



设置您的控制台组织

NetApp Console setup and administration

NetApp
February 11, 2026

目录

- 设置您的控制台组织 1
 - 将文件夹和项目添加到NetApp Console组织 1
 - 使用文件夹和项目来组织资源 1
 - 添加文件夹或项目 2
 - 重命名文件夹或项目 3
 - 删除文件夹或项目 3
 - 查看与文件夹或项目关联的资源 3
 - 更改与文件夹或项目关联的资源 4
 - 查看与文件夹或项目关联的成员 5
 - 修改成员对文件夹或项目的访问权限 6
 - 相关信息 6
 - 在NetApp Console中向文件夹和项目添加资源 6
 - 控制台资源类型 6
 - 查看组织中的资源 7
 - 将资源与文件夹和项目关联 7
 - 查看与资源关联的文件夹和项目 8
 - 从文件夹或项目中删除资源 8
 - 相关信息 8
 - 将控制台代理与其他文件夹和项目关联 8

设置您的控制台组织

将文件夹和项目添加到NetApp Console组织

添加文件夹和项目，以匹配您的业务结构。创建文件夹和项目后，您可以将资源与它们关联起来，并管理成员对这些项目的访问权限。

创建新组织时，控制台会自动为您创建一个项目。大多数组织都需要多个项目，以及文件夹来保持井然有序。[了解NetApp Console中的资源层次结构](#)。

使用文件夹和项目来组织资源

在NetApp Console中，组织包含文件夹和项目，可帮助您组织资源。文件夹可以帮助您对相关项目进行分组，项目可以帮助您管理资源和成员访问权限。

文件夹

文件夹可以帮助您整理相关项目。您可以创建嵌套文件夹来表示组织结构的不同层级。例如，您可以为每个业务部门创建一个顶级文件夹，然后在该业务部门内为不同的团队创建子文件夹。然后，您可以在文件夹内创建项目。

文件夹还可以通过角色继承更有效地管理成员访问权限。在文件夹级别为成员分配角色时，他们将继承所有子项目和文件夹的权限。



文件夹是一种组织工具，对于没有 IAM 权限的成员（例如组织管理员、文件夹或项目管理员或超级管理员角色）是不可见的。成员访问的是项目，而不是文件夹。

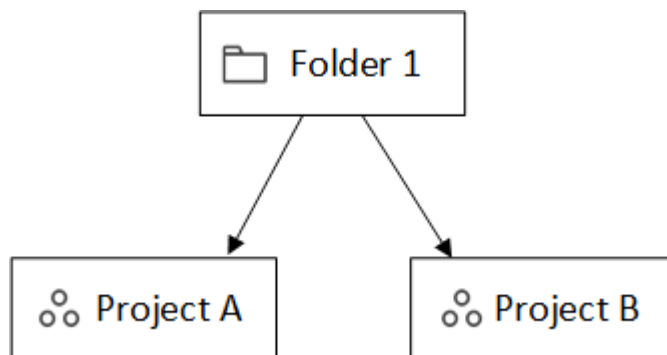
组织管理员可以通过创建文件夹来委派管理职责。创建文件夹后，组织管理员可以为特定文件夹分配文件夹管理员或项目管理员角色。这些成员无需访问整个组织即可管理该文件夹内的所有项目。

