



Gerenciar restaurações

SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp

June 20, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/pt-br/saasbackupO365/reference_about_restores.html on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

Índice

- Gerenciar restaurações 1
 - Sobre as restaurações 1
 - Exchange Online 1
 - SharePoint Online 1
 - OneDrive for Business 2
 - Grupos 3
 - Equipas 3
 - Execute uma restauração de serviço de alto nível 3
 - Executar uma restauração de nível granular 6
 - Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft Exchange Online 6
 - Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft SharePoint Online 8
 - Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft OneDrive for Business 12
 - Execute uma restauração de nível granular para grupos e equipes do Microsoft 365 13
 - Restaurar a partir de uma cópia de segurança anterior 19
 - Cancelar um trabalho 21
 - Encontre arquivos restaurados 21

Gerenciar restaurações

Sobre as restaurações

Com o SaaS Backup para Microsoft 365, você pode fazer restaurações granulares e de alto nível para grupos e equipes do Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive for Business e Microsoft 365.

Saiba como realizar restaurações de alto nível e granular:

- ["Execute uma restauração de alto nível"](#)
- ["Execute uma restauração de nível granular para o Exchange Online"](#)
- ["Execute uma restauração de nível granular para o SharePoint Online"](#)
- ["Execute uma restauração de nível granular para o OneDrive for Business"](#)
- ["Realizar uma restauração granular de nível para grupos e equipes"](#)

As tabelas a seguir mostram as opções de restauração de alto nível que são suportadas por serviço e onde encontrar os dados restaurados no SaaS Backup.



Quando seus dados são excluídos ou desprovisionados, você pode restaurar os dados para outro local (caixa de correio, site, mysite, grupo ou equipe) ou exportar os dados. Não é possível restaurar para o mesmo local.

Exchange Online

Tipo de item	Restaurar para a mesma caixa de correio	Restaurar para outra caixa de correio	Exportar para PST	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Caixa de correio única	Sim	Sim	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores/partilhados/Arquivo
Várias caixas de correio	Sim	Sim	Não	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores/partilhados/Arquivo
Conteúdo da caixa de correio	Sim	Sim	Sim	Exchange Online > caixas de correio - Users/Shared/Archive > <User name>

SharePoint Online

Tipo de item	Restaurar para o mesmo local	Restaurar para outro site	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Um único site do SharePoint	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites
Vários sites do SharePoint	Sim	Sim	Não	SharePoint Online > Sites
Conteúdo do site do SharePoint	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name>
Um único site do SharePoint com funções apenas de restauração ativadas	Sim	Não	Não	SharePoint Online > Sites
Subsite único	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name>
Vários subsites	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name>
Conteúdo do subsite do SharePoint	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name>
Subsite único/múltiplo com funções somente restauração ativadas	Sim	Não	Não	SharePoint Online > Sites > <Site name>

OneDrive for Business

Tipo de item	Restaurar para o mesmo MySite	Restaurar para outro MySite	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Unidade única	Sim	Sim	Sim	OneDrive for Business > MySites
Várias unidades	Não	Não	Não	OneDrive for Business > MySites
Conteúdo de unidade única	Sim	Sim	Sim	OneDrive for Business > MySites> <OneDrive user>

Grupos

Tipo de item	Restaure para o mesmo grupo	Restaurar para outro grupo	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Grupo único	Sim	Sim	Sim	Grupos do Office 365 > grupos
Vários grupos	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > grupos
Conteúdo do grupo	Sim	Sim	Sim	Grupos do Office 365 > grupos > <Group Name>
Conteúdo da caixa de correio	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > grupos > (e-mail do grupo) > Nome do grupo
Conteúdo do SharePoint	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > grupos > <Group name> <Site name>

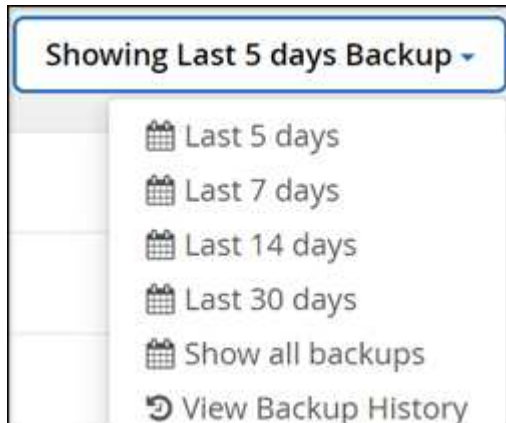
Equipas

Tipo de item	Restaure para a mesma equipe	Restaurar para outra equipe	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Equipe única	Sim	Sim	Sim	Grupos do Office 365 > equipas
Várias equipes	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > equipas
Conteúdo da equipe	Sim	Sim	Sim	Grupos do Office 365 > equipas > <Team name>
Conteúdo da caixa de correio	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipas > (e-mail da equipa) > Nome da equipa
Conteúdo do SharePoint	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipas > <Team name> <Site name>
Canais	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > equipas > (e-mail da equipa)

Execute uma restauração de serviço de alto nível

Você segue o mesmo procedimento para executar restaurações de alto nível de caixas de correio para grupos Microsoft Exchange Online, MySites para Microsoft OneDrive for Business, Sites para Microsoft SharePoint Online e Microsoft 365.

