



## **Gerenciar backups**

### **SaaS Backup for Microsoft 365**

NetApp

June 20, 2025

This PDF was generated from [https://docs.netapp.com/pt-br/saasbackupO365/task\\_scheduling\\_backup\\_or\\_changing\\_frequency.html](https://docs.netapp.com/pt-br/saasbackupO365/task_scheduling_backup_or_changing_frequency.html) on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

# Índice

- Gerenciar backups ..... 1
  - Agendar uma cópia de segurança ou alterar a frequência da cópia de segurança ..... 1
  - Faça um backup imediato de um serviço ..... 2
- PESQUISE backups ..... 3
- Cancelar um trabalho ..... 4
- Atualize o período de retenção da cópia de segurança ..... 4
  - Atualize o período de retenção de backup para um nível específico ..... 4
  - Atualize o período de retenção de backup para usuários individuais e locatários ..... 4
- Ativar cópias de segurança para o OneNote ..... 5
- Modelos e aplicativos suportados para backup no Microsoft SharePoint Online ..... 6
  - Modelos suportados ..... 6
  - Aplicações suportadas ..... 6

# Gerenciar backups

## Agendar uma cópia de segurança ou alterar a frequência da cópia de segurança

Você pode fazer backup de seus dados desprotegidos atribuindo-os a uma política de backup. Quando os dados desprotegidos são atribuídos a uma política de backup, ele se move para um estado **PENDENTE** até que o próximo backup programado para a política atribuída ocorra, após o qual ele é movido para um estado **PROTEGIDO**. Se quiser alterar a frequência de backup dos dados protegidos, você pode atribuir os dados a um nível de política de backup diferente.

### Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** ou **DESPROTEGIDO** na caixa do serviço que deseja alterar. Se pretender alterar a frequência de cópia de segurança dos dados protegidos, clique em **PROTECTED**. Se você quiser fazer backup de caixas de correio, sites ou MySites recentemente descobertos, selecione **DESPROTEGIDO**.



2. Selecione as opções de cópia de segurança.

#### a. Para o Exchange

- Se você estiver fazendo backup de caixas de correio compartilhadas (somente nível 3), clique na guia **COMPARTILHADO**.
- Se você estiver fazendo backup de caixas de correio de arquivo (somente Tier 3), clique na guia **ARCHIVE**.
- Se você estiver fazendo backup ou alterando caixas de correio regulares, permaneça na guia **USUÁRIO**.

#### b. Para SharePoint

- Se você estiver fazendo backup ou alterando a política de backup para sites, permaneça na guia **SITES**.

#### c. Para OneDrive

- Se você estiver fazendo backup ou alterando a política de backup para usuários, permaneça na guia **USUÁRIO**.

#### d. Para grupos do Microsoft 365

- Se você estiver fazendo backup de grupos (somente nível 3), permaneça na guia **GRUPOS**.
- Se você estiver fazendo backup do Teams (somente nível 3), clique na guia **TEAMS**.

3. Selecione os itens que deseja fazer backup.

4. Clique no menu **Groups**.



5. Selecione o novo nível de política para o backup.



Os grupos do Microsoft 365 e caixas de correio de arquivo só podem ser movidos para a diretiva de camada 3.

6. Clique em **aplicar**.

## Faça um backup imediato de um serviço

Conforme necessário, você pode executar um backup imediato de qualquer serviço Microsoft 365.

### Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** na caixa do serviço para o qual você deseja executar um backup imediato.
2. Selecione a opção de cópia de segurança.
  - a. Para o Exchange
    - Se você estiver fazendo backup de caixas de correio compartilhadas, clique na guia **COMPARTILHADO**.
    - Se você estiver fazendo backup de caixas de correio de arquivo, clique na guia **ARCHIVE**.
    - Se você estiver fazendo backup de caixas de correio regulares, permaneça na guia **USUÁRIO**.
  - b. Para SharePoint
    - Se você estiver fazendo backup de sites, permaneça na guia **SITES**.
  - c. Para OneDrive
    - Se você estiver fazendo backup de usuários, permaneça na guia **USUÁRIO**.
  - d. Para grupos do Microsoft 365
    - Se você estiver fazendo backup de grupos, permaneça na guia **GRUPOS**.
    - Se você estiver fazendo backup de equipes, clique na guia **EQUIPES**.



