自定义报告

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/zh-cn/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_customize_reports.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

目录

自定义报告 . . . 1
- 在 Active IQ Unified Manager 中自定义报告 . . . 1
- 自定义 Active IQ Unified Manager 报告中的列 . . . 1
- 在 Active IQ Unified Manager 中筛选数据 . . . 1
- 在 Active IQ Unified Manager 中对数据排序 . . . 2
- 搜索以优化您在 Active IQ Unified Manager 中的视图 . . . 2
- 使用 Excel 在 Active IQ Unified Manager 中自定义报告 . . . 2

自定义报告

在 Active IQ Unified Manager 中自定义报告

您可以通过多种方式自定义视图，以便创建包含管理 ONTAP 集群所需的所有信息的报告。

从默认清单页面或自定义视图开始，然后通过添加或删除列、更改列顺序、筛选数据或按升序或降序对特定列进行排序来对其进行自定义。

从 Unified Manager 9.8 开始，您还可以下载 Excel 格式的视图，以使用高级功能对其进行自定义。完成后，上传自定义的 Excel 文件。如果您使用该视图计划报告，它将使用自定义的 Excel 文件来创建您可以共享的强大报告。

有关使用 Excel 自定义报告的详细信息，请参见 *Microsoft Excel* 报告示例。

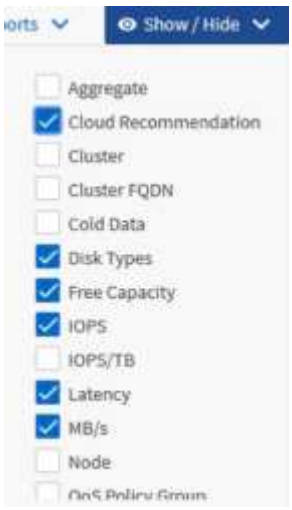
要管理报告，您必须具有应用程序管理员或存储管理员角色。

自定义 Active IQ Unified Manager 报告中的列

使用*显示/隐藏*选择要在报告中使用的列。拖动库存页面上的列以重新排列它们。

步骤

1. 单击*显示/隐藏*以添加或删除列。



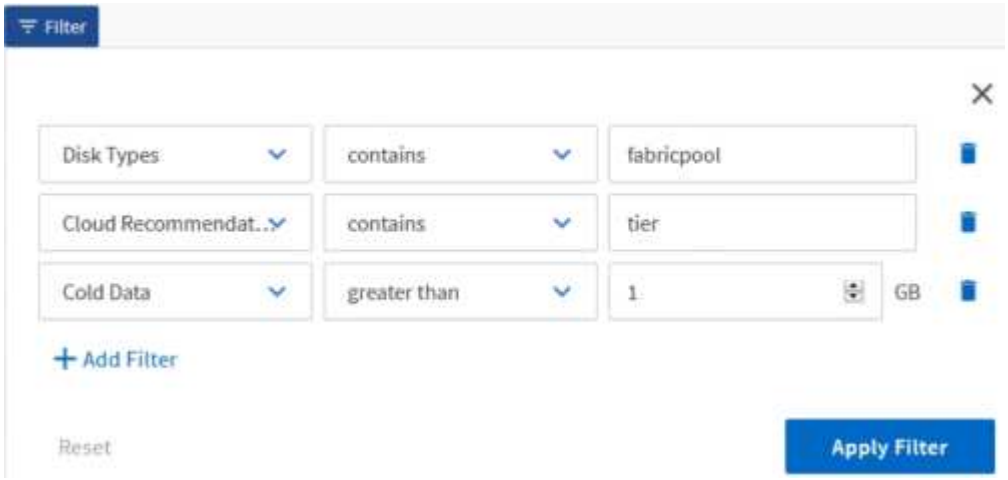
2. 在清单页面上，拖动列以按您在报告中所需的顺序对其进行重新排列。
3. 为未保存的视图命名以保存您的更改。

在 Active IQ Unified Manager 中筛选数据

筛选数据，以确保结果符合您的报告要求。筛选使您能够仅显示您感兴趣的数据。

步骤

1. 单击过滤器图标添加过滤器，以集中显示您要查看的结果，然后单击*应用过滤器*。



2. 为未保存的视图命名以保存您的更改。

在 Active IQ Unified Manager 中对数据排序

要对结果进行排序，请单击一列并指定升序或降序。对数据进行排序可优先显示报告所需的信息。

步骤

1. 单击列顶端对结果进行排序，使最重要的信息显示在视图顶端。
2. 为未保存的视图命名以保存您的更改。

搜索以优化您在 Active IQ Unified Manager 中的视图

在获得所需的视图后，您可以使用“搜索”字段进一步细化结果，以专注于要包含在报告中的结果。

步骤

1. 打开要用作报表基础的自定义或默认视图。
2. 在搜索字段中键入以细化视图中列出的数据。您可以在任何显示的列中输入部分数据。例如，如果要搜索名称中包含 "US_East" 的节点，则可以细化节点的完整列表。