Por padrão, somente o backup mais recente está disponível para restauração. Outras opções disponíveis incluem:



Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** na caixa do serviço para o qual você deseja executar a restauração.
2. Selecione o nome da caixa de correio, grupo, equipa, mysite ou site a restaurar.
3. Selecione uma opção de restauração:



Se você selecionar a opção Exportar para restauração PST, o link fornecido é válido por sete dias e é pré-autenticado.

- a. Se você estiver restaurando caixas de correio para **Microsoft Exchange Online** selecione uma das seguintes opções:



Restaurar caixas de correio com mensagens maiores que 140 MB pode encontrar falhas de upload de volta para o servidor. Recomendamos que você execute uma restauração de alto nível usando a opção Exportar para PST. Para obter mais informações, "[Limites do Microsoft Exchange Online: Limites de mensagens](#)" consulte .

- Restaurar para a mesma caixa de correio
 - Exportar para PST se você exportar para PST, você receberá um e-mail de notificação com a localização do arquivo PST quando a exportação for concluída.
 - Restaurar para outra caixa de correio se restaurar para outra caixa de correio, tem de introduzir a caixa de correio de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do endereço de e-mail de destino no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática para caixas de correio de destino correspondentes.
- b. Se você estiver restaurando grupos para **grupos do Microsoft Office 365**, selecione uma das seguintes opções:
 - Restaure para o mesmo grupo
 - Restaurar para outro grupo
 - Exportar dados se você exportar, um arquivo PST é criado com seus arquivos do Microsoft Exchange e um arquivo .zip é criado com seus sites do Microsoft SharePoint. Você receberá um e-mail de notificação contendo a localização do arquivo PST e um URL autenticado para o local do arquivo .zip.

c. Se você estiver restaurando equipes em **grupos do Microsoft Office 365**, selecione uma das seguintes opções:

- Restaure para a mesma equipe
- Restaurar para outra equipe isso é ideal para situações em que uma equipe é excluída do Microsoft 365. Você deve criar uma nova equipe para usar essa opção de restauração. Se você criou recentemente uma nova equipe no MS Teams, descubra-a sincronizando o serviço. Vá para **Configurações de serviços** à esquerda. Clique em **Office 365**. Em **Gerenciar serviços**, clique em **Sincronizar agora** para grupos do Microsoft 365.
- Exportar dados se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para relatórios no menu à esquerda. Encontre o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.

d. Se você estiver restaurando MySites para **Microsoft OneDrive for Business**, selecione uma das seguintes opções:

- Restaurar para o mesmo MySite
- Restaurar para um MySite diferente se você restaurar para um MySite diferente, digite o MySite de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do MySite de destino no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática para MySites de destino correspondentes.
- Exportar dados se você exportar, um arquivo .zip é criado com seus MySites. Você receberá um e-mail de notificação contendo um URL autenticado para o local do arquivo .zip.

e. Se você estiver restaurando sites para **Microsoft SharePoint Online**, selecione uma das seguintes opções:

- Restaure para o mesmo site se você selecionar **Restaurar somente funções**, somente as funções e permissões serão restauradas.

The screenshot shows a 'Restore' dialog box with a blue header bar containing a circular arrow icon and the word 'Restore'. The main area is white and contains the following fields:

- SELECTED SITES:** A text field containing the URL 'https://sbtnt2.sharepoint.com/sites/QA-Test_1'.
- RESTORE ITEMS:** A dropdown menu showing 'SharePoint Online Site' with a blue 'S' icon.
- RESTORE OPTION:** A dropdown menu showing 'Restore to the same site' with a downward arrow.
- RESTORE ONLY ROLES:** A checkbox that is checked, highlighted with a red rectangular box.

At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Confirm'.

- Restaurar para outro site se você restaurar para outro site, insira o site de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do site de destino no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática por sites de destino correspondentes.
- Exportar dados se você exportar, um arquivo .zip será criado com a coleção de sites. Você receberá um e-mail de notificação contendo um URL autenticado para o local do arquivo .zip.

