



Gerenciar usuários e acessos

NetApp Console local deployment

NetApp
August 10, 2026

Índice

Gerenciar usuários e acessos	1
Gerencie o acesso de membros na implantação local do NetApp Console	1
Entenda como o acesso é concedido no NetApp Console	1
Veja as funções atribuídas a um membro	1
Atribuir ou modificar o acesso de membro	2
Visualize ou altere as atribuições de acesso à frota na NetApp Console implantação local	4
Como funciona o acesso a pastas e frotas	4
Veja os membros atribuídos a uma pasta ou frota	4
Modificar o acesso de membros a partir de uma pasta ou frota	4
Gerencie a segurança dos membros na implantação local do NetApp Console	5
Redefinir senhas de usuários (somente usuários locais)	5
Gerencie a autenticação multifator (MFA) de um usuário local	5
Recrie as credenciais para uma conta de serviço	6

Gerenciar usuários e acessos

Gerencie o acesso de membros na implantação local do NetApp Console

Na implantação local do NetApp Console, revise ou altere as funções de um usuário em várias pastas ou frotas, como verificar tudo o que um engenheiro de armazenamento pode acessar, adicionar uma nova função em outra região ou remover o acesso desse usuário quando as responsabilidades mudarem.

Funções de acesso necessárias

Superadministrador, administrador da organização ou administrador de pastas ou frotas (para pastas e frotas que estão administrando). ["Saiba mais sobre funções de acesso"](#).

Você pode visualizar e gerenciar o acesso de duas maneiras, dependendo das suas necessidades. Se você quiser visualizar as funções que um determinado usuário possui em toda a frota da sua organização, use a página **Membros**.

Se você deseja confirmar quem pode acessar uma frota específica, verifique os membros atribuídos a essa frota. ["Gerencie as atribuições de acesso à frota"](#).

Para adicionar um novo membro, conta de serviço ou usuário do diretório e atribuir sua primeira função, use a tarefa de integração em vez disso. ["Adicione membros e atribua funções"](#).

Entenda como o acesso é concedido no NetApp Console

O NetApp Console utiliza controle de acesso baseado em funções (RBAC) para gerenciar as permissões dos membros. Você pode atribuir funções predefinidas no nível da organização, da pasta ou da frota, dependendo do escopo de acesso que um membro precisa.

Utilizando a herança de funções

Uma função que você atribui no nível da organização ou da pasta é herdada pelos escopos filhos abaixo dela, portanto, altere uma atribuição herdada no escopo superior onde você a concedeu originalmente.

["Saiba mais sobre herança de funções na implantação local do NetApp Console"](#).

Veja as funções atribuídas a um membro

Confirme exatamente quais funções um membro possui e em qual âmbito antes de fazer qualquer alteração. Por exemplo, verifique se um colega de equipe já tem a função de administrador de armazenamento na Production-EU-West frota.

Se você tiver a função de *Administrador de pasta ou frota*, a página exibirá todos os membros da organização. No entanto, você só pode visualizar e gerenciar permissões apenas para as pastas e frotas que administra. ["Saiba mais sobre as ações de administração de pastas ou frotas no NetApp Console implantação local"](#).

1. Na página **Membros**, navegue até um membro na tabela, selecione **...** e, em seguida, selecione **Ver detalhes**.
2. Na tabela, expanda a linha correspondente à organização, pasta ou frota onde você deseja visualizar a função atribuída ao membro e selecione **Visualizar** na coluna **Função**.

Atribuir ou modificar o acesso de membro

Você pode ajustar o acesso de um membro sempre que as responsabilidades mudarem. Por exemplo, quando um colega de equipe assume as funções de backup para uma segunda região, adicione a função de administrador de Backup e Recovery à frota dessa região sem alterar suas funções de armazenamento existentes.

Se você precisar adicionar um novo membro e atribuir sua primeira função, consulte ["Adicione membros e atribua funções"](#).

Adicionar uma função de acesso a um membro existente

Atribua a um membro uma função adicional no nível da organização, pasta ou frota quando suas responsabilidades aumentarem. Por exemplo, atribua a um Storage admin a função de Backup and recovery admin no nível da organização para que ele possa gerenciar tarefas de backup e recuperação em todas as frotas sem perder suas permissões de armazenamento existentes.

Você pode atribuir a um membro uma função de acesso para sua organização, pasta ou frota.

Os membros podem ter várias funções dentro da mesma frota e em frotas diferentes. Por exemplo, organizações menores podem atribuir todas as funções de acesso disponíveis ao mesmo usuário, enquanto organizações maiores podem ter usuários que executam tarefas mais especializadas. Alternativamente, você também pode atribuir a um usuário a função de administrador de resiliência a ransomware no nível da organização. Nesse exemplo, o usuário poderá executar tarefas de resiliência a ransomware em todas as frotas da sua organização.

Sua estratégia de funções de acesso deve estar alinhada com a forma como você organizou seus recursos da NetApp.