文件夹可以包含其他文件夹或项目作为子文件夹，但不能直接关联资源。资源必须与项目关联。

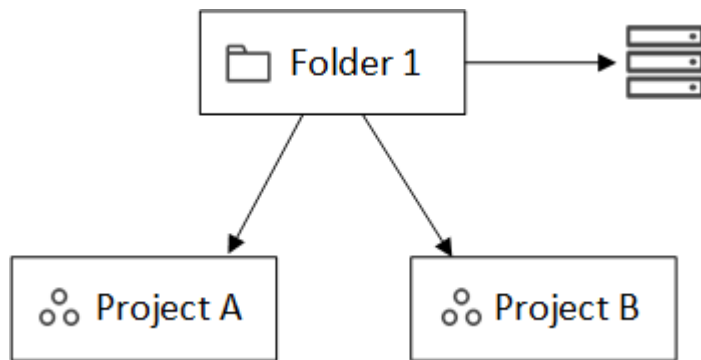
何时将资源与文件夹关联

_组织管理员_可以将资源与文件夹关联，以便_文件夹或项目管理员_可以将其链接到文件夹中的相应项目。

例如，假设您有一个包含两个项目的文件夹：

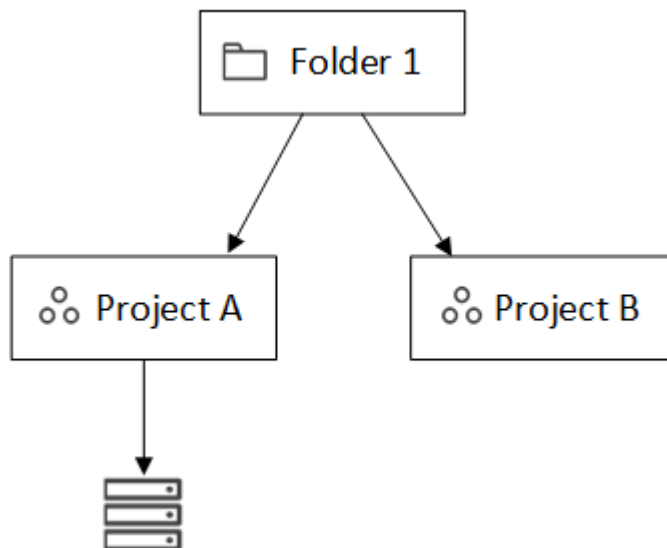


_组织管理员_可以将资源与文件夹关联：



将资源与文件夹关联并不会使所有项目都可以访问它；只有文件夹或项目管理员可以看到它。 _文件夹或项目管理员_决定哪些项目可以访问它，并将资源与适当的项目关联。

在此示例中，管理员将资源与项目 A 关联：



拥有项目 A 权限的成员现在可以访问该资源。

项目

将资源与项目关联起来，以便成员进行管理。资源必须与项目关联才能进行管理和用户访问。

一个组织可以有一个或多个项目。项目可以直接位于组织下，也可以位于文件夹内。如果使用代理来发现项目中的资源，则还必须将该代理与该项目关联起来。

用户可在“系统”页面上浏览已分配的项目，以管理与每个项目相关的资源。

添加文件夹或项目

添加项目以管理资源，添加文件夹以对相关项目进行分组。创建新组织时，控制台会包含一个项目。

您可以在组织的资源结构中创建最多七级的文件夹和项目。根据需要创建嵌套文件夹来整理资源。

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择*组织*。
3. 从*组织*页面中，选择*添加文件夹或项目*。
4. 选择*文件夹*或*项目*。
5. 请输入文件夹或项目详细信息：
 - 名称和位置：输入文件夹或项目的名称并选择其位置。您可以将文件夹或项目放置在组织下，也可以放在其他文件夹内。
 - 资源：选择要与此文件夹或项目关联的资源。如果您尚未向主机添加存储系统，您可以稍后执行此步骤。



只有当文件夹中的资源被分配给某个项目后，成员才能访问这些资源。使用文件夹临时存放资源，直到创建必要的项目为止。这可以帮助组织管理员将资源分配委派给文件夹或项目管理员，然后由该管理员将资源分配给文件夹内的项目。

- 访问权限：选择*添加成员*以分配访问权限和角色。您可以随时向项目或文件夹中添加或删除成员。

["了解访问角色"](#)。

6. 选择“添加”。

重命名文件夹或项目

根据需要重命名文件夹或项目。重命名不会影响相关资源或成员访问权限。

步骤

1. 从“组织”页面，导航到表中的项目或文件夹，选择...然后选择*编辑文件夹*或*编辑项目*。
2. 在*编辑*页面上，输入新名称并选择*应用*。

删除文件夹或项目

删除不再需要的文件夹和项目，例如团队重组或项目完成后。

删除文件夹或项目之前，请确保其中不包含任何资源。[了解如何移除资源](#)。

步骤

1. 从“组织”页面，导航到表中的项目或文件夹，选择...然后选择*删除*。
2. 确认您要删除文件夹或项目。

查看与文件夹或项目关联的资源

查看哪些资源和成员与文件夹或项目相关联。

步骤

1. 从“组织”页面，导航到表中的项目或文件夹，选择...然后选择*编辑文件夹*或*编辑项目*。



- 在*编辑*页面上，您可以通过展开*资源*或*访问*部分来查看有关所选文件夹或项目的详细信息。
 - 选择“资源”来查看相关资源。在表中，“状态”列标识与文件夹或项目相关的资源。

