



Gerenciar backups

SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp
June 20, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/pt-br/saasbackupO365/task_scheduling_backup_or_changing_frequency.html on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Índice

Gerenciar backups	1
Agendar uma cópia de segurança ou alterar a frequência da cópia de segurança	1
Faça um backup imediato de um serviço	2
PESQUISE backups	3
Cancelar um trabalho	4
Atualize o período de retenção da cópia de segurança	4
Atualize o período de retenção de backup para um nível específico	4
Atualize o período de retenção de backup para usuários individuais e locatários	4
Ativar cópias de segurança para o OneNote	5
Modelos e aplicativos suportados para backup no Microsoft SharePoint Online	6
Modelos suportados	6
Aplicações suportadas	6

Gerenciar backups

Agendar uma cópia de segurança ou alterar a frequência da cópia de segurança

Você pode fazer backup de seus dados desprotegidos atribuindo-os a uma política de backup. Quando os dados desprotegidos são atribuídos a uma política de backup, ele se move para um estado **PENDENTE** até que o próximo backup programado para a política atribuída ocorra, após o qual ele é movido para um estado **PROTEGIDO**. Se quiser alterar a frequência de backup dos dados protegidos, você pode atribuir os dados a um nível de política de backup diferente.

Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** ou **DESPROTEGIDO** na caixa do serviço que deseja alterar. Se pretender alterar a frequência de cópia de segurança dos dados protegidos, clique em **PROTECTED**. Se você quiser fazer backup de caixas de correio, sites ou MySites recentemente descobertos, selecione **DESPROTEGIDO**.



2. Selecione as opções de cópia de segurança.

- a. Para o Exchange

- Se você estiver fazendo backup de caixas de correio compartilhadas (somente nível 3), clique na guia **COMPARTILHADO**.
- Se você estiver fazendo backup de caixas de correio de arquivo (somente Tier 3), clique na guia **ARCHIVE**.
- Se você estiver fazendo backup ou alterando caixas de correio regulares, permaneça na guia **USUÁRIO**.

- b. Para SharePoint

- Se você estiver fazendo backup ou alterando a política de backup para sites, permaneça na guia **SITES**.

- c. Para OneDrive

- Se você estiver fazendo backup ou alterando a política de backup para usuários, permaneça na guia **USUÁRIO**.

- d. Para grupos do Microsoft 365

- Se você estiver fazendo backup de grupos (somente nível 3), permaneça na guia **GRUPOS**.
- Se você estiver fazendo backup do Teams (somente nível 3), clique na guia **TEAMS**.

3. Selecione os itens que deseja fazer backup.

4. Clique no menu **Groups**.



5. Selecione o novo nível de política para o backup.



Os grupos do Microsoft 365 e caixas de correio de arquivo só podem ser movidos para a diretiva de camada 3.

6. Clique em **aplicar**.

Faça um backup imediato de um serviço

Conforme necessário, você pode executar um backup imediato de qualquer serviço Microsoft 365.

Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** na caixa do serviço para o qual você deseja executar um backup imediato.
2. Selecione a opção de cópia de segurança.
 - a. Para o Exchange
 - Se você estiver fazendo backup de caixas de correio compartilhadas, clique na guia **COMPARTILHADO**.
 - Se você estiver fazendo backup de caixas de correio de arquivo, clique na guia **ARCHIVE**.
 - Se você estiver fazendo backup de caixas de correio regulares, permaneça na guia **USUÁRIO**.
 - b. Para SharePoint
 - Se você estiver fazendo backup de sites, permaneça na guia **SITES**.
 - c. Para OneDrive
 - Se você estiver fazendo backup de usuários, permaneça na guia **USUÁRIO**.
 - d. Para grupos do Microsoft 365
 - Se você estiver fazendo backup de grupos, permaneça na guia **GRUPOS**.
 - Se você estiver fazendo backup de equipes, clique na guia **EQUIPES**.



As mensagens do TeamsChat só são salvas se o TeamsChat estiver habilitado nas configurações. Contacte "["Suporte"](#)" para ativar esta funcionalidade.



Devido às limitações da API, o backup SaaS não pode diferenciar canais públicos e privados.

3. Selecione os itens que deseja fazer backup.

4. Clique em **Backup Now**.



É apresentada uma mensagem a indicar que os serviços selecionados serão colocados na fila de trabalhos para cópia de segurança.