   搜索结果将保存在自定义视图中，并在生成的计划报告中使用。

3. 为未保存的视图命名以保存您的更改。

使用 Excel 在 Active IQ Unified Manager 中自定义报告

保存视图后，您可以将其下载为 Excel 工作簿格式（.xlsx）。打开 Excel 文件时，您可以使用高级 Excel 功能自定义报告。

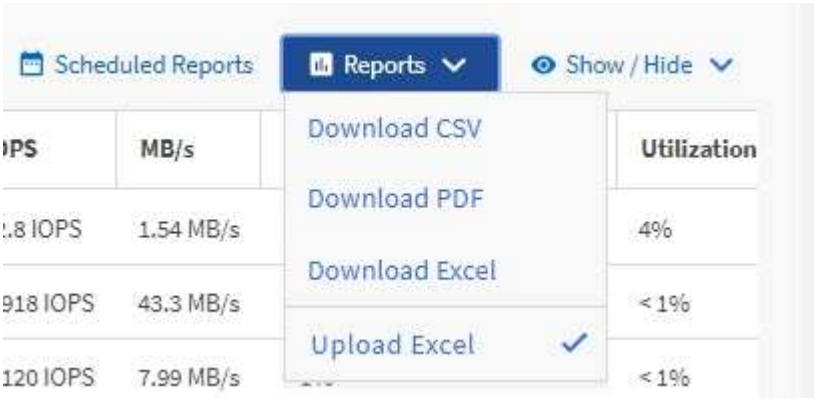
开始之前

您只能上传扩展名为 .xlsx 的 Excel 工作簿文件。

例如，您可以在报告中使用的一些高级 Excel 功能包括：

- 多列排序
- 复杂过滤
- 数据透视表
- 图表

- 下载的 Excel 文件使用视图的默认文件名，而不是保存的名称。
  - 格式为 `<View Area>-<Day>-<Month>-<Year>-<Hour>-<Minute>-<Second>.xlsx`.
  - 例如，名为 `Volumes-not online`的自定义保存视图如果在该日期和时间保存，其文件名为 `health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx`。
- 您可以向 Excel 文件添加工作表，但不能更改现有工作表。
  - 请勿更改现有工作表、数据和信息。相反，请将数据复制到您创建的新页面。
  - 上述规则的一个例外是，您可以在“data”页面上创建公式。使用数据页面公式在新页面上创建图表。
  - 请勿将新工作表命名为 data 或 info。
- 如果存在自定义 Excel 文件，则 报告 > 上传 **Excel** 菜单项旁边会有一个复选标记。当您下载 Excel 文件时，将使用带有自定义项的版



本。

步骤

1. 打开要用作报表基础的默认、自定义或已保存视图。
2. 选择 报告 > 下载 **Excel**。
3. 保存文件。文件已保存至您的下载文件夹。
4. 在 Excel 中打开保存的文件。请勿将该文件移动到新位置，或者如果您在其他位置进行工作，请在上传该文件之前使用原始文件名将该文件保存回原始位置。
5. 使用 Excel 功能（如复杂排序、分层筛选器、数据透视表或图表）自定义文件。有关详细信息，请参见 Microsoft® Excel 文档。
6. 选择 报告 > 上传 **Excel**，然后选择您修改的文件。最近下载的文件从相同的文件位置上传。

7. 使用*计划报告*功能向自己发送测试报告。

版权信息

版权所有 © 2026 NetApp, Inc.。保留所有权利。中国印刷。未经版权所有者事先书面许可，本文档中受版权保护的任何部分不得以任何形式或通过任何手段（图片、电子或机械方式，包括影印、录音、录像或存储在电子检索系统中）进行复制。

从受版权保护的 NetApp 资料派生的软件受以下许可和免责声明的约束：

本软件由 NetApp 按“原样”提供，不含任何明示或暗示担保，包括但不限于适销性以及针对特定用途的适用性的隐含担保，特此声明不承担任何责任。在任何情况下，对于因使用本软件而以任何方式造成的任何直接性、间接性、偶然性、特殊性、惩罚性或后果性损失（包括但不限于购买替代商品或服务；使用、数据或利润方面的损失；或者业务中断），无论原因如何以及基于何种责任理论，无论出于合同、严格责任或侵权行为（包括疏忽或其他行为），NetApp 均不承担责任，即使已被告知存在上述损失的可能性。

NetApp 保留在不另行通知的情况下随时对本文档所述的任何产品进行更改的权利。除非 NetApp 以书面形式明确同意，否则 NetApp 不承担因使用本文档所述产品而产生的任何责任或义务。使用或购买本产品不表示获得 NetApp 的任何专利权、商标权或任何其他知识产权许可。

本手册中描述的产品可能受一项或多项美国专利、外国专利或正在申请的专利的保护。

有限权利说明：政府使用、复制或公开本文档受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中“技术数据权利 — 非商用”条款第 (b)(3) 条规定的限制条件的约束。

本文档中所含数据与商业产品和/或商业服务（定义见 FAR 2.101）相关，属于 NetApp, Inc. 的专有信息。根据本协议提供的所有 NetApp 技术数据和计算机软件具有商业性质，并完全由私人出资开发。 美国政府对这些数据的使用权具有非排他性、全球性、受限且不可撤销的许可，该许可既不可转让，也不可再许可，但仅限在与交付数据所依据的美国政府合同有关且受合同支持的情况下使用。除本文档规定的情形外，未经 NetApp, Inc. 事先书面批准，不得使用、披露、复制、修改、操作或显示这些数据。美国政府对国防部的授权仅限于 DFARS 的第 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）条款中明确的权利。

商标信息

NetApp、NetApp 标识和 http://www.netapp.com/TM 上所列的商标是 NetApp, Inc. 的商标。其他公司和产品名称可能是其各自所有者的商标。