



管理组织合作伙伴关系

NetApp Console setup and administration

NetApp

February 11, 2026

目录

管理组织合作伙伴关系	1
NetApp Console 中的组织伙伴关系	1
在NetApp Console中管理合作伙伴关系	4
建立组织伙伴关系	4
批准组织合作关系	5
查看合作关系状态	5
禁用组织合作关系	5
管理合作组织的成员	6
向合作关系添加成员	6
从合作关系中移除成员	6
查看用户的角色信息	7
为合作伙伴用户提供资源访问	7
了解合作伙伴用户的角色	7
向合作伙伴用户添加角色	8
更改或删除合作伙伴用户的角色	8
在合作组织工作	9

管理组织合作伙伴关系

NetApp Console 中的组织伙伴关系

在NetApp Console中创建组织间的合作伙伴关系，可以让合作伙伴安全地跨组织边界管理NetApp资源，从而简化协作并增强安全性。

必需角色

合作伙伴管理员["了解有关访问角色的更多信息。"](#)

合作伙伴关系允许使用控制台中的角色驱动关系跨组织安全地管理NetApp资源。发起组织授予对其资源的访问权限，而接受组织提供被授予访问权限的用户或服务帐户。合作伙伴关系是通过自助服务工作流程建立的，使发起组织能够完全控制共享的资源、分配的角色以及根据需要加入、管理或撤销合作伙伴访问权限的能力。

客户可以授权 MSP 或经销商来管理NetApp环境，而无需复杂的设置。客户可以控制合作伙伴可以访问哪些集群以及他们拥有哪些角色，并且可以随时撤销访问权限以维护安全性和合规性。

作为合作伙伴，您可以获得跨客户环境的集中可见性和控制力。您可以轻松切换到客户的组织来管理资源、运行数据服务并在定义的边界内监控健康状况，从而减少自定义工具并确保与每个客户的政策保持一致。

1

为一个或多个用户分配合作伙伴管理员角色

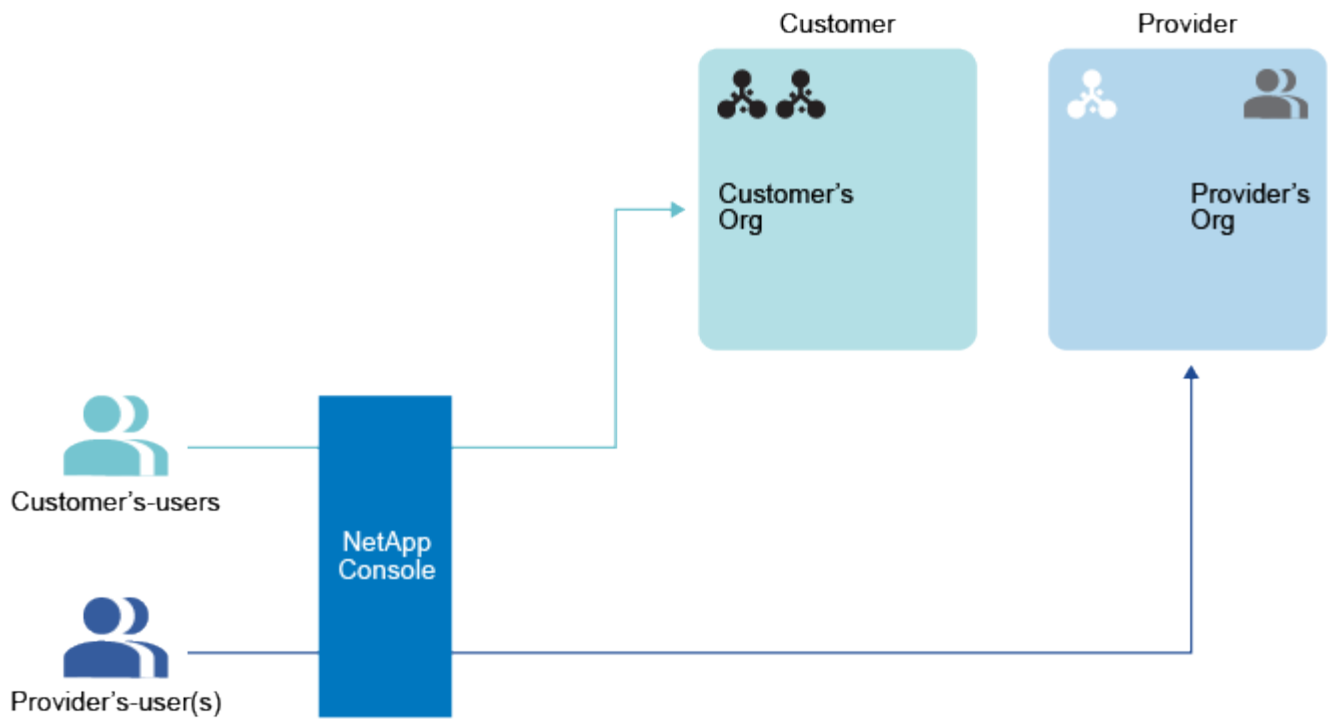
为发起和接收组织中的一个或多个用户分配 Partnership admin 角色，以创建和管理伙伴关系。您可以将 Partnership viewer 角色分配给只需要查看伙伴关系而不需要管理的用户。