Available resources (45)

☐	Platform Type	Resource Type	Resource Name	Status
☐	AWS	Cloud Volumes ONTAP HA	Keystonecvo2	Associated
☐	AWS	Cloud Volumes ONTAP HA	kfuKeystone1vadim	Associated
☐	AWS	Cloud Volumes ONTAP	cvo1Vadim	Associated
☐	AWS	Cloud Volumes ONTAP HA	cvoparts11test	Associated

更改与文件夹或项目关联的资源

您可以根据组织的需求变化更改与文件夹或项目关联的资源。

步骤

- 从“组织”页面，导航到表中的项目或文件夹，选择...然后选择*编辑文件夹*或*编辑项目*。
- 在*编辑*页面上，选择*资源*。

在表中，“状态”列标识与文件夹或项目相关的资源。

- 选择您想要关联或取消关联的资源。
- 根据您选择的资源，选择“与项目关联”或“与项目取消关联”。

Available resources (45) | Selected (3) 🔍

Actions: [Associate with the project](#) | [Disassociate from the project](#)

☐	Platform Type	Resource Type	Resource Name	Status
☒		Cloud Volumes ONTAP HA	Keystonecvo2	Associated
☒		Cloud Volumes ONTAP HA	kfuKeystone1vadim	Associated
☒		Cloud Volumes ONTAP	cvo1Vadim	Associated
☐		Cloud Volumes ONTAP HA	cvoparts11test	Associated
☐		Cloud Volumes ONTAP	cvosecondaryparts11	Associated
☐		Cloud Volumes ONTAP HA	keystonetest	Associated
☐		Cloud Volumes ONTAP HA	keystonetesting55	Associated

5. 选择*应用*。

查看与文件夹或项目关联的成员

您可以从“组织”页面查看与文件夹或项目关联的成员。

步骤

1. 从“组织”页面，导航到表中的项目或文件夹，选择...然后选择*编辑文件夹*或*编辑项目*。
2. 在*编辑*页面上，选择*访问*以查看有权访问所选文件夹或项目的成员列表。
 - 选择*访问*来查看有权访问该文件夹或项目的成员。

Access ⌵

Members (2) 🔍 [Learn more about user roles](#) [Add a member](#)

☐ Load users which inherits access

☐	Type	Name	Role	
☐		Gabriel	Folder or project admin	
☐		Ben	Organization admin	

修改成员对文件夹或项目的访问权限

修改成员访问权限以控制资源访问。请记住，在文件夹级别分配的角色将被所有子项目和文件夹继承。

如果成员访问权限是从文件夹或组织级别继承的，则无法在较低级别更改成员访问权限。更改更高层级成员的权限以更改访问权限。或者，您可以 ["从“会员”页面管理权限"](#)。

步骤

1. 从“组织”页面，导航到表中的项目或文件夹，选择  然后选择*编辑文件夹*或*编辑项目*。
2. 在*编辑*页面上，选择*访问*以查看有权访问所选文件夹或项目的成员列表。
3. 修改会员访问权限：
 - 添加成员：选择您想要添加到文件夹或项目的成员并为他们分配角色。
 - 更改成员的角色：对于具有组织管理员以外角色的任何成员，选择其现有角色，然后选择新角色。
 - 删除成员访问权限：对于在您正在查看的文件夹或项目中定义了角色的成员，您可以删除他们的访问权限。
4. 选择*应用*。

相关信息

- ["了解NetApp Console中的身份和访问权限"](#)
- ["开始使用身份和访问权限"](#)
- ["了解身份和访问 API"](#)

在NetApp Console中向文件夹和项目添加资源

通过将用户添加到NetApp Console组织中的项目和文件夹来控制用户对资源的访问权限。授予项目级用户访问权限。

资源是指控制台所感知到的实体，例如存储资源、控制台代理或备份和恢复工作负载。

您可以在控制台的“资源”页面中查看和管理资源。

控制台资源类型

您可以将多种类型的资源关联到NetApp Console组织中的项目：

存储资源

存储资源是组织中最常见的资源类型，包括本地存储系统和云存储系统。在控制台中添加存储系统时，您可以将其添加到文件夹或项目中。在此之前，控制台会将其标记为未发现，并且不会在“资源”页面上显示它。

控制台代理

如果您使用控制台代理来发现存储系统，请将该代理添加到同一文件夹或项目中。这允许用户执行代理启用的功能，例如数据服务或控制台原生存储管理。您可以从控制台的“代理”页面向文件夹或项目中添加代理。"[了解如何将控制台代理与文件夹或项目关联](#)"。

Keystone订阅

如果您的组织拥有Keystone订阅，您可以在“资源”页面上查看它们。您可以将Keystone订阅与文件夹或项目关联起来，以便向拥有这些文件夹或项目权限的成员提供访问权限。

查看组织中的资源

您可以查看与您的组织相关的已发现和未发现的资源。系统会查找存储资源，并将其标记为未发现，直到您将其添加到控制台为止。



控制台会将Amazon FSx for NetApp ONTAP资源从“资源”页面中排除，因为用户无法将其与角色关联。您可以在“系统”页面或“工作负载”中查看这些资源。

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*。
2. 选择*资源*。
3. 选择*高级搜索和过滤*。
4. 利用现有选项查找资源：
 - 按资源名称搜索：输入文本字符串并选择*添加*。
 - 平台：选择一个或多个平台，例如 Amazon Web Services。
 - 资源：选择一个或多个资源，例如Cloud Volumes ONTAP。
 - 组织、文件夹或项目：选择整个组织、特定文件夹或特定项目。
5. 选择*搜索*。

将资源与文件夹和项目关联

将资源关联到文件夹或项目，使其可供具有该文件夹或项目权限的成员使用。

步骤

1. 从“资源”页面，导航到表中的资源，选择...然后选择*关联到文件夹或项目*。
2. 选择一个文件夹或项目，然后选择*接受*。
3. 要关联其他文件夹或项目，请选择*添加文件夹或项目*，然后选择该文件夹或项目。

请注意，您只能从您拥有管理员权限的文件夹和项目中进行选择。

4. 选择*关联资源*。
 - 如果您将资源与项目关联，则拥有这些项目权限的成员现在可以从控制台访问该资源。
 - 如果您将资源与文件夹关联，则_文件夹或项目管理员_现在可以访问该资源并将其与文件夹内的项目关联。["了解如何将资源与文件夹关联"](#)。

完成后

如果您使用控制台代理发现资源，请将控制台代理与项目关联以授予访问权限。否则，没有“组织管理员”角色的成员将无法访问控制台代理及其相关资源。

["了解如何将控制台代理与文件夹或项目关联"](#)。

查看与资源关联的文件夹和项目

您可以查看与特定资源关联的文件夹和项目。



如果您需要了解哪些组织成员有权访问该资源，您可以["查看有权访问与资源关联的文件夹和项目的成员"](#)。

步骤

1. 从“资源”页面，导航到表中的资源，选择 然后选择*查看详细信息*。

以下示例显示了与一个项目关联的资源。

Folders (0) Project (1)		Associate to folder or project
Type	Associated folders or projects	
	MyOrganization	
	MyOrganization > Project1	



要查看哪些组织成员有权访问该资源，["查看有权访问关联文件夹和项目的成员"](#)。

从文件夹或项目中删除资源

要从文件夹或项目中删除资源，请删除其关联。这样可以防止成员管理该文件夹或项目中的资源。



要从整个组织中删除已发现的资源，请转到“系统”页面并删除该系统。

步骤

1. 从“资源”页面，导航到表中的资源，选择 然后选择*查看详细信息*。
2. 要从文件夹或项目中移除资源，请选择 在文件夹或项目旁边。
3. 选择“删除”以移除关联。