Passos

1. Selecione **Administração > Identidade e acesso**.
2. Selecione **Members**.
3. Selecione uma das abas de membros: **Usuários**, **Usuários do diretório** ou **Contas de serviço**.
4. Selecione o menu de ações **...** ao lado do membro ao qual você deseja atribuir uma função e selecione **Adicionar uma função**.
5. Para adicionar uma função, siga os passos indicados na caixa de diálogo:

- **Selecione uma organização, pasta ou frota:** escolha o nível da sua hierarquia de recursos para o qual o membro deve ter permissões.

Se você selecionar a organização ou uma pasta, o membro terá permissões para tudo o que estiver dentro da organização ou pasta.

- **Selecione uma categoria:** escolha uma categoria de função. ["Saiba mais sobre funções de acesso"](#).
- **Selecione uma função:** escolha uma função que conceda ao membro permissões para os recursos associados à organização, pasta ou frota que você selecionou.
- **Adicionar função:** se você deseja conceder acesso a pastas ou frotas adicionais dentro da sua organização, selecione **Adicionar função**, especifique outra pasta, frota ou categoria de função e, em seguida, selecione uma categoria de função e a função correspondente.

6. Selecione **Adicionar novas funções**.

Alterar a função atribuída a um membro

Substitua a função atual de um membro por uma diferente quando suas responsabilidades mudarem. Por exemplo, quando um visualizador de armazenamento na `Production-US-East` frota precisar da função de administrador de armazenamento.



Cada usuário deve ter pelo menos uma função. Você não pode remover todas as funções de um usuário. Se precisar remover todas as funções, exclua o usuário da sua organização.

Passos

1. Selecione **Administração > Identidade e acesso**.
2. Selecione **Members**.
3. Selecione uma das abas de membros: **Usuários**, **Usuários do diretório** ou **Contas de serviço**.
4. Na página **Membros**, navegue até um membro na tabela, selecione **...** e, em seguida, selecione **Ver detalhes**.
5. Na tabela, expanda a linha correspondente à organização, pasta ou frota onde você deseja alterar a função atribuída ao membro e selecione **Exibir** na coluna **Função** para visualizar as funções atribuídas a esse membro.
6. Você pode alterar uma função existente para um membro ou remover uma função.
 - a. Para alterar a função de um membro, selecione **Alterar** ao lado da função que você deseja alterar. Você só pode alterar uma função para outra dentro da mesma categoria de função. Por exemplo, você pode alterar de uma função de serviço de dados para outra. Confirme a alteração.
 - b. Para remover a função de um membro, selecione  ao lado da função para remover a respectiva função do membro. Você será solicitado a confirmar a remoção.

Remover um membro da sua organização

Remova um membro quando ele deixar a organização ou mudar de função de forma que não precise mais de acesso ao Console. Por exemplo, quando o contrato de um prestador de serviços terminar ou quando um funcionário for transferido para uma equipe fora da sua organização do Console.



Usuários do diretório

Remover um usuário do seu diretório impede que ele se autentique. Você também deve remover o usuário da sua organização do Console para manter a lista de membros precisa e remover quaisquer funções atribuídas na implantação local do Console.

Passos

1. Selecione **Administração > Identidade e acesso**.
2. Selecione **Members**.
3. Selecione uma das abas de membros: **Usuários**, **Usuários do diretório** ou **Contas de serviço**.
4. Na página **Membros**, navegue até um membro na tabela, selecione **...** e depois selecione **Excluir usuário**.
5. Confirme que você deseja remover o membro da sua organização.

Visualize ou altere as atribuições de acesso à frota na NetApp Console implantação local

Audite ou altere as atribuições de acesso de membros para pastas e frotas de armazenamento na implantação local do NetApp Console. Os administradores de pastas e frotas geralmente trabalham a partir dessa visualização, pois ela mostra apenas os escopos que eles administram.

Funções de acesso necessárias

Superadministrador, administrador da organização ou administrador de pasta ou frota. ["Saiba mais sobre funções de acesso"](#).

Alternativamente, você pode gerenciar todas as funções de um membro específico em várias pastas ou frotas. ["Gerencie o acesso de membros"](#).

Como funciona o acesso a pastas e frotas

A implantação local do console usa controle de acesso baseado em funções (RBAC). Uma função que você atribui no nível da pasta se aplica a todas as frotas e subpastas dentro dessa pasta; uma função que você atribui no nível da frota se aplica somente aos recursos dessa frota. ["Saiba mais sobre herança de funções na implantação local do NetApp Console"](#).



Não é possível alterar uma função no nível da frota se um membro a herdar de uma pasta ou da organização. Para alterar o acesso herdado, altere a função no escopo superior.

Veja os membros atribuídos a uma pasta ou frota

Verifique exatamente quem pode gerenciar uma pasta ou frota específica. Por exemplo, antes de associar um novo cluster ONTAP de produção à `Production-US-East` frota, abra a guia Acesso da frota para confirmar quem tem acesso.