2

与发起组织共享您的组织 ID

要发起合作关系，发起者必须知道目标组织的组织 ID。只有相应的组织可以访问此组织 ID。通过电子邮件或其他方式直接与NetApp Console之外的发起组织共享。

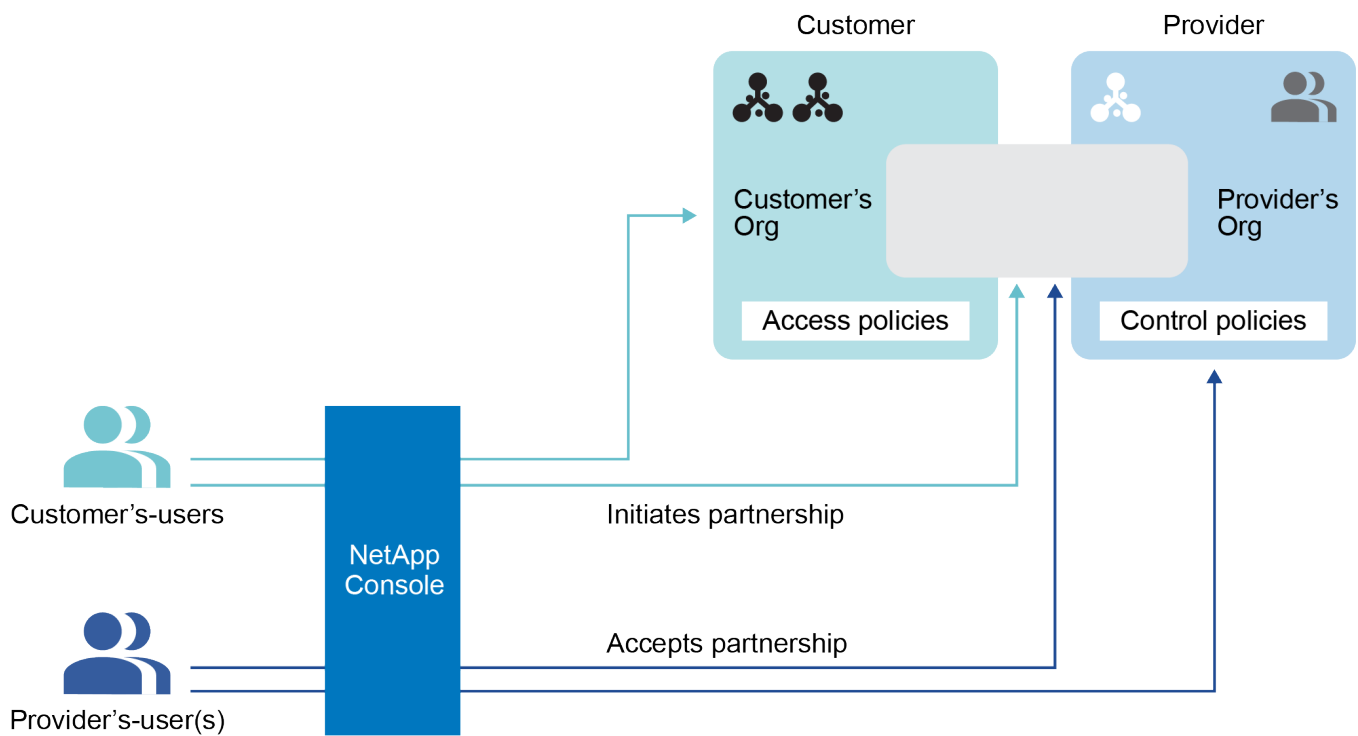
发起组织是授予其资源访问权限的组织。



3

在NetApp Console内建立合作关系

发起合作关系的组织通过从NetApp Console发送合作关系请求来发起合作关系。



4

批准合作

