



Executar uma restauração de nível granular

SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp
June 20, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/pt-br/saasbackupO365/task_performing_granular_level_restore_exchange.html on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Índice

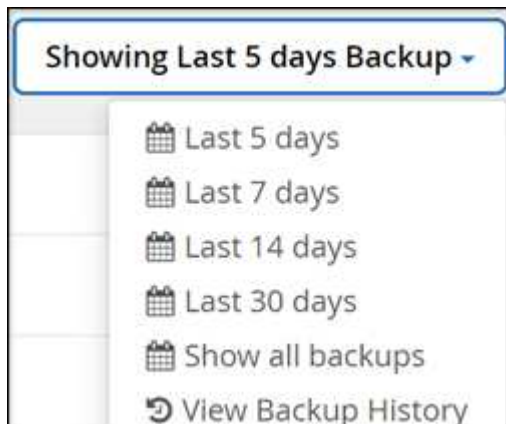
- Executar uma restauração de nível granular 1
 - Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft Exchange Online 1
 - Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft SharePoint Online 3
 - Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft OneDrive for Business 7
 - Execute uma restauração de nível granular para grupos e equipes do Microsoft 365 8
 - Restaurar caixas de correio 11
 - Restaurar sites do SharePoint 13
 - Restaurar canais 14

Executar uma restauração de nível granular

Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft Exchange Online

No Microsoft Exchange Online, você pode restaurar itens de nível granular para um único usuário, como e-mails individuais, tarefas, Contatos e eventos de calendário. Você também pode restaurar itens de nível granular para uma caixa de correio de grupo do Microsoft 365.

Por padrão, somente o backup mais recente está disponível para restauração. Outras opções disponíveis incluem:



A tabela indica as opções de restauração compatíveis com itens de nível granular para o Exchange Online.

Tipo de item	Restaurar para a mesma caixa de correio	Restaurar para outra caixa de correio	Exportar para PST/Exportar para HTML	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Correio/tarefa/Contatos/etc.	Sim	Sim	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores
Pastas de caixa de correio simples/múltiplas (caixa de entrada, arquivo, etc.) Nota: Exclui o histórico de conversas.	Sim	Sim	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>
Nível da pasta em caixa de entrada	Sim	Sim	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>

Tipo de item	Restaurar para a mesma caixa de correio	Restaurar para outra caixa de correio	Exportar para PST/Exportar para HTML	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Nível de subpasta em caixa de entrada	Sim	Sim	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>
Histórico de conversas na pasta Mail	Não	Não	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>
Restaurações em nível de item único/múltiplo	Sim	Sim	Não	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>
Itens de restauração únicos/múltiplos para "Substituir o conteúdo existente"	Sim	Não	Não	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>

Passos

1. No Pannel, clique no número acima **PROTEGIDO** na caixa Exchange.



2. Selecione a opção de restauração.
 - a. Para caixas de correio compartilhadas, clique na guia **COMPARTILHADO**.
 - b. Para caixas de correio de arquivo, clique na guia **ARCHIVE**.
 - c. Para caixas de correio regulares, permaneça na guia **USER**.
3. Clique na caixa de correio para a qual você precisa executar a restauração de nível granular.
4. Restaure uma categoria inteira do Microsoft Office Exchange ou restaure um item específico dentro de uma categoria. Para uma caixa de correio do Microsoft 365 Groups, só tem a opção de restaurar a partir da categoria de correio ou da categoria de calendário.
5. Selecione a categoria (correio, tarefas, Contatos ou outro) que você precisa restaurar.



Se você quiser restaurar um único item dentro da categoria, clique na categoria e selecione os itens que deseja restaurar.

6. Clique em **Restaurar**.
7. Selecione uma opção de restauração.
 - **Restaurar para a mesma caixa de correio**

Se você restaurar para a mesma caixa de correio, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do conteúdo original que contém a cópia de backup. Se você selecionar **Substituir o conteúdo existente**, seus dados atuais serão completamente substituídos pelo backup.

Para grupos do Microsoft 365, você só tem a opção de restaurar para a mesma caixa de correio. O conteúdo existente é substituído por padrão. Para o Microsoft Exchange Online, pode restaurar para a mesma caixa de correio e substituir o conteúdo existente ou pode restaurar para outra caixa de correio.

- **Restaurar para outra caixa de correio**

Se restaurar para outra caixa de correio, tem de introduzir a caixa de correio de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do endereço de e-mail de destino no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática para caixas de correio de destino correspondentes.

- **Exportar para PST**

Você pode selecionar para incluir todas as subpastas de categoria.