4. Clique em **Confirm**. É apresentada uma mensagem a indicar que o trabalho de restauro foi criado.

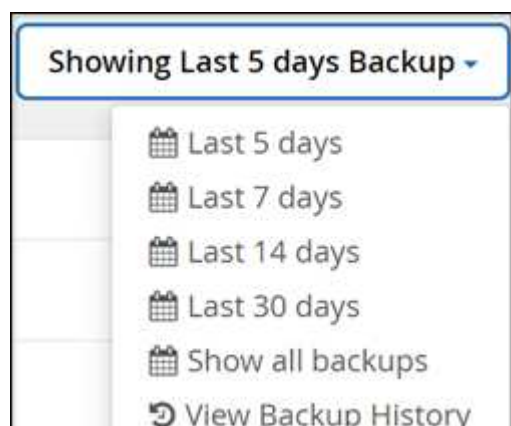
5. Clique em **Exibir o andamento do trabalho** para monitorar o progresso da restauração.

Executar uma restauração de nível granular

Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft Exchange Online

No Microsoft Exchange Online, você pode restaurar itens de nível granular para um único usuário, como e-mails individuais, tarefas, Contatos e eventos de calendário. Você também pode restaurar itens de nível granular para uma caixa de correio de grupo do Microsoft 365.

Por padrão, somente o backup mais recente está disponível para restauração. Outras opções disponíveis incluem:



A tabela indica as opções de restauração compatíveis com itens de nível granular para o Exchange Online.

Tipo de item	Restaurar para a mesma caixa de correio	Restaurar para outra caixa de correio	Exportar para PST/Exportar para HTML	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Correio/tarefa/Contatos/etc.	Sim	Sim	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores
Pastas de caixa de correio simples/múltiplas (caixa de entrada, arquivo, etc.) Nota: Exclui o histórico de conversas.	Sim	Sim	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>
Nível da pasta em caixa de entrada	Sim	Sim	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>

Tipo de item	Restaurar para a mesma caixa de correio	Restaurar para outra caixa de correio	Exportar para PST/Exportar para HTML	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Nível de subpasta em caixa de entrada	Sim	Sim	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>
Histórico de conversas na pasta Mail	Não	Não	Sim	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>
Restaurações em nível de item único/múltiplo	Sim	Sim	Não	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>
Itens de restauração únicos/múltiplos para "Substituir o conteúdo existente"	Sim	Não	Não	Exchange Online > caixas de correio - utilizadores > <User Name>

Passos

1. No Pannel, clique no número acima **PROTEGIDO** na caixa Exchange.



2. Selecione a opção de restauração.
 - a. Para caixas de correio compartilhadas, clique na guia **COMPARTILHADO**.
 - b. Para caixas de correio de arquivo, clique na guia **ARCHIVE**.
 - c. Para caixas de correio regulares, permaneça na guia **USER**.
3. Clique na caixa de correio para a qual você precisa executar a restauração de nível granular.
4. Restaure uma categoria inteira do Microsoft Office Exchange ou restaure um item específico dentro de uma categoria. Para uma caixa de correio do Microsoft 365 Groups, só tem a opção de restaurar a partir da categoria de correio ou da categoria de calendário.
5. Selecione a categoria (correio, tarefas, Contatos ou outro) que você precisa restaurar.



Se você quiser restaurar um único item dentro da categoria, clique na categoria e selecione os itens que deseja restaurar.

6. Clique em **Restaurar**.
7. Selecione uma opção de restauração.
 - **Restaurar para a mesma caixa de correio**

Se você restaurar para a mesma caixa de correio, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do conteúdo original que contém a cópia de backup. Se você selecionar **Substituir o conteúdo existente**, seus dados atuais serão completamente substituídos pelo backup.

Para grupos do Microsoft 365, você só tem a opção de restaurar para a mesma caixa de correio. O conteúdo existente é substituído por padrão. Para o Microsoft Exchange Online, pode restaurar para a mesma caixa de correio e substituir o conteúdo existente ou pode restaurar para outra caixa de correio.

- **Restaurar para outra caixa de correio**

Se restaurar para outra caixa de correio, tem de introduzir a caixa de correio de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do endereço de e-mail de destino no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática para caixas de correio de destino correspondentes.

- **Exportar para PST**

Você pode selecionar para incluir todas as subpastas de categoria.

Se você exportar para PST, você receberá um e-mail de notificação com a localização do arquivo PST quando a exportação for concluída.



Esta opção não está disponível para grupos do Microsoft 365.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar para PST**, o link fornecido é válido por sete dias e é pré-autenticado.