Passos

1. Selecione **Administração > Identidade e acesso**.
2. Selecione **Organization**.
3. Na página Organização, navegue até uma pasta ou frota na tabela, selecione **...** e, em seguida, selecione **Editar pasta** ou **Editar frota**.
4. Selecione **Acesso** para visualizar os membros que têm acesso à pasta ou à frota.

Modificar o acesso de membros a partir de uma pasta ou frota

Ajuste as funções dos membros que já pertencem à sua organização, restringindo-as a uma única pasta ou frota. Por exemplo, quando um membro da equipe migrar de uma frota de desenvolvimento para uma frota de produção, promova-o de Storage viewer para Storage admin na frota de produção, sem afetar o acesso dele em outros locais.

Para adicionar um novo membro e atribuir sua primeira função, use a tarefa de integração. ["Adicione membros e atribua funções"](#).

Passos

1. Na página Organização, navegue até uma pasta ou frota na tabela, selecione **...** e, em seguida, selecione **Editar pasta** ou **Editar frota**.
2. Selecione **Acesso** para visualizar a lista de membros que têm acesso.
3. Modificar o acesso de membros:
 - **Alterar a função de um membro:** Para qualquer membro com uma função diferente de Organization admin, selecione a função atual e escolha uma nova função. A alteração se aplica somente a este escopo; funções herdadas de um escopo superior não aparecem aqui.
 - **Remover acesso de membro neste escopo:** Para um membro que tenha uma função definida diretamente nesta pasta ou frota, remova a função para revogar o acesso dele neste escopo. Isso não remove o membro da sua organização nem afeta as funções que ele possui em outros escopos.

["Remover um membro da sua organização"](#).
4. Selecione **Aplicar**.

Gerencie a segurança dos membros na implantação local do NetApp Console

Proteja o acesso dos usuários à sua organização de implantação local do NetApp Console gerenciando as configurações de segurança dos membros. Você pode orientar os usuários locais a alterarem suas próprias senhas, gerenciar a autenticação multifator (MFA) dos usuários locais e recriar as credenciais da conta de serviço.

Funções de acesso necessárias

Superadministrador, administrador da organização ou administrador de pasta ou frota. ["Saiba mais sobre funções de acesso"](#).

Redefinir senhas de usuários (somente usuários locais)

Os administradores não podem redefinir as senhas de usuários locais diretamente.

Orientar os usuários locais a redefinirem suas senhas na página de login da implantação local do Console, selecionando **Esqueceu sua senha?**.



Esta opção não está disponível para usuários do diretório.

Gerencie a autenticação multifator (MFA) de um usuário local

Se um usuário local perder o acesso ao seu dispositivo MFA, você pode remover ou desativar a configuração de MFA dele.



A autenticação multifator está disponível apenas para usuários locais. Usuários do diretório não podem habilitar a autenticação multifator por meio da implantação local do Console.

Use estas orientações para escolher a ação correta:

- Selecione **Desativar** quando o usuário perder temporariamente o acesso ao seu dispositivo MFA. Desativar o MFA permite um login sem MFA por oito horas e, em seguida, o MFA é reativado automaticamente.

- Selecione **Remover** quando o usuário precisar redefinir completamente a MFA. Após remover a MFA, o usuário faz login sem MFA até configurar a MFA novamente.

Se um usuário tiver um código de recuperação salvo, ele pode entrar com esse código. Se um usuário não tiver um código de recuperação, desative a autenticação multifator (MFA) para que o usuário possa entrar e recuperar o acesso.



Para gerenciar a autenticação multifator de um usuário local, você deve ter um endereço de e-mail no mesmo domínio que o usuário afetado.

Passos

1. Selecione **Administração > Identidade e acesso**.
2. Selecione **Members**.
3. Na página de Membros, navegue até um membro na tabela, selecione **...** e depois selecione **Gerenciar autenticação multifator**.
4. Escolha se deseja remover ou desativar a configuração de MFA do usuário.

Depois que você terminar

Analise o log de auditoria para confirmar quem alterou o acesso MFA, quando a alteração foi feita e se a ação foi bem-sucedida. "[Saiba como auditar a atividade de implantação local do NetApp Console](#)".

Recrie as credenciais para uma conta de serviço

Você pode criar novas credenciais para uma conta de serviço caso as perca ou precise atualizá-las.

A criação de novas credenciais exclui as antigas. Você não pode usar as credenciais antigas.

Passos

1. Selecione **Administração > Identidade e acesso**.
2. Selecione **Members**.
3. Na tabela Membros, navegue até uma conta de serviço, selecione **...** e depois selecione **Recriar segredos**.
4. Selecione **Recriar**.
5. Baixe ou copie o client ID e o client secret.

A implantação local do Console exibe o segredo do cliente apenas uma vez. Certifique-se de copiá-lo ou baixá-lo e armazená-lo em local seguro.

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2026 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTES DOCUMENTOS. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSAIENTES; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTES SOFTWARES, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

Informações sobre marcas comerciais

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em <http://www.netapp.com/TM> são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.