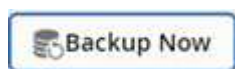
As mensagens do TeamsChat só são salvas se o TeamsChat estiver habilitado nas configurações. Contacte "[Suporte](#)" para ativar esta funcionalidade.



Devido às limitações da API, o backup SaaS não pode diferenciar canais públicos e privados.

3. Selecione os itens que deseja fazer backup.

4. Clique em **Backup Now**.



É apresentada uma mensagem a indicar que os serviços selecionados serão colocados na fila de trabalhos para cópia de segurança.

5. Clique em **Confirm**. É apresentada uma mensagem a indicar que o trabalho de cópia de segurança foi

criado.

6. Clique em **Ver o progresso do trabalho** para monitorizar o progresso da cópia de segurança.

## PESQUISE backups

Você pode pesquisar instâncias protegidas em backups recentes ou em todos os backups do Microsoft 365 Exchange, SharePoint, OneDrive for Business e Groups.



A configuração de navegação padrão é **Mostrando os últimos 5 dias Backup**. Se você selecionar 5 dias, somente itens com backup nos últimos 5 dias serão exibidos. Você pode alterar o intervalo de tempo conforme necessário.

Para ter certeza de encontrar o que você está procurando, verifique a data à esquerda do menu suspenso intervalo de tempo.

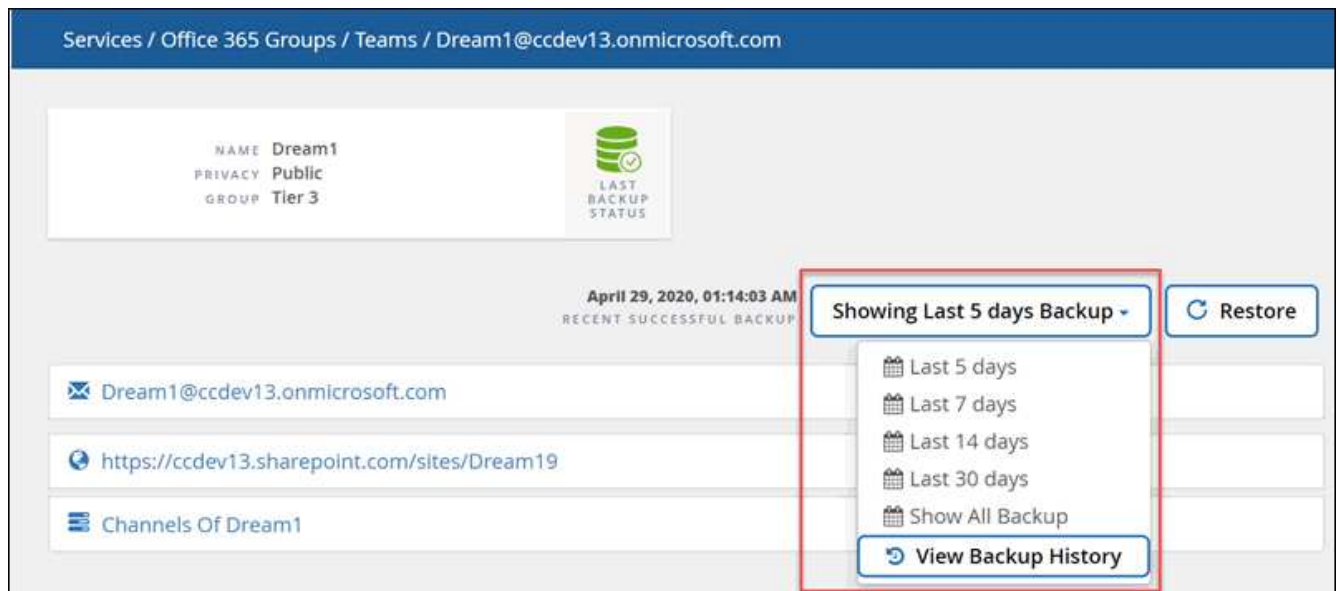
[a imagem destaca a data e a contagem para uma navegação de uma caixa de correio do usuário]

### Passos

1. No **Dashboard**, selecione o serviço que você deseja procurar por backups e selecione instâncias protegidas.



2. Selecione a conta que deseja navegar.
3. Selecione o intervalo de tempo para os itens de cópia de segurança que pretende navegar.