- **Exportar para dados** (disponível apenas para grupos Microsoft 365):

Se você exportar, dois arquivos zip são criados, um arquivo zip para a caixa de correio do Microsoft 365 Groups e outro arquivo zip para sites do Microsoft 365 Groups SharePoint. Você receberá um e-mail de notificação contendo a localização do arquivo PST e um URL autenticado para o local do arquivo .zip.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar para dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

8. Clique em **Confirm**.

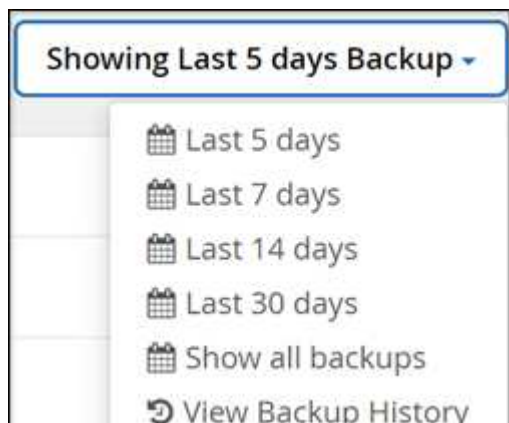
É apresentada uma mensagem a indicar que o trabalho de restauro foi criado.

9. Clique em **Exibir o andamento do trabalho** para monitorar o progresso da restauração.

Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft SharePoint Online

No Microsoft SharePoint Online, você pode restaurar itens de nível granular para um único usuário, como pastas ou arquivos individuais. Você também pode restaurar itens de nível granular para um site de grupo do Microsoft 365 e blocos de anotações do OneNote. As funções e permissões do site são protegidas automaticamente como parte de uma restauração ou backup.

Por padrão, somente o backup mais recente está disponível para restauração. Outras opções disponíveis incluem:



A tabela indica as opções de restauração compatíveis com itens de nível granular.



Para as opções de restauração **Restaurar para o mesmo site** e **Restaurar para outro site**, os seguintes itens são restaurados como subsites no site selecionado com a convenção de nomenclatura <sitename_cc_timestamp>: **Local único, múltiplos sites e listas únicas/múltiplas** se 3 ou mais listas forem selecionadas.

Tipo de item	Restaurar para o mesmo local	Restaurar para outro site	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Itens únicos/múltiplos	Sim	Sim	Não	SharePoint Online > Sites > <Site Name> > <List Name>
Um único local	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites
Vários locais	Sim	Sim	Não	SharePoint Online > Sites
Sites de comunicação	Não	Não	Não	SharePoint Online > Sites
Subsites únicos/múltiplos	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name> > subsites
Pastas simples/múltiplas	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name> > <List name>
Listas simples/múltiplas	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name>
Blocos de anotações simples/múltiplos do OneNote	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name> > <List name>
Grupos de seções simples/múltiplas do OneNote	Sim	Sim	Sim	SharePoint Online > Sites > <Site name> > <List name> > <Notebook folder>

Tipo de item	Restaurar para o mesmo local	Restaurar para outro site	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Seções simples/múltiplas do OneNote	Sim	Sim	Não	SharePoint Online > Sites > <Site name> > <List name> > <Notebook folder>

Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** na caixa SharePoint.
2. Clique no site para o qual você precisa executar a restauração de nível granular.
3. Selecione a categoria que você precisa restaurar.



Se você quiser restaurar itens individuais específicos dentro de uma categoria, clique na categoria conteúdo e selecione os itens individuais.

4. Para restaurar a partir do backup mais recente, clique em **Restore**. Para restaurar uma versão anterior do item, clique em **Mostrar versões**, selecione a versão que deseja restaurar e clique em **Restaurar**.
5. Selecione uma opção de restauração:
 - **Restaurar para o mesmo site** se você restaurar para o mesmo site, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do arquivo original que contém a cópia de backup.

Se você selecionar **Restore only Roles**, **Overwrite with merge** ou **replace the existing content**, a única opção de restauração é **Restore to the same site**.

Se selecionar	Restaurar para o mesmo local
Restaurar apenas funções	todos os tipos de itens
Substituir com mesclagem	todos os itens, exceto o nível do local
Substitua por conteúdo existente	apenas nível de item

Se você selecionar **Restaurar somente funções**, somente as funções e permissões serão restauradas.

Restore

SELECTED SITES `https://sbtnt2.sharepoint.com/sites/QA-Test_4`

RESTORE ITEMS Documents

RESTORE OPTION: Restore to the same site

ADDITIONAL OPTIONS ☐ Overwrite with merge

RESTORE ONLY ROLES ☒

Cancel Confirm

Se você selecionar a opção **Substituir com mesclagem**, nenhuma pasta de restauração será criada. Se a versão do arquivo de backup e o arquivo atual corresponderem, o backup será restaurado para o local original. Qualquer novo conteúdo no destino é ignorado e não afetado. Por exemplo, se o backup contiver File1 version5 e o destino contiver File1 versão 6, uma restauração com a opção **Substituir com Mesclar** selecionada falhará.

Se você selecionar a opção **Substituir o conteúdo existente**, a versão atual dos dados será completamente substituída pela cópia de backup.

- **Restaurar para outro site**

Se restaurar para outro site, terá de introduzir o local de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do site no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática por sites correspondentes.