Se você exportar para PST, você receberá um e-mail de notificação com a localização do arquivo PST quando a exportação for concluída.



Esta opção não está disponível para grupos do Microsoft 365.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar para PST**, o link fornecido é válido por sete dias e é pré-autenticado.

- **Exportar para dados** (disponível apenas para grupos Microsoft 365):

Se você exportar, dois arquivos zip são criados, um arquivo zip para a caixa de correio do Microsoft 365 Groups e outro arquivo zip para sites do Microsoft 365 Groups SharePoint. Você receberá um e-mail de notificação contendo a localização do arquivo PST e um URL autenticado para o local do arquivo .zip.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar para dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

8. Clique em **Confirm**.

É apresentada uma mensagem a indicar que o trabalho de restauro foi criado.

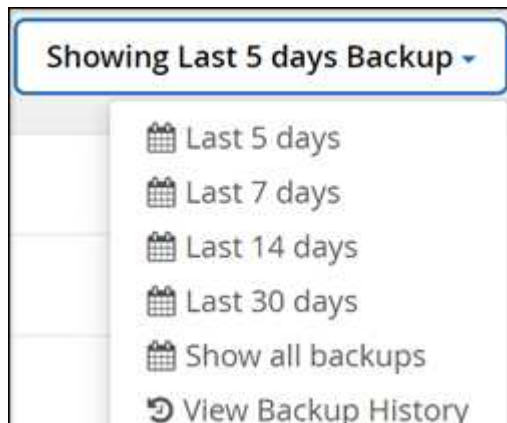
9. Clique em **Exibir o andamento do trabalho** para monitorar o progresso da restauração.

Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft SharePoint Online

No Microsoft SharePoint Online, você pode restaurar itens de nível granular para um único usuário, como pastas ou arquivos individuais. Você também pode restaurar itens de nível granular para um site de grupo do Microsoft 365 e blocos de anotações do OneNote. As funções e permissões do site são protegidas automaticamente como parte

de uma restauração ou backup.

Por padrão, somente o backup mais recente está disponível para restauração. Outras opções disponíveis incluem:



A tabela indica as opções de restauração compatíveis com itens de nível granular.



Para as opções de restauração **Restaurar para o mesmo site** e **Restaurar para outro site**, os seguintes itens são restaurados como subsites no site selecionado com a convenção de nomenclatura <sitenome_cc_timestamp>: **Local único, múltiplos sites e listas únicas/múltiplas** se 3 ou mais listas forem selecionadas.

Tipo de item	Restaurar para o mesmo local	Restaurar para outro site	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Itens únicos/múltiplos	Sim	Sim	Não	SharePoint Online > Sites > <Site Name> > <List Name>
Um único local	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites
Vários locais	Sim	Sim	Não	SharePoint Online > Sites
Sites de comunicação	Não	Não	Não	SharePoint Online > Sites
Subsites únicos/múltiplos	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name> > subsites
Pastas simples/múltiplas	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name> > <List name>
Listas simples/múltiplas	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name>
Blocos de anotações simples/múltiplos do OneNote	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name> > <List name>

Tipo de item	Restaurar para o mesmo local	Restaurar para outro site	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Grupos de seções simples/múltiplas do OneNote	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name> > <List name> > <Notebook folder>
Seções simples/múltiplas do OneNote	Sim	Sim	Não	SharePoint Online > Sites > <Site name> > <List name> > <Notebook folder>

Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** na caixa SharePoint.
2. Clique no site para o qual você precisa executar a restauração de nível granular.
3. Selecione a categoria que você precisa restaurar.



Se você quiser restaurar itens individuais específicos dentro de uma categoria, clique na categoria conteúdo e selecione os itens individuais.

4. Para restaurar a partir do backup mais recente, clique em **Restore**. Para restaurar uma versão anterior do item, clique em **Mostrar versões**, selecione a versão que deseja restaurar e clique em **Restaurar**.
5. Selecione uma opção de restauração:
 - **Restaurar para o mesmo site** se você restaurar para o mesmo site, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do arquivo original que contém a cópia de backup.

Se você selecionar **Restore only Roles**, **Overwrite with merge** ou **replace the existing content**, a única opção de restauração é **Restore to the same site**.

Se selecionar	Restaurar para o mesmo local
Restaurar apenas funções	todos os tipos de itens
Substituir com mesclagem	todos os itens, exceto o nível do local
Substitua por conteúdo existente	apenas nível de item

Se você selecionar **Restaurar somente funções**, somente as funções e permissões serão restauradas.