**Exibir histórico de backup** mostra uma exibição de calendário de seus backups. Se você selecionar **Exibir histórico de backup** e selecionar uma data anterior ao dia atual, isso mudará o intervalo de tempo para os backups exibidos. Por exemplo, se hoje é 8 de outubro, você seleciona 5 de outubro na exibição do calendário e, em seguida, você seleciona para navegar nos últimos 5 dias a partir de 5 de outubro, os itens que você pode navegar serão de 1-5 de outubro.

4. Clique no tipo de itens que deseja exibir: Email, Calendário, tarefas, Contatos, arquivos, conteúdo ou outros.
5. Procure os itens de cópia de segurança.

## Cancelar um trabalho

Se você tiver iniciado um backup imediato ou uma restauração imediata, mas precisar cancelá-lo antes que ele seja concluído, você pode fazê-lo.

### Passos

1. Clique  no painel de navegação esquerdo.
2. Em **trabalhos em execução recentes**, clique no trabalho que deseja cancelar.
3. Clique em **Cancelar**. O progresso do trabalho cancelado é exibido em **trabalhos concluídos recentes**.

## Atualize o período de retenção da cópia de segurança

Você pode atualizar o período de tempo, em número de anos, em que os dados são retidos para camadas individuais, caixas de correio, sites e MySites para 7 anos, 10 anos ou ilimitados. O SaaS Backup mantém os dados de backup durante o período de retenção, se a assinatura estiver ativa. Se todas as suas categorias de backup tiverem o mesmo período de retenção, você poderá fazer uma atualização global para alterar simultaneamente o período de retenção de todos os locatários.


### Atualize o período de retenção de backup para um nível específico


#### Passos

1. No **Dashboard**, clique em qualquer serviço.
2. Em **políticas de backup**, clique no menu suspenso ao lado de **PERÍODO DE RETENÇÃO** para o nível que você deseja alterar.
3. Selecione o período de retenção pretendido na lista predefinida.
4. CLIQUE EM **PERÍODO DE RETENÇÃO DE ATUALIZAÇÃO**.

### Atualize o período de retenção de backup para usuários individuais e locatários

#### Passos

1. Clique no ícone de configuração  ao lado do seu ID de usuário do SaaS Backup no canto superior esquerdo.

2. Clique em **CONFIGURAÇÕES DA CONTA**.
3. CLIQUE EM **RETER E PURGAR**.
4. Para atualizar a política de retenção de dados para um usuário específico em um serviço específico, faça o seguinte:
  - a. Em **políticas de retenção de dados**, clique no menu suspenso ao lado de **TIPO DE PROVEDOR** e selecione o provedor.
  - b. Clique no menu suspenso ao lado de **NOME DO SERVIÇO** e selecione o serviço.
  - c. Clique no menu suspenso ao lado de **PERÍODO DE RETENÇÃO** e selecione o período desejado na lista de horários predefinidos.
  - d. Na caixa de pesquisa, comece a inserir o usuário, site ou MySite que você deseja atualizar.
  - e. Selecione o usuário, o site ou o MySite que você deseja nos resultados correspondentes.
  - f. Clique  em .
  - g. Continue a pesquisar e adicionar caixas de correio, sites ou MySites individuais, conforme necessário.
  - h. Clique em **Salvar**. As caixas de correio, sites ou MySites individuais selecionados são atualizados para o período de retenção selecionado.
5. Para atualizar a política de retenção de dados no nível do locatário, faça o seguinte:
  - a. Em **políticas de retenção de dados de nível de locatário**, clique no menu suspenso ao lado de **PERÍODO DE RETENÇÃO** e selecione o período desejado na lista de horários predefinidos.
  - b. Clique em **Salvar**. Todos os níveis de política de backup são atualizados para o período de retenção selecionado.

