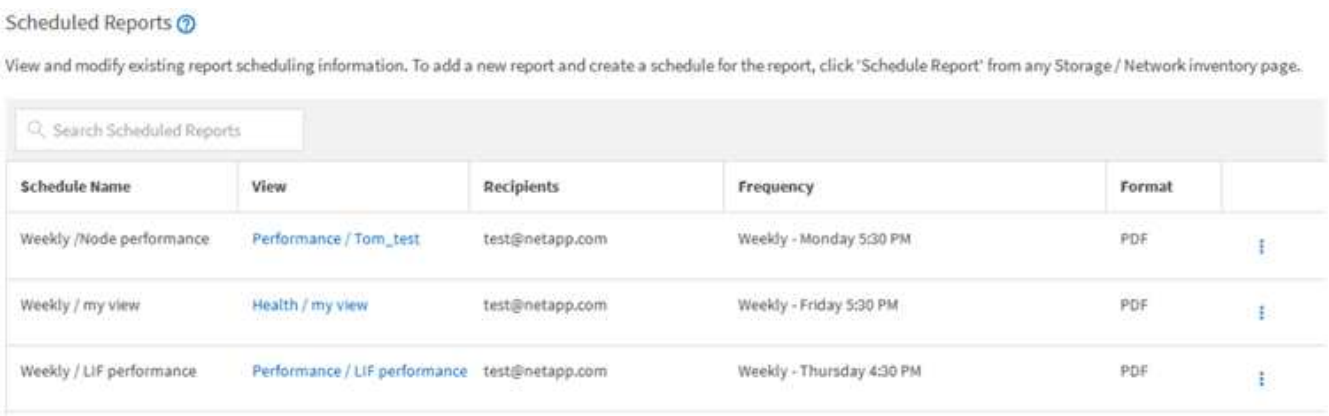
Depois de agendar os relatórios, você poderá editá-los na página de agendamento de relatórios.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de armazenamento** > **Agendamentos de relatórios**.



ⓘ Se você tiver as permissões adequadas, poderá alterar qualquer relatório e seu agendamento no sistema.

2. Clique no ícone "Mais" ⋮ da programação que você deseja alterar.
3. Clique em **Editar**.
4. Você pode alterar o **Nome da Programação**, a lista de **Destinatários**, a **Frequência** e o **Formato** da programação do relatório.
5. Ao concluir, clique na marca de seleção para salvar suas alterações.

Excluir relatórios agendados no Active IQ Unified Manager

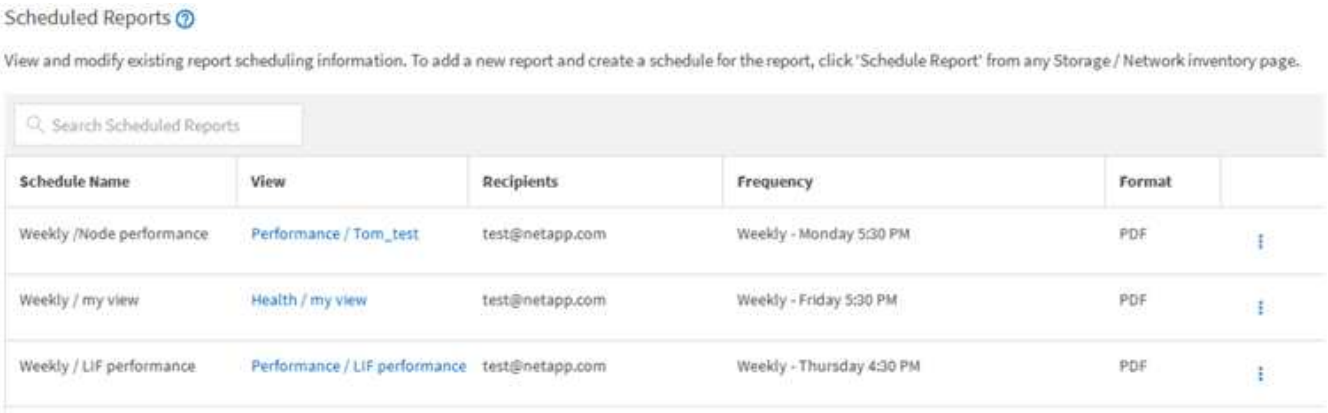
Depois de agendar os relatórios, você pode excluí-los na página de Agendamento de Relatórios.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Gerenciamento de armazenamento** > **Agendamentos de relatórios**.



> Se você tiver as permissões adequadas, poderá remover qualquer relatório e seu respectivo agendamento no sistema.

2. Clique no ícone "Mais" ⋮ da programação que você deseja remover.
3. Clique em **Delete**.
4. Confirme sua decisão.

   O relatório agendado é removido da lista e não será mais gerado nem distribuído de acordo com a programação definida.

> Se você excluir uma visualização personalizada da página de inventário, todos os arquivos personalizados do Excel ou relatórios agendados que usam essa visualização também serão excluídos.

Exemplos de relatórios personalizados

Entenda os exemplos de relatórios personalizados no Active IQ Unified Manager

Esses exemplos de relatórios personalizados são comumente usados para ajudar você a identificar possíveis problemas e responder a possíveis questões antes que os problemas ocorram.

A lista de relatórios nesta seção não é exaustiva e será ampliada com o tempo. Você pode sugerir a inclusão de relatórios personalizados nesta seção, enviando seu feedback sobre a documentação.

Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator para gerenciar relatórios.

Personalize os relatórios de armazenamento do cluster

Crie um relatório para visualizar a capacidade por modelo de cluster no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para analisar a capacidade de storage e a utilização de clusters com base no modelo do sistema de storage.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que mostre a capacidade por modelo de cluster e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Clusters**.
2. No menu Exibir, selecione **Capacidade** > **Todos os Clusters**.
3. Selecione **Show/Hide** para remover quaisquer colunas, como “Cluster FQDN” e “OS Version”, que você não deseja no relatório.
4. Arraste as colunas “Total Raw Capacity”, “Model/Family” e as três colunas de agregado para perto da coluna “Cluster”.
5. Clique na parte superior da coluna “Model/Family” para classificar os resultados por tipo de cluster.
6. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está exibindo, por exemplo, “Capacidade por Modelo de Cluster”.
7. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
8. Clique em **Add Schedule** para adicionar uma nova linha à página **Report Schedules**, para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.
9. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode querer adicionar mais capacidade a determinados clusters ou atualizar modelos de cluster mais antigos.

Identificar clusters com capacidade LUN não alocada no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para encontrar os clusters com a maior capacidade de LUN não alocada, superior a 0,5 TB, para ajudar a identificar onde você pode adicionar cargas de trabalho adicionais.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que mostre os clusters com a maior

capacidade de LUN não alocada e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Clusters**.
2. No menu Exibir, selecione **Capacidade** > **Todos os Clusters**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover as colunas que você não quer no relatório.
4. Arraste a coluna “Unallocated LUN Capacity” para perto da coluna “HA Pair”.
5. Clique no ícone de filtro, adicione o seguinte filtro e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - Capacidade de LUN não alocada superior a 0,5 TB
6. Clique na parte superior da coluna “Unallocated LUN Capacity” para classificar os resultados pela maior quantidade de capacidade de LUN não alocada.
7. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está mostrando, por exemplo “Maior capacidade de LUN não alocada” e clique na marca de seleção (✓).
8. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
9. Clique em **Adicionar Cronograma** para adicionar uma nova linha à página Cronogramas de Relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.
10. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode optar por usar a capacidade de LUN não alocada do cluster.

Crie um relatório para visualizar os pares de HA com a maior capacidade disponível no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para encontrar os pares de alta disponibilidade (HA) com maior capacidade para provisionar novos volumes e LUNs.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para criar uma visualização personalizada que exiba pares de alta disponibilidade (HA) classificados pela maior capacidade disponível para provisionar novos volumes e LUNs e depois agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Clusters**.
2. No menu Exibir, selecione **Capacidade** > **Todos os Clusters**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover as colunas que você não quer no relatório.
4. Arraste a coluna “Aggregate Unused Capacity” para perto da coluna “HA Pair”.
5. Clique no ícone de filtro, adicione o seguinte filtro e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - Capacidade não utilizada do agregado superior a 0,5 TB
6. Clique na parte superior da coluna “Capacidade agregada não utilizada” para classificar os resultados pela

maior quantidade de capacidade agregada não utilizada.

7. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que a visualização está mostrando, por exemplo, “Capacidade do agregado menos utilizado”, e clique na marca de seleção (✓).
8. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
9. Clique em **Adicionar Cronograma** para adicionar uma nova linha à página Cronogramas de Relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.
10. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, talvez você queira equilibrar os pares de HA com base na capacidade do agregado.

Crie um relatório para visualizar os nós que executam versões antigas do ONTAP no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para exibir a versão do software ONTAP instalada em todos os nós do cluster, permitindo identificar quais nós devem ser atualizados.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que exiba os nós que executam versões mais antigas do ONTAP e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Nós**.
2. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover quaisquer colunas que você não queira no relatório.
3. Arraste a coluna “OS Version” para perto da coluna “Node”.
4. Clique na parte superior da coluna “OS Version” para classificar os resultados pela versão mais antiga do ONTAP.
5. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está mostrando, por exemplo, “Nós por versão do ONTAP”.
6. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
7. Clique em **Adicionar Cronograma** para adicionar uma nova linha à página Cronogramas de Relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.
8. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, talvez seja interessante atualizar os nós que executam versões mais antigas do ONTAP.

Personalize os relatórios de capacidade do agregado

Crie um relatório para visualizar os agregados que atingiram a capacidade máxima no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para encontrar os agregados que estão atingindo a capacidade máxima para que possa adicionar mais capacidade ou mover cargas de trabalho para outros agregados.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos a seguir para criar uma visualização personalizada que mostre os agregados atingindo a capacidade total e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Agregados**.
2. No menu Exibir, selecione **Capacidade** > **Todos os Agregados**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover as colunas que você não quer no relatório.
4. Clique no ícone de filtro, adicione o seguinte filtro e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - Menos de 45 dias até a capacidade total
5. Clique na parte superior da coluna “Days to Full” para classificar os resultados pelo menor número de dias restantes para atingir a capacidade máxima.
6. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que a visualização está mostrando, por exemplo, “Dias até a capacidade total do agregado”, e clique na marca de seleção (✓).
7. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
8. Clique em **Add Schedule** para adicionar uma nova linha à página **Report Schedules**, para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.
9. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, talvez você queira aumentar o armazenamento nos agregados que estão atingindo a capacidade máxima. Além disso, talvez você queira aumentar o limite de "Dias até a capacidade máxima" para mais de 7 dias, que é o padrão, para receber eventos que deem mais tempo para reagir à falta de espaço nos agregados.

Crie um relatório para visualizar agregados que estejam com 80% ou mais de sua capacidade preenchida no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para destacar os agregados que estão com 80% ou mais de sua capacidade preenchida.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para criar uma visualização personalizada que mostre agregados com 80% ou mais

de ocupação e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Agregados**.
2. No menu Exibir, selecione **Capacidade** > **Todos os Agregados**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover as colunas que você não quer no relatório.
4. Arraste as colunas “Available Data %” e “Used Data %” para perto da coluna “Aggregate”.
5. Clique no ícone de filtro, adicione os seguintes filtros e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - A porcentagem de dados utilizados é superior a 80%
6. Clique na parte superior da coluna “Used Data %” para classificar os resultados por porcentagem de capacidade.
7. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que a visualização está mostrando, por exemplo, “Agregados próximos da capacidade total”, e clique na marca de seleção (✓) .
8. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
9. Clique em **Adicionar Cronograma** para adicionar uma nova linha à página Cronogramas de Relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.
10. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, talvez você queira mover alguns dados de determinados agregados.

Crie um relatório para visualizar os agregados que estão sobrecarregados no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para analisar a capacidade de storage e o uso de agregados, bem como visualizar os agregados que estão superalocados.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para criar uma visualização personalizada que exiba agregados que estão excedendo o limite de superalocação e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Agregados**.
2. No menu Exibir, selecione **Capacidade** > **Todos os Agregados**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover quaisquer colunas que você não queira no relatório.
4. Arraste a coluna “Overcommitted Capacity %” para perto da coluna “Aggregate”.
5. Clique no ícone de filtro, adicione os seguintes filtros e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - A porcentagem de capacidade supercomprometida é superior a 100%
6. Clique no topo da coluna “Capacidade sobrecarregada %” para classificar os resultados por porcentagem de capacidade.

7. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que a visualização está mostrando, por exemplo, “Agregados sobrecarregados”, e clique na marca de seleção (✓).
8. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
9. Clique em **Adicionar Cronograma** para adicionar uma nova linha à página Cronogramas de Relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.
10. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados mostrados no relatório, você talvez queira adicionar mais capacidade aos agregados ou mover alguns dados de determinados agregados.

Personalize os relatórios de capacidade de volume

Identifique volumes próximos da capacidade máxima com o Snapshot Autodelete desativado no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório que contenha a lista de volumes que estão se aproximando da capacidade máxima com o Snapshot Autodelete desativado. Os resultados podem ajudar a identificar volumes nos quais você pode querer configurar o Snapshot Autodelete.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que exiba as colunas necessárias na ordem correta e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.
2. No menu Exibir, selecione **Capacidade** > **Todos os volumes**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover as colunas que você não quer no relatório.
4. Arraste e solte as colunas “Snapshot Autodelete” e “Days To Full” próximas à coluna “Available Data Capacity”.
5. Clique no ícone de filtro, adicione os dois filtros a seguir e clique em **Aplicar filtro**:
   - Dias até ficar cheio em menos de 30 dias
   - O Snapshot Autodelete está desativado
6. Clique na parte superior da coluna **Dias até ficar cheio** para que os volumes com menos dias restantes apareçam no topo da lista.
7. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está mostrando, por exemplo “Vols near capacity”.
8. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
9. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode ativar a Snapshot Autodelete nos volumes ou encontrar uma maneira de aumentar o espaço disponível.

Identifique os volumes com thin provisioning desativado no Active IQ Unified Manager

Quando um volume não usa thin provisioning, ele ocupa todo o espaço em disco definido no momento da sua criação. Identificar os volumes com thin provisioning desativado ajuda você a decidir se deseja ativar esse recurso em determinados volumes.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que exiba as colunas necessárias na ordem correta e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.
2. No menu Exibir, selecione **Capacidade** > **Todos os volumes**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover as colunas que você não quer no relatório.
4. Arraste e solte as colunas “Used Data %” e “Thin Provisioned” próximas à coluna “Available Data Capacity”.
5. Clique no ícone de filtro, adicione o seguinte filtro, **Com thin provisioning** é **Não**, e clique em **Aplicar filtro**.
6. Clique na parte superior da coluna “Used Data %” para classificar os resultados de forma que os volumes com a maior porcentagem apareçam no topo da lista.
7. Salve a visualização com um nome que reflita o que ela está exibindo, por exemplo “Vols no thin provisioning”.
8. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
9. Clique em **Adicionar agendamento** para adicionar uma nova linha à página **Agendamentos de relatório**, para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.
10. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode querer ativar thin provisioning em determinados volumes.

Identifique os volumes que devem mover dados para a camada de nuvem no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório que contenha a lista de volumes que atualmente residem em agregados FabricPool, que têm uma recomendação de nuvem de Tier e que contêm uma grande quantidade de dados frios. Este relatório pode ajudar você a decidir se deve alterar a política de disposição em camadas de determinados volumes para “auto” ou

“all” para descarregar mais dados frios (inativos) para a camada de nuvem.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.
- Você precisa ter configurado os agregados do FabricPool e ter volumes nesses agregados.

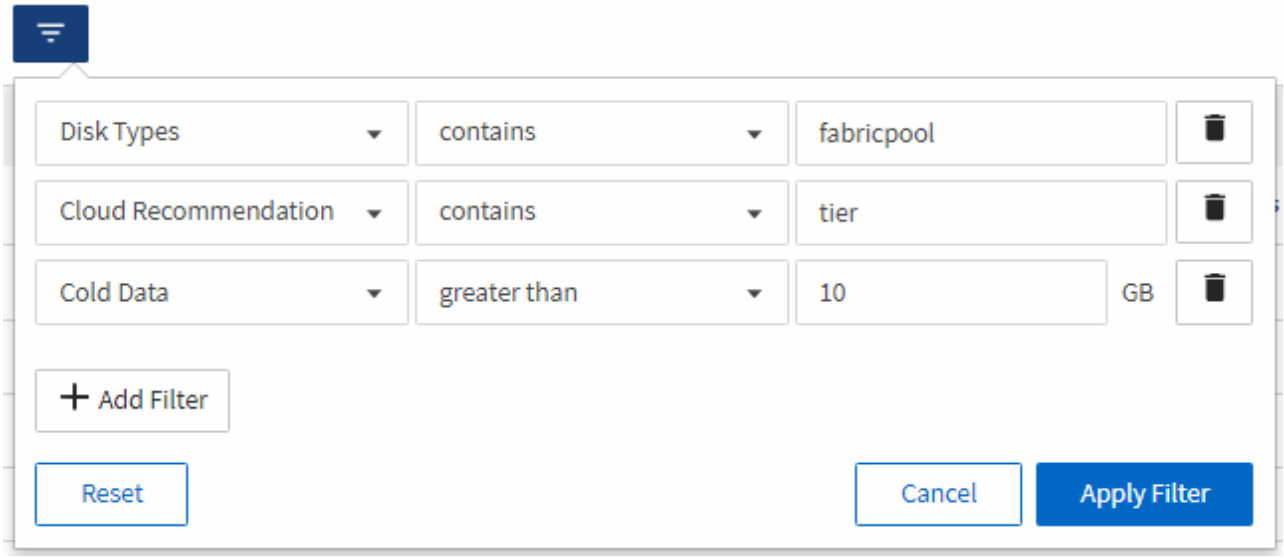
Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que exiba as colunas necessárias na ordem correta e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

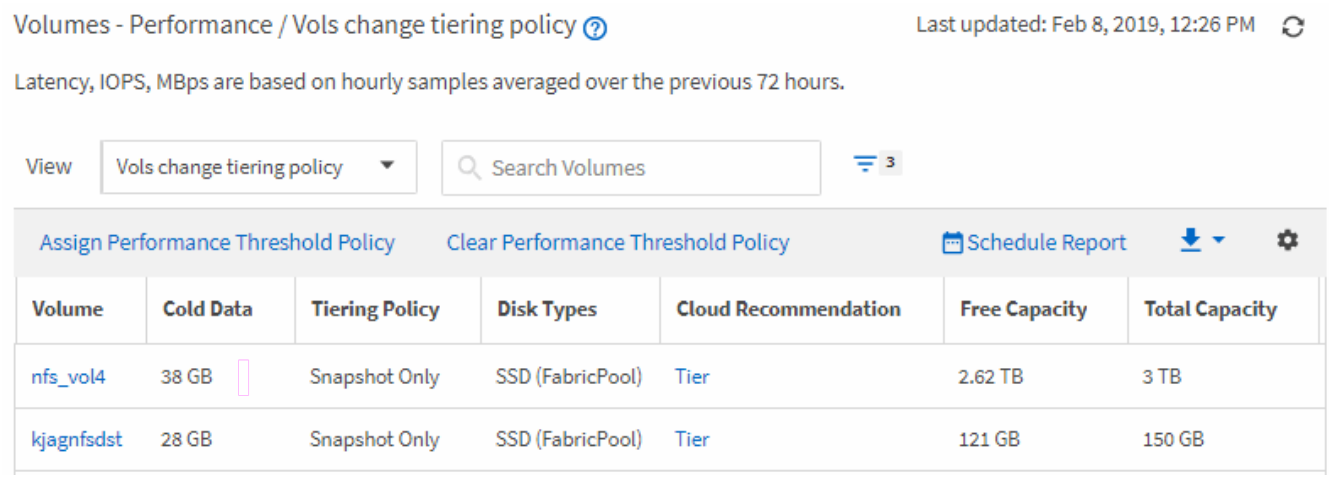
1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.
2. No menu Exibir, selecione **Desempenho** > **Todos os volumes**.
3. No seletor de colunas, certifique-se de que a coluna “Tipo de disco” apareça na visualização.

   Adicione ou remova outras colunas para criar uma visualização que seja importante para seu relatório.

4. Arraste e solte a coluna “Disk Type” próxima à coluna “Cloud Recommendation”.
5. Clique no ícone de filtro, adicione os três filtros a seguir e clique em **Aplicar filtro**:
   - O tipo de disco contém o FabricPool
   - A recomendação de nuvem contém nível
   - Dados frios maiores que 10 GB



6. Clique na parte superior da coluna "Dados Frios" para que os volumes com mais dados frios apareçam na parte superior da visualização.
7. Salve a visualização com um nome que reflita o que ela está mostrando, por exemplo “alterar política de tiering de
   volumes”.



8. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
9. Clique em **Adicionar Cronograma** para adicionar uma nova linha à página Cronogramas de Relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.
10. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados mostrados no relatório, você pode usar o System Manager ou a ONTAP CLI para alterar a política de armazenamento em camadas para “auto” ou “all” em determinados volumes, a fim de descarregar mais dados frios para a camada de nuvem.

Personalize os relatórios de capacidade do Qtree

Crie um relatório para visualizar as qtrees que estão quase cheias no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para analisar a capacidade de storage e a utilização de qtrees, bem como visualizar qtrees que estão quase cheias.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que mostre as qtrees que estão quase cheias e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Qtrees**.
2. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover as colunas que você não quer no relatório.
3. Arraste a coluna “Disk Used %” para perto da coluna “Qtrees”.
4. Clique no ícone de filtro, adicione os seguintes filtros e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - A porcentagem de uso do disco é superior a 75%
5. Clique no topo da coluna “Disk Used %” para classificar os resultados por porcentagem da capacidade.
6. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que a visualização está mostrando, por exemplo, “Qtrees quase cheios”, e clique na marca de seleção (✓).

7. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
8. Clique em **Adicionar agendamento** para adicionar uma nova linha à página **Agendamentos de relatório**, para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.
9. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, talvez seja necessário ajustar os limites rígidos e flexíveis de disco (se definidos) ou equilibrar os dados entre as qtrees.

Personalize relatórios de compartilhamento NFS

Personalize os relatórios de compartilhamento NFS no Active IQ Unified Manager

Você pode personalizar relatórios de compartilhamento NFS para analisar informações sobre políticas e regras de exportação NFS para volumes em seus sistemas de armazenamento. Por exemplo, você pode personalizar relatórios para exibir volumes com caminhos de montagem inacessíveis e volumes com a política de exportação padrão.

Crie um relatório para visualizar os volumes que possuem um caminho de montagem inacessível no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para encontrar volumes que tenham um caminho de montagem inacessível.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para criar uma visualização personalizada para volumes que têm um caminho de montagem inacessível e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Compartilhamentos NFS**.
2. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover quaisquer colunas que você não queira no relatório.
3. Clique no ícone de filtro, adicione o seguinte filtro e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - O caminho de montagem ativo é Não
4. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que a visualização mostra, por exemplo “Volumes com um caminho de montagem inacessível” e clique na marca de seleção (✓).
5. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
6. Clique em **Adicionar agendamento** para adicionar uma nova linha à página Agendamentos de relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.
7. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail

aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, talvez você queira corrigir os caminhos de montagem inacessíveis.

Crie um relatório para visualizar volumes usando a política de exportação padrão no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para encontrar volumes que estejam usando a política de exportação padrão.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada para volumes que utilizam a política de exportação padrão e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Compartilhamentos NFS**.
2. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover quaisquer colunas que você não queira no relatório.
3. Arraste a coluna “Export Policy” para perto da coluna “Volume”.
4. Clique no ícone de filtro, adicione o seguinte filtro e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - A política de exportação contém o padrão
5. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que a visualização está mostrando, por exemplo “Volumes com uma política de exportação padrão” e clique na marca de seleção (✓).
6. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
7. Clique em **Adicionar agendamento** para adicionar uma nova linha à página Agendamentos de relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.
8. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados mostrados no relatório, você talvez queira configurar uma política de exportação personalizada.

Personalize os relatórios de VMs de armazenamento

Personalize os relatórios de máquinas virtuais de armazenamento no Active IQ Unified Manager

Você pode criar relatórios de máquinas virtuais de storage (SVMs) para analisar informações de volume e visualizar a integridade geral e a disponibilidade de storage. Por exemplo, você pode criar relatórios para exibir as SVMs que atingiram a contagem máxima de volume e para analisar as SVMs interrompidas.

Crie um relatório para visualizar as VMs de armazenamento que estão atingindo o limite máximo de volumes no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para encontrar SVMs que estão atingindo o limite máximo de volume.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para criar uma visualização personalizada que mostre as VMs de storage que estão atingindo o limite máximo de volume e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **VMs de armazenamento**.
2. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover as colunas que você não quer no relatório.
3. Arraste as colunas “Volume Count” e “Maximum Allowed Volumes” para perto da coluna “Storage VM”.
4. Clique na parte superior da coluna “Volumes Máximos Permitidos” para classificar os resultados pelo maior número de volumes.
5. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que a visualização está mostrando, por exemplo “SVMs atingindo volumes máximos” e clique na marca de seleção (✓).
6. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
7. Clique em **Add Schedule** para adicionar uma nova linha à página **Report Schedules**, para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.
8. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode querer equilibrar os volumes atribuídos às VMs de storage ou, se possível, usar o ONTAP System Manager para alterar o número máximo de volumes permitidos.

Crie um relatório para visualizar as VMs de armazenamento interrompidas no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para exibir uma lista de todas as SVMs paradas.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que mostre as VMs de storage paradas e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **VMs de armazenamento**.
2. No menu Exibir, selecione **Saúde** > **Todas as VMs de storage**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover quaisquer colunas que você não queira no relatório.
4. Arraste a coluna “State” para perto da coluna “Storage VM”.

5. Clique no ícone de filtro, adicione o seguinte filtro e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - O estado está parado
6. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que a visualização está mostrando, por exemplo “SVMs parados” e clique na marca de seleção (✓).
7. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
8. Clique em **Add Schedule** para adicionar uma nova linha à página **Report Schedules**, para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.
9. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, talvez você queira investigar por que a SVM está parada para verificar se deve reiniciar as SVMs paradas.

Personalize os relatórios de relacionamento de volume

Personalize os relatórios de relacionamento de volume no Active IQ Unified Manager

O relatório de inventário de relacionamentos de volume permite que você analise os detalhes do inventário de storage em um cluster, entenda o grau de proteção necessário para os volumes e filtre os detalhes dos volumes com base na origem da falha, no padrão e nos agendamentos.

Crie um relatório para agrupar as relações de volume por origem da falha no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório que agrupa os volumes de acordo com o motivo pelo qual o relacionamento está em um estado não íntegro.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que agrupe os volumes por origem da falha e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.
2. No menu Exibir, selecione **Relacionamento** > **Todos os Relacionamentos**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para garantir que as colunas “Relationship Health” e “Unhealthy Reason” apareçam na visualização.

   Adicione ou remova outras colunas para criar uma visualização que seja importante para seu relatório.
4. Arraste as colunas “Relationship Health” e “Unhealthy Reason” para perto da coluna “State”.
5. Clique no ícone de filtro, adicione o seguinte filtro e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - A saúde do relacionamento é ruim
6. Clique na parte superior da coluna “Unhealthy Reason” para agrupar as relações de volume por origem da

falha.

7. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está mostrando, por exemplo, “Relações de vol. por falha”.
8. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
9. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode investigar a origem e o impacto de cada tipo de falha.

Crie um relatório para agrupar as relações de volume por problema no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório que agrupe as relações de volume por problema.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que agrupe as relações de volume por problema e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.
2. No menu Exibir, selecione **Relacionamento** > **Todos os Relacionamentos**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover as colunas que você não quer no relatório.
4. Arraste a coluna “Unhealthy Reason” para perto da coluna “State”.
5. Clique na parte superior da coluna “Motivo não íntegro” para agrupar os volumes por problema.
6. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está mostrando, por exemplo, “Relações de volume por problema”.
7. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
8. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode investigar a origem e o impacto de cada tipo de problema.

Crie um relatório para visualizar as tendências de transferência de volume em intervalos de tempo no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório que exibe as tendências de transferência de volume em intervalos de tempo específicos.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para criar uma visualização personalizada para volumes em intervalos de tempo específicos e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.
2. No menu View, selecione **Relationship** > **Last 1 month Transfer Status**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover as colunas que você não quer no relatório.
4. Arraste a coluna "Transfer Duration" para perto da coluna “Operational Result”.
5. Clique no ícone de filtro, adicione o seguinte filtro e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - Hora de término da transferência nos últimos 7 dias
6. Clique na parte superior da coluna “Duração da Transferência” para classificar os volumes por intervalo de tempo.
7. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está exibindo, por exemplo, “Volumes por duração”.
8. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
9. Insira um nome para o cronograma do relatório, defina a frequência como **Semanal** e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode investigar os intervalos de tempo de transferência.

Crie um relatório para visualizar as transferências de volume com falha ou bem-sucedidas no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório que exibe o status das transferências de volume. Nesse relatório, você pode visualizar tanto as transferências de volume com falha quanto as bem-sucedidas.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada que mostre quais transferências falharam e quais foram bem-sucedidas e em seguida agende um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.
2. No menu View, selecione **Relationship** > **Last 1 month Transfer Status**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para remover quaisquer colunas que você não queira no relatório.
4. Arraste a coluna “Resultado da Operação” para perto da coluna “Estado”.
5. Clique na parte superior da coluna “Operation Result” para classificar os volumes pelo status.
6. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está exibindo, por exemplo “Volumes por status de transferência”.
7. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.

8. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode investigar o status da transferência.

Crie um relatório para visualizar as transferências de volume com base no tamanho da transferência no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para visualizar as transferências de volume com base no tamanho da transferência.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para criar uma visualização personalizada para transferências de volume com base no tamanho da transferência e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.
2. No menu Exibir, selecione **Relacionamento** > **Taxa de transferência do último mês**.
3. Clique na parte superior da coluna “Total Transfer Size” para classificar as transferências de volumes por tamanho.
4. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está exibindo, por exemplo “Volumes por tamanho de transferência”.
5. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
6. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode investigar as relações de volume por tamanho de transferência.

Crie um relatório para visualizar as transferências de volume agrupadas por dia no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para visualizar as transferências de volume agrupadas por dia.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga os passos abaixo para criar uma visualização personalizada das transferências de volume agrupadas por dia e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.

2. No menu Exibir, selecione **Relacionamento** > **Taxa de transferência do último mês**.
3. Clique na parte superior da coluna “Day” para classificar as transferências de volume por dia.
4. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está mostrando, por exemplo “Transferências de volume por dia”.
5. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
6. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

   O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode analisar as transferências de volume por dia.

Personalize os relatórios de desempenho de volume

Crie um relatório para identificar volumes com alta concentração de dados frios em um agregado que não seja o FabricPool no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para exibir volumes com uma grande quantidade de dados inativos em um agregado não FabricPool. Isso pode ajudar você a identificar volumes que devem ser movidos para um agregado do FabricPool.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para criar uma visualização personalizada para volumes com uma grande quantidade de dados inativos em um agregado não habilitado para o FabricPool e, em seguida, agende a geração de um relatório para essa visualização.

Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.
2. No menu Exibir, selecione **Desempenho** > **Todos os volumes**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para garantir que a coluna “Disk Type” apareça na visualização.

   Adicione ou remova outras colunas para criar uma visualização que seja importante para seu relatório.

4. Arraste a coluna “Tipo de disco” para perto da coluna “Dados frios”.
5. Clique no ícone de filtro, adicione o seguinte filtro e, em seguida, clique em **Apply Filter**:
   - Dados frios com mais de 100 GB
   - O tipo de disco contém SSD
6. Clique na parte superior da coluna “Tipo de disco” para classificar os volumes por tipo de disco, de modo que o tipo de disco SSD (FabricPool) fique na parte inferior.
7. Salve a visualização com um nome específico que reflita o que ela está exibindo, por exemplo “Volumes de dados frios não FabricPool”.
8. Clique no botão **Relatórios Agendados** na página de inventário.
9. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode encontrar volumes que são bons candidatos para serem movidos para agregados do FabricPool.

Exemplos de relatórios do Microsoft Excel

Entenda exemplos de relatórios do Microsoft Excel no Active IQ Unified Manager

Estes exemplos de relatórios do Microsoft Excel têm como objetivo apresentar as opções de geração de relatórios disponíveis usando os recursos avançados do Excel.

As funcionalidades avançadas do Excel permitem criar uma ampla variedade de relatórios específicos para as suas necessidades. Para obter informações completas sobre como usar o Excel, consulte a documentação do produto.

Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator para gerenciar relatórios.

Crie um relatório para exibir uma tabela e um gráfico de capacidade agregada no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para analisar a capacidade em um arquivo do Excel usando totais somados e o formato de gráfico de colunas agrupadas.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para abrir uma visualização de Saúde: todos os agregados, baixar a visualização em Excel, criar um gráfico de capacidade disponível, carregar o arquivo Excel personalizado e agendar o relatório final.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Agregados**.
2. Selecione **Reports** > **Download Excel**.



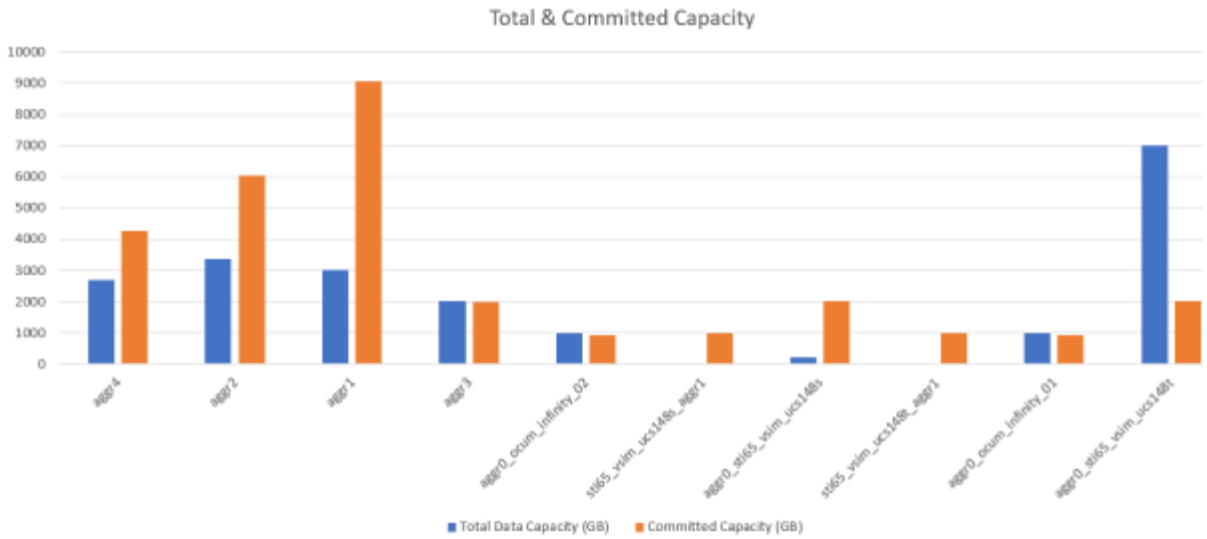
Dependendo do seu navegador, talvez seja necessário clicar em **OK** para salvar o arquivo.

3. Se necessário, clique em **Enable Editing**.
4. No Excel, abra o arquivo baixado.
5. Crie uma nova planilha (⊕) após a `data` planilha e nomeie-a como **Capacidade Total de Dados**.
6. Adicione as seguintes colunas na nova planilha Total Data Capacity:
   a. Capacidade total de dados (GB)
   b. Capacidade comprometida (GB)
   c. Capacidade de dados utilizada (GB)
   d. Capacidade de dados disponível (GB)
7. Na primeira linha de cada coluna, insira a seguinte fórmula, certificando-se de que ela faça referência à datasheet (data!) e aos especificadores corretos de coluna e linha para os dados capturados (a capacidade total de dados extrai dados da coluna E, das linhas 2 a 20).
   a. =SOMA(data!E$2:data!E$20)
   b. =SUM(data!F$2:data!F$50)
   c. =SOMA(data!G$2:data!G$50)
   d. =SOMA(data!H$2:data!H$50)

   A fórmula totaliza cada coluna com base nos dados atuais.

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. Na datasheet, selecione as colunas **Capacidade total de dados (GB)** e **Capacidade comprometida (GB)**.
2. Selecione **Gráficos Recomendados** no menu **Inserir** e selecione o gráfico de **Colunas Agrupadas**.
3. Clique com o botão direito do mouse no gráfico e selecione **Mover gráfico** para movê-lo para a `Total Data Capacity` planilha.
4. Usando os menus **Design** e **Format**, que estão disponíveis quando o gráfico está selecionado, você pode personalizar a aparência do gráfico.
5. Quando estiver satisfeito, salve o arquivo com suas alterações. Não altere o nome ou a localização do arquivo.