Restore

SELECTED SITES https://sbtnt2.sharepoint.com/sites/QA-Test_4

RESTORE ITEMS Documents

RESTORE OPTION: Restore to the same site

ADDITIONAL OPTIONS ☐ Overwrite with merge

RESTORE ONLY ROLES ☒

Cancel Confirm

Se você selecionar a opção **Substituir com mesclagem**, nenhuma pasta de restauração será criada. Se a versão do arquivo de backup e o arquivo atual corresponderem, o backup será restaurado para o local original. Qualquer novo conteúdo no destino é ignorado e não afetado. Por exemplo, se o backup contiver File1 version5 e o destino contiver File1 versão 6, uma restauração com a opção **Substituir com Mesclar** selecionada falhará.

Se você selecionar a opção **Substituir o conteúdo existente**, a versão atual dos dados será completamente substituída pela cópia de backup.

- **Restaurar para outro site**

Se restaurar para outro site, terá de introduzir o local de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do site no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática por sites correspondentes.

- **Exportar dados**

Se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para **Reporting** no menu à esquerda. Encontre o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

6. Clique em **Confirm**.

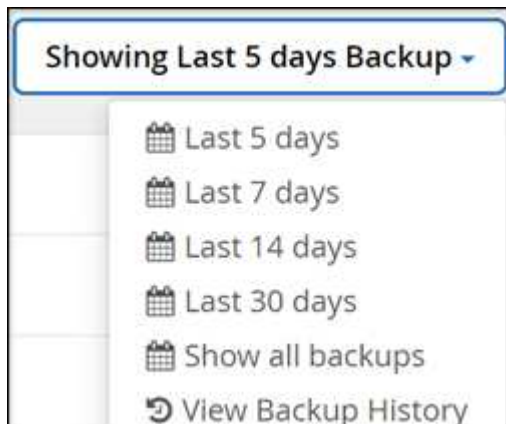
É apresentada uma mensagem a indicar que o trabalho de restauro foi criado.

7. Clique em **Exibir o andamento do trabalho** para monitorar o progresso da restauração.

Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft OneDrive for Business

No Microsoft OneDrive for Business, você pode restaurar itens de nível granular, como pastas ou arquivos individuais, para uma lista ou biblioteca. Você também pode restaurar blocos de anotações ou grupos do OneNote.

Por padrão, somente o backup mais recente está disponível para restauração. Outras opções disponíveis incluem:



A tabela indica as opções de restauração compatíveis com itens de nível granular para OneDrive for Business.

Tipo de item	Restaurar para o mesmo MySite	Restaurar para outro MySite	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Unidade única	Sim	Sim	Sim	OneDrive for Business > MySites
Várias unidades	Não	Não	Não	OneDrive for Business > MySites
Pastas simples/múltiplas	Sim	Sim	Sim	OneDrive for Business > MySites > <Drive Name> > ficheiros
Itens únicos/múltiplos	Sim	Sim	Não	OneDrive for Business > MySites > <Drive name> > ficheiros
Pastas de cadernos	Sim	Sim	Não	OneDrive for Business > MySites > <Drive name> > ficheiros
Pastas simples/múltiplas do OneNote	Sim	Sim	Não	OneDrive for Business > MySites > <Drive name> > arquivos > notebooks

Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** na caixa OneDrive.
2. Clique no MySite para o qual você precisa executar a restauração.
3. Selecione o grupo de ficheiros.

Se pretender restaurar pastas ou ficheiros individuais num grupo, clique no grupo de ficheiros. Para

restaurar uma pasta inteira, selecione a pasta. Para restaurar arquivos individuais dentro de uma pasta, selecione a pasta que contém os arquivos e, em seguida, selecione os arquivos individuais.

4. Clique em **Restaurar**.

5. Selecione uma opção de restauração:

- **Restaurar para o mesmo MySite**

Se você estiver restaurando arquivos individuais para o mesmo MySite, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do conteúdo original que contém a cópia de backup.

Se você selecionar **Substituir o conteúdo existente**, seus dados atuais serão completamente substituídos pelo backup.

- **Restaurar para outro MySite**

Se você restaurar para outro MySite, você deve inserir o MySite de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do MySite de destino no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática para MySites de destino correspondentes.

- **Exportar dados**

Se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para relatórios no menu à esquerda. Encontre o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

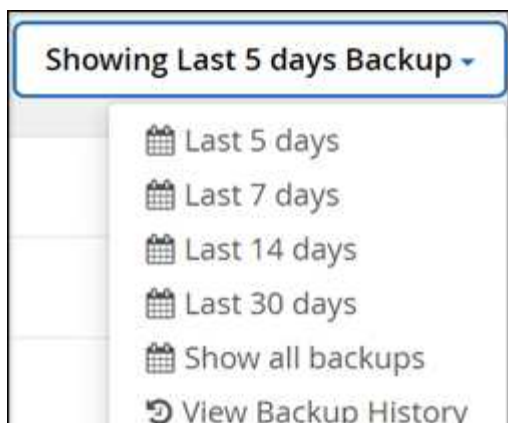
6. Clique em **Confirm**.

7. Clique em **Exibir o andamento do trabalho** para monitorar o progresso da restauração.

Execute uma restauração de nível granular para grupos e equipes do Microsoft 365

Nos grupos e equipes do Microsoft 365, você pode restaurar itens de nível granular, como caixas de correio, SharePoint, conversas, canais e guias.

Por padrão, somente o backup mais recente está disponível para restauração. Outras opções disponíveis incluem:



A tabela indica as opções de restauração compatíveis com itens de nível granular e onde localizá-los no SaaS Backup.

Para **grupos**

Tipo de item	Restaure para o mesmo grupo	Restaurar para outro grupo	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Pastas simples/múltiplas	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > grupos > (Nome do grupo) > caixa de correio
Caixa de entrada	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > grupos > (Nome do grupo) > caixa de correio
Itens únicos/múltiplos (e-mail ou evento)	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > grupos > (Nome do grupo) > caixa de correio > correio

Para **equipes**

Tipo de item	Restaure para a mesma equipe	Restaurar para outra equipe	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Pastas simples/múltiplas	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio
Caixa de entrada	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio > correio
Itens únicos/múltiplos (e-mail ou evento)	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio > correio

Tipo de item	Restaure para a mesma equipe	Restaurar para outra equipe	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Conversas/chat	Não	Não	Sim (exportar apenas para HTML)	• Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio > conversas > conversação de equipe • Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio > correio > Histórico da conversação > conversação de equipe (localização real)
Conversa de itens únicos/múltiplos	Não	Não	Sim (exportar apenas para HTML)	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio > Histórico da conversação > conversação de equipe
Canais únicos/múltiplos	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > Canais Nota: A restauração inclui apenas o nome do canal e os nomes das guias.
Separadores sob canais	Não	Não	Não	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > Canais
Documentos padrão do canal	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe > Site do SharePoint > documentos > (Nome do canal)
Canalize documentos privados	Sim	Não	Sim	SharePoint > (Nome do site do canal privado) > documentos > (Nome do canal privado) Nota: Você encontrará uma coleção de sites separada com o nome " Nome da sua equipe – Nome do Canal Privado>". Você pode filtrar para estas coleções de sites com ID de modelo: TEAMCHANNEL nº 0.
Conteúdo do OneNote	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > Site do SharePoint > documentos > (Nome do canal)

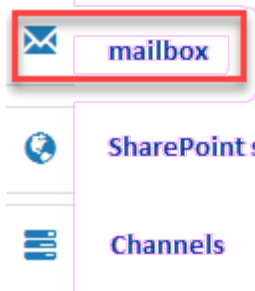
Tipo de item	Restaure para a mesma equipe	Restaurar para outra equipe	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Conteúdo da Wiki	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > Site do SharePoint > dados Wiki do Teams > (Nome do canal)
Ficheiros	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > Site do SharePoint > documentos > (Nome do canal)
Bate-papo de usuário individual e bate-papos em grupo Nota: Chats incluídos nos backups do Exchange Online.	Não	Não	Sim	• Exchange > "Utilizador" > Mail > conversas > Chat de Equipa • Exchange > "Utilizador" > Mail > Histórico de conversação > Chat de equipa
Arquivos em bate-papo de usuário individual e bate-papos de grupo Nota: Arquivos incluídos nos backups do OneDrive for Business.	Sim	Não	Não	OneDrive > "Utilizador" > ficheiros > ficheiros de Chat do Microsoft Teams

Restaurar caixas de correio

Selecione essa restauração de nível granular para restaurar caixas de entrada, calendários e histórico de conversas.

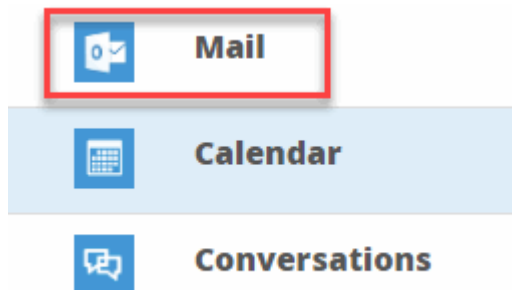
Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** em **Microsoft 365 Groups**.
2. Selecione a guia **Groups** ou **Teams**.
3. Clique no grupo ou equipe para o qual você precisa executar a restauração de nível granular.
4. Selecione a categoria caixa de correio.