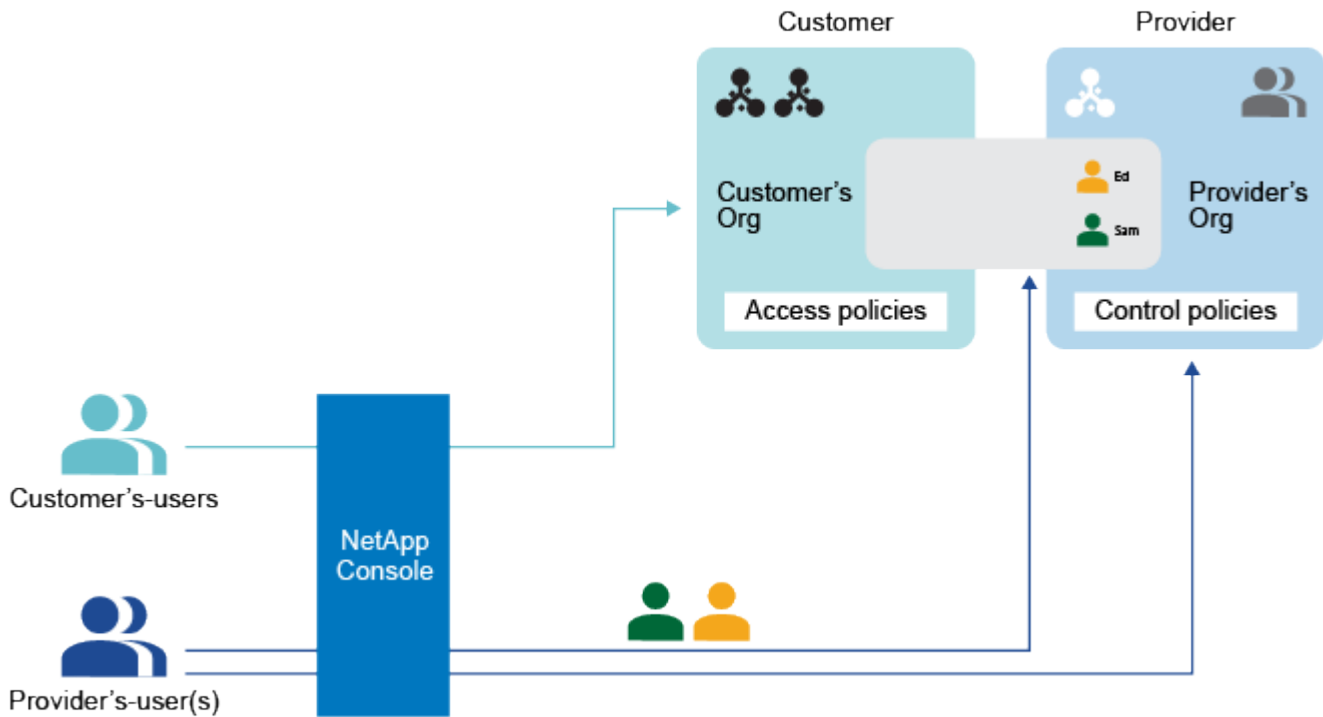
接收组织必须接受该请求。

接收组织是被授予资源访问权限的组织。

5

将用户分配到合作关系

接收组织将您组织中的特定用户或服务帐户分配给合作伙伴关系。发起组织为这些用户分配角色。

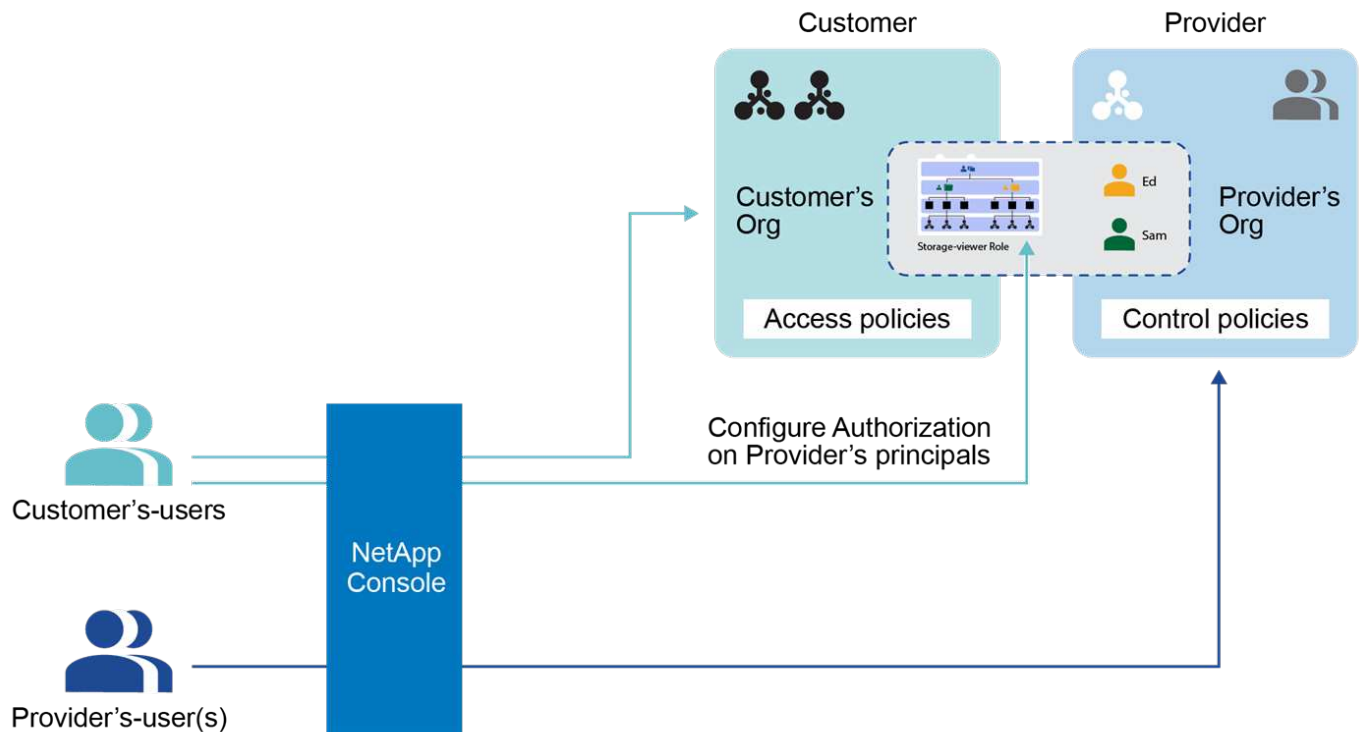


6

授予指定用户对资源的访问权限

如果您是发起组织，您可以向分配给合作关系的用户授予特定资源的访问权限。您可以随时撤销访问权限。

您可以通过为组织内的特定项目或文件夹分配角色来实现此目的。



在NetApp Console中管理合作伙伴关系

建立合作伙伴关系，在您的组织和值得信赖的合作伙伴之间建立安全、可管理的连接，以实现协作式NetApp资源管理。

通过合作伙伴关系，您可以通过控制台中的角色驱动关系安全地跨边界管理NetApp资源。发起组织授予对其资源的访问权限，而接受组织提供被授予访问权限的用户或服务帐户。合作伙伴关系是通过自助服务工作流程建立的，使发起组织能够完全控制共享的资源、分配的角色以及根据需要加入、管理或撤销合作伙伴访问权限的能力。

