



管理报告计划
Active IQ Unified Manager 9.9
NetApp
January 31, 2025

目录

管理报告计划	1
开始之前	1
步骤	1
编辑计划的报告	1
删除已计划的报告	2

管理报告计划

您可以从报告计划页面管理报告计划。您可以查看，修改或删除现有计划。

开始之前



您不能从 " 报告计划 " 页面计划新报告。您只能从对象清单页面添加计划的报告。

- 您必须具有应用程序管理员或存储管理员角色。

步骤

1. 在左侧导航窗格中，单击 * 存储管理 * > * 报告计划 * 。
2. 在*报告计划*页面上：

如果您要 ...	那么 ...
查看现有计划	使用滚动条和页面控件滚动浏览现有报告列表。
编辑现有计划	<ol style="list-style-type: none">1. 单击更多图标 要使用的计划。2. 单击 * 编辑 * 。3. 进行必要的更改。4. 单击复选标记以保存所做的更改。
删除现有计划	<ol style="list-style-type: none">1. 单击更多图标 要使用的计划。2. 单击 * 删除 * 。3. 确认您的决定。

编辑计划的报告

计划报告后，您可以在报告计划页面上对其进行编辑。

开始之前

- 您必须具有应用程序管理员或存储管理员角色。

步骤

1. 在左侧导航窗格中，单击 * 存储管理 * > * 报告计划 * 。

Scheduled Reports

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly / Node performance	Performance / Tom_test	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	
Weekly / my view	Health / my view	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	
Weekly / LIF performance	Performance / LIF performance	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	



如果您拥有相应的权限，则可以更改系统中的任何报告及其计划。

- 单击更多图标  要更改的计划。
- 单击 * 编辑 *。
- 您可以更改报告计划的 * 计划名称 *，* 收件人 * 列表，* 频率 * 和 * 格式 *。
- 完成后，单击复选标记以保存所做的更改。

删除已计划的报告

计划报告后，您可以从报告计划页面中将其删除。

开始之前

- 您必须具有应用程序管理员或存储管理员角色。

步骤

- 在左侧导航窗格中，单击 * 存储管理 * > * 报告计划 *。

Scheduled Reports

View and modify existing report scheduling information. To add a new report and create a schedule for the report, click 'Schedule Report' from any Storage / Network inventory page.

Schedule Name	View	Recipients	Frequency	Format	
Weekly / Node performance	Performance / Tom_test	test@netapp.com	Weekly - Monday 5:30 PM	PDF	
Weekly / my view	Health / my view	test@netapp.com	Weekly - Friday 5:30 PM	PDF	
Weekly / LIF performance	Performance / LIF performance	test@netapp.com	Weekly - Thursday 4:30 PM	PDF	



如果您拥有相应的权限，则可以删除系统中的任何报告及其计划。

- 单击更多图标  要删除的计划。

3. 单击 * 删除 *。
4. 确认您的决定。

已计划的报告将从列表中删除，并且将不再按设置的计划生成和分发。



如果从清单页面中删除自定义视图，则使用该视图的任何自定义 Excel 文件或计划报告也会被删除。

版权信息

版权所有 © 2025 NetApp, Inc.。保留所有权利。中国印刷。未经版权所有者事先书面许可，本档中受版权保护的任何部分不得以任何形式或通过任何手段（图片、电子或机械方式，包括影印、录音、录像或存储在电子检索系统中）进行复制。

从受版权保护的 NetApp 资料派生的软件受以下许可和免责声明的约束：

本软件由 NetApp 按“原样”提供，不含任何明示或暗示担保，包括但不限于适销性以及针对特定用途的适用性的隐含担保，特此声明不承担任何责任。在任何情况下，对于因使用本软件而以任何方式造成的任何直接性、间接性、偶然性、特殊性、惩罚性或后果性损失（包括但不限于购买替代商品或服务；使用、数据或利润方面的损失；或者业务中断），无论原因如何以及基于何种责任理论，无论出于合同、严格责任或侵权行为（包括疏忽或其他行为），NetApp 均不承担责任，即使已被告知存在上述损失的可能性。

NetApp 保留在不另行通知的情况下随时对本文档所述的任何产品进行更改的权利。除非 NetApp 以书面形式明确同意，否则 NetApp 不承担因使用本文档所述产品而产生的任何责任或义务。使用或购买本产品不表示获得 NetApp 的任何专利权、商标权或任何其他知识产权许可。

本手册中描述的产品可能受一项或多项美国专利、外国专利或正在申请的专利的保护。

有限权利说明：政府使用、复制或公开本文档受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中“技术数据权利 — 非商用”条款第 (b)(3) 条规定的限制条件的约束。

本文档中所含数据与商业产品和/或商业服务（定义见 FAR 2.101）相关，属于 NetApp, Inc. 的专有信息。根据本协议提供的所有 NetApp 技术数据和计算机软件具有商业性质，并完全由私人出资开发。美国政府对这些数据的使用权具有非排他性、全球性、受限且不可撤销的许可，该许可既不可转让，也不可再许可，但仅限在与交付数据所依据的美国政府合同有关且受合同支持的情况下使用。除本文档规定的情形外，未经 NetApp, Inc. 事先书面批准，不得使用、披露、复制、修改、操作或显示这些数据。美国政府对国防部的授权仅限于 DFARS 的第 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）条款中明确的权利。

商标信息

NetApp、NetApp 标识和 <http://www.netapp.com/TM> 上所列的商标是 NetApp, Inc. 的商标。其他公司和产品名称可能是其各自所有者的商标。