- **Exportar dados**

Se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para **Reporting** no menu à esquerda. Encontre o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

6. Clique em **Confirm**.

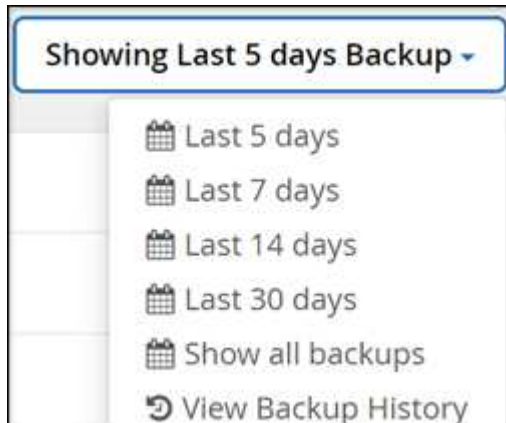
É apresentada uma mensagem a indicar que o trabalho de restauro foi criado.

7. Clique em **Exibir o andamento do trabalho** para monitorar o progresso da restauração.

Execute uma restauração de nível granular para o Microsoft OneDrive for Business

No Microsoft OneDrive for Business, você pode restaurar itens de nível granular, como pastas ou arquivos individuais, para uma lista ou biblioteca. Você também pode restaurar blocos de anotações ou grupos do OneNote.

Por padrão, somente o backup mais recente está disponível para restauração. Outras opções disponíveis incluem:



A tabela indica as opções de restauração compatíveis com itens de nível granular para OneDrive for Business.

Tipo de item	Restaurar para o mesmo MySite	Restaurar para outro MySite	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Unidade única	Sim	Sim	Sim	OneDrive for Business > MySites
Várias unidades	Não	Não	Não	OneDrive for Business > MySites
Pastas simples/múltiplas	Sim	Sim	Sim	OneDrive for Business > MySites > <Drive Name> > ficheiros
Itens únicos/múltiplos	Sim	Sim	Não	OneDrive for Business > MySites > <Drive name> > ficheiros
Pastas de cadernos	Sim	Sim	Não	OneDrive for Business > MySites > <Drive name> > ficheiros
Pastas simples/múltiplas do OneNote	Sim	Sim	Não	OneDrive for Business > MySites > <Drive name> > arquivos > notebooks

Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** na caixa OneDrive.
2. Clique no MySite para o qual você precisa executar a restauração.
3. Selecione o grupo de ficheiros.

Se pretender restaurar pastas ou ficheiros individuais num grupo, clique no grupo de ficheiros. Para restaurar uma pasta inteira, selecione a pasta. Para restaurar arquivos individuais dentro de uma pasta, selecione a pasta que contém os arquivos e, em seguida, selecione os arquivos individuais.

4. Clique em **Restaurar**.

5. Selecione uma opção de restauração:

- **Restaurar para o mesmo MySite**

Se você estiver restaurando arquivos individuais para o mesmo MySite, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do conteúdo original que contém a cópia de backup.

Se você selecionar **Substituir o conteúdo existente**, seus dados atuais serão completamente substituídos pelo backup.

- **Restaurar para outro MySite**

Se você restaurar para outro MySite, você deve inserir o MySite de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do MySite de destino no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática para MySites de destino correspondentes.

- **Exportar dados**

Se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para relatórios no menu à esquerda. Encontre o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

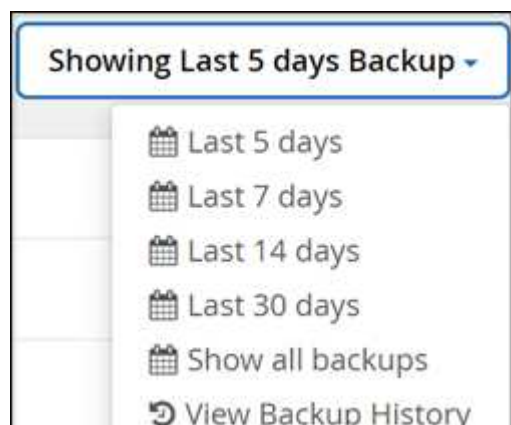
6. Clique em **Confirm**.

7. Clique em **Exibir o andamento do trabalho** para monitorar o progresso da restauração.

Execute uma restauração de nível granular para grupos e equipes do Microsoft 365

Nos grupos e equipes do Microsoft 365, você pode restaurar itens de nível granular, como caixas de correio, SharePoint, conversas, canais e guias.

Por padrão, somente o backup mais recente está disponível para restauração. Outras opções disponíveis incluem:



A tabela indica as opções de restauração compatíveis com itens de nível granular e onde localizá-los no SaaS Backup.