必需角色

需要“合作伙伴关系管理员”角色来创建和管理合作伙伴关系。*合作伙伴查看者*可以查看合作伙伴页面。[了解有关访问角色的更多信息。](#)

建立组织伙伴关系

如果您知道其他组织的组织 ID，您可以请求与其建立合作关系。接收组织必须批准该请求，合作关系才能继续进行。

在开始之前，请确保您拥有合作伙伴组织的组织 ID，并且已被分配 合作伙伴管理员 角色。

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择“合作伙伴关系”选项卡。
3. 选择*添加合作伙伴关系*。
4. 在*创建合作伙伴关系*对话框中，输入请求合作伙伴的合作伙伴组织 ID，然后选择*添加*。

合作请求被发送给合作伙伴组织以供批准。您可以在*合作伙伴关系*页面上查看合作请求的状态。

批准组织合作关系

接收组织必须接受组织合作请求，合作才能继续进行。您必须具有*合作伙伴关系管理员*角色才能批准和管理合作伙伴关系。

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择*合作伙伴关系*。
3. 选择“已收到合作关系”选项卡。
4. 导航到您想要批准的合作关系并选择...然后选择*批准*。
5. 查看合作关系的详细信息，包括请求合作关系的组织的名称和组织 ID，然后选择“下一步”。
6. 可选，将组织成员添加到合作伙伴关系并选择*应用*。

您可以随时通过*合作伙伴*页面添加其他成员。



您添加的任何成员都会在合作伙伴的组织中可见，合作伙伴可以在其中将他们分配给资源。

结果

您批准的合作关系现在显示状态为*已建立*。任一组织中具有 **Partnership admim** 或 **Partnership viewer** 角色的用户都可以查看合作关系。

查看合作关系状态

查看您的合作关系状态。

所需角色

合作伙伴关系管理员、合作伙伴关系查看者。["了解有关访问角色的更多信息。"](#)

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择*合作伙伴关系*。
3. 选择“已发起的合作关系”或“已接收的合作关系”选项卡。
4. 查看显示合作关系及其状态的相应表格。

禁用组织合作关系

您必须是发起组织的成员才能禁用合作关系。禁用合作关系将立即撤销您组织中与合作伙伴组织共享的任何资源的访问权限。

所需角色

合伙管理员。["了解有关访问角色的更多信息。"](#)

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择*合作伙伴关系*。
3. 选择“已启动的合作伙伴关系”选项卡。
4. 查看显示合作关系及其状态的相应表格。
5. 导航到您想要禁用的已启动合作关系并选择...然后选择*禁用*。

管理合作组织的成员

您可以通过将用户添加到合作伙伴组织来将用户添加到合作伙伴关系。添加用户后，合作伙伴组织负责为他们分配组织中特定资源的角色。

必需角色

需要“合作伙伴关系管理员”角色来创建和管理合作伙伴关系。 *合作伙伴查看者*可以查看合作伙伴页面。["了解有关访问角色的更多信息。"](#)

您可以随时从合作关系中移除用户。从合作关系中移除用户会立即撤销其对合作伙伴组织中任何资源的访问权限。

向合作关系添加成员

当您向合作伙伴关系添加成员时，合作伙伴组织的*合作伙伴关系管理员*必须为他们分配组织中特定资源的角色，然后他们才能访问这些资源。

将成员添加到合作伙伴关系后，这些成员将显示为合作伙伴组织中的成员，合作伙伴可以在其中为他们分配资源。

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择*合作伙伴关系*。
3. 选择“已收到合作关系”选项卡。
4. 选择操作菜单...在您想要添加成员的已建立的合作关系旁边，选择“添加成员”。
5. 选择一个或多个要添加到合作关系中的成员，然后选择*添加*。

从合作关系中移除成员

您可以随时从合作关系中移除成员。从合作关系中移除用户会立即撤销其对合作伙伴组织中任何资源的访问权限。

如果您想调整成员拥有的角色或他们可以访问的资源，合作伙伴组织的合作伙伴管理员必须进行这些更改。

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择*合作伙伴关系*。
3. 选择“已收到合作关系”选项卡。

4. 选择操作菜单  在您想要删除的成员旁边，选择“删除关联”。
5. 通过在对话框中选择“删除”来确认该操作。

查看用户的角色信息

您可以查看已分配给用户的角色以及相关资源。

您不能更改与用户关联的角色。如果您对所提供的资源或角色有任何疑问，请联系合作伙伴组织的管理员。

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择*合作伙伴关系*。
3. 选择“已收到合作关系”选项卡。
4. 从“成员”页面，导航到表中的成员，选择  然后选择*查看详细信息*。
5. 在表格中，展开您想要查看成员分配角色的组织、文件夹或项目的相应行，然后选择“角色”列中的数字。

为合作伙伴用户提供资源访问

您可以通过为合作伙伴用户分配组织内文件夹和项目的特定角色来授予他们访问权限。

必需角色

合伙管理员。"[了解有关访问角色的更多信息。](#)"

合作伙伴组织必须先将成员添加到合作伙伴关系中，然后您才能为他们分配组织中资源的角色。"[了解如何向合作关系添加成员。](#)"

了解合作伙伴用户的角色

您可以按照管理自己的角色的方式来管理合作伙伴组织成员的角色。然而，并非所有角色都适合合作伙伴用户。特别是，您不能授予合作伙伴用户允许软件更新的角色。更新ONTAP软件通常需要直接网络访问。

您可以为合作伙伴用户分配以下角色：

- "[组织管理员](#)"
- "[文件夹或项目管理员](#)"
- "[联盟管理员](#)"
- "[联邦查看器](#)"
- "[备份和恢复管理员](#)"
- "[备份查看器](#)"
- "[恢复管理员](#)"
- "[克隆管理员](#)"
- "[灾难恢复管理员](#)"
- "[灾难恢复故障转移管理员](#)"

- ["灾难恢复应用程序管理员"](#)
- ["灾难恢复查看器"](#)
- ["运营支持分析师"](#)
- ["分类查看器"](#)

["了解有关预定义角色的更多信息"](#)

向合作伙伴用户添加角色

您可以通过向成员添加角色来提供对组织资源的访问权限。分配角色时，您指定一个资源和一个角色。您可以为一个用户分配多个角色。

例如，如果您有两个项目，并且希望同一个用户同时拥有这两个项目的备份和恢复管理员角色，则您需要为每个项目的用户提供该角色。同样，如果您想为同一个项目的用户提供两个不同的角色，则需要分别分配每个角色。

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择*合作伙伴关系*。
3. 选择*合作伙伴关系已启动*选项卡。
4. 选择操作菜单  在您想要查看的已建立的合作关系旁边，选择“查看详细信息”。

*成员*列表显示合作伙伴组织已添加到合作伙伴关系的成员。

5. 选择操作菜单  在您想要分配角色的成员旁边，选择“添加角色”。
6. 要添加角色，请完成对话框中的步骤：

- 选择组织、文件夹或项目：选择成员应具有权限的资源层次结构级别。

如果您选择组织或文件夹，则该成员将拥有该组织或文件夹内所有内容的权限。

- 选择类别：选择角色类别。["了解访问角色"](#)。
- 选择*角色*：选择一个角色，该角色为成员提供与您选择的组织、文件夹或项目相关的资源的权限。
- 添加角色：如果您想提供对组织内其他文件夹或项目的访问权限，请选择*添加角色*，指定另一个文件夹或项目或角色类别，然后选择一个角色类别和相应的角色。