相关信息

- ["了解NetApp Console中的身份和访问权限"](#)
- ["开始在NetApp Console中使用身份和访问权限"](#)
- ["了解身份和访问 API"](#)

将控制台代理与其他文件夹和项目关联

将控制台代理与特定项目关联起来，以实现资源管理和数据服务访问。通过控制台代理发现的资源需要资源和代理都与同一个项目关联，才能实现团队访问。

超级管理员和组织管理员可以创建代理，并将任何代理与任何项目或文件夹关联起来。文件夹或项目管理员只能将现有代理与他们拥有权限的文件夹和项目关联起来。["详细了解文件夹或项目管理员可以完成的操作"](#)。

步骤

1. 选择*管理>身份和访问*>*代理*。
2. 从表中，找到要关联的控制台代理。

使用表格上方的搜索功能查找特定的控制台代理或按资源层次结构过滤表格。

3. 要查看链接到控制台代理的文件夹和项目，请选择  然后选择*查看详细信息*。

该页面显示与控制台代理关联的文件夹和项目的详细信息。

4. 选择*关联到文件夹或项目*。
5. 选择一个文件夹或项目，然后选择*接受*。
6. 要将控制台代理与其他文件夹或项目关联，请选择*添加文件夹或项目*，然后选择该文件夹或项目。
7. 选择*关联代理*。

完成后

将控制台代理的资源与“资源”页面中的相同文件夹和项目关联。

["了解如何将资源与文件夹和项目关联"](#)。

相关信息

- ["了解NetApp Console代理"](#)
- ["了解NetApp Console身份和访问管理"](#)
- ["开始使用身份和访问权限"](#)
- ["了解身份和访问管理的 API"](#)

版权信息

版权所有 © 2026 NetApp, Inc.。保留所有权利。中国印刷。未经版权所有者事先书面许可，本文档中受版权保护的任何部分不得以任何形式或通过任何手段（图片、电子或机械方式，包括影印、录音、录像或存储在电子检索系统中）进行复制。

从受版权保护的 NetApp 资料派生的软件受以下许可和免责声明的约束：

本软件由 NetApp 按“原样”提供，不含任何明示或暗示担保，包括但不限于适销性以及针对特定用途的适用性的隐含担保，特此声明不承担任何责任。在任何情况下，对于因使用本软件而以任何方式造成的任何直接性、间接性、偶然性、特殊性、惩罚性或后果性损失（包括但不限于购买替代商品或服务；使用、数据或利润方面的损失；或者业务中断），无论原因如何以及基于何种责任理论，无论出于合同、严格责任或侵权行为（包括疏忽或其他行为），NetApp 均不承担责任，即使已被告知存在上述损失的可能性。

NetApp 保留在不另行通知的情况下随时对本文档所述的任何产品进行更改的权利。除非 NetApp 以书面形式明确同意，否则 NetApp 不承担因使用本文档所述产品而产生的任何责任或义务。使用或购买本产品不表示获得 NetApp 的任何专利权、商标权或任何其他知识产权许可。

本手册中描述的产品可能受一项或多项美国专利、外国专利或正在申请的专利的保护。

有限权利说明：政府使用、复制或公开本文档受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中“技术数据权利 — 非商用”条款第 (b)(3) 条规定的限制条件的约束。

本文档中所含数据与商业产品和/或商业服务（定义见 FAR 2.101）相关，属于 NetApp, Inc. 的专有信息。根据本协议提供的所有 NetApp 技术数据和计算机软件具有商业性质，并完全由私人出资开发。美国政府对这些数据的使用权具有非排他性、全球性、受限且不可撤销的许可，该许可既不可转让，也不可再许可，但仅限在与交付数据所依据的美国政府合同有关且受合同支持的情况下使用。除本文档规定的情形外，未经 NetApp, Inc. 事先书面批准，不得使用、披露、复制、修改、操作或显示这些数据。美国政府对国防部的授权仅限于 DFARS 的第 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）条款中明确的权利。

商标信息

NetApp、NetApp 标识和 <http://www.netapp.com/TM> 上所列的商标是 NetApp, Inc. 的商标。其他公司和产品名称可能是其各自所有者的商标。