Para grupos

Tipo de item	Restaure para o mesmo grupo	Restaurar para outro grupo	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Pastas simples/múltiplas	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > grupos > (Nome do grupo) > caixa de correio
Caixa de entrada	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > grupos > (Nome do grupo) > caixa de correio
Itens únicos/múltiplos (e-mail ou evento)	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > grupos > (Nome do grupo) > caixa de correio > correio

Para equipes

Tipo de item	Restaure para a mesma equipe	Restaurar para outra equipe	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Pastas simples/múltiplas	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio
Caixa de entrada	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio > correio
Itens únicos/múltiplos (e-mail ou evento)	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio > correio
Conversas/chat	Não	Não	Sim (exportar apenas para HTML)	- Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio > conversas > conversação de equipe - Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio > correio > Histórico da conversação > conversação de equipe (localização real)
Conversa de itens únicos/múltiplos	Não	Não	Sim (exportar apenas para HTML)	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > caixa de correio > Histórico da conversação > conversação de equipe

Tipo de item	Restaure para a mesma equipe	Restaurar para outra equipe	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Canais únicos/múltiplos	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipa) > Canais Nota: A restauração inclui apenas o nome do canal e os nomes das guias.
Separadores sob canais	Não	Não	Não	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipa) > Canais
Documentos padrão do canal	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe > Site do SharePoint > documentos > (Nome do canal)
Canalize documentos privados	Sim	Não	Sim	SharePoint > (Nome do site do canal privado) > documentos > (Nome do canal privado) Nota: Você encontrará uma coleção de sites separada com o nome " Nome da sua equipe – Nome do Canal Privado>". Você pode filtrar para estas coleções de sites com ID de modelo: TEAMCHANNEL nº 0.
Conteúdo do OneNote	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > Site do SharePoint > documentos > (Nome do canal)
Conteúdo da Wiki	Sim	Não	Sim	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > Site do SharePoint > dados Wiki do Teams > (Nome do canal)
Ficheiros	Sim	Não	Não	Grupos do Office 365 > equipes > (Nome da equipe) > Site do SharePoint > documentos > (Nome do canal)
Bate-papo de usuário individual e bate-papos em grupo Nota: Chats incluídos nos backups do Exchange Online.	Não	Não	Sim	- Exchange > "Utilizador" > Mail > conversas > Chat de Equipa - Exchange > "Utilizador" > Mail > Histórico de conversação > Chat de equipa

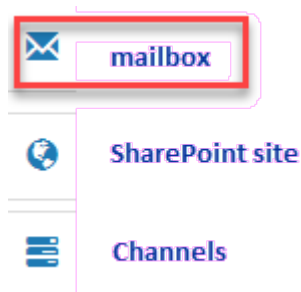
Tipo de item	Restaure para a mesma equipe	Restaurar para outra equipe	Exportar dados	Onde encontrá-lo no SaaS Backup
Arquivos em bate-papo de usuário individual e bate-papos de grupo Nota: Arquivos incluídos nos backups do OneDrive for Business.	Sim	Não	Não	OneDrive > "Utilizador" > ficheiros > ficheiros de Chat do Microsoft Teams

Restaurar caixas de correio

Selecione essa restauração de nível granular para restaurar caixas de entrada, calendários e histórico de conversas.

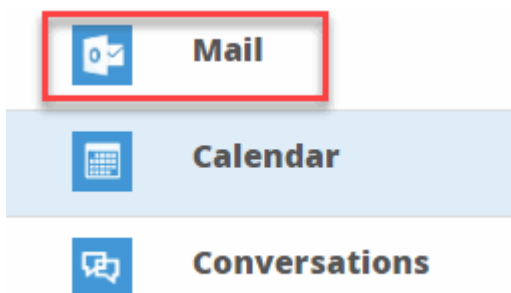
Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** em **Microsoft 365 Groups**.
2. Selecione a guia **Groups** ou **Teams**.
3. Clique no grupo ou equipe para o qual você precisa executar a restauração de nível granular.
4. Selecione a categoria caixa de correio.



Para grupos, **Canais** não está disponível.

- Selecione a opção **Mail** para restaurar a caixa de entrada ou o histórico de conversas para a mesma



caixa de correio ou exportar dados.



Para grupos, **conversas** não está disponível.

i. Para restaurar uma caixa de entrada, selecione **Inbox** e clique em **Restore**.

A. Selecione **Restaurar para a mesma caixa de correio** ou **Exportar dados**.

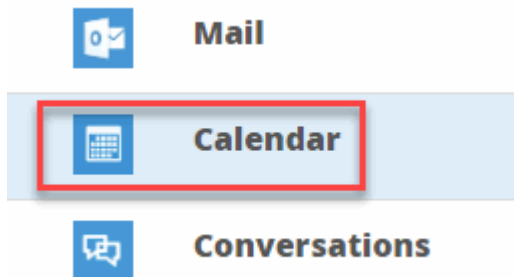
Se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para **Reporting** no menu à esquerda. Encontre o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

A. Clique em **Confirm**.

◦ Selecione a opção **Calendário** para restaurar o calendário para a mesma caixa de correio ou exportar



dados.

i. Selecione **Calendário** e clique em **Restaurar**.

ii. Selecione **Restaurar para a mesma caixa de correio** ou **Exportar dados**.

