



Gerir definições

SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp
June 20, 2025

Índice

Gerir definições	1
Políticas de backup	1
Políticas de backup para o storage fornecido pelo SaaS Backup	1
Políticas de backup para BYOS	1
Definições de cópia de segurança	1
Configurações de backup por serviço	1
Atualizar definições de cópia de segurança	3
Definir notificações	4
Permissões	4
Adicione contas de serviço adicionais	4
Sincronize permissões de usuário com o Azure active Directory	5
Conceda permissões para habilitar caixas de correio compartilhadas	5
Acesso à conta baseada em função	6
Atribua funções administrativas a contas de usuário	6
Atualizar funções administrativas atribuídas a contas de utilizador	6
Excluir todas as funções administrativas de uma conta de usuário	7

Gerir definições

Políticas de backup

O SaaS Backup para Microsoft 365 tem três níveis predefinidos de políticas de backup. Essas camadas de política variam na frequência do backup e no período de retenção de dados, dependendo se você estiver usando o storage fornecido pelo SaaS Backup ou o BYOS.

É possível mover dados entre as três políticas, mas não é possível criar novas políticas ou alterar os parâmetros das camadas predefinidas.

Políticas de backup para o storage fornecido pelo SaaS Backup

Política de backup	Frequência de backup	Período de retenção de dados padrão
Categoria 1	Uma vez a cada 12 horas	3 anos
Categoria 2	Uma vez a cada 18 horas	3 anos
Categoria 3	Uma vez a cada 24 horas	3 anos



Como administrador, você pode alterar o período de retenção de dados para o storage fornecido pelo SaaS Backup para um período ilimitado. O SaaS Backup mantém os dados de backup durante o período de retenção, se a assinatura estiver ativa.

Políticas de backup para BYOS

O BYOS é apenas para clientes existentes.

Política de backup	Frequência de backup	Período de retenção de dados padrão
Categoria 1	Uma vez a cada 12 horas	Ilimitado
Categoria 2	Uma vez a cada 18 horas	Ilimitado
Categoria 3	Uma vez a cada 24 horas	Ilimitado

Definições de cópia de segurança

Você pode atualizar suas configurações de backup para controlar várias opções de backup. As configurações de backup disponíveis variam de acordo com o serviço.

Configurações de backup por serviço

Definição de cópia de segurança	Descrição	Ativado	Disponível em...
Sincronização automática	Permite a sincronização automática agendada de usuários recém-adicionados ou excluídos, OneDrives ou coleções de sites uma vez a cada 24 horas.	Por padrão	• Microsoft Exchange Online • Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive for Business • Grupos do Microsoft 365
Ativar a cópia de segurança do OneNote	Permite o backup de blocos de anotações do OneNote.	Manualmente	• Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive for Business
Ative a restauração de itens recuperáveis	Permite que o usuário restaure itens recuperáveis do Microsoft Exchange.	Manualmente	• Microsoft Exchange Online
Ativar cópia de Segurança de itens recuperáveis	Permite o backup de itens recuperáveis do Microsoft Exchange. Apenas a política de backup de camada 1 permite o backup de itens recuperáveis.	Manualmente	• Microsoft Exchange Online
Incluir fluxos de trabalho	Inclui fluxos de trabalho no backup.	Manualmente	• Microsoft SharePoint Online • Grupos do Microsoft 365

Definição de cópia de segurança	Descrição	Ativado	Disponível em...
Incluir exibições de lista	Inclui vistas de lista em cópia de segurança.	Manualmente	• Microsoft SharePoint Online • Grupos do Microsoft 365
Incluir Histórico de versões	Permite a manutenção de várias versões de arquivos no backup.  Esta definição aplica-se apenas a ficheiros individuais. Ele não se aplica a pastas, camadas ou serviços inteiros.	Por padrão	• Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive for Business • Grupos do Microsoft 365
Número de versões	Define o número de versões de arquivos de backup a serem mantidas. Por padrão, o backup da versão mais recente é feito automaticamente, mesmo que essa configuração não esteja ativada.	Defina como 20 por padrão	• Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive for Business • Grupos do Microsoft 365

Atualizar definições de cópia de segurança

Passos

1. Clique em **Serviços** no painel de navegação esquerdo.



2. Clique em Microsoft 365.



3. Em **Gerenciar Serviços**, clique no ícone de configurações de backup  ao lado do serviço que você precisa atualizar. É apresentada uma lista das definições de cópia de segurança disponíveis para o serviço selecionado.
4. Selecione as definições de cópia de segurança pretendidas.
5. Clique em **Confirm**.

Definir notificações

Você pode adicionar usuários às notificações da conta e selecionar as notificações específicas que deseja que cada usuário receba. Por exemplo, você pode selecionar para que um usuário receba uma notificação por e-mail sempre que houver uma falha de restauração.

