Personalize relatórios

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/pt-br/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_customize_reports.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

Índice

Personalize relatórios . . . 1
Personalize relatórios no Active IQ Unified Manager . . . 1
Personalize as colunas em um relatório no Active IQ Unified Manager . . . 1
Filtrar dados no Active IQ Unified Manager . . . 2
Classificar dados no Active IQ Unified Manager . . . 2
Pesquise para refinar sua visualização no Active IQ Unified Manager . . . 2
Utilize o Excel para personalizar seu relatório no Active IQ Unified Manager . . . 3

Personalize relatórios

Personalize relatórios no Active IQ Unified Manager

Existem muitas maneiras de personalizar as visualizações para que você possa criar um relatório que contenha todas as informações necessárias para gerenciar seus clusters do ONTAP.

Comece com uma página de inventário padrão ou uma visualização personalizada e, em seguida, personalize-a adicionando ou removendo colunas, alterando a ordem das colunas, filtrando os dados ou classificando-os por uma coluna específica em ordem crescente ou decrescente.

A partir do Unified Manager 9.8, você também pode baixar a visualização no Excel para personalizá-la usando recursos avançados. Quando terminar, carregue o arquivo do Excel personalizado. Se você agendar um relatório usando essa visualização, ele usará o arquivo do Excel personalizado para criar relatórios robustos que você poderá compartilhar.

Para obter mais informações sobre como personalizar relatórios usando o Excel, consulte *Exemplos de relatórios do Microsoft Excel*.

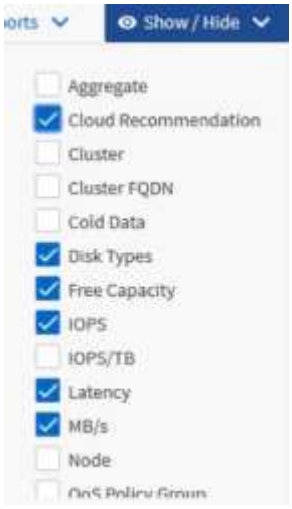
Você precisa ter a função de Application Administrator ou Storage Administrator para gerenciar relatórios.

Personalize as colunas em um relatório no Active IQ Unified Manager

Use **Mostrar/Ocultar** para escolher as colunas que você deseja usar no seu relatório. Arraste as colunas na página de inventário para reorganizá-las.

Passos

1. Clique em **Mostrar/Ocultar** para adicionar ou remover colunas.



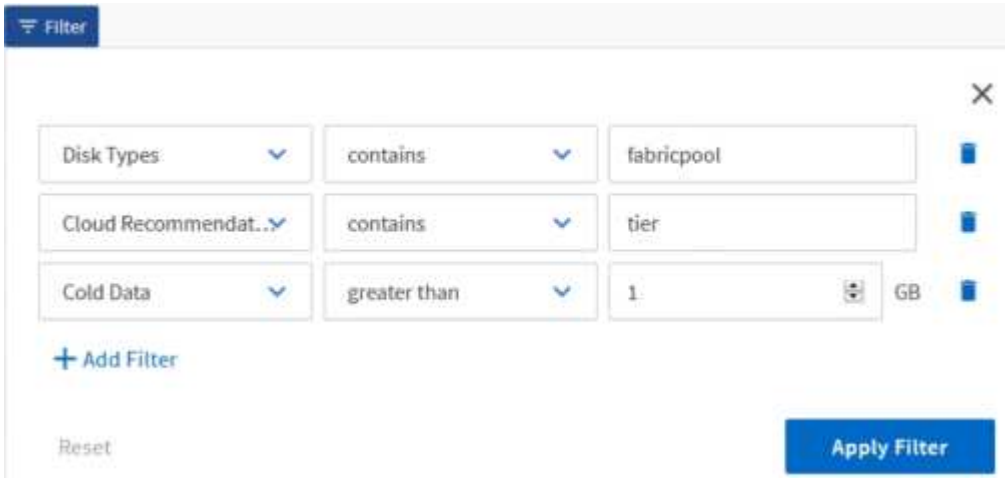
2. Na página de inventário, arraste as colunas para reorganizá-las na ordem desejada em seu relatório.
3. Dê um nome à visualização não salva para salvar suas alterações.