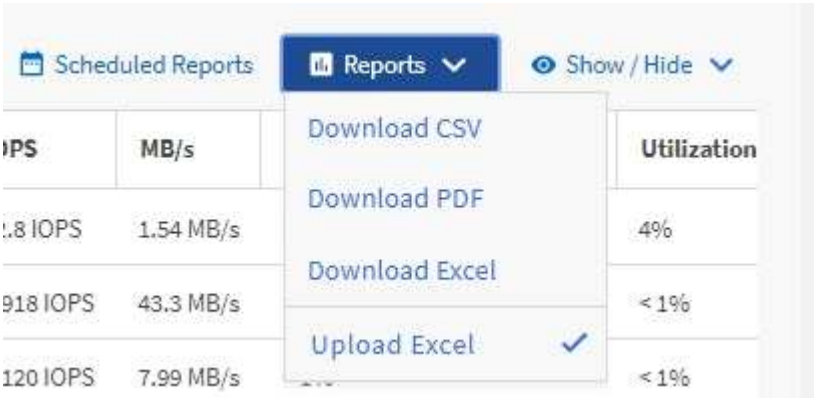


6. No Unified Manager, selecione **Reports** > **Upload Excel**.

   Certifique-se de estar na mesma visualização em que você baixou o arquivo do Excel.

7. Selecione o arquivo Excel que você modificou.
8. Clique em **Abrir**.
9. Clique em **Enviar**.

   Uma marca de seleção aparece ao lado do item de menu **Reports** > **Upload Excel**.



10. Clique em **Relatórios Agendados**.
11. Clique em **Adicionar Cronograma** para adicionar uma nova linha à página Cronogramas de Relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.

    Selecione o formato **XLSX** para o relatório.

12. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados mostrados no relatório, talvez você queira investigar a melhor forma de usar a

capacidade disponível em toda a sua rede.

Exibir gráficos de capacidade total agregada versus capacidade disponível no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para analisar a capacidade total de storage e a capacidade comprometida em um formato de gráfico do Excel.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para abrir uma visualização Health: All Aggregates, baixar a visualização no Excel, criar um gráfico de capacidade total e comprometida, carregar o arquivo personalizado do Excel e agendar o relatório final.

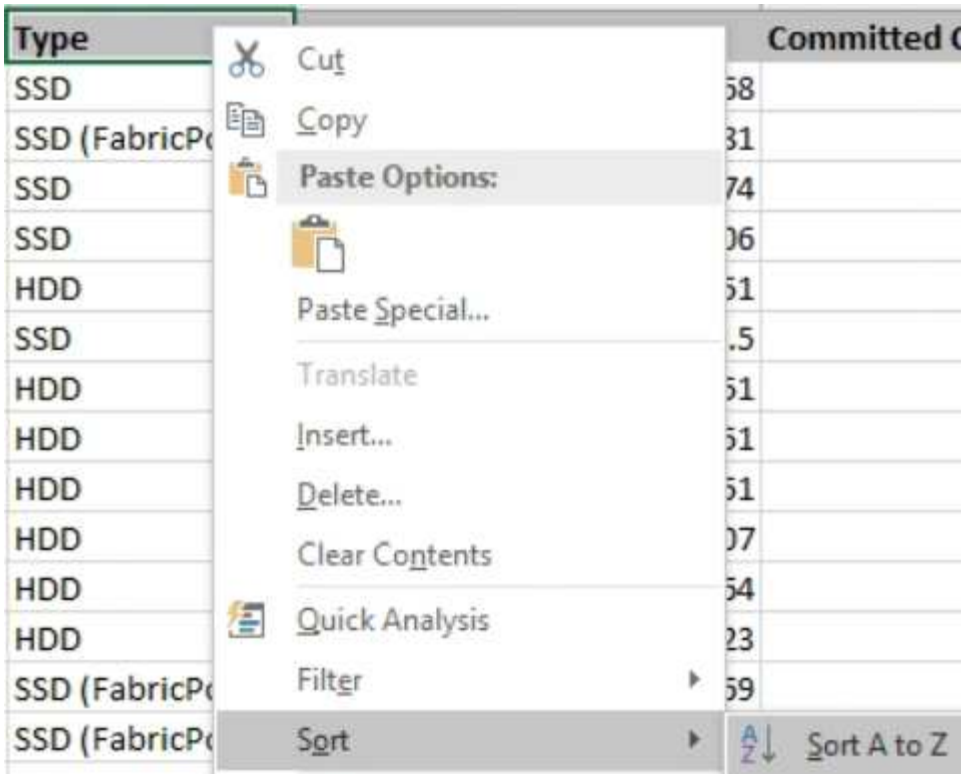
Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Agregados**.
2. Selecione **Reports** > **Download Excel**.



   Dependendo do seu navegador, talvez seja necessário clicar em **OK** para salvar o arquivo.

3. No Excel, abra o arquivo baixado.
4. Se necessário, clique em **Enable Editing**.
5. Na datasheet, clique com o botão direito do mouse na coluna Type e selecione **Sort** > **Sort A to Z**.

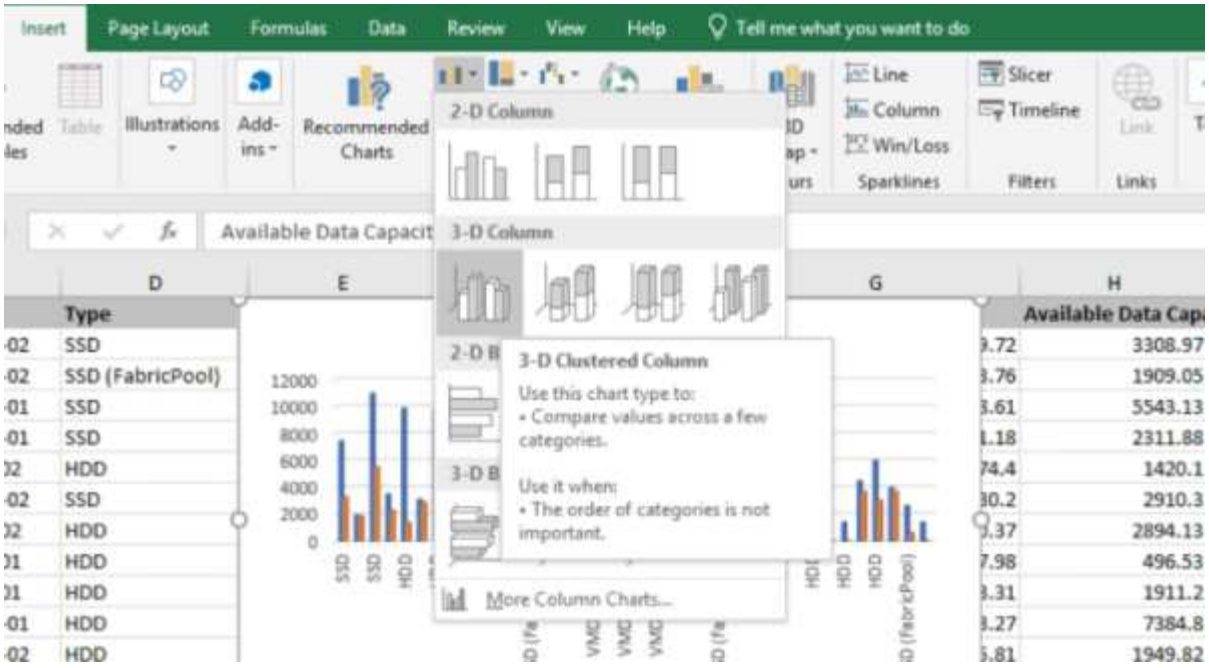


Isso organizará seus dados por tipo de armazenamento, como:

- HDD
- Híbrido
- SSD
- SSD (FabricPool)

6. Selecione as colunas `Type, Total Data Capacity,` e `Available Data Capacity`.
7. No menu **Inserir**, selecione um `3-D column` gráfico.