5. Clique em **Confirm**. É apresentada uma mensagem a indicar que o trabalho de cópia de segurança foi

criado.

6. Clique em **Ver o progresso do trabalho** para monitorizar o progresso da cópia de segurança.

PESQUISE backups

Você pode pesquisar instâncias protegidas em backups recentes ou em todos os backups do Microsoft 365 Exchange, SharePoint, OneDrive for Business e Groups.



A configuração de navegação padrão é **Mostrando os últimos 5 dias Backup**. Se você selecionar 5 dias, somente itens com backup nos últimos 5 dias serão exibidos. Você pode alterar o intervalo de tempo conforme necessário.

Para ter certeza de encontrar o que você está procurando, verifique a data à esquerda do menu suspenso intervalo de tempo.

[a imagem destaca a data e a contagem para uma navegação de uma caixa de correio do usuário]

Passos

1. No **Dashboard**, selecione o serviço que você deseja procurar por backups e selecione instâncias protegidas.



2. Selecione a conta que deseja navegar.
3. Selecione o intervalo de tempo para os itens de cópia de segurança que pretende navegar.

Services / Office 365 Groups / Teams / Dream1@ccdev13.onmicrosoft.com

NAME Dream1
PRIVACY Public
GROUP Tier 3

LAST BACKUP STATUS

April 29, 2020, 01:14:03 AM
RECENT SUCCESSFUL BACKUP

Dream1@ccdev13.onmicrosoft.com

https://ccdev13.sharepoint.com/sites/Dream19

Channels Of Dream1

Showing Last 5 days Backup ▾

- Last 5 days
- Last 7 days
- Last 14 days
- Last 30 days
- Show All Backup
- View Backup History**

Restore



Exibir histórico de backup mostra uma exibição de calendário de seus backups. Se você selecionar **Exibir histórico de backup** e selecionar uma data anterior ao dia atual, isso mudará o intervalo de tempo para os backups exibidos. Por exemplo, se hoje é 8 de outubro, você seleciona 5 de outubro na exibição do calendário e, em seguida, você seleciona para navegar nos últimos 5 dias a partir de 5 de outubro, os itens que você pode navegar serão de 1-5 de outubro.

4. Clique no tipo de itens que deseja exibir: Email, Calendário, tarefas, Contatos, arquivos, conteúdo ou outros.
5. Procure os itens de cópia de segurança.

Cancelar um trabalho

Se você tiver iniciado um backup imediato ou uma restauração imediata, mas precisar cancelá-lo antes que ele seja concluído, você pode fazê-lo.

Passos

1. Clique  no painel de navegação esquerdo.
2. Em **trabalhos em execução recentes**, clique no trabalho que deseja cancelar.
3. Clique em **Cancelar**. O progresso do trabalho cancelado é exibido em **trabalhos concluídos recentes**.

Atualize o período de retenção da cópia de segurança

Você pode atualizar o período de tempo, em número de anos, em que os dados são retidos para camadas individuais, caixas de correio, sites e MySites para 7 anos, 10 anos ou ilimitados. O SaaS Backup mantém os dados de backup durante o período de retenção, se a assinatura estiver ativa. Se todas as suas categorias de backup tiverem o mesmo período de retenção, você poderá fazer uma atualização global para alterar simultaneamente o período de retenção de todos os locatários.

Atualize o período de retenção de backup para um nível específico

Passos

1. No **Dashboard**, clique em qualquer serviço.
2. Em **políticas de backup**, clique no menu suspenso ao lado de **PERÍODO DE RETENÇÃO** para o nível que você deseja alterar.
3. Selecione o período de retenção pretendido na lista predefinida.
4. CLIQUE EM **PERÍODO DE RETENÇÃO DE ATUALIZAÇÃO**.