Filtrar dados no Active IQ Unified Manager

Filtre os dados para garantir que os resultados correspondam aos requisitos do seu relatório. A filtragem permite exibir apenas os dados do seu interesse.

Passos

1. Clique no ícone de filtro para adicionar filtros e refinar os resultados que você deseja visualizar e, em seguida, clique em **Aplicar filtro**.



2. Dê um nome à visualização não salva para salvar suas alterações.

Classificar dados no Active IQ Unified Manager

Para classificar os resultados, clique em uma coluna e indique a ordem crescente ou decrescente. A classificação dos dados prioriza as informações necessárias para o relatório.

Passos

1. Clique na parte superior de uma coluna para classificar os resultados, de forma que as informações mais importantes apareçam no topo da visualização.
2. Dê um nome à visualização não salva para salvar suas alterações.

Pesquise para refinar sua visualização no Active IQ Unified Manager

Após obter a visualização desejada, você pode refinar ainda mais os resultados usando o campo Search para se concentrar nos resultados que deseja incluir no relatório.

Passos

1. Abra a visualização personalizada ou padrão que você deseja usar como base para o seu relatório.
2. Digite no campo de pesquisa para refinar os dados listados na visualização. Você pode inserir dados parciais em qualquer uma das colunas exibidas. Por exemplo, se quiser pesquisar nós que incluam "US_East" no nome, você pode refinar a lista completa de nós.

Os resultados da sua pesquisa são salvos na visualização personalizada e usados no relatório agendado resultante.

3. Dê um nome à visualização não salva para salvar suas alterações.

Utilize o Excel para personalizar seu relatório no Active IQ Unified Manager

Após salvar a visualização, você pode baixá-la no formato de Pasta de Trabalho do Excel (.xlsx). Ao abrir o arquivo do Excel, você pode usar recursos avançados do Excel para personalizar seu relatório.

Antes de começar

Você só pode enviar um arquivo de pasta de trabalho do Excel com a extensão .xlsx.

Por exemplo, alguns recursos avançados do Excel que você pode usar no seu relatório incluem:

- Ordenação em várias colunas
- Filtragem complexa
- Tabelas dinâmicas
- Gráficos

- O arquivo Excel baixado usa o nome de arquivo padrão para a visualização, não o nome que você salvou.
  - O formato é `<View Area>-<Day>-<Month>-<Year>-<Hour>-<Minute>-<Second>.xlsx.`
  - Por exemplo, uma visualização personalizada salva chamada `Volumes-not online` tem o nome de arquivo `health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx` se for salva naquele dia e horário.
- Você pode adicionar planilhas ao arquivo do Excel, mas não altere as planilhas existentes.
  - Não altere as planilhas, os dados e as informações existentes. Em vez disso, copie os dados para uma nova página que você criará.
  - Uma exceção à regra acima é que você pode criar fórmulas na página “data”. Use as fórmulas da página `data` para criar gráficos em novas páginas.
  - Não dê a uma nova planilha o nome de data ou info.
- Se existir um arquivo Excel personalizado, haverá uma marca de seleção ao lado do item de menu **Reports** > **Upload Excel**. Ao baixar o arquivo Excel, a versão com as personalizações será



usada.

Passos

1. Abra a visualização padrão, personalizada ou salva que você deseja usar como base para o seu relatório.
2. Selecione **Reports** > **Download Excel**.
3. Salve o arquivo. O arquivo é salvo na sua pasta de downloads.
4. Abra o arquivo salvo no Excel. Não mova o arquivo para um novo local ou, se você trabalhar em outro local, salve o arquivo novamente no local original usando o nome original antes de carregá-lo.
5. Personalize o arquivo usando recursos do Excel, como ordenações complexas, filtros em camadas, tabelas dinâmicas ou gráficos. Para obter mais informações, consulte a documentação do Microsoft® Excel.
6. Selecione **Relatórios** > **Carregar Excel** e selecione o arquivo que você modificou. O arquivo baixado mais recentemente é carregado do mesmo local do arquivo.
7. Envie para você um relatório de teste usando o recurso **Relatórios Agendados**.

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTE DOCUMENTO. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSALENTES; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTE SOFTWARE, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

Informações sobre marcas comerciais

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em http://www.netapp.com/TM são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.