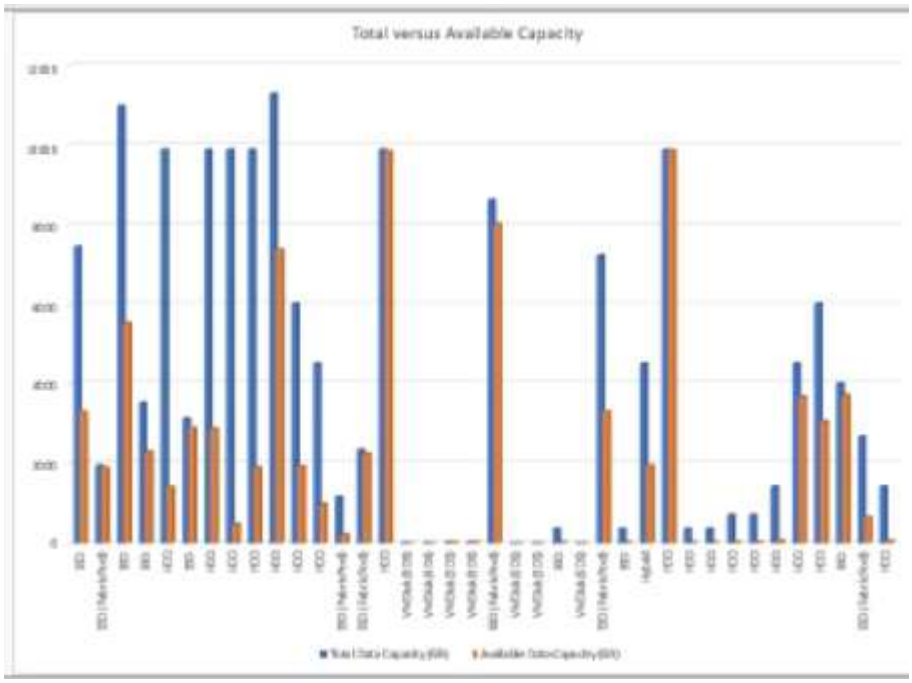
   O gráfico aparece na datasheet.



8. Clique com o botão direito do mouse no gráfico e selecione **Mover gráfico**.
9. Selecione **Nova planilha** e dê à planilha o nome de **Gráficos de armazenamento total**.

> Certifique-se de que a nova planilha apareça após as planilhas de informações e dados.

10. Dê ao gráfico o título **Capacidade Total versus Capacidade Disponível**.
11. Utilizando os menus **Design** e **Format**, disponíveis quando o gráfico está selecionado, você pode personalizar a aparência do gráfico.
12. Quando estiver satisfeito, salve o arquivo com suas alterações. Não altere o nome ou a localização do arquivo.

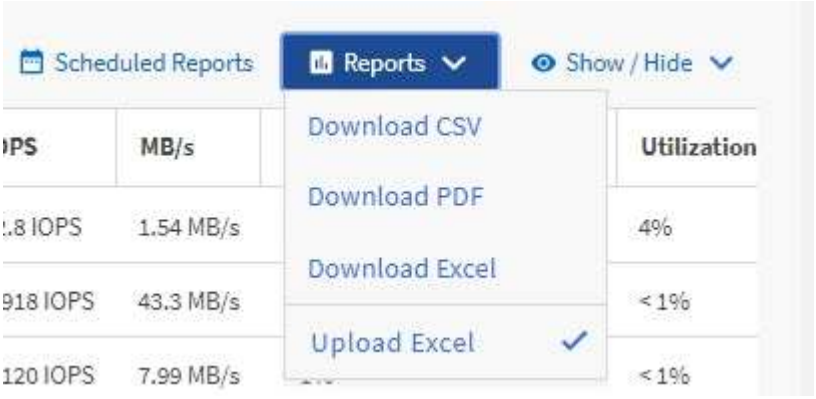


13. No Unified Manager, selecione **Reports** > **Upload Excel**.

Certifique-se de estar na mesma visualização em que você baixou o arquivo do Excel.

14. Selecione o arquivo Excel que você modificou.
15. Clique em **Abrir**.
16. Clique em **Enviar**.

    Uma marca de seleção aparece ao lado do item de menu **Reports** > **Upload Excel**.



17. Clique em **Relatórios Agendados**.
18. Clique em **Add Schedule** para adicionar uma nova linha à página **Report Schedules**, para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.

    Selecione o formato **XLSX** para o relatório.

19. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, talvez seja interessante equilibrar a carga nos seus agregados.

Crie um relatório para visualizar gráficos de capacidade de volume disponível no Active IQ Unified Manager

Você pode criar um relatório para analisar a capacidade de volume disponível em um gráfico do Excel.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para abrir uma visualização de Saúde: todos os Volumes, baixar a visualização no Excel, criar um gráfico de capacidade disponível, carregar o arquivo do Excel personalizado e agendar o relatório final.

Passos

1. No painel de navegação à esquerda, clique em **Armazenamento** > **Volumes**.

2. Selecione **Reports** > **Download Excel**.



   Dependendo do seu navegador, talvez seja necessário clicar em **OK** para salvar o arquivo.

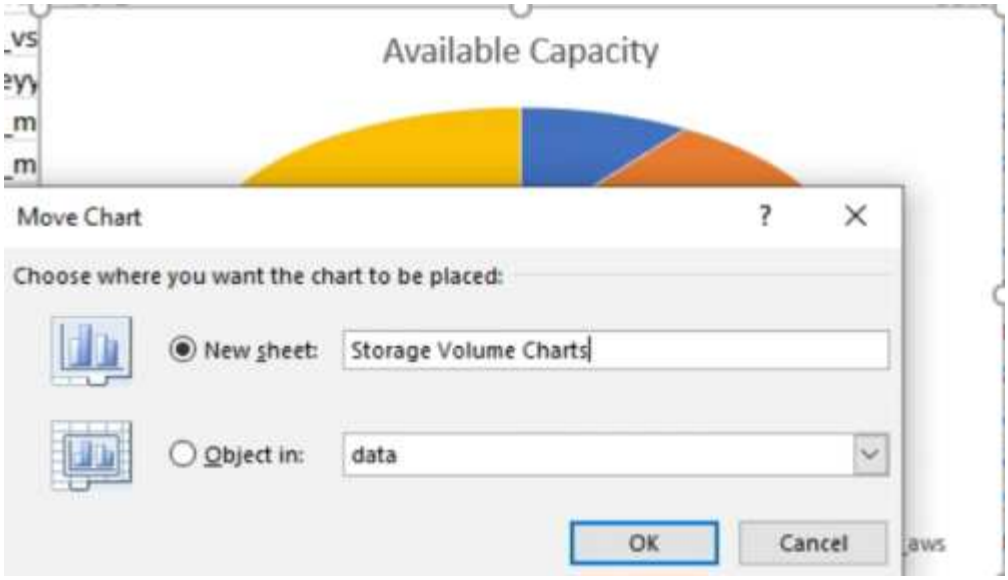
3. Se necessário, clique em **Enable Editing**.
4. No Excel, abra o arquivo baixado.
5. Na `data` planilha, selecione os dados que deseja usar nas colunas `Volume` e `Available Data` %.
6. No menu **Inserir**, selecione um `3-D piechart.`

   O gráfico mostra quais volumes têm o maior espaço disponível. O gráfico aparece na datasheet.