Atualize o período de retenção de backup para usuários individuais e locatários

Passos

1. Clique no ícone de configuração  ao lado do seu ID de usuário do SaaS Backup no canto superior esquerdo.

2. Clique em **CONFIGURAÇÕES DA CONTA**.
3. CLIQUE EM RETER E PURGAR.
4. Para atualizar a política de retenção de dados para um usuário específico em um serviço específico, faça o seguinte:
 - a. Em **políticas de retenção de dados**, clique no menu suspenso ao lado de **TIPO DE PROVEDOR** e selecione o provedor.
 - b. Clique no menu suspenso ao lado de **NOME DO SERVIÇO** e selecione o serviço.
 - c. Clique no menu suspenso ao lado de **PERÍODO DE RETENÇÃO** e selecione o período desejado na lista de horários predefinidos.
 - d. Na caixa de pesquisa, comece a inserir o usuário, site ou MySite que você deseja atualizar.
 - e. Selecione o usuário, o site ou o MySite que você deseja nos resultados correspondentes.
 - f. Clique  em .
 - g. Continue a pesquisar e adicionar caixas de correio, sites ou MySites individuais, conforme necessário.
 - h. Clique em **Salvar**. As caixas de correio, sites ou MySites individuais selecionados são atualizados para o período de retenção selecionado.
5. Para atualizar a política de retenção de dados no nível do locatário, faça o seguinte:
 - a. Em **políticas de retenção de dados de nível de locatário**, clique no menu suspenso ao lado de **PERÍODO DE RETENÇÃO** e selecione o período desejado na lista de horários predefinidos.
 - b. Clique em **Salvar**. Todos os níveis de política de backup são atualizados para o período de retenção selecionado.

Ativar cópias de segurança para o OneNote

Por padrão, os backups para blocos de anotações do OneNote são habilitados para anotações. Se você quiser fazer backup dos blocos de anotações do OneNote, você deve habilitar o backup no serviço desejado.

Passos

1. Clique em **Serviços** no painel de navegação esquerdo.



2. Clique em Microsoft 365.



- 3.

Em **Gerenciar Serviços**, clique no ícone de configurações de backup  ao lado do serviço que você precisa atualizar.

É apresentada uma lista das definições de cópia de segurança disponíveis para o serviço selecionado.

4. SELEÇÃO ATIVAR CÓPIA DE SEGURANÇA DO ONENOTE.

5. Clique em **Confirm**. Os notebooks serão incluídos no próximo backup programado. Se você quiser que eles façam backup imediatamente, execute um "[backup imediato](#)".

Modelos e aplicativos suportados para backup no Microsoft SharePoint Online

Apenas determinados modelos e determinados aplicativos são suportados para backups do Microsoft SharePoint Online.

Modelos suportados

Apenas os modelos a seguir são suportados para backups do Microsoft SharePoint Online.

- STS nº 0 (local da equipe)
- BLOG nº 0 (Site do Blog)
- DEV nº 0 (site de desenvolvedor)
- PROJECTSITE nº 0 (Site do Projeto)
- COMUNIDADE nº 0 (Site da Comunidade)
- BDR n.o 0 (Centro de documentos)
- COMMUNITYPORTAL nº 0 (Portal comunitário)
- ENTERWIKI 0 (WIKI Empresarial)
- EHS n.o 1 (local raiz)
- EHS n.o 0 (local raiz)
- SITEPAGEPUBLISHING n.º 0 (Site de Comunicação)
- SPSPERS nº 10 (Sites pessoais)
- STS n.o 1 (local em branco)
- STS n.o 2 (espaço de trabalho de documentos)
- STS nº 3 (local moderno da equipe)
- APP n.o 0 (modelo de aplicação)
- BLANKINTERNET nº 0 (Site de publicação)
- TEAMCHANNEL N.O 0
- TEAMCHANNEL nº 1 (Canal de equipe Privada)

Aplicações suportadas

Os seguintes aplicativos são suportados para backups do Microsoft SharePoint Online.

- Lista personalizada
- Crachá (Site da Comunidade)
- Biblioteca de documentos
- Biblioteca de estilo
- Pesquisar
- Link
- Anúncio

- Contacto
- Calendário
- Conselho de discussão
- Fotografias
- Biblioteca de imagens
- Peças Web de conteúdo
- Listar Galeria de modelos
- Galeria da Página Principal
- Páginas do site
- Lista personalizada no modo de exibição Dataset
- Galeria de soluções
- Galeria de temas
- Looks compostos
- Links promovidos
- Tarefas
- Posts (Site do Blog)
- Comentários (Site do Blog)
- Discussões na comunidade (Site da Comunidade)
- Categorias (Site do Blog)
- Categorias da Comunidade (Site da Comunidade)
- Relatório
- Páginas Wiki
- Imagens da coleção do site
- Membros da Comunidade (Site da Comunidade)
- Rastreio de problemas
- Biblioteca de Registros
- Compartilhar links

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTE DOCUMENTO. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSALENTES; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTE SOFTWARE, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

Informações sobre marcas comerciais

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em <http://www.netapp.com/TM> são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.