7. 选择*添加新角色*。

更改或删除合作伙伴用户的角色

您可以更改或删除分配给合作伙伴组织成员的角色。

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择*合作伙伴关系*。
3. 选择*合作伙伴关系已启动*选项卡。
4. 选择操作菜单  在您想要查看的已建立的合作关系旁边，选择“查看详细信息”。

*成员*列表显示合作伙伴组织已添加到合作伙伴关系的成员。

5. 从“成员”页面，导航到表中的成员，选择  然后选择*查看详细信息*。
6. 在表格中，展开要更改成员分配角色的组织、文件夹或项目的相应行，然后在“角色”列中选择“查看”以查看分配给该成员的角色。
7. 您可以更改成员的现有角色或删除角色。
 - a. 要更改成员的角色，请选择要更改的角色旁边的“更改”。您只能将角色更改为同一角色类别内的角色。例如，您可以从一个数据服务角色更改为另一个数据服务角色。确认更改。
 - b. 要取消分配成员的角色，请选择  在角色旁边，点击即可从成员中移除相应的角色。您将被要求确认删除操作。

在合作组织工作

一旦您在合作伙伴组织中被赋予角色，您就可以切换到该组织并执行您有权执行的操作。

使用组织菜单在您的组织和您有权访问的任何合作伙伴组织之间切换。["了解有关切换组织和项目的更多信息。"](#)

您将能够看到合作伙伴组织中与您共享的资源，并根据分配给您的角色执行操作。与您的合作伙伴管理员合作，确保您拥有需要访问的资源的适当角色。

版权信息

版权所有 © 2026 NetApp, Inc.。保留所有权利。中国印刷。未经版权所有者事先书面许可，本文档中受版权保护的任何部分不得以任何形式或通过任何手段（图片、电子或机械方式，包括影印、录音、录像或存储在电子检索系统中）进行复制。

从受版权保护的 NetApp 资料派生的软件受以下许可和免责声明的约束：

本软件由 NetApp 按“原样”提供，不含任何明示或暗示担保，包括但不限于适销性以及针对特定用途的适用性的隐含担保，特此声明不承担任何责任。在任何情况下，对于因使用本软件而以任何方式造成的任何直接性、间接性、偶然性、特殊性、惩罚性或后果性损失（包括但不限于购买替代商品或服务；使用、数据或利润方面的损失；或者业务中断），无论原因如何以及基于何种责任理论，无论出于合同、严格责任或侵权行为（包括疏忽或其他行为），NetApp 均不承担责任，即使已被告知存在上述损失的可能性。

NetApp 保留在不另行通知的情况下随时对本文档所述的任何产品进行更改的权利。除非 NetApp 以书面形式明确同意，否则 NetApp 不承担因使用本文档所述产品而产生的任何责任或义务。使用或购买本产品不表示获得 NetApp 的任何专利权、商标权或任何其他知识产权许可。

本手册中描述的产品可能受一项或多项美国专利、外国专利或正在申请的专利的保护。

有限权利说明：政府使用、复制或公开本文档受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中“技术数据权利 — 非商用”条款第 (b)(3) 条规定的限制条件的约束。

本文档中所含数据与商业产品和/或商业服务（定义见 FAR 2.101）相关，属于 NetApp, Inc. 的专有信息。根据本协议提供的所有 NetApp 技术数据和计算机软件具有商业性质，并完全由私人出资开发。美国政府对这些数据的使用权具有非排他性、全球性、受限且不可撤销的许可，该许可既不可转让，也不可再许可，但仅限在与交付数据所依据的美国政府合同有关且受合同支持的情况下使用。除本文档规定的情形外，未经 NetApp, Inc. 事先书面批准，不得使用、披露、复制、修改、操作或显示这些数据。美国政府对国防部的授权仅限于 DFARS 的第 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）条款中明确的权利。

商标信息

NetApp、NetApp 标识和 <http://www.netapp.com/TM> 上所列的商标是 NetApp, Inc. 的商标。其他公司和产品名称可能是其各自所有者的商标。