## Ativar cópias de segurança para o OneNote

Por padrão, os backups para blocos de anotações do OneNote são habilitados para anotações. Se você quiser fazer backup dos blocos de anotações do OneNote, você deve habilitar o backup no serviço desejado.


### Passos

1. Clique em **Serviços** no painel de navegação esquerdo.



2. Clique em Microsoft 365.



3. Em **Gerenciar Serviços**, clique no ícone de configurações de backup  ao lado do serviço que você precisa atualizar.

É apresentada uma lista das definições de cópia de segurança disponíveis para o serviço selecionado.

4. SELECIONE **ATIVAR CÓPIA DE SEGURANÇA DO ONENOTE**.
5. Clique em **Confirm**. Os notebooks serão incluídos no próximo backup programado. Se você quiser que eles façam backup imediatamente, execute um ["backup imediato"](#).

# Modelos e aplicativos suportados para backup no Microsoft SharePoint Online

Apenas determinados modelos e determinados aplicativos são suportados para backups do Microsoft SharePoint Online.

## Modelos suportados

Apenas os modelos a seguir são suportados para backups do Microsoft SharePoint Online.

- STS nº 0 (local da equipe)
- BLOG nº 0 (Site do Blog)
- DEV nº 0 (site de desenvolvedor)
- PROJECTSITE nº 0 (Site do Projeto)
- COMUNIDADE nº 0 (Site da Comunidade)
- BDR n.o 0 (Centro de documentos)
- COMMUNITYPORTAL nº 0 (Portal comunitário)
- ENTERWIKI 0 (WIKI Empresarial)
- EHS n.o 1 (local raiz)
- EHS n.o 0 (local raiz)
- SITEPAGEPUBLISHING n.º 0 (Site de Comunicação)
- SPSPERS nº 10 (Sites pessoais)
- STS n.o 1 (local em branco)
- STS n.o 2 (espaço de trabalho de documentos)
- STS nº 3 (local moderno da equipe)
- APP n.o 0 (modelo de aplicação)
- BLANKINTERNET nº 0 (Site de publicação)
- TEAMCHANNEL N.O 0
- TEAMCHANNEL nº 1 (Canal de equipe Privada)

## Aplicações suportadas

Os seguintes aplicativos são suportados para backups do Microsoft SharePoint Online.

- Lista personalizada
- Crachá (Site da Comunidade)
- Biblioteca de documentos
- Biblioteca de estilo
- Pesquisar
- Link
- Anúncio



- [Contacto](#)
- [Calendário](#)
- [Conselho de discussão](#)
- [Fotografias](#)
- [Biblioteca de imagens](#)
- [Peças Web de conteúdo](#)
- [Listar Galeria de modelos](#)
- [Galeria da Página Principal](#)
- [Páginas do site](#)
- [Lista personalizada no modo de exibição Dataset](#)
- [Galeria de soluções](#)
- [Galeria de temas](#)
- [Looks compostos](#)
- [Links promovidos](#)
- [Tarefas](#)
- [Posts \(Site do Blog\)](#)
- [Comentários \(Site do Blog\)](#)
- [Discussões na comunidade \(Site da Comunidade\)](#)
- [Categorias \(Site do Blog\)](#)
- [Categorias da Comunidade \(Site da Comunidade\)](#)
- [Relatório](#)
- [Páginas Wiki](#)
- [Imagens da coleção do site](#)
- [Membros da Comunidade \(Site da Comunidade\)](#)
- [Rastreamento de problemas](#)
- [Biblioteca de Registros](#)
- [Compartilhar links](#)

## **Informações sobre direitos autorais**

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTES DOCUMENTOS. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSALENTE; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTES SOFTWARES, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

## **Informações sobre marcas comerciais**

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em <http://www.netapp.com/TM> são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.