   > Dependendo da configuração da sua rede, selecionar colunas inteiras ou muitas linhas de dados pode tornar o gráfico de pizza ilegível. Este exemplo usa o gráfico de pizza 3D, mas você pode usar qualquer tipo de gráfico. Use o gráfico que melhor represente os dados que você deseja capturar.

7. Dê ao gráfico o título **Available Capacity**.
8. Clique com o botão direito do mouse no gráfico e selecione **Mover gráfico**.
9. Selecione **Nova planilha** e nomeie a planilha como **Storage Volume Charts**.

   > Certifique-se de que a nova planilha apareça após as planilhas de informações e dados.

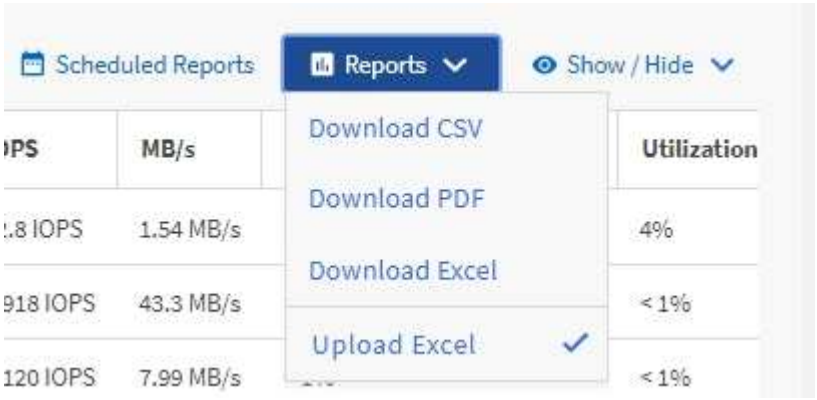


10. Utilizando os menus **Design** e **Format**, disponíveis quando o gráfico está selecionado, você pode personalizar a aparência do gráfico.
11. Quando estiver satisfeito, salve o arquivo com suas alterações.
12. No Unified Manager, selecione **Reports** > **Upload Excel**.

    Certifique-se de estar na mesma visualização em que você baixou o arquivo do Excel.

13. Selecione o arquivo Excel que você modificou.
14. Clique em **Abrir**.
15. Clique em **Enviar**.

    Uma marca de seleção aparece ao lado do item de menu **Reports** > **Upload Excel**.



16. Clique em **Relatórios Agendados**.
17. Clique em **Add Schedule** para adicionar uma nova linha à página **Report Schedules**, para que você possa definir as características do agendamento para o novo relatório.
18. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    Selecione o formato **XLSX** para o relatório.

O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, talvez seja interessante equilibrar a carga nos seus volumes.

Crie um relatório para visualizar os agregados com o maior número de IOPS disponíveis no Active IQ Unified Manager

Este relatório mostra quais agregados têm o maior número de IOPS disponíveis por tipo de agregado em que você pode provisionar novas cargas de trabalho.

Antes de começar

- Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator.

Siga as etapas a seguir para abrir uma visualização de Saúde: todos os Volumes, baixar a visualização no Excel, criar um gráfico de capacidade disponível, carregar o arquivo do Excel personalizado e agendar o relatório final.

Passos

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Armazenamento** > **Agregados**.
2. Selecione **Desempenho: todos os agregados** no menu suspenso **Exibir**.
3. Selecione **Mostrar/Ocultar** para mostrar a coluna `Available IOPS` e ocultar as colunas `Cluster FQDN`, `Inactive Data Reporting`, e `Threshold Policy`.
4. Arraste e solte as colunas `Available IOPS` e `Free Capacity` ao lado da coluna `Type`.
5. Dê um nome e salve a visualização personalizada `Available IOPS Per Aggr`.
6. Selecione **Reports** > **Download Excel**.



   Dependendo do seu navegador, talvez seja necessário clicar em **OK** para salvar o arquivo.

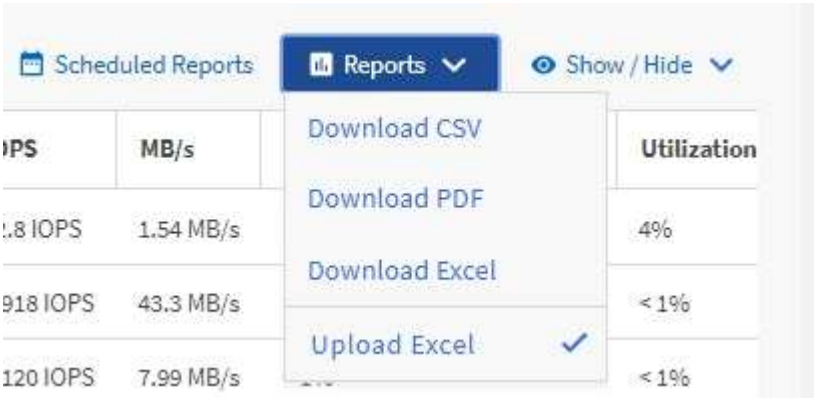
7. Se necessário, clique em **Enable Editing**.
8. No Excel, abra o arquivo baixado.
9. Na datasheet, clique no pequeno triângulo no canto superior esquerdo da planilha para selecionar a planilha inteira.

10. Na faixa de opções **Dados**, selecione **Classificar** na `Sort & Filter area.`
11. Defina os seguintes níveis de classificação:
    a. Especifique **Sort by** como `Available IOPS` (IOPS), **Sort On** como `Cell Values,` e **Order** como `Largest to Smallest.`
    b. Clique em **Adicionar nível**.
    c. Especifique **Classificar por** como `Type`, **Classificar em** como `Cell Values,` e **Ordem** como `Z to A.`
    d. Clique em **Adicionar nível**.
    e. Especifique **Classificar por** como `Free Capacity (GB),` **Classificar em** como `Cell Values,` e **Ordem** como `Largest to Smallest.`
    f. Clique em **OK**.
12. Salve e feche o arquivo do Excel.
13. No Unified Manager, selecione **Reports** > **Upload Excel**.

    Certifique-se de estar na mesma visualização em que você baixou o arquivo do Excel.

14. Selecione o arquivo do Excel que você modificou, neste caso `performance-aggregates-<date>.xlsx.`
15. Clique em **Abrir**.
16. Clique em **Enviar**.

    Uma marca de seleção aparece ao lado do item de menu **Reports** > **Upload Excel**.



17. Clique em **Relatórios Agendados**.
18. Clique em **Adicionar Cronograma** para adicionar uma nova linha à página Cronogramas de Relatório, para que você possa definir as características do agendamento do novo relatório.
19. Insira um nome para o cronograma do relatório e preencha os outros campos do relatório, depois clique na marca de seleção (✓) no final da linha.

    Selecione o formato **XLSX** para o relatório.

    O relatório é enviado imediatamente como teste. Depois disso, o relatório é gerado e enviado por e-mail aos destinatários listados na frequência especificada.

Com base nos resultados apresentados no relatório, você pode querer provisionar novas cargas de trabalho nos agregados que possuem o maior número de IOPS disponíveis.

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTE DOCUMENTO. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSALENTES; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTE SOFTWARE, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

Informações sobre marcas comerciais

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em http://www.netapp.com/TM são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.