Para grupos, **Canais** não está disponível.

- Selecione a opção **Mail** para restaurar a caixa de entrada ou o histórico de conversas para a mesma



caixa de correio ou exportar dados.



Para grupos, **conversas** não está disponível.

- i. Para restaurar uma caixa de entrada, selecione **Inbox** e clique em **Restore**.

A. Selecione **Restaurar para a mesma caixa de correio** ou **Exportar dados**.

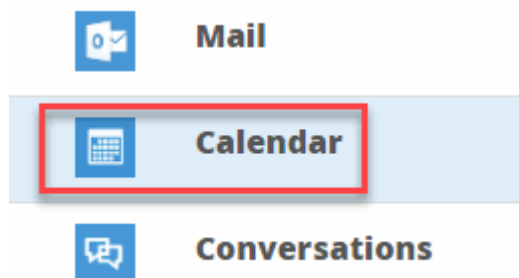
Se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para **Reporting** no menu à esquerda. Encontre o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

A. Clique em **Confirm**.

- Selecione a opção **Calendário** para restaurar o calendário para a mesma caixa de correio ou exportar



dados.

- i. Selecione **Calendário** e clique em **Restaurar**.
- ii. Selecione **Restaurar para a mesma caixa de correio** ou **Exportar dados**.

Se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para relatórios no menu à esquerda. Encontre

o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

i. Clique em **Confirm**.

- Selecione a opção **Conversations** para restaurar conversas. A única opção para restaurar é



Mail



Calendar



Conversations

exportar para HTML.

ii. Selecione as conversas que deseja restaurar e clique em **Restaurar**.



View Conversations mostra uma lista de todas as conversas dos últimos "x" dias de backups até os últimos 30 backups. Por exemplo, se você fizer backup sete vezes nos últimos cinco dias, poderá ver apenas conversas dos últimos sete backups.

iii. Clique em **Confirm**.

Restaurar sites do SharePoint

Selecione essa restauração de nível granular para restaurar guias e anexos.

Passos

- No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** em **Microsoft 365 Groups**.
- Selecione a guia **Groups** ou **Teams**.
- Clique no grupo ou equipe para o qual você precisa executar a restauração de nível granular.
-



mailbox



SharePoint site



Channels

Selecione a opção de site do SharePoint.

- Clique no site para o qual você precisa executar a restauração de nível granular.
- Selecione a categoria que você precisa restaurar.



Se você quiser restaurar itens individuais específicos dentro de uma categoria, clique na categoria conteúdo e selecione os itens individuais.

7. Clique em **Restaurar**.

8. Selecione uma opção de restauração:

- **Restaurar para o mesmo site**

Se você restaurar para o mesmo site, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do arquivo original que contém a cópia de backup. Se você selecionar a opção **Substituir com mesclagem**, nenhuma pasta de restauração será criada. Se a versão do arquivo de backup e o arquivo atual corresponderem, o backup será restaurado para o local original. Qualquer novo conteúdo no destino é ignorado e não afetado. Por exemplo, se o backup contiver File1 version5 e o destino contiver File1 versão 6, uma restauração com a opção **Substituir com Mesclar** selecionada falhará. Se você selecionar a opção **Substituir o conteúdo existente**, a versão atual dos dados será completamente substituída pela cópia de backup.

- **Exportar dados**

Se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para relatórios no menu à esquerda. Encontre o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

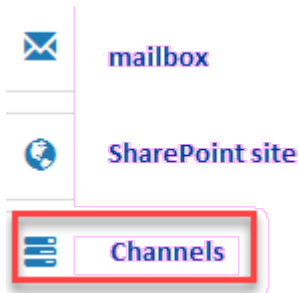
9. Clique em **Confirm**.

Restaurar canais

Selecione esta restauração de nível granular para restaurar canais.

Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** em **Microsoft 365 Groups**.
2. Selecione a guia **equipes**.
3. Clique na equipe para a qual você precisa executar a restauração de nível granular.
- 4.



Selecione **Canais**.

5. Selecione o canal a restaurar.
6. Clique em **Restaurar**.
7. Selecione a opção de restauração:
 - a. Clique em **Restaurar para a mesma equipe**.
 - b. Clique em **Restaurar para outra equipe**.

Para selecionar outra equipe, procure a outra equipe na caixa de pesquisa.

8. Clique em **Confirm**.

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTES DOCUMENTOS. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSALIENTES; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTES DOCUMENTOS, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

Informações sobre marcas comerciais

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em <http://www.netapp.com/TM> são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.