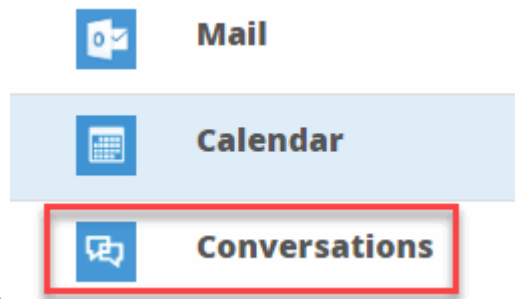
Se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para relatórios no menu à esquerda. Encontre o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

i. Clique em **Confirm**.

▪ Selecione a opção **Conversations** para restaurar conversas. A única opção para restaurar é



exportar para HTML.

ii. Selecione as conversas que deseja restaurar e clique em **Restaurar**.



View Conversations mostra uma lista de todas as conversas dos últimos "x" dias de backups até os últimos 30 backups. Por exemplo, se você fizer backup sete vezes nos últimos cinco dias, poderá ver apenas conversas dos últimos sete backups.

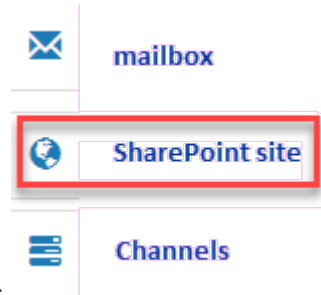
iii. Clique em **Confirm**.

Restaurar sites do SharePoint

Selecione essa restauração de nível granular para restaurar guias e anexos.

Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** em **Microsoft 365 Groups**.
2. Selecione a guia **Groups** ou **Teams**.
3. Clique no grupo ou equipe para o qual você precisa executar a restauração de nível granular.
- 4.



Selecione a opção de site do SharePoint.

5. Clique no site para o qual você precisa executar a restauração de nível granular.
6. Selecione a categoria que você precisa restaurar.



Se você quiser restaurar itens individuais específicos dentro de uma categoria, clique na categoria conteúdo e selecione os itens individuais.

7. Clique em **Restaurar**.
8. Selecione uma opção de restauração:

- **Restaurar para o mesmo site**

Se você restaurar para o mesmo site, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do arquivo original que contém a cópia de backup. Se você selecionar a opção **Substituir com mesclagem**, nenhuma pasta de restauração será criada. Se a versão do arquivo de backup e o arquivo atual corresponderem, o backup será restaurado para o local original. Qualquer novo conteúdo no destino é ignorado e não afetado. Por exemplo, se o backup contiver File1 version5 e o destino contiver File1 versão 6, uma restauração com a opção **Substituir com Mesclar** selecionada falhará. Se você selecionar a opção **Substituir o conteúdo existente**, a versão atual dos dados será completamente substituída pela cópia de backup.

- **Exportar dados**

Se você exportar dados, você precisa baixá-los. Vá para relatórios no menu à esquerda. Encontre o trabalho de exportação de dados. Clique em **Total de pastas**. Em seguida, clique em **Export Data Download Link**. Um arquivo zip é baixado. Abra o arquivo zip para extrair os dados.



Se você selecionar a opção de restauração **Exportar dados**, o link fornecido será válido por sete dias e será pré-autenticado.

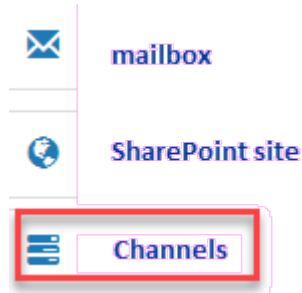
9. Clique em **Confirm**.

Restaurar canais

Selecione esta restauração de nível granular para restaurar canais.

Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** em **Microsoft 365 Groups**.
2. Selecione a guia **equipes**.
3. Clique na equipe para a qual você precisa executar a restauração de nível granular.
- 4.



Selecione **Canais**.

5. Selecione o canal a restaurar.
6. Clique em **Restaurar**.
7. Selecione a opção de restauração:
 - a. Clique em **Restaurar para a mesma equipe**.
 - b. Clique em **Restaurar para outra equipe**.

Para selecionar outra equipe, procure a outra equipe na caixa de pesquisa.

8. Clique em **Confirm**.

Restaurar a partir de uma cópia de segurança anterior

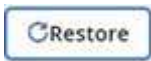
Por padrão, somente o backup mais recente está disponível para restauração.

Passos

1. No Painel, clique no número acima **PROTEGIDO** na caixa do serviço para o qual você deseja executar a restauração.
 - Para caixas de correio compartilhadas, clique na guia **COMPARTILHADO**.
 - Para caixas de correio de arquivo, clique na guia **ARCHIVE**. Observação: As caixas de correio de arquivo são restauradas para a caixa de correio normal do usuário.
 - Para caixas de correio regulares, permaneça na guia **USER**.
2. Clique no item que deseja restaurar.
3. Clique em **Exibir histórico de backup**.

É apresentado um calendário. As datas para as quais os backups estão disponíveis são indicadas por um círculo verde.

4. Se você quiser exibir os itens de backup em um número selecionado de dias, clique em **Mostrar backups selecionados** e selecione um dos números predefinidos de dias no menu suspenso.
5. Caso contrário, clique na data do backup que você deseja restaurar e selecione o backup específico.
6. Selecione os itens que deseja restaurar.

7. Clique em 

8. Selecione uma opção de restauração:

- a. Se você estiver restaurando caixas de correio para **Microsoft Exchange Online** ou uma caixa de correio para um Microsoft 365 Group, selecione uma das seguintes opções:

▪ **Restaurar para a mesma caixa de correio**

Se você estiver restaurando para a mesma caixa de correio, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do conteúdo original que contém a cópia de backup. Se você selecionar **Substituir o conteúdo existente**, seus dados atuais serão completamente substituídos pelo backup.

▪ **Restaurar para outra caixa de correio**

Se restaurar para outra caixa de correio, tem de introduzir a caixa de correio de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do endereço de e-mail de destino no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática para caixas de correio de destino correspondentes.

- b. Se você estiver restaurando MySites para **Microsoft OneDrive for Business**, selecione uma das seguintes opções:

▪ **Restaurar para o mesmo MySite**

Se você estiver restaurando arquivos individuais para o mesmo MySite, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do conteúdo original que contém a cópia de backup. Se você selecionar **Substituir o conteúdo existente**, seus dados atuais serão completamente substituídos pelo backup. Se você estiver restaurando uma pasta inteira, a opção **Substituir o conteúdo existente** não estará disponível.

▪ **Restaurar para um MySite diferente**

Se você restaurar para um MySite diferente, você deve inserir o MySite de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do MySite de destino no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática para MySites de destino correspondentes.

- c. Se estiver a restaurar sites para **Microsoft SharePoint Online**, pode restaurar para o mesmo site ou para um site diferente. Se estiver a restaurar um site de grupo do Microsoft 365, só poderá restaurar para o mesmo site.

▪ **Restaurar para o mesmo site**

Se você restaurar para o mesmo site, por padrão, uma pasta de restauração com o carimbo de data e hora atual será criada no local do arquivo original que contém a cópia de backup. Se você selecionar a opção **Substituir com mesclagem**, nenhuma pasta de restauração será criada. Se a versão do arquivo de backup e o arquivo atual corresponderem, o backup será restaurado para o local original. Qualquer novo conteúdo no destino é ignorado e não afetado. Por exemplo, se o backup contiver File1 version5 e o destino contiver File1 versão 6, uma restauração com a opção **Substituir com Mesclar** selecionada falhará. Se você selecionar a opção **Substituir o conteúdo existente**, a versão atual dos dados será completamente substituída pela cópia de backup.

▪ **Restaurar para um site diferente**

Se restaurar para um local diferente, tem de introduzir o local de destino no campo de pesquisa. Você pode digitar uma parte do site de destino no campo de pesquisa para iniciar uma pesquisa automática por sites correspondentes.

9. Clique em **Confirm**.

É apresentada uma mensagem a indicar que o trabalho de restauro foi criado.

10. Clique em **Exibir o andamento do trabalho** para monitorar o progresso da restauração.

Cancelar um trabalho

Se você tiver iniciado um backup imediato ou uma restauração imediata, mas precisar cancelá-lo antes que ele seja concluído, você pode fazê-lo.

Passos

1. Clique  no painel de navegação esquerdo.
2. Em **trabalhos em execução recentes**, clique no trabalho que deseja cancelar.
3. Clique em **Cancelar**. O progresso do trabalho cancelado é exibido em **trabalhos concluídos recentes**.

Encontre arquivos restaurados

Quando alguns arquivos ou pastas são restaurados, eles são contidos dentro de uma pasta de restauração recém-criada. Para ajudá-lo a encontrar facilmente seus itens restaurados, você pode baixar um arquivo do Excel com os nomes e locais de seus arquivos e pastas restaurados.

Passos

1. Clique  no painel de navegação esquerdo.
2. Em **trabalhos concluídos recentes**, clique no trabalho para o qual você deseja encontrar arquivos restaurados.
3. Clique em **Download** no canto superior direito. Um ficheiro Excel é transferido localmente, contendo os nomes e localizações dos ficheiros restaurados para a tarefa específica.

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTES DOCUMENTOS. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSALENTE; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTES DOCUMENTOS, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

Informações sobre marcas comerciais

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em <http://www.netapp.com/TM> são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.