Passos

1. Clique em **CONFIGURAÇÕES DA CONTA**.
2. Clique em **NOTIFICATION MANAGEMENT**.
3. Insira o endereço de e-mail da conta que deseja receber notificações.
4. Clique em **Adicionar notificações**. O usuário é adicionado sob a lista de contas para notificações.
5. Selecione as notificações específicas que deseja que o usuário receba.
6. Clique em **Salvar**.

Permissões

Adicione contas de serviço adicionais

Se necessário, você pode adicionar contas de serviço adicionais para melhorar o desempenho do backup. As contas de serviço são usadas para executar backups simultâneos com eficiência.

Passos

1. Inicie sessão no Portal de Gestão do Microsoft 365 utilizando uma conta com Privileges administrativo.
2. Clique no ícone do lançador de aplicativos e, em seguida, clique em **Admin**.
3. À esquerda, clique em **Users** (usuários) e depois em **active Users** (usuários ativos).
4. Clique em **Adicionar um usuário** para criar uma nova conta.
5. Preencha o formulário seguindo as instruções abaixo.
 - Use **deixe-me criar a senha**.
 - Desmarque **Faça com que este usuário altere sua senha quando ele entrar pela primeira vez** opção.
 - Selecione a função **Administrador Personalizado**.
 - Selecione **administrador do Exchange** e **administrador do SharePoint**.
 - Selecione **criar usuário sem licença de produto**.
6. Para que os backups do Exchange sejam executados com contas de serviço recém-criadas, atribua os direitos de representação do Exchange a essas contas de serviço recém-criadas. ["Configurando personificações"](#)



O backup do SaaS atribui automaticamente as permissões nos sites do OneDrive e do SharePoint, para que você não precise atribuí-las.



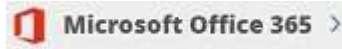
Você pode habilitar a autorização multifator (MFA) nessa conta.

Sincronize permissões de usuário com o Azure ativo Directory

Você pode sincronizar manualmente suas permissões de usuário com o Azure ativo Directory a partir do SaaS Backup para Microsoft 365.

Passos

1. Clique  **SERVICES** no painel de navegação esquerdo.
2. Clique no link Microsoft 365.



3. Clique em **redescobrir permissões**.



Se as permissões de um serviço forem descobertas, o serviço será exibido com a opção ativa.

Conceda permissões para habilitar caixas de correio compartilhadas

Você pode conceder permissões para habilitar caixas de correio compartilhadas no NetApp SaaS Backup para Microsoft 365.

Passos

1. Clique  **SERVICES** no painel de navegação esquerdo.
2. Clique no link Microsoft 365.



3. Clique em **conceder consentimento**.



Você é redirecionado para a página de autorização do Azure para autenticação.

4. Selecione sua conta de locatário.
5. **Aceite** as permissões. Suas caixas de correio compartilhadas serão descobertas durante a próxima **sincronização automática** agendada ou você pode executar um **Sincronizar agora**. Se você **Sincronizar agora**, levará alguns minutos para que suas caixas de correio compartilhadas sejam descobertas.
6. Para acessar caixas de correio compartilhadas após um **Auto Sync** ou um **Sync Now** faça o seguinte:
 - a. Clique  **SERVICES** no painel de navegação esquerdo.
 - b. Clique em **Microsoft Exchange Online**.

- c. Clique no número de caixas de correio desprotegidas.
- d. Clique na guia **compartilhada**.

Acesso à conta baseada em função

Atribua funções administrativas a contas de usuário

Você pode atribuir funções administrativas a contas de usuário para conceder Privileges administrativos a usuários selecionados para um ou mais serviços.

Você pode atribuir as seguintes funções aos usuários:

- Locatário global: Concede Privileges administrativo a todos os serviços, destino de storage e atualizações de licença (renovação/atualização).
- Administrador do Exchange: Concede Privileges administrativo apenas ao Microsoft Exchange Online. Outros serviços não podem ser visualizados ou modificados.
- Administrador do OneDrive: Concede Privileges administrativo somente para o Microsoft OneDrive for Business. Outros serviços não podem ser visualizados ou modificados.
- Administrador do SharePoint: Concede Privileges administrativo apenas ao Microsoft SharePoint Online. Outros serviços não podem ser visualizados ou modificados.

Passos

1. Clique no ícone de definições  junto à sua ID de utilizador no canto superior esquerdo do ecrã.
2. Clique em **CONFIGURAÇÕES DA CONTA**.
3. Clique em **GESTÃO DE FUNÇÕES**.
4. Clique no  ícone.
5. Introduza o endereço de correio eletrónico do utilizador que pretende adicionar.
6. Clique no menu suspenso para selecionar a função. Pode atribuir uma ou mais funções a um utilizador.
7. Clique em **Confirm**.

Atualizar funções administrativas atribuídas a contas de utilizador

Se uma atualização for feita para as funções administrativas de um usuário, o usuário será desconetado automaticamente do SaaS Backup para Microsoft 365. Quando o usuário faz login novamente, as atualizações de função administrativa são refletidas na conta do usuário.

Passos

1. Clique no ícone de definições  junto à sua ID de utilizador no canto superior esquerdo do ecrã.
2. Clique em **CONFIGURAÇÕES DA CONTA**.
3. Clique em **GESTÃO DE FUNÇÕES**.
4. Clique em **Atualizar usuário** ao lado do nome de usuário que você deseja atualizar.

5. Clique no menu suspenso para selecionar a função. Pode atribuir uma ou mais funções a um utilizador.
6. Clique em **Confirm**.

Excluir todas as funções administrativas de uma conta de usuário

Se todas as funções administrativas forem excluídas da conta de um usuário, o usuário será desconetado automaticamente do SaaS Backup para Microsoft 365.

Passos

1. Clique no ícone de definições  junto à sua ID de utilizador no canto superior esquerdo do ecrã.
2. Clique em **CONFIGURAÇÕES DA CONTA**.
3. Clique em **GESTÃO DE FUNÇÕES**.
4. Clique em **Excluir usuário** ao lado do nome de usuário que você deseja remover.
5. Clique em **Sim**.

Informações sobre direitos autorais

Copyright © 2025 NetApp, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso nos EUA. Nenhuma parte deste documento protegida por direitos autorais pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio — gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação, gravação em fita ou storage em um sistema de recuperação eletrônica — sem permissão prévia, por escrito, do proprietário dos direitos autorais.

O software derivado do material da NetApp protegido por direitos autorais está sujeito à seguinte licença e isenção de responsabilidade:

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELA NETAPP "NO PRESENTE ESTADO" E SEM QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO, CONFORME A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE DESTES DOCUMENTOS. EM HIPÓTESE ALGUMA A NETAPP SERÁ RESPONSÁVEL POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EXEMPLAR OU CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS SOBRESSALIENTES; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS), INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DO PRINCÍPIO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, POR RESPONSABILIDADE OBJETIVA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU DE OUTRO MODO), RESULTANTE DO USO DESTES DOCUMENTOS, MESMO SE ADVERTIDA DA RESPONSABILIDADE DE TAL DANO.

A NetApp reserva-se o direito de alterar quaisquer produtos descritos neste documento, a qualquer momento e sem aviso. A NetApp não assume nenhuma responsabilidade nem obrigação decorrentes do uso dos produtos descritos neste documento, exceto conforme expressamente acordado por escrito pela NetApp. O uso ou a compra deste produto não representam uma licença sob quaisquer direitos de patente, direitos de marca comercial ou quaisquer outros direitos de propriedade intelectual da NetApp.

O produto descrito neste manual pode estar protegido por uma ou mais patentes dos EUA, patentes estrangeiras ou pedidos pendentes.

LEGENDA DE DIREITOS LIMITADOS: o uso, a duplicação ou a divulgação pelo governo estão sujeitos a restrições conforme estabelecido no subparágrafo (b)(3) dos Direitos em Dados Técnicos - Itens Não Comerciais no DFARS 252.227-7013 (fevereiro de 2014) e no FAR 52.227- 19 (dezembro de 2007).

Os dados aqui contidos pertencem a um produto comercial e/ou serviço comercial (conforme definido no FAR 2.101) e são de propriedade da NetApp, Inc. Todos os dados técnicos e software de computador da NetApp fornecidos sob este Contrato são de natureza comercial e desenvolvidos exclusivamente com despesas privadas. O Governo dos EUA tem uma licença mundial limitada, irrevogável, não exclusiva, intransferível e não sublicenciável para usar os Dados que estão relacionados apenas com o suporte e para cumprir os contratos governamentais desse país que determinam o fornecimento de tais Dados. Salvo disposição em contrário no presente documento, não é permitido usar, divulgar, reproduzir, modificar, executar ou exibir os dados sem a aprovação prévia por escrito da NetApp, Inc. Os direitos de licença pertencentes ao governo dos Estados Unidos para o Departamento de Defesa estão limitados aos direitos identificados na cláusula 252.227-7015(b) (fevereiro de 2014) do DFARS.

Informações sobre marcas comerciais

NETAPP, o logotipo NETAPP e as marcas listadas em <http://www.netapp.com/TM> são marcas comerciais da NetApp, Inc. Outros nomes de produtos e empresas podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários.