



# **NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 文档**

## **SaaS Backup for Microsoft 365**

NetApp  
June 20, 2025

This PDF was generated from <https://docs.netapp.com/zh-cn/saasbackupO365/index.html> on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

# 目录

NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 文档	1
入门	1
提供反馈，获取帮助或查找更多信息	1
发行说明	2
新增功能和更新	2
2022年10月	2
2021年11月	2
2020年12月	2
2020年11月	2
2020 年 6 月	3
2020 年 3 月 /4 月	3
2020年1月	3
2019 年 9 月	4
2019 年 6 月	4
2019 年 5 月	4
2019年4月	4
2019 年 3 月	4
2019年2月	4
已归档	5
已知问题和限制	5
适用于 SharePoint Online	5
适用于 OneDrive for Business	5
对于 Exchange Online	5
适用于团队	5
适用于 OneNote	5
其他问题和限制	5
概念	7
NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 概述	7
可与 SaaS Backup 结合使用的存储类型	8
SaaS Backup 提供的存储	8
入门	9
入门工作流	9
创建新的 Microsoft 365 服务帐户	11
创建具有全局管理员权限的新 MS 365 服务帐户	11
ZZZ 配置服务帐户	13
创建其他服务帐户	13
为 Microsoft Exchange Online 配置模拟	14
自动配置模拟	15
手动配置模拟	15

注册 SaaS Backup for Microsoft 365 .....	16
使用 Microsoft 365 服务帐户注册 .....	16
使用 NetApp SSO 帐户注册 .....	17
计划首次备份 .....	18
对特定备份策略执行即时备份 .....	18
数据删除 .....	19
管理服务 .....	20
激活服务 .....	20
停用服务 .....	20
激活支持 .....	20
发现新的邮箱，站点和组 .....	21
清除用户，站点集或 Microsoft 365 组 .....	21
启用现代身份验证 .....	22
管理设置 .....	25
备份策略 .....	25
SaaS Backup 提供的存储的备份策略 .....	25
BYOS 的备份策略 .....	25
备份设置 .....	25
每个服务的备份设置 .....	25
更新备份设置 .....	27
设置通知 .....	27
权限 .....	28
添加其他服务帐户 .....	28
将用户权限与 Azure Active Directory 同步 .....	28
授予启用共享邮箱的权限 .....	29
基于角色的帐户访问 .....	29
为用户帐户分配管理角色 .....	29
更新分配给用户帐户的管理角色 .....	30
删除用户帐户中的所有管理角色 .....	30
管理用户 .....	31
licenses .....	31
添加许可证 .....	31
更新订阅信息 .....	31
释放用户许可证 .....	31
rules .....	32
创建新规则 .....	32
应用现有规则 .....	33
删除规则 .....	33
安全组 .....	34
添加安全组 .....	34
删除安全组 .....	34

管理备份	35
计划备份或更改备份频率	35
立即对服务执行备份	36
浏览备份	36
取消作业	37
更新备份保留期限	38
更新特定层的备份保留期限	38
更新各个用户和租户的备份保留期限	38
为 OneNote 启用备份	39
Microsoft SharePoint Online 中支持备份的模板和应用程序	39
支持的模板	39
支持的应用程序	40
管理还原	42
关于还原	42
Exchange Online	42
SharePoint Online	42
OneDrive for Business	43
组	43
团队	44
执行高级别服务还原	44
执行粒度级还原	46
对 Microsoft Exchange Online 执行粒度级还原	46
对 Microsoft SharePoint Online 执行粒度级还原	48
对 Microsoft OneDrive for Business 执行粒度级还原	51
对 Microsoft 365 组和团队执行粒度级还原	52
从先前备份还原	58
取消作业	60
查找已还原的文件	60
查看数据	61
创建用户定义的筛选器	61
执行搜索	62
使用 Microsoft Exchange Online 高级搜索	62
启用高级搜索	63
执行搜索	64
查找先前的搜索作业	65
查看作业历史记录和活动日志	65
查看作业历史记录	65
查看活动日志	66
查看已取消配置的项目列表	66
查看已清除数据的列表	66
查看已删除的项	67

下载日志	68
下载活动日志	68
下载已完成作业的日志	68
监控用户数据	68
迁移数据	70
提供反馈	72
从何处获取帮助和查找更多信息	73
法律声明	74
版权	74
商标	74
专利	74
隐私政策	74
开放源代码	74

# NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 文档

NetApp SaaS Backup 是一款基于 Web 的安全软件即服务（ Software-as-a-Service ， SaaS ）产品，可将 Microsoft 365 数据备份到 Amazon S3 存储和 Microsoft Azure Blob 存储。

## 入门

["开始使用付费订阅"](#)

## 提供反馈，获取帮助或查找更多信息

- ["提供反馈"](#)
- ["从何处获取帮助和查找更多信息"](#)
- ["产品页面"](#)
- ["解决方案简介"](#)

# 发行说明

## 新增功能和更新

此版本的 NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 增加了以下新功能和更新。

### 2022年10月

- 现在、SaaS Backup for Microsoft 365可以实现数据迁移。帐户管理员可以请求将数据迁移到租户拥有的Amazon S3和Azure Blob存储目标存储分段。了解操作方法 ["迁移数据"](#)。
- SaaS Backup Export Utility工具现已推出、可用于将迁移的数据导出到Amazon S3和Azure Blob存储目标存储分段或本地存储。登录到 ["NetApp支持工具页面"](#) 并搜索NetApp SaaS Backup Bulk Export Tool。

### 2021年11月

Microsoft 365 将于 2021 年 10 月弃用 Exchange Online 中的基本身份验证。有关详细信息，请参见 ["基本身份验证和 Exchange Online — 2021 年 9 月更新"](#)。弃用后，Microsoft 365 组以及共享邮箱和归档邮箱可能会发生发现失败。您可以随时启用现代身份验证，以避免出现这些故障。

如果您是新客户，则在注册时将启用现代身份验证。无需执行任何操作。

如果您是现有客户且尚未启用现代身份验证，则需要采取措施。请参见 ["启用现代身份验证"](#)。

### 2020年12月

如果您在美国部署 Microsoft Azure ，则您的数据不会离开 Microsoft 环境。在 SaaS Backup for Microsoft 365 的注册过程中，您可以使用 Azure Blob 存储或您自己的存储。

["通过付费订阅注册 SaaS Backup"](#)

### 2020年11月

- 从本月开始，您可以监控所有服务的用户数据。借助此新功能，您可以下载 Excel 文件来监控多种用户数据类型，例如电子邮件或 URL 地址，邮箱类型，许可证使用，发现状态，上次发现， 备份状态，备份层等。

["监控用户数据"](#)

- 现在，您可以将 Microsoft Office 365 组还原到另一个组。

["执行高级别还原"](#)

- OneDrive for Business 许可证所有者可以无限制地释放许可证并清除用户。

["释放用户许可证"](#)

["清除用户，站点集或 Microsoft 365 组"](#)

- 现在，在作业历史记录日志中搜索时，除了作业类型，服务，开始时间和结束时间之外，您还可以按作业完成状态进行筛选。

["查看作业历史记录"](#)

## 2020 年 6 月

- SaaS Backup for Microsoft 365 现在支持 Exchange Online 用户的高级搜索功能。启用 \* 高级搜索 \* 后，您可以在备份数据的最后六个月内搜索各个邮箱项，共享邮箱项和归档邮箱项。

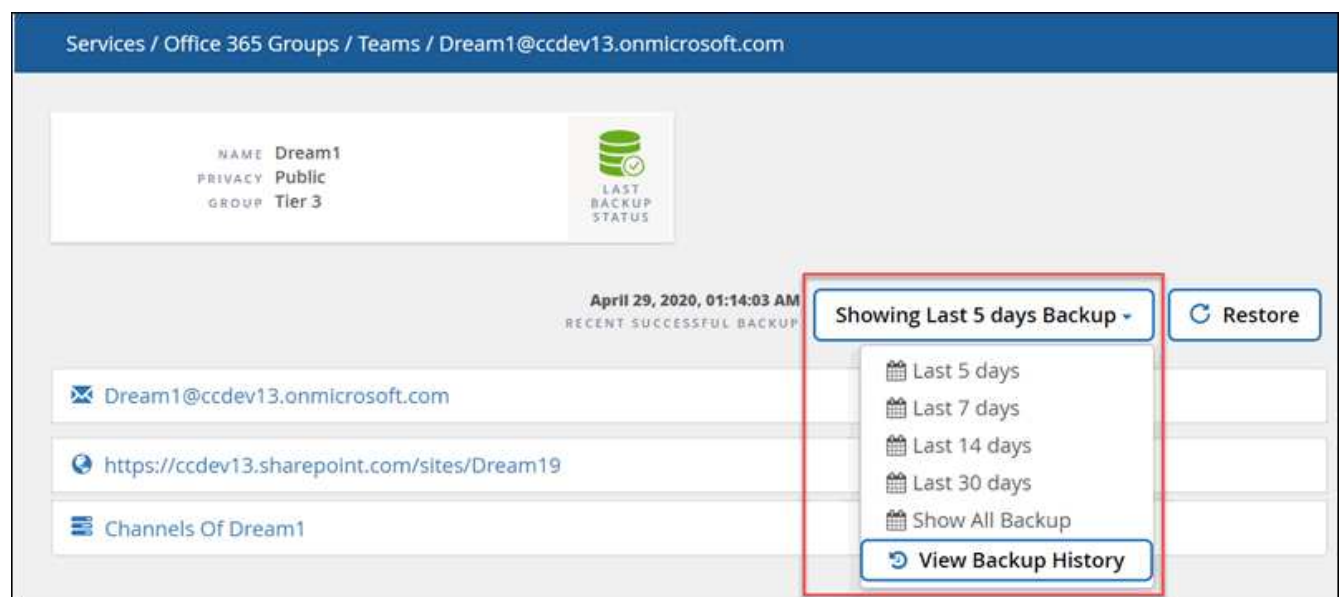
["使用高级搜索"](#)

要启用此功能，请转至 ["支持"](#) 并提交请求。

您也可以发送电子邮件给 SaaS 备份支持团队，电子邮件地址为 [saasbackupsupport@netapp.com](mailto:saasbackupsupport@netapp.com)。

## 2020 年 3 月 /4 月

- 现在，您可以选择不同的时间范围来浏览 Microsoft 365 Exchange，SharePoint，OneDrive for Business 以及受保护用户的组的备份。



["浏览备份"](#)

- SaaS Backup for Microsoft 365 现在支持备份到 Microsoft Teams聊天。借助此新功能，您可以备份和还原对话，渠道，选项卡，附件，成员，和设置。

["立即对服务执行备份"](#)

要启用此功能，请转至 ["支持"](#) 并提交请求。

您也可以发送电子邮件给 SaaS 备份支持团队，电子邮件地址为 [saasbackupsupport@netapp.com](mailto:saasbackupsupport@netapp.com)。

## 2020年1月

- 现在，您可以查看已取消配置的邮箱，站点，MySite，组或帐户。["查看已取消配置的项"](#)



- 现在，用户许可证将在清除帐户七天后自动释放。您可以查看计划在七天内清除的项目列表以及已清除的项目列表。["查看已清除数据的列表"](#)
- Microsoft SharePoint Online 和 OneDrive for Business 现在支持 Microsoft OneNote 笔记本备份。["为 OneNote 启用备份"](#)

## 2019 年 9 月

- 现在，您可以激活对 SaaS Backup 付费订阅的支持。激活支持后，您可以通过电话，在线聊天或 Web 服务单系统访问技术支持。

["激活支持"](#)

## 2019 年 6 月

- SaaS Backup for Microsoft 365 现在支持备份和还原使用 Microsoft SharePoint Online 和 Microsoft OneDrive for Business 中的 "复制到" 功能创建的项目。
- 已进行了一些增强，以便在还原统计信息中包括更多详细信息，包括还原大小，还原位置和其他注释。

## 2019 年 5 月

- SaaS Backup 现在支持附加许可证。

["更新订阅信息"](#)

## 2019年4月

- SaaS Backup for Microsoft 365 现在支持删除安全组。

["删除安全组"](#)

- 共享邮箱不再使用用户许可证。

## 2019 年 3 月

- SaaS Backup for Microsoft 365 现在支持在每个受支持区域中使用多个备份位置。

现在，您可以选择选定区域中的任何可用位置作为数据备份站点。建议选择地理位置上最接近数据位置的位置。SaaS Backup 建议的位置在选项列表中标记为 \* 首选 \*。

- 现在，您可以释放用户许可证并使其可供其他用户使用。["释放用户许可证"](#)

## 2019年2月

- SaaS Backup for Microsoft 365 现在支持以下功能：
  - 备份和还原归档邮箱。
  - 增强了 Microsoft Office Exchange Online，SharePoint 和 OneDrive for Business 中的备份和还原统计信息。

## 已归档

单击 ["此处"](#) 新功能的归档列表

## 已知问题和限制

以下是在应用程序级别为 SaaS Backup for Microsoft 365 确定的已知限制。

### 适用于 **SharePoint Online**

SaaS Backup 不支持备份已归档的 SharePoint 站点。

### 适用于 **OneDrive for Business**

只有在手动完成服务同步后，才会检测到新添加的驱动器。

### 对于 **Exchange Online**

- SaaS 备份不支持对公有文件夹进行备份。
- \* 高级搜索 \* 仅适用于 Exchange Online。默认情况下，此设置处于禁用状态。客户必须请求启用此功能。启用 \* 启用高级搜索 \* 设置后，管理员必须手动为各个用户启用搜索功能。

### 适用于团队

- 已还原通道配置，但内容和对话未还原。
- 由于 API 限制，SaaS 备份无法区分 SaaS 备份中的公有和专用通道。
- 高级还原仅还原邮箱和 SharePoint 数据，而不还原对话。
- 团队聊天不支持对表情符号和礼品进行备份或还原。
- 仅导出团队聊天对话选项为导出到 HTML。在对话中发布的附件链接在 html 文档中不可见。

### 适用于 **OneNote**

- 导出到数据不可用。
- 增量备份作业可能会失败，并显示以下错误消息：Partial Failure。无法备份几个 OneNote 分区。
- OneDrive 备份包括 .onebak 文件的备份。
- 无法下载还原统计信息。
- 不支持数据导出和数据清除。

### 其他问题和限制

以下已知问题和限制并不特定于一个应用程序。

对于使用 Microsoft 365 服务帐户注册的所有用户：

- SaaS Backup 仅支持基本身份验证。

对于免费试用用户：

- 在 24 小时内，每个服务最多允许 10 次恢复。

对于获得许可的用户：

- 在 24 小时内，每个服务最多允许 10 次导出数据还原。所有其他还原选项均无限制。

要还原站点收集组，请执行以下操作：

- 如果删除整个站点收集组，则还原此收集组中的私有组将失败，从而导致还原作业状态为 " 部分失败 "。如果发生这种情况，则无法通过 GUI 访问此站点。

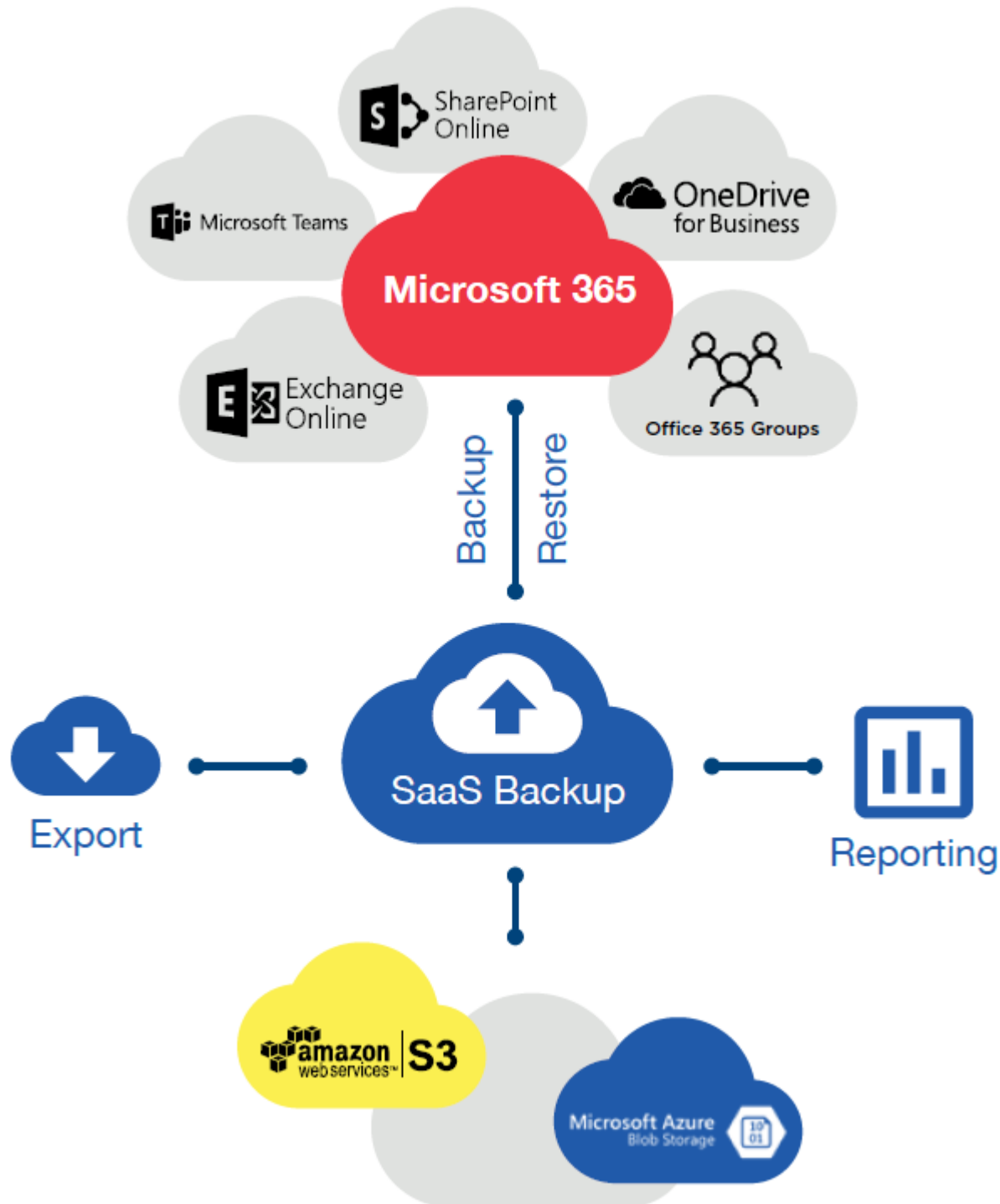
对于 \* 高级搜索 \*：

- 在 24 小时内最多允许 10 个搜索作业。

# 概念

## NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 概述

NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 是一款基于 Web 的安全软件即服务（Software-as-a-Service，SaaS）产品，可将 Microsoft 365 数据备份到 Amazon S3 存储或 Microsoft Azure Blob 存储。SaaS Backup 为空闲和传输中的数据提供加密。



## 可与 **SaaS Backup** 结合使用的存储类型

### **SaaS Backup** 提供的存储

SaaS Backup 提供以下存储选项：

- Amazon S3
- Azure Blob

# 入门

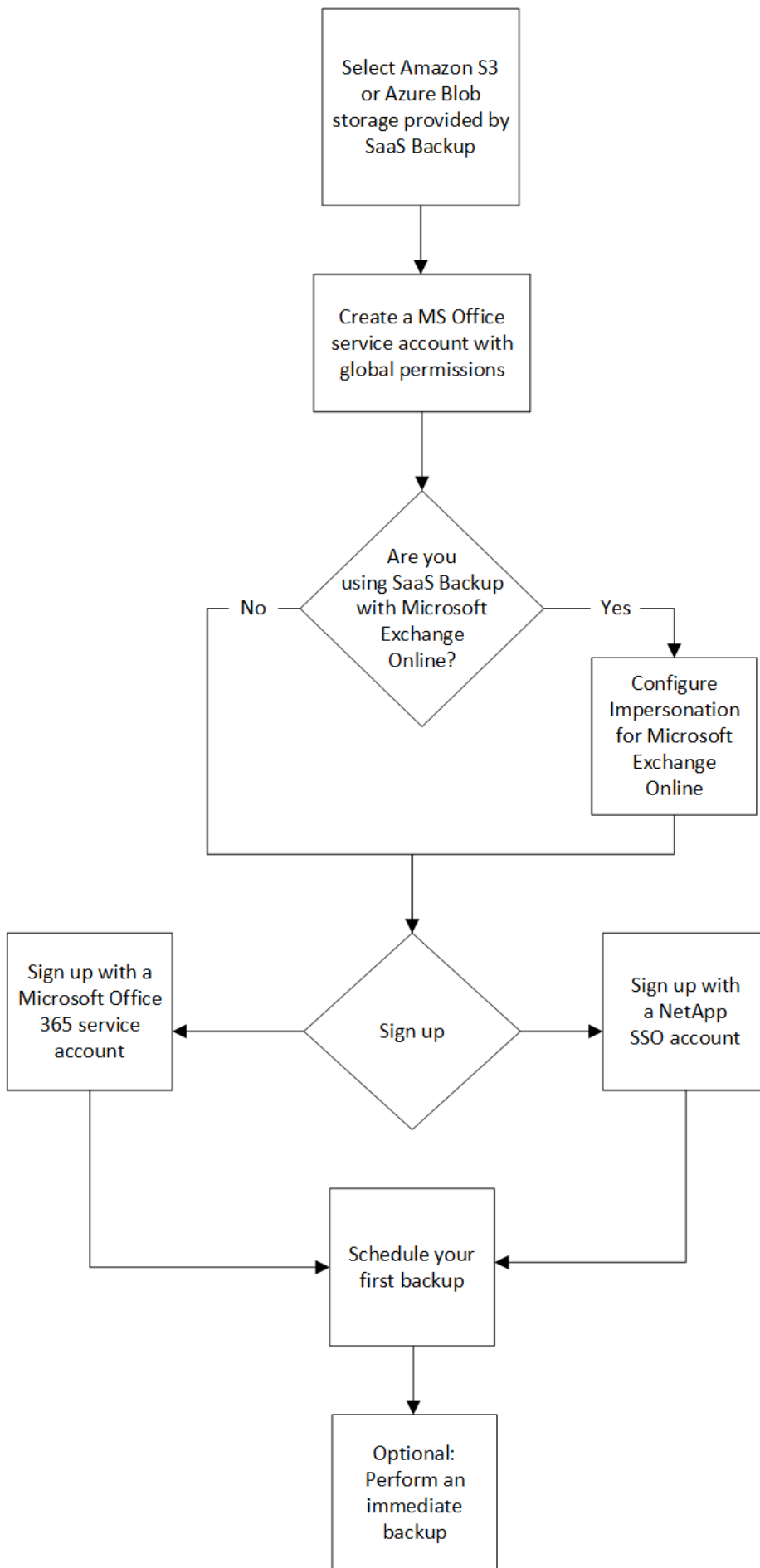
## 入门 workflow

要开始使用 SaaS Backup for Microsoft 365 ， 您必须执行以下操作：

1. 确定要使用 SaaS Backup 提供的 Amazon S3 或 Azure Blob 存储。

"可与 SaaS Backup 结合使用的存储类型"。

2. "创建具有全局权限的 MS Office 服务帐户"。
3. 如果需要， "为 Microsoft Exchange Online 配置模拟"。
4. "注册 SaaS Backup for Microsoft 365" 使用您的 Microsoft 365 帐户或 NetApp SSO 帐户。
5. "计划首次备份"
6. "可选： 立即备份数据"

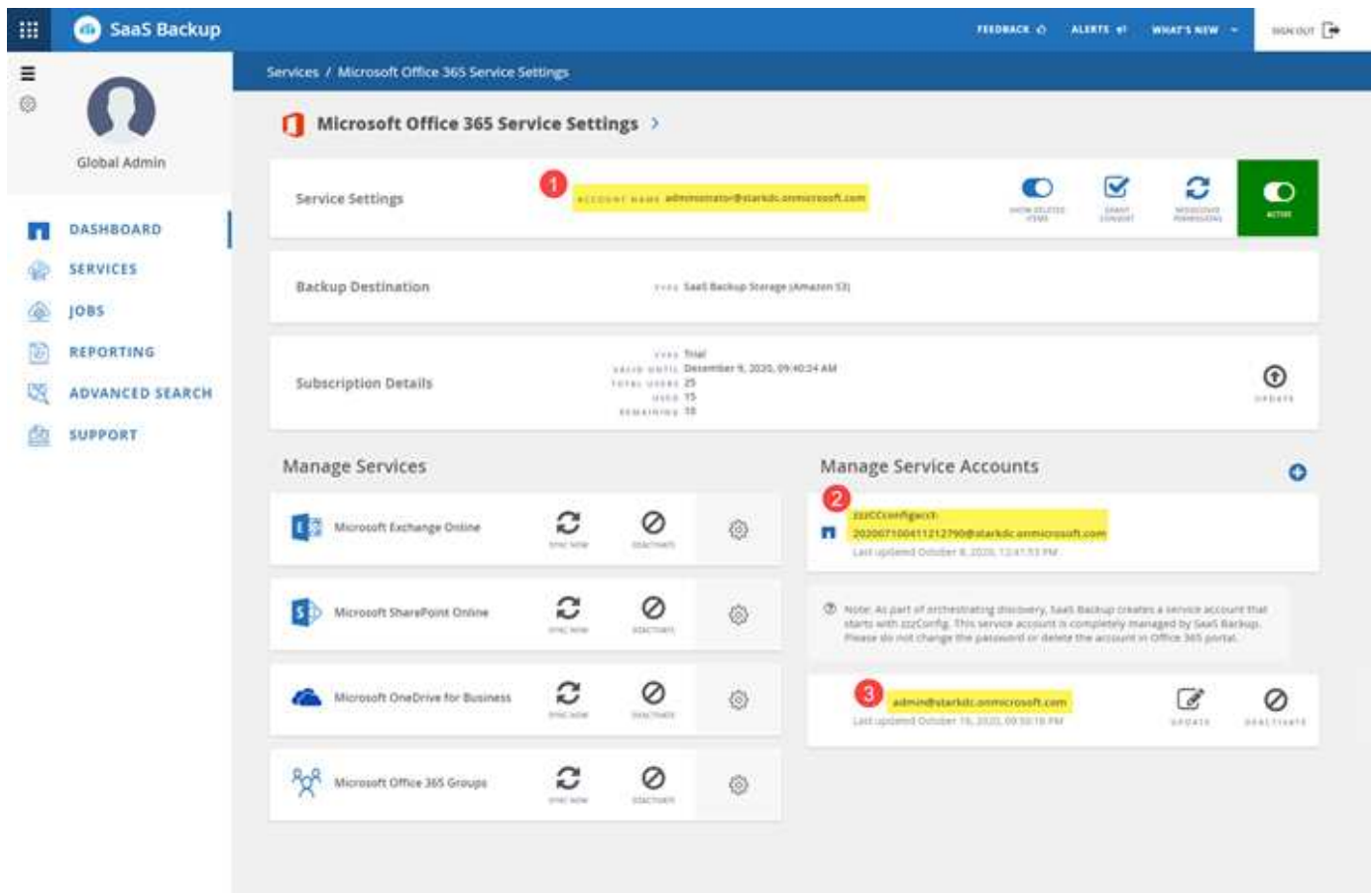


# 创建新的 Microsoft 365 服务帐户

创建新的 Microsoft 365 帐户时，此帐户必须具有全局管理权限，并具有有效且已分配的 Microsoft Office 365 许可证。

这不是用于管理 SaaS Backup for Microsoft 365 的唯一服务帐户。下图显示了不同的服务帐户类型，并在下方进行了说明。

- 服务帐户说明 \*



1

用于注册 SaaS Backup 的帐户；注册期间需要具有具有有效 Microsoft 365 许可证的全局管理权限。它

可用于备份和还原操作。

2

系统会自动创建一个 \* zzzCCconfigAcct\* 作为服务帐户来发现 Microsoft 365

组。启用现代身份验证后，您没有 ZZZ Config 服务帐户。

3

可以添加一个额外的服务帐户来提高备份和还原操作的性能。

## 创建具有全局管理员权限的新 MS 365 服务帐户

在注册期间，创建一个具有全局权限和有效 Microsoft 365 许可证的帐户。完成注册后，您可以从此帐户中删除全局管理权限和许可证。

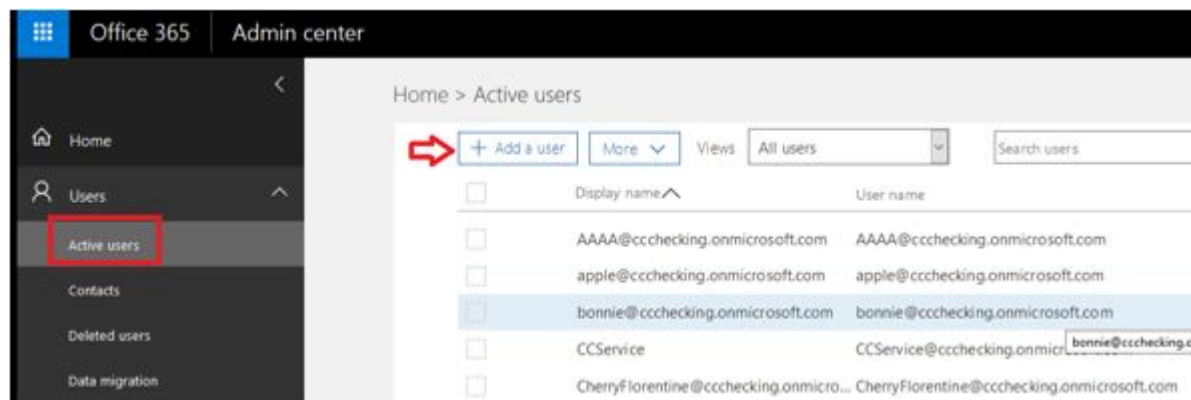
步骤



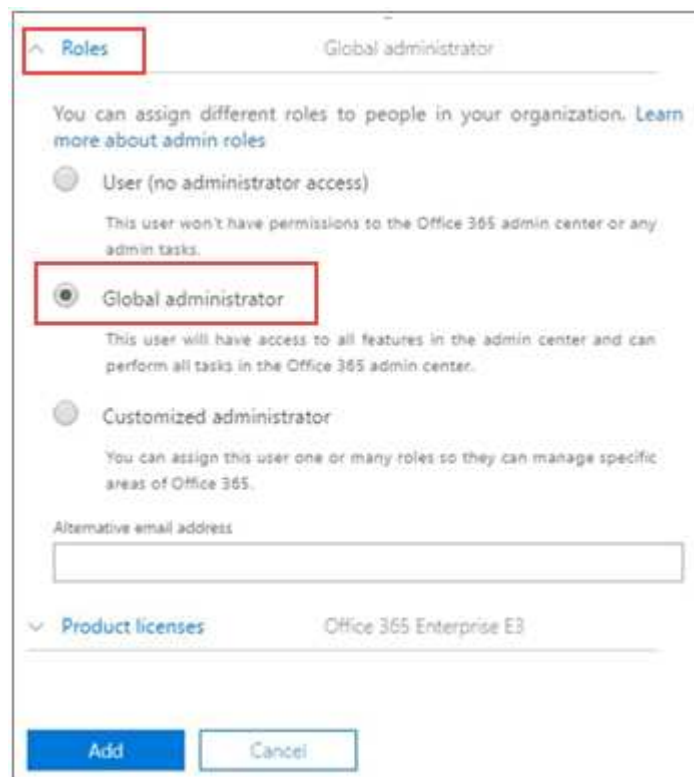
1. 使用具有管理权限的帐户登录到 Microsoft 365 管理门户。
2. 单击 \* 用户 \*。



3. 选择 \* 活动用户 \*，然后单击 \* 添加用户 \*。



4. 输入新服务帐户的详细信息。
  - 名字
  - 姓氏
  - 显示名称
  - 用户名用户名是服务帐户的名称。
5. 展开 \* 角色 \*，选择 \* 全局管理员 \* 作为角色，然后单击 \* 添加 \*。



服务帐户详细信息将发送给管理员。

6. 使用新帐户登录到 Microsoft 365 管理门户以激活它。

7. 注册后，请确保此服务帐户保留三个权限：

- Exchange 管理员
- SharePoint 管理员
- 应用程序模拟角色

如果您限制全局管理员角色的各个许可证，则这一点尤其重要。

## ZZZ 配置服务帐户

ZZZ 配置服务帐户是一个自动创建的帐户，用于在使用基本身份验证时发现共享 / 归档邮箱和专用组。它应具有 Exchange 和 SharePoint 权限（在 M365 中为自定义管理员）。建议您将此帐户排除在 MFA 策略之外。要避免任何发现或备份失败，请保持帐户不变。

如果启用现代身份验证，则会删除 ZZZ Config 服务帐户。

新客户没有 ZZZ Config 服务帐户。

## 创建其他服务帐户

可以在 SaaS Backup for Microsoft 365 中添加服务帐户，以提高客户的备份性能。服务帐户是指无许可证的 Microsoft 365 用户帐户；用于备份和还原操作。

此类帐户需要 3 个权限：

- Exchange 管理员
- SharePoint 管理员
- 应用程序模拟角色

要添加其他服务帐户，此服务帐户必须已存在于 Microsoft 365 环境中。如果您没有现有帐户，请创建一个帐户。



为了优化性能，建议您在 Office 365 中为每 1000 个用户添加 1 个服务帐户。

### 步骤

1. 登录到 SaaS Backup for Microsoft 365 。

2.

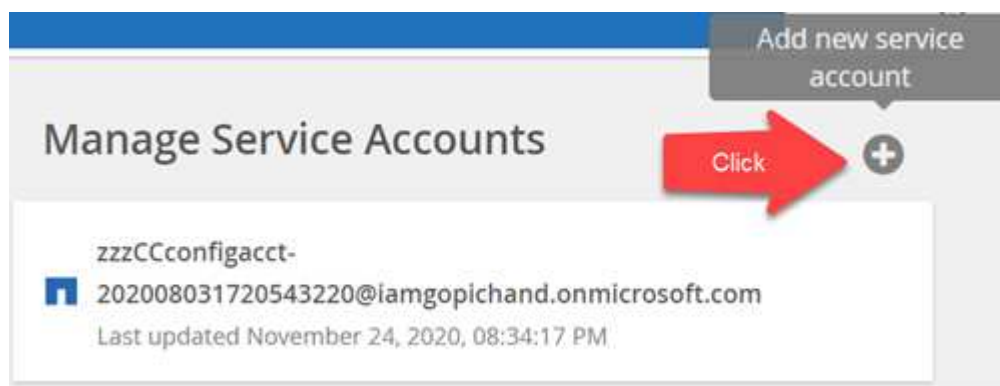


单击

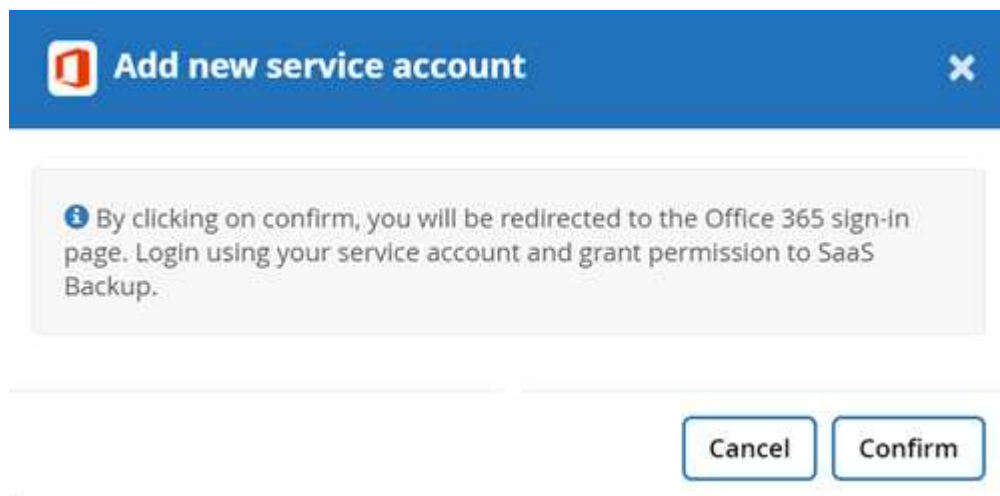
3. 单击 \* 服务设置 \* 。



4. 要添加服务帐户，请单击  在 \* 管理服务帐户 \* 下。



此时将弹出一条确认消息。



5. 单击 \* 确认 \*。
6. 在 Microsoft 365 登录页面上，提供上述服务帐户的凭据以将其添加到 SaaS Backup。

## 为 Microsoft Exchange Online 配置模拟

如果您计划将 SaaS Backup 与 Microsoft Exchange Online 结合使用，则必须配置模拟。模拟允许您的 Microsoft 365 服务帐户模拟用户帐户并访问关联的权限。

## 自动配置模拟

要自动配置模拟，请运行 "[MSDN PowerShell 命令](#)"。

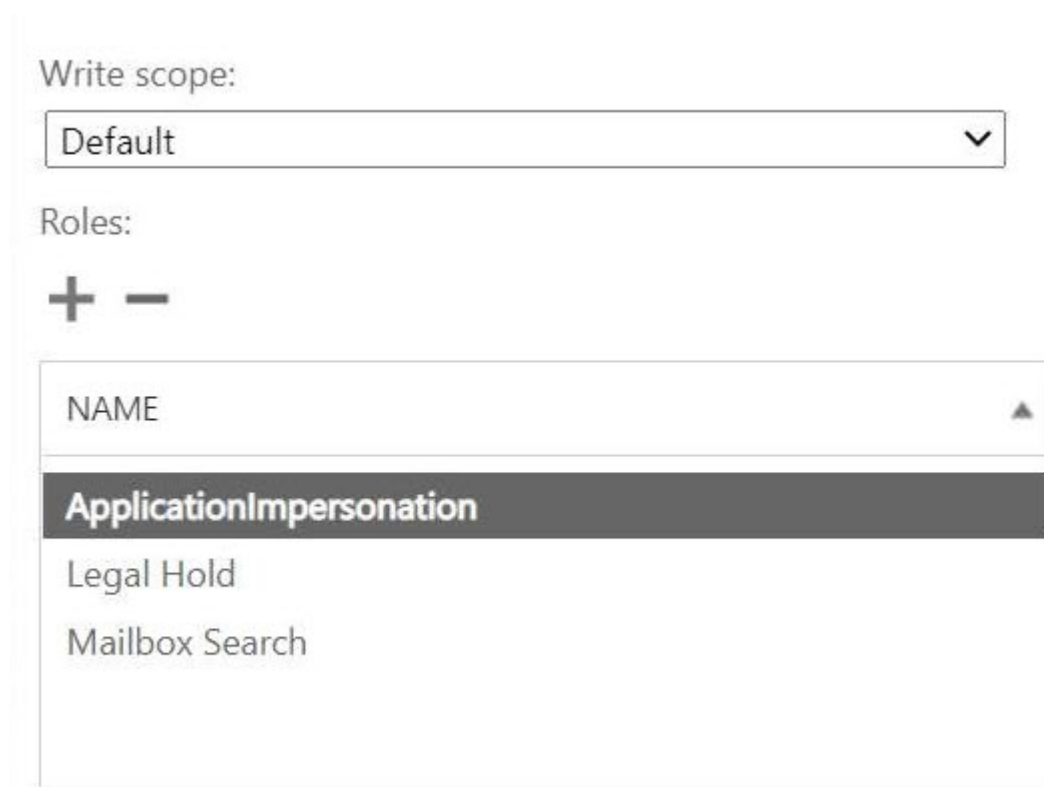
## 手动配置模拟

您可以使用 Microsoft 365 管理员帐户以及 SaaS Backup 中添加的 Microsoft 365 服务帐户手动配置模拟。有关 Microsoft 365 服务帐户的详细信息，请访问 "[创建具有全局权限的 Microsoft 365 服务帐户](#)。"

要手动配置模拟，请执行以下操作：

### 步骤

1. 登录到您的 Microsoft 365 服务帐户。
2. 选择 \* 交换 \* 选项卡。
3. 在左侧的 Dashboard 下，选择 \* 权限 \*。
4. 单击 \* 管理员角色 \*。
5. 双击右窗格以选择 \* 发现管理 \*。
6. 在 \* 角色 \* 下，单击 \* + \* 符号。



Write scope:

Default

Roles:

+ -

NAME
<b>ApplicationImpersonation</b>
Legal Hold
Mailbox Search

7. 从下拉菜单中选择 \* 应用程序模拟 \*。
8. 单击 \* 添加 \*。
9. 单击 \* 确定 \*。
10. 验证是否已在 \* 角色 \* 下添加了 \* 应用程序模拟 \*。

11. 在 "成员 " 下，单击 \* + \* 符号。

Members:



NAME	DISPLAY NAME ▲
AirBender	Air Bender

此时将显示一个新窗口


12. 选择用户名。
13. 单击 \* 添加 \*。
14. 单击 \* 确定 \*。
15. 验证用户名是否显示在 \* 成员 \* 部分中。
16. 单击 \* 保存 \*。

## 注册 SaaS Backup for Microsoft 365

您可以使用 Microsoft 365 服务帐户或 NetApp SSO 帐户注册 SaaS Backup for Microsoft 365。

### 使用 Microsoft 365 服务帐户注册

#### 步骤

1. 在 Web 浏览器中输入 SaaS Backup for Microsoft 365 URL：<https://saasbackup.netapp.com>
2. 选择您所在的区域。此时将在选定区域创建您的租户。您的数据将存储在该数据中心位置，以后无法更改。
3. 单击登录页面底部的 \* 注册 \*。
4. 接受最终用户许可协议。
5. 单击 \* 注册 Office 365 \*。
6. 输入 Microsoft 365 全局管理员服务帐户的电子邮件地址和密码，然后单击 \* 登录 \*。此时将显示 SaaS Backup for Microsoft 365 请求的权限列表。
7. 单击 \* 接受 \*。
8. 输入请求的用户信息。

9. 单击 \* 注册 \*。此时将显示您的用户名以及为 SaaS Backup for Microsoft 365 提供的权限列表。
10. 单击 \* 下一步 \*。此时将显示可用 Microsoft 365 服务的列表。
11. 选择要激活的 Microsoft 365 服务。
12. 单击 \* 下一步 \*。
13. 如果您是通过 NetApp 购买许可证的，则会显示您的订阅类型单击 "此处" 了解更多步骤。
14. 如果您通过 AWS 等云市场购买了许可证，则会显示您的许可证信息。单击 "此处" 了解更多步骤。

## 使用 NetApp SSO 帐户注册

### 开始之前

要验证您的订阅，您必须具有 NetApp SSO 用户 ID 和密码。如果您没有 NetApp SSO 帐户，请转至 <https://mysupport.netapp.com/eservice/public/now.do> 注册一个。处理完您的请求后，您将收到一封电子邮件通知，其中包含您的 NetApp SSO 凭据。处理此请求并发送通知电子邮件大约需要 24 小时。

### 步骤

1. 在 Web 浏览器中输入 SaaS Backup for Microsoft 365 URL： <https://saasbackup.netapp.com>
2. 单击登录页面底部的 Sign Up。
3. 接受最终用户许可协议。
4. 单击 \* 注册 NetApp SSO\*。 
5. 输入 NetApp SSO 和密码，然后单击 \* 登录 \*。
6. 输入请求的用户信息，然后单击 \* 注册 \*。
7. 单击 \* 服务 \*  图标。
8. 单击 Microsoft 365  图标以选择 SaaS 服务。
9. 单击 \* 添加 Microsoft Office 365 帐户 \*。
10. 输入 Microsoft 365 全局管理员服务帐户的电子邮件地址和密码，然后单击 \* 登录 \*。此时将显示 SaaS Backup for Microsoft 365 请求的权限列表。
11. 单击 \* 接受 \*。
12. 单击 \* 下一步 \*。此时将显示可用 Microsoft 365 服务的列表。
13. 选择要激活的 Microsoft 365 服务。
14. 单击 \* 下一步 \*。
15. 选择 \* 已许可 \* 作为订阅类型。
16. 输入请求的信息，然后验证订阅。
17. 单击 \* 下一步 \*。
18. 选择备份存储选项。
  - a. 单击 \* SaaS Backup 提供的存储 \*。
  - b. 选择 \* Amazon S3\* 或 \* Azure Blob \* 存储选项。

- c. 为备份选择 \* AWS S3\* 或 \* Azure Blob \* 区域。您应选择与要备份的数据的物理位置最接近的区域。
- d. 单击 \* 下一步 \*。
- e. 查看您的配置，然后单击 \* 保存 \*。

## 计划首次备份

默认情况下，在设置适用于 Microsoft 365 的 SaaS Backup 时，您的数据不受保护。您必须将数据从未受保护的层移动到其中一个受保护层，以便在选定层的下次计划备份期间备份您的数据。

### 步骤

1. 从信息板中，选择包含未受保护数据的服务。
2. 单击未受保护的邮箱， MySite ， 站点或组数旁边的 \* 查看 \*。
3. 选择要保护的项。
4. 单击 \* 组 \* 菜单。
5. 为要分配的备份策略选择 \* 层 \*。请参见 ["备份策略"](#) 备份策略层的问题描述。
6. 单击 \* 应用 \*。

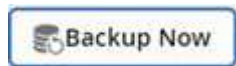
## 对特定备份策略执行即时备份

默认情况下，在设置适用于 Microsoft 365 的 SaaS Backup 时，您的所有数据都不受保护。将数据移动到受保护层后，您可以立即对将数据移动到的层执行备份。这样可以防止数据在首次计划备份之前处于风险之中。如果您可以等待第一个计划的备份，则无需立即执行备份。

您可以在认为数据保护所需的任何时间立即执行备份。如果您运行的是 SaaS Backup for Microsoft 365 试用版，则每个服务每天只能执行三次即时备份。

### 步骤

1. 从信息板中，选择要为其执行即时备份的服务。
2. 在 \* 备份策略 \* 下，单击要备份的层。
3. 单击立即备份。



此时将显示一条消息，指示选定层下的服务将放置在作业队列中，以便立即进行备份。

4. 单击 \* 确认 \*。此时将显示一条消息，指示备份作业已创建。
5. 单击 \* 查看作业进度 \* 以监控备份进度。

# 数据删除

如果您不续订 SaaS Backup for Microsoft 365 的许可版本，则订阅期间使用的数据将按如下方式删除：

如果您的 <b>SaaS Backup</b> 付费订阅是 ...	付费订阅结束后的天数	您的数据是 ...
已过期	1-30 天	可用：管理员具有正常访问权限，可以执行手动备份和还原。SaaS Backup 将继续显示警报并发送通知。
已禁用	31 到 60 天	deactivated：管理员无权访问 SaaS Backup 门户。如果在此期间续订，则可以重新激活数据。
已取消配置	61 天或更长时间	Deleted：删除所有数据，并删除您的租户帐户。



# 管理服务

## 激活服务

如果需要，您可以激活一个或多个 SaaS Backup for Microsoft 365 服务。必须先激活 Microsoft Exchange Online 或 Microsoft SharePoint Online，然后才能激活 Microsoft 365 组。

### 步骤

1. 单击  从左侧导航窗格中。
2. 单击 Microsoft 365 链接。



3. 单击要激活的服务旁边的 \* 激活 \*。
4. 单击 \* 确认 \*。

## 停用服务

如果需要，您可以停用一个或多个 SaaS Backup for Microsoft 365 服务。如果停用某个服务，则与该服务关联的所有计划都将被删除，并且不会执行进一步的备份。您仍然可以查看停用前发生的上次备份，并且仍可以执行还原。

### 步骤

1. 单击  从左侧导航窗格中。
2. 单击 Microsoft 365 链接。



3. 单击  要停用的服务旁边。
4. 单击 \* 确认 \*。

## 激活支持

如果您通过 NetApp 购买了 SaaS Backup，则默认情况下会激活支持。如果您通过 AWS 等云市场购买了 SaaS Backup，则必须激活支持。激活支持后，您可以通过电话，在线聊天或 Web 服务单系统访问技术支持。

如果要从 SaaS Backup 的试用版升级，您可以在完成升级过程之前或之后激活支持。

### 开始之前

要激活支持，您必须具有 NetApp SSO 用户 ID 和密码。如果您没有 NetApp SSO 帐户，请转至 <http://register.netapp.com> 注册一个。处理完您的请求后，您将收到一封电子邮件通知，其中包含您的 NetApp SSO 凭据。处理此请求并发送通知电子邮件大约需要 24 小时。

#### 步骤

1. 单击  从左侧导航窗格中。
2. 单击设置图标 .
3. 在 \* 激活支持 \* 框中，单击 \* 激活 \*。
4. 输入您的 NetApp SSO 用户名和密码。
5. 单击 \* 激活 \*。

支持状态现在为 \* 活动 \*。

## 发现新的邮箱，站点和组

SaaS Backup 必须与您的 Microsoft 365 帐户同步，才能使 SaaS Backup 发现新邮箱（包括共享邮箱和归档邮箱），站点，组和团队。默认情况下，同步每 24 小时自动进行一次。但是，如果您进行更改并希望在下次计划的 \* 自动同步 \* 之前进行发现，则可以立即启动同步。

#### 步骤

1. 单击  从左侧导航窗格中。
2. 单击 Microsoft 365 设置图标。 
3.   
单击要同步的服务旁边的 \* 立即同步 \*。  发现新用户，共享邮箱和归档邮箱，并在未受保护的状态下添加这些邮箱。如果要备份新发现的用户，共享邮箱或归档邮箱，则必须将用户的备份策略从不受保护更改为预定义的层组之一。
4. 单击 \* 确认 \*。
5. 单击 \* 查看作业进度 \* 以监控进度。作业完成后，您可以单击 \* 最近完成的作业 \* 下的作业，以查看同步期间添加或删除的用户数。对用户帐户的更改如下所示：
  - \* 重新发现 \* 用户表示未更改的用户帐户数。
  - \* 已停用 \* 的用户表示已删除的用户帐户数。
  - \* 新添加的 \* 用户表示新用户帐户的数量。

## 清除用户，站点集或 Microsoft 365 组

您可以完全删除与用户，站点集或 Microsoft 365 组关联的所有数据。清除的数据可在七天内恢复。七天后，数据将被永久删除，用户许可证将自动释放。

#### 步骤

1. 单击配置图标  位于左上角的 SaaS Backup 用户 ID 旁边。
2. 选择 \* 帐户设置 \*。
3. 单击 \* 保留并清除 \*。
4. 在 \* 清除数据 \* 下，从下拉菜单中选择 \* 服务类型 \*（Exchange，OneDrive 或 SharePoint）。
5. 搜索要清除的用户，站点集或 Microsoft 365 组。对于 Microsoft Exchange Online 或 OneDrive for Business，请输入用户或 Microsoft 365 组名称。对于 SharePoint Online，输入站点收集名称。+ 注意：如果用户拥有归档邮箱，则归档邮箱的用户名前面会加上 " 原位归档 "。
6. 搜索结果返回后，单击  可选择用户，站点集或 Microsoft 365 组。
7. 单击 \* 保存 \*。
8. 单击 \* 是 \* 确认要清除数据。

## 启用现代身份验证

Microsoft 365 将于 2021 年 10 月弃用 Exchange Online 中的基本身份验证。弃用后，Microsoft 365 组以及共享邮箱和归档邮箱可能会发生发现失败。

您可以随时启用现代身份验证。

新客户无需采取任何措施。注册后将启用现代身份验证。

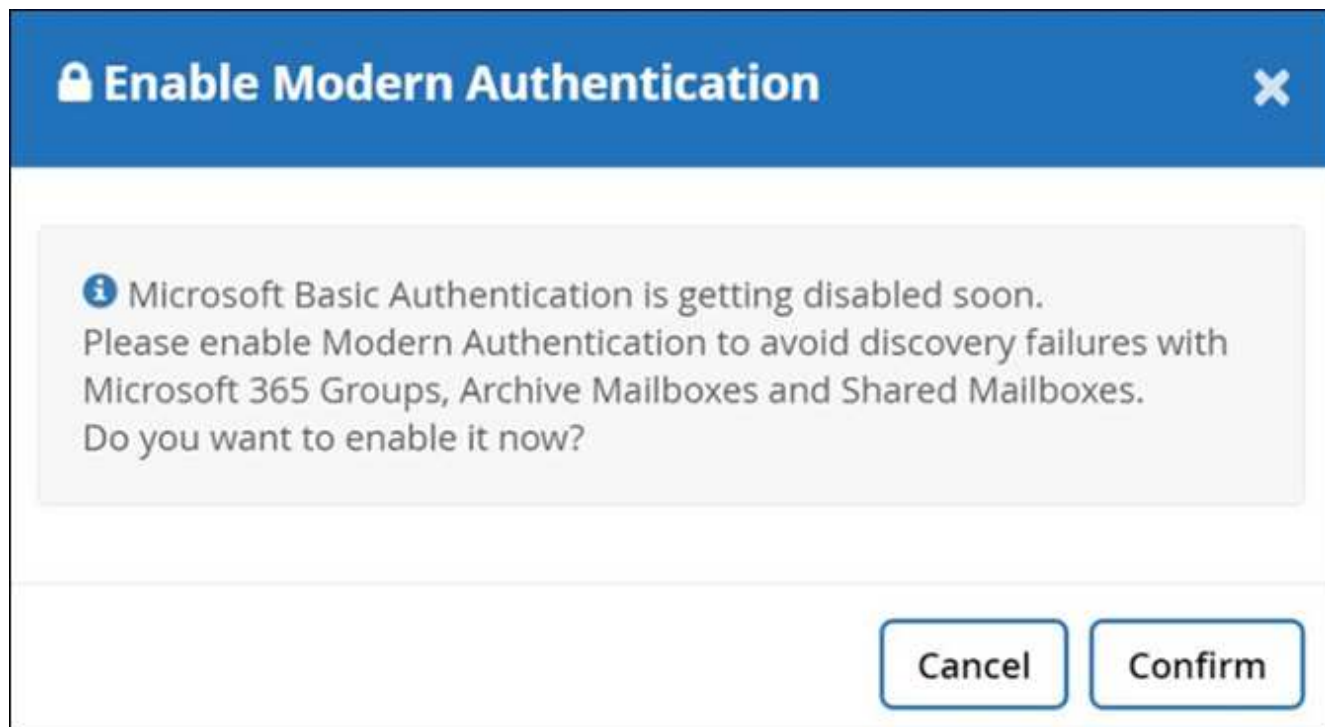
现有客户需要采取行动。按照以下说明启用现代身份验证。



要启用现代身份验证，请使用租户帐户凭据登录；帐户名称可在 Microsoft 365 服务设置中找到（请参见下面的 \* 选项 2 步骤 \*）。确保已为此帐户分配全局管理员角色。成功启用现代身份验证后，您可以从管理员用户中删除全局管理员角色。


### 选项 1 步骤

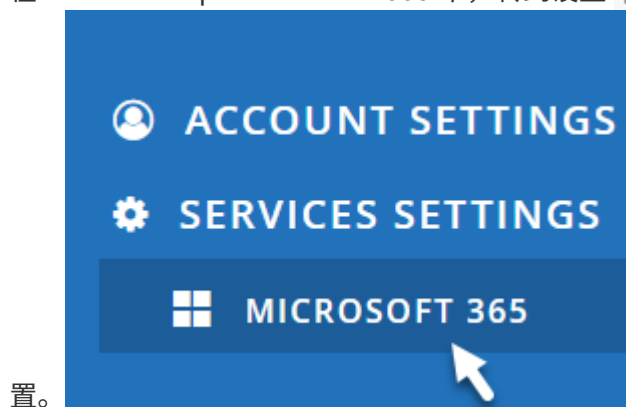
1. 登录到 SaaS Backup for Microsoft 365。此时将弹出以下消息。



2. 选择 \* 确认 \* 以启用现代身份验证。
3. 接受所有权限。现代身份验证现已启用。已删除 ZZZ 配置服务帐户。

#### 选项 2 步骤

1. 在 SaaS Backup for Microsoft 365 中，转到设置  > 服务设置 > Microsoft 365 服务设



置。

2. 选择 \* 启用现代身份验证 \*。



3. 接受所有权限。现代身份验证现已启用。已删除 ZZZ 配置服务帐户。

如果您收到失败通知，可以重试以启用现代身份验证。

如需支持，请发送电子邮件至 [saasbackupsupport@netapp.com](mailto:saasbackupsupport@netapp.com)。

有关详细信息，请参见 ["基本身份验证和 Exchange Online — 2021 年 9 月更新"](#)。

# 管理设置

## 备份策略

SaaS Backup for Microsoft 365 具有三个预定义的备份策略层。根据您使用的是 SaaS Backup 提供的存储还是 BYOS，这些策略层的备份频率和数据保留期限会有所不同。

您可以在这三个策略之间移动数据，但不能创建新策略或更改预定义层的参数。

### SaaS Backup 提供的存储的备份策略

备份策略	备份频率	默认数据保留期限
第 1 层	每 12 小时一次	3 年
第 2 层	每 18 小时一次	3 年
第 3 层	每 24 小时一次	3 年



作为管理员，您可以更改 SaaS Backup 提供的存储的数据保留期限，最长不受限制。如果订阅处于活动状态，SaaS Backup 会保留保留期限内的备份数据。

### BYOS 的备份策略

BYOS 仅适用于现有客户。

备份策略	备份频率	默认数据保留期限
第 1 层	每 12 小时一次	无限制
第 2 层	每 18 小时一次	无限制
第 3 层	每 24 小时一次	无限制

## 备份设置

您可以更新备份设置以控制各种备份选项。可用的备份设置因服务而异。

### 每个服务的备份设置

备份设置	Description	enabled	可在中使用
自动同步	每 24 小时自动同步一次新添加或删除的用户，OneDrives 或站点集合。	默认情况下。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Exchange Online</li> <li>• Microsoft SharePoint Online</li> <li>• Microsoft OneDrive for Business</li> <li>• Microsoft 365 组</li> </ul>
启用 OneNote 备份	启用对 OneNote 笔记本的备份。	手动	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SharePoint Online</li> <li>• Microsoft OneDrive for Business</li> </ul>
启用可恢复项目的还原	允许用户还原 Microsoft Exchange 可恢复的项目。	手动	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Exchange Online</li> </ul>
启用可恢复项目的备份	启用 Microsoft Exchange 可恢复项的备份。只有第 1 层备份策略允许备份可恢复的项目。	手动	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Exchange Online</li> </ul>
包括工作流	在备份中包括工作流。	手动	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SharePoint Online</li> <li>• Microsoft 365 组</li> </ul>
包括列表视图	在备份中包括列表视图。	手动	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SharePoint Online</li> <li>• Microsoft 365 组</li> </ul>

备份设置	Description	enabled	可在中使用
包括版本历史记录	<p>支持在备份中维护多个文件版本。</p> <div>  <p>此设置仅适用场景单个文件。它不适用于整个文件夹，层或服务。</p> </div>	默认情况下。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SharePoint Online</li> <li>• Microsoft OneDrive for Business</li> <li>• Microsoft 365 组</li> </ul>
版本数	设置要维护的备份文件版本数。默认情况下，系统会自动备份最新版本，即使未启用此设置也是如此。	默认设置为 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SharePoint Online</li> <li>• Microsoft OneDrive for Business</li> <li>• Microsoft 365 组</li> </ul>

## 更新备份设置


### 步骤

1. 单击左侧导航窗格中的 \* 服务 \*。



2. 单击 Microsoft 365。



3. 在 \* 管理服务 \* 下，单击备份设置图标  在需要更新的服务旁边。此时将显示可用于选定服务的备份设置列表。
4. 选择所需的备份设置。
5. 单击 \* 确认 \*。

## 设置通知

您可以将用户添加到帐户通知中，然后选择希望每个用户接收的特定通知。例如，您可以选择让用户在每次还原失败时都接收电子邮件通知。

### 步骤

1. 单击 \* 帐户设置 \*。
2. 单击 \* 通知管理 \*。



3. 输入要接收通知的帐户的电子邮件地址。
4. 单击 \* 添加通知 \*。此用户将添加到通知帐户列表下。
5. 选择希望用户接收的特定通知。
6. 单击 \* 保存 \*。

## 权限

### 添加其他服务帐户

如果需要，您可以添加其他服务帐户以提高备份性能。服务帐户用于高效执行并发备份。

#### 步骤

1. 使用具有管理权限的帐户登录到 Microsoft 365 管理门户。
2. 单击应用启动程序图标，然后单击 \* 管理 \*。
3. 在左侧，单击 \* 用户 \*，然后单击 \* 活动用户 \*。
4. 单击 \* 添加用户 \* 以创建新帐户。
5. 按照以下说明填写表单。
  - 使用 \* 让我创建密码 \*。
  - 取消选择 \* 使此用户在首次登录时更改其密码 \* 选项。
  - 选择角色 \* 自定义管理员 \*。
  - 选择 \* Exchange 管理员 \* 和 \* SharePoint 管理员 \*。
  - 选择 \* 创建没有产品许可证的用户 \*。
6. 要使 Exchange 备份与新创建的服务帐户一起运行，请将 Exchange 模拟权限分配给这些新创建的服务帐户。["配置模拟"](#)



SaaS 备份会自动分配对 OneDrive 和 SharePoint 站点的权限，因此您无需分配这些权限。



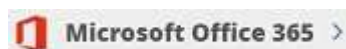
您可以对此帐户启用多因素授权（MFA）。

### 将用户权限与 **Azure Active Directory** 同步

您可以从 SaaS Backup for Microsoft 365 中手动将用户权限与 Azure Active Directory 同步。

#### 步骤

1. 单击  **SERVICES** 从左侧导航窗格中。
2. 单击 Microsoft 365 链接。



3. 单击 \* 重新发现权限 \*。



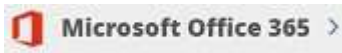
如果发现某个服务的权限，则会显示该服务，并可选择 Active。

## 授予启用共享邮箱的权限

您可以授予在 NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 中启用共享邮箱的权限。

### 步骤

1. 单击 SERVICES 从左侧导航窗格中。
2. 单击 Microsoft 365 链接。



3. 单击 \* 授予同意 \*。



您将重定向到 Azure 授权页面进行身份验证。

4. 选择您的租户帐户。
5. \* 接受 \* 权限。您的共享邮箱将在下次计划的 \* 自动同步 \* 期间被发现，您也可以执行 \* 立即同步 \*。如果您正在进行 \* 立即同步 \*，则需要几分钟的时间才能发现共享邮箱。
6. 要在 \* 自动同步 \* 或 \* 立即同步 \* 之后访问共享邮箱，请执行以下操作：
  - a. 单击 SERVICES 从左侧导航窗格中。
  - b. 单击 \* Microsoft Exchange Online \*。
  - c. 单击未受保护的邮箱的数量。
  - d. 单击 \* 共享 \* 选项卡。

## 基于角色的帐户访问

### 为用户帐户分配管理角色



您可以为用户帐户分配管理角色，以便为选定用户授予一项或多项服务的管理权限。

您可以为用户分配以下角色：

- 全局租户：为所有服务，存储目标和许可证更新（续订 / 升级）授予管理权限。

- Exchange 管理员：仅向 Microsoft Exchange Online 授予管理权限。无法查看或修改其他服务。
- OneDrive 管理员：仅向 Microsoft OneDrive for Business 授予管理权限。无法查看或修改其他服务。
- SharePoint 管理员：仅向 Microsoft SharePoint Online 授予管理权限。无法查看或修改其他服务。


#### 步骤

1. 单击设置图标  在屏幕左上角的用户 ID 旁边。
2. 单击 \* 帐户设置 \*。
3. 单击 \* ROLE MANAGEMENT\*。
4. 单击  图标。
5. 输入要添加的用户的电子邮件地址。
6. 单击下拉菜单以选择角色。您可以为用户分配一个或多个角色。
7. 单击 \* 确认 \*。

### 更新分配给用户帐户的管理角色

如果对用户的管理角色进行了更新，则用户将自动从 SaaS Backup for Microsoft 365 中注销。当用户重新登录时，管理角色更新会反映在用户的帐户中。


#### 步骤

1. 单击设置图标  在屏幕左上角的用户 ID 旁边。
2. 单击 \* 帐户设置 \*。
3. 单击 \* ROLE MANAGEMENT\*。
4. 单击要更新的用户名旁边的 \* 更新用户 \*。
5. 单击下拉菜单以选择角色。您可以为用户分配一个或多个角色。
6. 单击 \* 确认 \*。

### 删除用户帐户中的所有管理角色

如果从用户帐户中删除了所有管理角色，则用户将自动从 SaaS Backup for Microsoft 365 中注销。

#### 步骤

1. 单击设置图标  在屏幕左上角的用户 ID 旁边。
2. 单击 \* 帐户设置 \*。
3. 单击 \* ROLE MANAGEMENT\*。
4. 单击要删除的用户名旁边的 \* 删除用户 \*。
5. 单击 \* 是 \*。

# 管理用户

## licenses



### 添加许可证

如果您刚刚收到付费订阅的许可证，请遵循 [开始使用付费订阅的工作流](#)。您将在工作流中输入许可证密钥。

如果您已在使用 SaaS Backup，则可以按照以下步骤添加其他许可证。

教育领域可以为教职员工提供一个许可证，并为学生提供一个单独的许可证。

#### 步骤

1. 单击  从左侧导航窗格中。
2. 单击  位于右角。
3. 输入许可证信息。
4. 单击 \* 验证订阅 \*。
5. 单击 \* 下一步 \*。
6. 单击 \* 保存 \*。


### 更新订阅信息

购买附加许可证或订阅扩展后，您可以在 SaaS Backup 中更新订阅详细信息。



任何常规用户邮箱，无论是受保护还是未受保护，都会使用许可证。共享邮箱不使用许可证。

#### 步骤

1. 单击左侧导航窗格中的 \* 服务 \*。
2. 单击  位于右角。
3. 单击订阅详细信息旁边的 \* 更新 \*。
4. 输入首次注册时使用的相同用户名和密码。
5. 单击 \* 提交 \*。



### 释放用户许可证

任何常规邮箱用户或归档邮箱用户（无论是受保护还是未受保护）都会使用许可证。如果某个特定用户不再需要某个许可证，您可以释放该许可证，以便可以重新分配该许可证。释放用户许可证后，此用户将移至未受保护的层，并且此用户的备份将停止。



共享邮箱不使用许可证。

## 步骤

1. 单击  位于左上角的 SaaS Backup 用户 ID 旁边。
2. 选择 \* 帐户设置 \*。
3. 单击 \* 保留并清除 \*。
4. 在 \* 释放许可证 \* 下，开始键入要释放其许可证的用户的帐户名称。
5. 找到帐户后，从自动填充列表中选择该帐户，然后单击 。
6. 根据需要添加其他帐户。
7. 单击 \* 发布 \*。
8. 单击 \* 是，请释放许可证 \*。
9. 单击 \* 确认 \*。

## rules

### 创建新规则

通过规则，您可以根据预定义的条件自动将用户移动到预先选择的备份层。

您可以为 Microsoft Exchange Online，OneDrive for Business，SharePoint Online 和 Microsoft Office 365 组创建规则。

您必须先对数据应用用户定义的筛选器，然后才能创建规则。应用的筛选器显示在 \* 筛选器 \* 图标下方。NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 默认筛选器显示为灰色。用户定义的筛选器显示为浅蓝色。

色。  

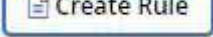
### 创建用户定义的筛选器

您可以创建多个规则。这些规则将按照它们在 \* 管理规则 \* 列表中显示的顺序进行应用。

## 步骤

1. 在信息板中，单击要为其创建规则的服务的框中的 \* 未受保护 \* 上方数字。



如果未应用用户创建的筛选器， 未显示。

2. 单击 \* 筛选器 \*。



- 单击 \* 选择 \* 下拉菜单并选择筛选器。此时将显示一个搜索字段。
- 输入搜索条件。
- 单击 \* 应用筛选器 \*。
- 单击 \* 创建规则 \*。
- 输入规则的名称。
- 对于 \* 目标组 \*，选择要将符合规则条件的用户移动到的层。
- 如果要将规则立即应用于所有未受保护的项目，请选择 \* 应用于现有项目 \*。如果未选择此选项，则在下次发现新项目时，此规则将应用于新发现的项目以及任何未受保护的项目。
- 



如果您有多个规则，则可以单击可在列表中上移或下移规则。这些规则将按照其在列表中显示的顺序进行应用。

## 应用现有规则

通过规则，您可以根据预定义的条件自动将用户移动到预先选择的备份层。

您可以将现有规则应用于未受保护的项，更改规则的应用顺序以及删除规则。

### 步骤

- 在信息板中，单击要为其创建规则的服务的框中的 \* 未受保护 \* 上方数字。



- 单击 \* 筛选器 \*。



- 单击 \* 规则 \*。此时将显示现有规则。
- 单击 \* 立即应用 \* 将此规则应用于现有未受保护的项。

## 删除规则

如果您不再需要现有规则，可以将其删除。此外，如果需要删除规则中使用的安全组，则必须先使用安全组删除该规则，然后才能删除该安全组。

### 步骤


- 在信息板中，单击要为其创建规则的服务的框中的 \* 未受保护 \* 上方数字。



2. 单击 \* 筛选器 \*。



3. 单击 \* 规则 \*。此时将显示现有规则。

4. 单击  删除规则。删除此规则后，先前应用此规则的项的状态不会更改。

## 安全组

### 添加安全组

可以使用安全组作为筛选选项来查看数据和创建规则。

您最多可以添加 3 个安全组。然后，您可以在 SaaS Backup 中使用安全组作为筛选选项。

必须先通过 AutoSync 或手动同步发现新的安全组，然后才能添加它们。<https://docs.microsoft.com/en-us/office365/admin/email/create-edit-or-delete-a-security-group?view=o365-worldwide>["在管理中心中创建，编辑或删除安全组"]。

#### 步骤

1. 单击 \* 帐户设置 \*。
2. 单击 \* 安全组 \*。
3. 在搜索字段中，输入要添加的安全组的名称。
4. 单击 \* 添加 \*。

### 删除安全组

如果在用户定义的规则中使用安全组，则无法将其删除。您必须删除用户定义的规则，然后删除安全组。 [正在删除规则](#)

#### 步骤

1. 单击 \* 帐户设置 \*。
2. 单击 \* 安全组 \*。
3. 单击要删除的组旁边的删除图标。

# 管理备份

## 计划备份或更改备份频率

您可以通过将未受保护的数据分配给备份策略来对其进行备份。将未受保护的数据分配给备份策略后，该数据将变为 \* 待定 \* 状态，直到为分配的策略执行下一个计划备份为止，之后，该数据将移至 \* 受保护 \* 状态。如果要更改受保护数据的备份频率，可以将数据分配到其他备份策略层。

### 步骤

1. 在信息板中，单击要更改的服务框中的 \* 受保护 \* 或 \* 未受保护 \* 上方数字。如果要更改受保护数据的备份频率，请单击 \* 受保护 \*。如果要备份新发现的邮箱，站点或 MySites，请选择 \* 未受保护 \*。



2. 选择备份选项。
  - a. 对于 Exchange
    - 如果要备份共享邮箱（仅限第 3 层），请单击 \* 共享 \* 选项卡。
    - 如果要备份归档邮箱（仅限第 3 层），请单击 \* 归档 \* 选项卡。
    - 如果要备份或更改常规邮箱，请保留在 \* 用户 \* 选项卡上。
  - b. 对于 SharePoint
    - 如果要备份或更改站点的备份策略，请保留在 \* 站点 \* 选项卡上。
  - c. 适用于 OneDrive
    - 如果要备份或更改用户的备份策略，请保留在 \* 用户 \* 选项卡上。
  - d. 适用于 Microsoft 365 组
    - 如果要备份组（仅限第 3 层），请保留在 \* 组 \* 选项卡上。
    - 如果要备份团队（仅限第 3 层），请单击 \* 团队 \* 选项卡。

3. 选择要备份的项。

4. 单击 \* 组 \* 菜单。



5. 为备份选择新的策略层。



Microsoft 365 组和归档邮箱只能移至第 3 层策略。

6. 单击 \* 应用 \*。



# 立即对服务执行备份

您可以根据需要对任何 Microsoft 365 服务执行即时备份。

## 步骤

1. 在信息板中，单击要对其执行即时备份的服务的框中的 \* 受保护 \* 上方数字。

2. 选择备份选项。

a. 对于 Exchange

- 如果要备份共享邮箱，请单击 \* 共享 \* 选项卡。
- 如果要备份归档邮箱，请单击 \* 归档 \* 选项卡。
- 如果要备份常规邮箱，请保留在 \* 用户 \* 选项卡上。

b. 对于 SharePoint

- 如果要备份站点，请保留在 \* 站点 \* 选项卡上。

c. 适用于 OneDrive

- 如果要备份用户，请保留在 \* 用户 \* 选项卡上。

d. 适用于 Microsoft 365 组

- 如果要备份组，请保留在 \* 组 \* 选项卡上。
- 如果要备份团队，请单击 \* 团队 \* 选项卡。



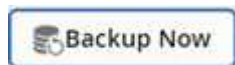
只有在设置下启用了 Team 聊天 时，才会备份 Team 聊天 消息。联系方式 ["支持"](#) 以启用此功能。



由于 API 限制，SaaS 备份无法区分公有和专用通道。

3. 选择要备份的项。

4. 单击 \* 立即备份 \*。



此时将显示一条消息，指示选定服务将置于作业队列中进行备份。

5. 单击 \* 确认 \*。此时将显示一条消息，指示备份作业已创建。

6. 单击 \* 查看作业进度 \* 以监控备份进度。

## 浏览备份

您可以浏览 Microsoft 365 Exchange，SharePoint，OneDrive for Business 和组的近期备份或所有备份中受保护的实例。



默认浏览设置为 \* 显示最近 5 天的备份 \*。如果选择 5 天，则仅会显示过去 5 天备份的项目。您可以根据需要更改时间范围。

要确保找到所需内容，请查看时间范围下拉菜单左侧的日期。

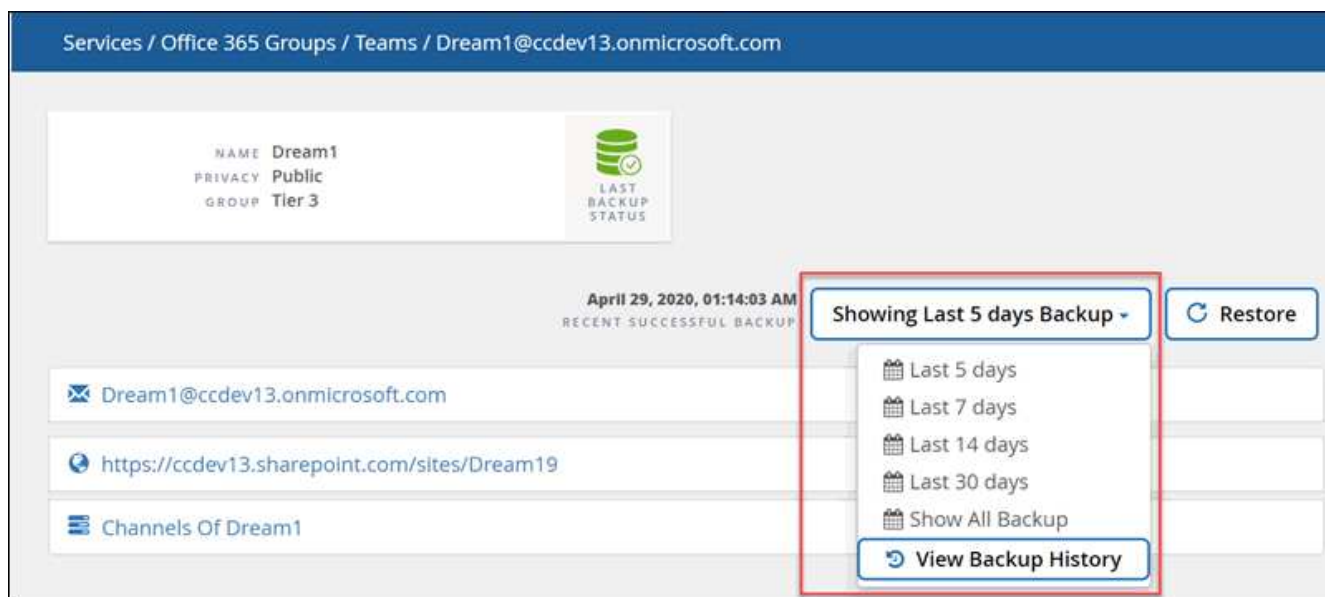
[此图突出显示浏览用户邮箱的日期和计数]

步骤

1. 在 \* 信息板 \* 中，选择要浏览备份的服务，然后选择受保护的实例。



2. 选择要浏览的帐户。
3. 选择要浏览的备份项目的时间范围。




\* 查看备份历史记录 \* 显示备份的日历视图。如果选择 \* 查看备份历史记录 \*，并选择了当天之前的日期，则会更改您看到的备份的时间范围。例如，如果今天是 10 月 8 日，则在日历视图中选择 10 月 5 日，然后选择浏览从 10 月 5 日开始的最后 5 天，您可以浏览的项目将从 10 月 1 日到 5 日。

4. 单击要查看的项目类型： " 邮件 "， " 日历 "， " 任务 "， " 联系人 "， " 文件 "， 内容或其他。
5. 浏览备份的项目。

## 取消作业

如果您已启动即时备份或即时还原，但需要在完成之前取消它，则可以执行此操作。

步骤

1. 单击  从左侧导航窗格中。
2. 在 \* 最近正在运行的作业 \* 下，单击要取消的作业。
3. 单击 \* 取消 \*。已取消作业的进度显示在 \* 最近完成的作业 \* 下。

## 更新备份保留期限

您可以将各个层，邮箱，站点和 MySites 的数据保留时间（以年为单位）更新为 7 年，10 年或无限。如果订阅处于活动状态，SaaS Backup 会保留保留期限内的备份数据。如果所有备份层的保留期限相同，您可以执行全局更新，以便同时更改所有租户的保留期限。



### 更新特定层的备份保留期限

#### 步骤

1. 在 \* 信息板 \* 中，单击任何服务。
2. 在 \* 备份策略 \* 下，单击要更改的层的 \* 保留期限 \* 旁边的下拉菜单。
3. 从预定义列表中选择所需的保留期限。
4. 单击 \* 更新保留期限 \*。

### 更新各个用户和租户的备份保留期限

#### 步骤

1. 单击配置图标  位于左上角的 SaaS Backup 用户 ID 旁边。
2. 单击 \* 帐户设置 \*。
3. 单击 \* 保留并清除 \*。
4. 要更新特定服务中特定用户的数据保留策略，请执行以下操作：
  - a. 在 \* 数据保留策略 \* 下，单击 \* 提供程序类型 \* 旁边的下拉菜单，然后选择提供程序。
  - b. 单击 \* 服务名称 \* 旁边的下拉菜单并选择服务。
  - c. 单击 \* 保留期限 \* 旁边的下拉菜单，然后从预设时间列表中选择所需期限。
  - d. 在搜索框中，输入要更新的用户，站点或 MySite。
  - e. 从匹配结果中选择所需的用户，站点或 MySite。
  - f. 单击 。
  - g. 根据需要进行搜索和添加各个邮箱，站点或 MySites。
  - h. 单击 \* 保存 \*。选定的各个邮箱，站点或 MySite 将更新为选定的保留期限。
5. 要更新租户级别的数据保留策略，请执行以下操作：
  - a. 在 \* 租户级别数据保留策略 \* 下，单击 \* 保留期限 \* 旁边的下拉菜单，然后从预设时间列表中选择所需期限。

- b. 单击 \* 保存 \*。所有备份策略层都将更新为选定的保留期限。

## 为 OneNote 启用备份

默认情况下，对 OneNote 笔记本的备份处于 " 备注 " 状态。如果要备份您的 OneNote 笔记本，则必须在所需服务中启用备份。


### 步骤

1. 单击左侧导航窗格中的 \* 服务 \*。



2. 单击 Microsoft 365。



3. 在 \* 管理服务 \* 下，单击备份设置图标  在需要更新的服务旁边。

此时将显示可用于选定服务的备份设置列表。

4. 选择 \* 启用 OneNote 备份 \*。
5. 单击 \* 确认 \*。笔记本电脑将包含在下次计划备份中。如果您希望立即备份它们，请执行 ["即时备份"](#)。

## Microsoft SharePoint Online 中支持备份的模板和应用程序

Microsoft SharePoint Online 备份仅支持某些模板和某些应用程序。

### 支持的模板

Microsoft SharePoint Online 备份仅支持以下模板。

- STS#0 (团队站点)
- 博客 0 (博客站点)
- dev#0 (开发人员站点)
- PROJECTSITE#0 (项目站点)
- 社区 0 (社区站点)
- BDR#0 (文档中心)
- COMUNITYPTAL#0 (社区门户)
- ENTERWIKI#0 (企业级 wiki)
- EHS#1 (根站点)
- EHS#0 (根站点)
- SITEPAGEPUBLISHING#0 (通信站点)

- SPSPERS#10 (个人站点)
- STS#1 (空站点)
- STS#2 (文档工作空间)
- STS#3 (现代团队站点)
- APP#0 (应用程序模板)
- BLANKINTERNET#0 (发布站点)
- TEAMCHANNEL#0
- TEAMCHANNEL#1 (私人团队频道)

## 支持的应用程序

Microsoft SharePoint Online 备份支持以下应用程序。

- 自定义列表
- 标志 (社区站点)
- 文档库
- 样式库
- 调查
- 链接。
- 公告
- 联系方式
- 日历
- 讨论板
- 照片
- 图片库
- 内容 Web 部件
- 列表模板库
- 主页库
- 站点页面
- 数据集视图中的自定义列表
- 解决方案图库
- 主题库
- 组合外观
- 已提升的链接
- 任务
- 文章 (博客站点)

- 注释（博客站点）
- 社区讨论（社区站点）
- 类别（博客站点）
- 社区类别（社区站点）
- report
- 维客页面
- 站点收集映像
- 社区成员（社区站点）
- 问题描述跟踪
- 记录库
- 共享链接

# 管理还原

## 关于还原

借助 SaaS Backup for Microsoft 365，您可以对 Exchange Online，SharePoint Online，OneDrive for Business 以及 Microsoft 365 组和团队执行高级别的粒度级还原。

了解如何执行高级别和粒度级还原：

- ["执行高级别还原"](#)
- ["对 Exchange Online 执行粒度级还原"](#)
- ["对 SharePoint Online 执行粒度级还原"](#)
- ["对 OneDrive for Business 执行粒度级还原"](#)
- ["对组和团队执行粒度级还原"](#)

下表显示了每个服务支持的高级还原选项，以及在 SaaS Backup 中从何处查找还原的数据。



删除或取消配置数据后，您可以将数据还原到其他位置（邮箱，站点，MySite，组或团队）或导出数据。您不能还原到同一位置。

### Exchange Online

项目类型	还原到同一邮箱	还原到其他邮箱	导出到 PST	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
单个邮箱	是的。	是的。	是的。	Exchange Online > 邮箱 - 用户 / 共享 / 归档
多个邮箱	是的。	是的。	否	Exchange Online > 邮箱 - 用户 / 共享 / 归档
邮箱内容	是的。	是的。	是的。	Exchange Online > 邮箱 - 用户 / 共享 / 归档 > < 用户名 >

### SharePoint Online

项目类型	还原到同一站点	还原到其他站点	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
单个 SharePoint 站点	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点
多个 SharePoint 站点	是的。	是的。	否	SharePoint Online > 站点

项目类型	还原到同一站点	还原到其他站点	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
SharePoint 站点内容	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 >
启用了仅还原角色的单个 SharePoint 站点	是的。	否	否	SharePoint Online > 站点
单个子站点	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 >
多个子站点	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 >
SharePoint 子站点内容	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 >
启用了仅还原角色的单个子站点 / 多个子站点	是的。	否	否	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 >

## OneDrive for Business

项目类型	还原到同一个 MySite	还原到另一个 "我的站点"	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
单个驱动器	是的。	是的。	是的。	OneDrive for Business > MySites
多个驱动器	否	否	否	OneDrive for Business > MySites
单驱动器内容	是的。	是的。	是的。	OneDrive for Business > MySites> <OneDrive user>

## 组

项目类型	还原到同一组	还原到其他组	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
单个组	是的。	是的。	是的。	Office 365 组 > 组
多个组	是的。	否	否	Office 365 组 > 组
组内容	是的。	是的。	是的。	Office 365 组 > 组 > < 组名称 >
邮箱内容	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 组 > (组电子邮件) > 组名称



项目类型	还原到同一组	还原到其他组	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
SharePoint 内容	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 组 > < 组名称 > < 站点名称 >

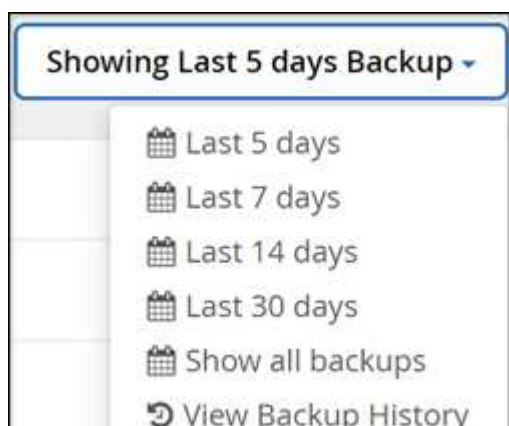
## 团队

项目类型	还原到同一个组	还原到另一个团队	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
单一团队	是的。	是的。	是的。	Office 365 组 > 团队
多个团队	是的。	否	否	Office 365 组 > 团队
团队内容	是的。	是的。	是的。	Office 365 组 > 团队 > < 团队名称 >
邮箱内容	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 团队 > (团队电子邮件) > 团队名称
SharePoint 内容	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 团队 > < 团队名称 > < 站点名称 >
渠道	是的。	否	否	Office 365 组 > 团队 > (团队电子邮件)

## 执行高级别服务还原

您可以按照同一操作步骤对 Microsoft Exchange Online，适用于 Microsoft OneDrive for Business 的 MySites，适用于 Microsoft SharePoint Online 的站点以及 Microsoft 365 组的邮箱执行高级别还原。

默认情况下，只能还原最新的备份。其他可用选项包括：



### 步骤

1. 在信息板中，单击要执行还原的服务的框中的 \* 受保护 \* 上方数字。

2. 选择要还原的邮箱，组，团队， MySite 或站点的名称。

3. 选择一个还原选项。



如果选择导出到 PST 还原选项，则提供的链接有效期为七天，并且已通过预身份验证。

a. 如果要还原 \* Microsoft Exchange Online \* 的邮箱，请选择以下选项之一：



还原消息大于 140 MB 的邮箱可能会遇到向服务器上传失败的情况。我们建议您使用导出到 PST 选项执行高级别还原。有关详细信息，请参见 ["Microsoft Exchange Online 限制：消息限制"](#)。

- 还原到同一邮箱
- 导出到 PST 如果导出到 PST，则在导出完成后，您将收到一封通知电子邮件，其中包含 PST 文件的位置。
- 还原到另一个邮箱如果还原到另一个邮箱，则必须在搜索字段中输入目标邮箱。您可以在搜索字段中键入目标电子邮件地址的一部分，以便自动搜索匹配的目标邮箱。

b. 如果要还原 \* Microsoft Office 365 组 \* 的组，请选择以下选项之一：

- 还原到同一组
- 还原到其他组
- 导出数据如果导出，则会使用 Microsoft Exchange 文件创建一个 PST 文件，并使用 Microsoft SharePoint 站点创建一个 .zip 文件。您将收到一封通知电子邮件，其中包含 PST 文件的位置以及 .zip 文件所在位置的经过身份验证的 URL。

c. 如果要还原 \* Microsoft Office 365 组 \* 下的团队，请选择以下选项之一：

- 还原到同一个组
- 还原到另一个团队这是从 Microsoft 365 中删除某个团队的理想选择。您应创建一个新组以使用此还原选项。如果您最近在 MS Teams 中创建了一个新团队，请通过同步此服务来发现它。转到左侧的 \* 服务设置 \*。单击 \* Office 365 \*。在 \* 管理服务 \* 下，对于 Microsoft 365 组，单击 \* 立即同步 \*。
- 导出数据如果导出数据，则需要下载它。转到左侧菜单上的 "报告"。查找导出数据作业。单击 \* 文件夹总数 \*。然后单击 \* 导出数据下载链接 \*。下载 zip 文件。打开 zip 文件以提取数据。

d. 如果要还原 \* Microsoft OneDrive for Business\* 的 MySites，请选择以下选项之一：

- 还原到同一个 MySite
- 还原到其他 MySite 如果还原到其他 MySite，请在搜索字段中输入目标 MySite。您可以在搜索字段中键入目标 MySite 的一部分，以便自动搜索匹配的目标 MySites。
- 导出数据如果导出，则会使用 MySites 创建 .zip 文件。您将收到一封通知电子邮件，其中包含 .zip 文件所在位置的经过身份验证的 URL。

e. 如果要还原 \* Microsoft SharePoint Online\* 的站点，请选择以下选项之一：

- 还原到同一站点如果选择 \* 仅还原角色 \*，则仅还原角色和权限。

**Restore**

SELECTED SITES: https://sbtnt2.sharepoint.com/sites/QA-Test\_1

RESTORE ITEMS: SharePoint Online Site

RESTORE OPTION: Restore to the same site

RESTORE ONLY ROLES: ☒

Cancel Confirm

- 还原到其他站点如果还原到其他站点，请在搜索字段中输入目标站点。您可以在搜索字段中键入目标站点的一部分，以便自动搜索匹配的目标站点。
- 导出数据如果导出，则会随站点集一起创建 .zip 文件。您将收到一封通知电子邮件，其中包含 .zip 文件所在位置的经过身份验证的 URL。

4. 单击 \* 确认 \*。此时将显示一条消息，指示已创建还原作业。

5. 单击 \* 查看作业进度 \* 以监控还原进度。

## 执行粒度级还原

### 对 Microsoft Exchange Online 执行粒度级还原

在 Microsoft Exchange Online 中，您可以还原单个用户的粒度级别项目，例如单个电子邮件，任务，联系人和日历事件。您还可以还原 Microsoft 365 组邮箱的粒度级别项目。

默认情况下，只能还原最新的备份。其他可用选项包括：

Showing Last 5 days Backup ▾

- Last 5 days
- Last 7 days
- Last 14 days
- Last 30 days
- Show all backups
- View Backup History

下表指示了 Exchange Online 中粒度级项目支持的还原选项。

项目类型	还原到同一邮箱	还原到其他邮箱	导出到 <b>PST/HTML</b>	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
邮件 / 任务 / 联系人 / 等	是的。	是的。	是的。	Exchange Online > 邮箱 - 用户
单个 / 多个邮箱文件夹 (收件箱, 归档等)  • 注意 * : 不包括对话历史记录。	是的。	是的。	是的。	Exchange Online > 邮箱 - 用户 >
" 收件箱 " 下的文件夹级别	是的。	是的。	是的。	Exchange Online > 邮箱 - 用户 >
" 收件箱 " 下的子文件夹级别	是的。	是的。	是的。	Exchange Online > 邮箱 - 用户 >
" 邮件 " 文件夹下的对话历史记录	否	否	是的。	Exchange Online > 邮箱 - 用户 >
单个 / 多个项目级恢复	是的。	是的。	否	Exchange Online > 邮箱 - 用户 >
" 替换现有内容 " 的单个 / 多个还原项	是的。	否	否	Exchange Online > 邮箱 - 用户 >

## 步骤

1. 在信息板中, 单击 Exchange 框中的 \* 受保护 \* 上方的数字。



2. 选择还原选项。
  - a. 对于共享邮箱, 单击 \* 共享 \* 选项卡。
  - b. 对于归档邮箱, 单击 \* 归档 \* 选项卡。
  - c. 对于常规邮箱, 请保留在 \* 用户 \* 选项卡上。
3. 单击需要执行粒度级还原的邮箱。
4. 还原整个 Microsoft Office Exchange 类别或还原某个类别中的特定项。对于 Microsoft 365 组邮箱, 您只能选择从邮件类别或日历类别还原。
5. 选择需要还原的类别 (邮件, 任务, 联系人或其他)。



如果要还原此类别中的单个项目, 请单击此类别, 然后选择要还原的项目。

6. 单击 \* 还原 \*。

7. 选择一个还原选项。

◦ \* 还原到同一邮箱 \*

如果还原到同一邮箱，则默认情况下，系统会在包含备份副本的原始内容位置创建一个具有当前日期和时间戳的还原文件夹。如果选择 \* 替换现有内容 \*，则当前数据将完全替换为备份。

对于 Microsoft 365 组，您只能选择还原到同一邮箱。默认情况下，现有内容将被替换。对于 Microsoft Exchange Online，您可以还原到同一邮箱并替换现有内容，也可以还原到另一个邮箱。

◦ \* 还原到其他邮箱 \*

如果还原到其他邮箱，则必须在搜索字段中输入目标邮箱。您可以在搜索字段中键入目标电子邮件地址的一部分，以便自动搜索匹配的目标邮箱。

◦ \* 导出到 PST\*

您可以选择包含所有类别子文件夹。

如果导出到 PST，则在导出完成后，您将收到一封通知电子邮件，其中包含 PST 文件的位置。



此选项不适用于 Microsoft 365 组。



如果选择 \* 导出到 PST\* 还原选项，则提供的链接有效期为七天，并且已通过预身份验证。

◦ \* 导出到数据 \*（仅适用于 Microsoft 365 组）：

如果导出，则会创建两个 zip 文件，一个 zip 文件用于 Microsoft 365 组邮箱，另一个 zip 文件用于 Microsoft 365 组 SharePoint 站点。您将收到一封通知电子邮件，其中包含 PST 文件的位置以及 .zip 文件所在位置的经过身份验证的 URL。



如果选择 \* 导出到数据 \* 还原选项，则提供的链接有效期为七天，并且已通过预身份验证。

8. 单击 \* 确认 \*。

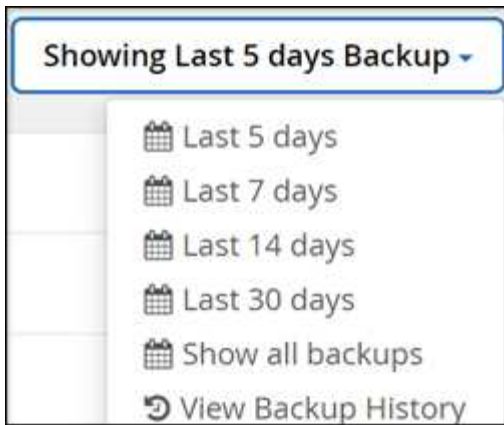
此时将显示一条消息，指示已创建还原作业。

9. 单击 \* 查看作业进度 \* 以监控还原进度。

## 对 Microsoft SharePoint Online 执行粒度级还原

在 Microsoft SharePoint Online 中，您可以还原单个用户的粒度级别项目，例如单个文件夹或文件。您还可以还原 Microsoft 365 组站点和 OneNote 笔记本的粒度级别项目。站点角色和权限会在还原或备份过程中自动受到保护。

默认情况下，只能还原最新的备份。其他可用选项包括：



下表显示了粒度级别项目支持的还原选项。



对于恢复选项 \* 还原到同一站点 \* 和 \* 还原到另一站点 \*，以下项将按照命名约定 <siteName\_cc\_timestamp> 还原为选定站点下的子站点：\* 单站点 \*，\* 多个站点 \* 和 \* 单个 / 多个列表 \*（如果选择了 3 个或更多列表）。

项目类型	还原到同一站点	还原到其他站点	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
单个 / 多个项目	是的。	是的。	否	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 > < 列表名称 >
单个站点	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点
多个站点	是的。	是的。	否	SharePoint Online > 站点
通信站点	否	否	否	SharePoint Online > 站点
单个子站点 / 多个子站点	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点 > 子站点
单个 / 多个文件夹	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 > < 列表名称 >
单个 / 多个列表	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 >
OneNote 单个 / 多个笔记本	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 > < 列表名称 >
OneNote 单个 / 多个分区组	是的。	是的。	是的。	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 > < 列表名称 > < 笔记本文件夹 >
OneNote 单个 / 多个分区	是的。	是的。	否	SharePoint Online > 站点 > < 站点名称 > < 列表名称 > < 笔记本文件夹 >

#### 步骤

1. 在信息板中，单击 "SharePoint" 框中的 \* 受保护 \* 上方的数字。
2. 单击需要执行粒度级还原的站点。

3. 选择需要还原的类别。



如果要还原某个类别中的特定单个项目，请单击内容类别，然后选择各个项目。

4. 要从最新备份中还原，请单击 \* 还原 \*。要还原项目的先前版本，请单击 \* 显示版本 \*，选择要还原的版本，然后单击 \* 还原 \*。

5. 选择一个还原选项。

- \* 还原到同一站点 \* 如果还原到同一站点，则默认情况下，会在包含备份副本的原始文件位置创建一个具有当前日期和时间戳的还原文件夹。

如果选择 \* 仅还原角色 \*，\* 使用合并覆盖 \* 或 \* 替换现有内容 \*，则唯一的还原选项是 \* 还原到同一站点 \*。

如果选择	还原到同一站点
仅还原角色	所有类型的项目
使用合并覆盖	站点级别以外的所有项
替换为现有内容	仅限项目级别

如果选择 \* 仅还原角色 \*，则仅还原角色和权限。

Restore

SELECTED SITES

https://sbtnt2.sharepoint.com/sites/QA-Test\_4

RESTORE ITEMS

Documents

RESTORE OPTION:

Restore to the same site

ADDITIONAL OPTIONS

☐ Overwrite with merge

RESTORE ONLY ROLES

☒

Cancel

Confirm

如果选择 \* 使用合并覆盖 \* 选项，则不会创建任何还原文件夹。如果备份文件的版本与当前文件匹配，则备份将还原到原始位置。目标中的任何新内容都会被忽略且不受影响。例如，如果备份包含 File1 版本 5，而目标包含 File1 版本 6，则选择了 \* 使用合并覆盖 \* 选项的还原将失败。

如果选择 \* 替换现有内容 \* 选项，则当前数据版本将完全替换为备份副本。

◦ \* 还原到其他站点 \*

如果还原到其他站点，则必须在搜索字段中输入目标站点。您可以在搜索字段中键入站点的一部分，以便自动搜索匹配的站点。

◦ \* 导出数据 \*

如果要导出数据，则需要下载该数据。转到左侧菜单上的 \* 报告 \*。查找导出数据作业。单击 \* 文件夹总数 \*。然后单击 \* 导出数据下载链接 \*。下载 zip 文件。打开 zip 文件以提取数据。



如果选择 \* 导出数据 \* 还原选项，则提供的链接有效期为七天，并且已通过预身份验证。

6. 单击 \* 确认 \*。

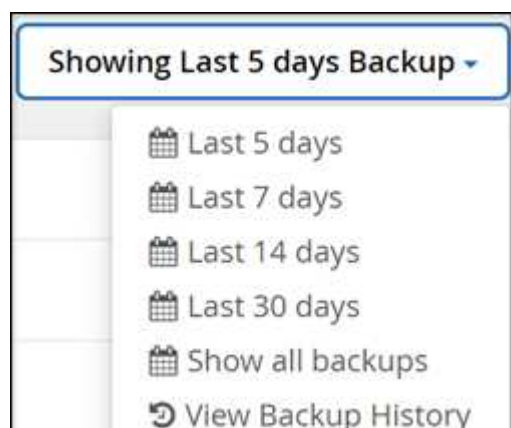
此时将显示一条消息，指示已创建还原作业。

7. 单击 \* 查看作业进度 \* 以监控还原进度。

## 对 Microsoft OneDrive for Business 执行粒度级还原

在 Microsoft OneDrive for Business 中，您可以还原列表或库的粒度级别项目，例如单个文件夹或文件。您还可以还原 OneNote 笔记本或组。

默认情况下，只能还原最新的备份。其他可用选项包括：



下表显示了 OneDrive for Business 中粒度级别项目支持的还原选项。

项目类型	还原到同一个 MySite	还原到另一个 "我的站点"	导出数据	在 SaaS Backup 中的何处查找
单个驱动器	是的。	是的。	是的。	OneDrive for Business > MySites
多个驱动器	否	否	否	OneDrive for Business > MySites
单个 / 多个文件夹	是的。	是的。	是的。	OneDrive for Business > MySites > < 驱动器名称 > 文件



项目类型	还原到同一个 MySite	还原到另一个 "我的站点"	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
单个 / 多个项目	是的。	是的。	否	OneDrive for Business > MySites > < 驱动器名称 > 文件
笔记本文件夹	是的。	是的。	否	OneDrive for Business > MySites > < 驱动器名称 > 文件
OneNote 单个 / 多个文件夹	是的。	是的。	否	OneDrive for Business > MySites > < 驱动器名称 > 文件 > 笔记本

## 步骤

1. 在信息板中，单击 OneDrive 框中的 \* 受保护 \* 上方的数字。
2. 单击需要执行还原的 MySite。
3. 选择一组文件。

如果要还原组中的单个文件夹或文件，请单击一组文件。要还原整个文件夹，请选择该文件夹。要还原文件夹中的各个文件，请选择包含这些文件的文件夹，然后选择各个文件。

4. 单击 \* 还原 \*。
5. 选择一个还原选项。

### ◦ \* 还原到同一个 MySite\*

如果要将单个文件还原到同一个 MySite，则默认情况下，会在包含备份副本的原始内容位置创建一个具有当前日期和时间戳的还原文件夹。

如果选择 \* 替换现有内容 \*，则当前数据将完全替换为备份。

### ◦ \* 还原到另一个 MySite\*

如果还原到另一个 MySite，则必须在搜索字段中输入目标 MySite。您可以在搜索字段中键入目标 MySite 的一部分，以便自动搜索匹配的目标 MySites。

### ◦ \* 导出数据 \*

如果要导出数据，则需要下载该数据。转到左侧菜单上的 "报告"。查找导出数据作业。单击 \* 文件夹总数 \*。然后单击 \* 导出数据下载链接 \*。下载 zip 文件。打开 zip 文件以提取数据。



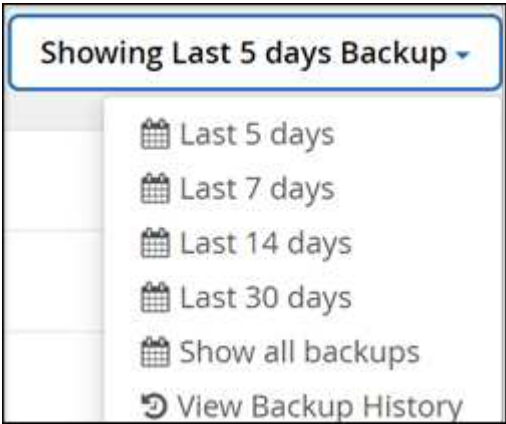
如果选择 \* 导出数据 \* 还原选项，则提供的链接有效期为七天，并且已通过预身份验证。

6. 单击 \* 确认 \*。
7. 单击 \* 查看作业进度 \* 以监控还原进度。

## 对 Microsoft 365 组和团队执行粒度级还原

在 Microsoft 365 组和团队中，您可以还原邮箱，SharePoint，对话，渠道和选项卡等细化级别的项目。

默认情况下，只能还原最新的备份。其他可用选项包括：



下表显示了粒度级别项目支持的还原选项以及在 SaaS Backup 中的位置。

用于 \* 组 \*

项目类型	还原到同一组	还原到其他组	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
单个 / 多个文件夹	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 组 > (组名称) > 邮箱
收件箱	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 组 > (组名称) > 邮箱
单个 / 多个项目 (电子邮件或事件)	是的。	否	否	Office 365 组 > 组 > (组名称) > 邮箱 > 邮件

对于 \* 团队 \*

项目类型	还原到同一个组	还原到另一个团队	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
单个 / 多个文件夹	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 团队 > (团队名称) > 邮箱
收件箱	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 团队 > (团队名称) > 邮箱 > 邮件
单个 / 多个项目 (电子邮件或事件)	是的。	否	否	Office 365 组 > 团队 > (团队名称) > 邮箱 > 邮件

项目类型	还原到同一个组	还原到另一个团队	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
对话 / 聊天	否	否	是（仅导出到 HTML）	<ul style="list-style-type: none"> <li>Office 365 组 &gt; 团队 &gt; （团队名称） &gt; 邮箱 &gt; 对话 &gt; 团队聊天</li> <li>Office 365 组 &gt; 团队 &gt; （团队名称） &gt; 邮箱 &gt; 邮件 &gt; 对话历史记录 &gt; 团队聊天（实际位置）</li> </ul>
对话单个 / 多个项目	否	否	是（仅导出到 HTML）	Office 365 组 > 团队 > （团队名称） > 邮箱 > 对话历史记录 > 团队聊天
单个 / 多个通道	是的。	否	否	Office 365 组 > 团队 > （团队名称） > 渠道  • 注 *：还原仅包括通道名称和选项卡名称。
选项卡	否	否	否	Office 365 组 > 团队 > （团队名称） > 渠道
渠道标准文档	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 团队 > （团队名称 > SharePoint 站点 > 文档 > （渠道名称）
渠道私有文档	是的。	否	是的。	SharePoint > （专用通道站点名称） > 文档 > （专用通道名称）  • 注 *：您将找到一个名为 "< 您的团队名称-专用通道名称 >" 的单独站点集合。您可以使用模板 ID：TEAMCHANNEL#0 筛选这些站点收集。
OneNote 内容	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 团队 > （团队名称） > SharePoint 站点 > 文档 > （渠道名称）
维基内容	是的。	否	是的。	Office 365 组 > 团队 > （团队名称） > SharePoint 站点 > 团队 Wiki 数据 > （渠道名称）
文件	是的。	否	否	Office 365 组 > 团队 > （团队名称） > SharePoint 站点 > 文档 > （渠道名称）

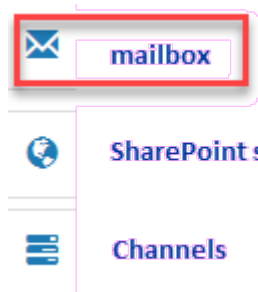
项目类型	还原到同一个组	还原到另一个团队	导出数据	在 <b>SaaS Backup</b> 中的何处查找
个人用户聊天和组聊天  • 注意 * : Exchange Online 备份中包含聊天功能。	否	否	是的。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exchange &gt; " 用户 " &gt; 邮件 &gt; 对话 &gt; 团队聊天</li> <li>• Exchange &gt; " 用户 " &gt; 邮件 &gt; 对话历史记录 &gt; 团队聊天</li> </ul>
单个用户聊天和组聊天中的文件  • 注意 * : OneDrive for Business 备份中包含的文件。	是的。	否	否	OneDrive > " 用户 " > 文件 > Microsoft 团队聊天文件

## 还原邮箱

选择此粒度级还原可还原收件箱，日历和对话历史记录。

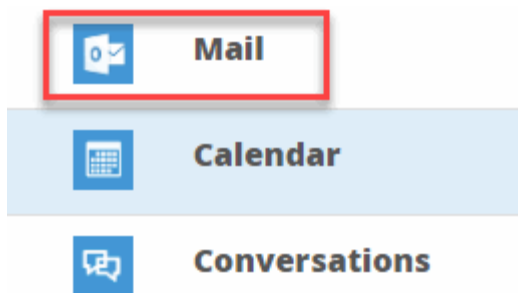
### 步骤

1. 在信息板中，单击 \* Microsoft 365 组 \* 中 \* 受保护 \* 上方的数字。
2. 选择 \* 组 \* 或 \* 组 \* 选项卡。
3. 单击需要为其执行粒度级还原的组或组。
4. 选择邮箱类别。



对于组， \* 通道 \* 不可用。

- 选择 \* 邮件 \* 选项可将收件箱或对话历史记录还原到同一邮箱或导出数



据。

**i** 对于组，\* 对话 \* 不可用。

i. 要还原收件箱，请选择 \* 收件箱 \* 并单击 \* 还原 \*。

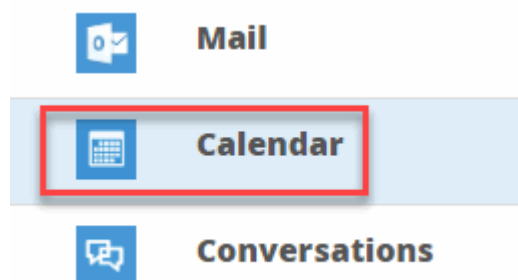
A. 选择 \* 还原到同一邮箱 \* 或 \* 导出数据 \*。

如果要导出数据，则需要下载该数据。转到左侧菜单上的 \* 报告 \*。查找导出数据作业。单击 \* 文件夹总数 \*。然后单击 \* 导出数据下载链接 \*。下载 zip 文件。打开 zip 文件以提取数据。

**i** 如果选择 \* 导出数据 \* 还原选项，则提供的链接有效期为七天，并且已通过预身份验证。

A. 单击 \* 确认 \*。

。



选择 \* 日历 \* 选项可将日历还原到同一邮箱或导出数据。

i. 选择 \* 日历 \* 并单击 \* 还原 \*。

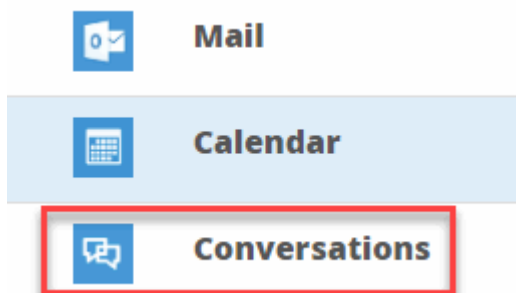
ii. 选择 \* 还原到同一邮箱 \* 或 \* 导出数据 \*。

如果要导出数据，则需要下载该数据。转到左侧菜单上的 " 报告 "。查找导出数据作业。单击 \* 文件夹总数 \*。然后单击 \* 导出数据下载链接 \*。下载 zip 文件。打开 zip 文件以提取数据。

**i** 如果选择 \* 导出数据 \* 还原选项，则提供的链接有效期为七天，并且已通过预身份验证。

i. 单击 \* 确认 \*。

▪ 选择 \* 对话 \* 选项以还原对话。还原的唯一选项是导出到 HTML



。

- ii. 选择要还原的对话，然后单击 \* 还原 \*。



\* 查看对话 \* 将显示从最后 "x" 天的备份到最后 30 个备份的所有对话列表。例如，如果您在过去五天内备份了七次，则只能查看过去七次备份中的对话。

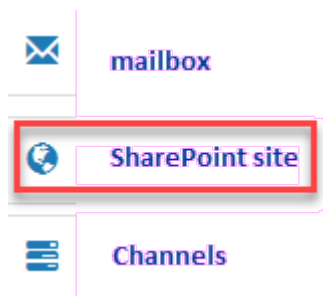
- iii. 单击 \* 确认 \*。

## 还原 SharePoint 站点

选择此粒度级还原可还原选项卡和附件。

### 步骤

1. 在信息板中，单击 \* Microsoft 365 组 \* 中 \* 受保护 \* 上方的数字。
2. 选择 \* 组 \* 或 \* 组 \* 选项卡。
3. 单击需要为其执行粒度级还原的组或组。
- 4.



选择 SharePoint 站点选项。

5. 单击需要执行粒度级还原的站点。
6. 选择需要还原的类别。



如果要还原某个类别中的特定单个项目，请单击内容类别，然后选择各个项目。

7. 单击 \* 还原 \*。
8. 选择一个还原选项。

- \* 还原到同一站点 \*

如果还原到同一站点，则默认情况下，会在包含备份副本的原始文件位置创建一个具有当前日期和时间戳的还原文件夹。如果选择 \* 使用合并覆盖 \* 选项，则不会创建任何还原文件夹。如果备份文件的版本与当前文件匹配，则备份将还原到原始位置。目标中的任何新内容都会被忽略且不受影响。例如，如果备份包含 File1 版本 5，而目标包含 File1 版本 6，则选择了 \* 使用合并覆盖 \* 选项的还原将失败。如果选择 \* 替换现有内容 \* 选项，则当前数据版本将完全替换为备份副本。

- \* 导出数据 \*

如果要导出数据，则需要下载该数据。转到左侧菜单上的 " 报告 "。查找导出数据作业。单击 \* 文件夹总数 \*。然后单击 \* 导出数据下载链接 \*。下载 zip 文件。打开 zip 文件以提取数据。



如果选择 \* 导出数据 \* 还原选项，则提供的链接有效期为七天，并且已通过预身份验证。

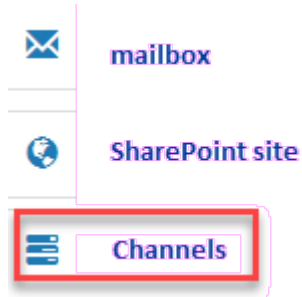
9. 单击 \* 确认 \*。

## 还原通道

选择此粒度级还原以还原通道。

### 步骤

1. 在信息板中，单击 \* Microsoft 365 组 \* 中 \* 受保护 \* 上方的数字。
2. 选择 \* 团队 \* 选项卡。
3. 单击需要为其执行粒度级还原的团队。
- 4.



选择 \* 通道 \*。

5. 选择要还原的通道。
6. 单击 \* 还原 \*。
7. 选择还原选项：
  - a. 单击 \* 还原到同一组 \*。
  - b. 单击 \* 还原到另一个组 \*。

要选择其他团队，请在搜索框中搜索另一个团队。

8. 单击 \* 确认 \*。

## 从先前备份还原

默认情况下，只能还原您的最新备份。

### 步骤

1. 在信息板中，单击要执行还原的服务的 \* 受保护 \* 上的数字框。
  - 对于共享邮箱，单击 \* 共享 \* 选项卡。
  - 对于归档邮箱，单击 \* 归档 \* 选项卡。注意：归档邮箱会还原到用户的常规邮箱。
  - 对于常规邮箱，请保留在 \* 用户 \* 选项卡上。
2. 单击要还原的项。
3. 单击 \* 查看备份历史记录 \*。

此时将显示一个日历。可用备份的日期用绿色圆圈表示。

4. 如果要显示在选定天数内备份的项目，请单击 \* 显示选定备份 \*，然后从下拉菜单中选择预定义的天数之一。
5. 否则，请单击要还原的备份的日期，然后选择特定备份。

6. 选择要还原的项。

7. 单击 。

8. 选择一个还原选项。

a. 如果要还原 \* Microsoft Exchange Online \* 的邮箱或 Microsoft 365 组的邮箱，请选择以下选项之一：

- \* 还原到同一邮箱 \*

如果要还原到同一邮箱，则默认情况下，系统会在包含备份副本的原始内容位置创建一个具有当前日期和时间戳的还原文件夹。如果选择 \* 替换现有内容 \*，则当前数据将完全替换为备份。

- \* 还原到其他邮箱 \*

如果还原到其他邮箱，则必须在搜索字段中输入目标邮箱。您可以在搜索字段中键入目标电子邮件地址的一部分，以便自动搜索匹配的目标邮箱。

b. 如果要还原 \* Microsoft OneDrive for Business\* 的 MySites，请选择以下选项之一：

- \* 还原到同一个 MySite\*

如果要将单个文件还原到同一个 MySite，则默认情况下，会在包含备份副本的原始内容位置创建一个具有当前日期和时间戳的还原文件夹。如果选择 \* 替换现有内容 \*，则当前数据将完全替换为备份。如果要还原整个文件夹，则无法使用 \* 替换现有内容 \* 选项。

- \* 还原到其他 MySite\*

如果还原到其他 MySite，则必须在搜索字段中输入目标 MySite。您可以在搜索字段中键入目标 MySite 的一部分，以便自动搜索匹配的目标 MySites。

c. 如果要还原 \* Microsoft SharePoint Online\* 的站点，则可以还原到同一站点或其他站点。如果要还原 Microsoft 365 组站点，则只能还原到同一站点。

- \* 还原到同一站点 \*

如果还原到同一站点，则默认情况下，会在包含备份副本的原始文件位置创建一个具有当前日期和时间戳的还原文件夹。如果选择 \* 使用合并覆盖 \* 选项，则不会创建任何还原文件夹。如果备份文件的版本与当前文件匹配，则备份将还原到原始位置。目标中的任何新内容都会被忽略且不受影响。例如，如果备份包含 File1 版本 5，而目标包含 File1 版本 6，则选择了 \* 使用合并覆盖 \* 选项的还原将失败。如果选择 \* 替换现有内容 \* 选项，则当前数据版本将完全替换为备份副本。

- \* 还原到其他站点 \*

如果还原到其他站点，则必须在搜索字段中输入目标站点。您可以在搜索字段中键入目标站点的一部分，以便自动搜索匹配的站点。

9. 单击 \* 确认 \*。

此时将显示一条消息，指示已创建还原作业。


10. 单击 \* 查看作业进度 \* 以监控还原进度。



## 取消作业

如果您已启动即时备份或即时还原，但需要在完成之前取消它，则可以执行此操作。


### 步骤

1. 单击  从左侧导航窗格中。
2. 在 \* 最近正在运行的作业 \* 下，单击要取消的作业。
3. 单击 \* 取消 \*。已取消作业的进度显示在 \* 最近完成的作业 \* 下。

## 查找已还原的文件

还原某些文件或文件夹后，它们将包含在新创建的还原文件夹中。为了帮助您轻松找到已还原的项目，您可以下载一个 Excel 文件，其中包含已还原文件和文件夹的名称和位置。

### 步骤

1. 单击  在左侧导航窗格上。
2. 在 \* 最近完成的作业 \* 下，单击要查找已还原文件的作业。
3. 单击右上角的 \* 下载 \*。此时将在本地下载一个 Excel 文件，其中包含特定作业的已还原文件的名称和位置。

# 查看数据

## 创建用户定义的筛选器

您可以筛选邮箱，站点或 MySites 的视图，以便仅显示符合特定条件的结果。例如，您可以将筛选器设置为仅查看某个国家或地区的邮箱以及该国家或地区的某个部门的邮箱。

### 步骤

1. 在信息板中，单击要为其创建筛选器的服务的框中的 \* 受保护 \* 或 \* 未受保护 \* 上方的数字。以上受保护数字表示当前受备份策略保护的邮箱， MySite 或组的数量。以上未受保护的数字表示未受备份策略保护的邮箱， MySite 或组的数量。



2. 单击 \* 筛选器 \*。



3. 单击 \* 选择 \* 下拉菜单，然后选择您选择的筛选器。

对于 Microsoft SharePoint Online，您可以按模板 ID 进行筛选。您可以输入模板 ID 进行搜索，也可以从下拉菜单中选择模板 ID。

对于所有其他服务，您可以按组，国家 / 地区，办公室，部门，职务 域或国家或地区。如果您有安全组，则它们也会作为筛选选项列出。

第二个下拉菜单将根据您选择的筛选器填充所选内容。例如，如果您选择组作为第一个筛选器，则可以选择一个备份策略组层作为二级筛选器。



此时将显示一个搜索字段。

4. 输入搜索条件。
5. 如果要添加更多筛选器，请单击 \* 添加筛选器 \* 并进行选择。
6. 单击 \* 应用筛选器 \*。此时将显示筛选器结果。

# 执行搜索

在 SaaS Backup for Microsoft 365 中，您可以在所有服务中搜索受保护的数据—Exchange Online，SharePoint Online，OneDrive for Business 以及组和团队。

您可以搜索未受保护的实例，但只有在执行先前备份后，此实例才会生成搜索结果。

要改进搜索结果，请使用以下条件：

- 最少三个字符



如果输入的字符数超过 3 个，则搜索结果中可能会保留先前 3 个字符的搜索结果。

- 字母数字输入
- 单引号用于精确匹配一个词，一个词串或一个数字。例如："2014 年预算"。

按照以下步骤搜索受保护的实例。

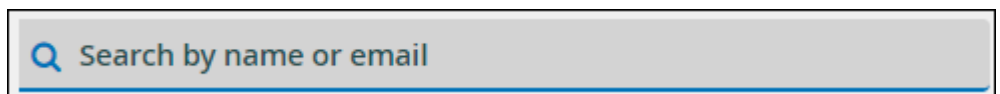
## 步骤

1. 在要搜索的任何服务中，单击 \* 受保护 \* 上方的数字。



- 2.

在页面右上角找到搜索框。



然后输入搜索框中显示的提示信息，例如搜索框中的 "name" 或 "email"



- a. 按名称或电子邮件地址搜索 Microsoft Exchange Online。
  - b. 按名称，电子邮件或 MySite 搜索 Microsoft OneDrive for Business。
  - c. 按站点名称或 URL 搜索 Microsoft SharePoint Online。
  - d. 按组名称或团队名称搜索 Microsoft 365 组和团队。
3. 此时将显示符合或匹配搜索条件的任何结果。

您还可以在每个服务中更精细地执行搜索。如果搜索框右侧显示一个下拉菜单，请从下拉菜单中选择 \* 文件 \* 或 \* 文件夹 \* 以缩小搜索结果范围。

[带有文件 / 文件夹下拉菜单的搜索框]

## 使用 Microsoft Exchange Online 高级搜索

您可以使用 \* 高级搜索 \* for Microsoft Exchange Online 搜索单个或共享邮箱项，并将这些

项还原到其原始邮箱。

管理员可以通过转到来启用 \* 高级搜索 \* ["支持"](#) 并提交请求。您也可以发送电子邮件给 SaaS 备份支持团队，电子邮件地址为 [saasbackupsupport@netapp.com](mailto:saasbackupsupport@netapp.com)。

启用 \* 高级搜索 \* 后，您可以为各个租户启用自助服务门户（SSP）。如果在首次备份之前未启用 \* 高级搜索 \*，则不会显示任何搜索结果。



- [\[启用高级搜索\]](#)
- [\[执行搜索\]](#)
- [\[查找先前的搜索作业\]](#)

## 启用高级搜索

您可以在高级搜索设置中启用 \* 高级搜索 \* 功能。



如果启用了高级搜索功能，则获得许可和未获得许可的用户可以使用此功能。

### 步骤

1. 在信息板中，单击左侧菜单中的 \* 高级搜索 \*。
2. 单击 \* 高级搜索设置 \*。
  - 默认情况下，此列表会显示所有已获得许可的用户。在 \* 显示所有用户 \* 和 \* 仅显示许可用户 \* 之间切换，以筛选列表中的用户类型。
  - 使用搜索工具并至少键入三个字符以查找唯一用户。
3. 要启用用户，请在 \* 高级搜索 \* 列下选择 \* 开 \*。下次在完整备份或增量备份中保护启用了该功能的用户时，您可以搜索任何新电子邮件项。
4. 单击 \* 保存设置 \*。
5. 要备份已启用的用户，请转至 ["计划备份或更改备份频率"](#) 并保持在 \* 用户 \* 选项卡上，以选择要备份的用户。

# 执行搜索

您可以在 \* 执行搜索 \* 下搜索单个或共享邮箱项，并将这些项还原到其原始邮箱。

## 步骤

1. 在信息板中，单击左侧菜单中的 \* 高级搜索 \*。
2. 单击 \* 执行搜索 \*。
3. 在必填字段中输入带有星号（\*）的信息。可选字段：条件和查询条件。

The screenshot shows the 'Advanced Search' interface. At the top, there are two required fields: 'SELECT USER\*' and 'SEARCH\*'. A red arrow points to both from the word 'Required'. The 'SELECT USER\*' field has a placeholder text 'Enter at least 3 characters to start lookup users'. The 'SEARCH\*' field has a placeholder text 'Search Keyword'. Below these are optional fields: 'EXACT MATCH' (checkbox), 'CONDITIONS' (radio buttons for 'Items' and 'Folder Name'), and a 'QUERY CONDITIONS' section with fields for 'SUBJECT' (checkbox), 'DATE RANGE' (dropdown), 'SIZE IN BYTES' (dropdown), 'FROM' (text input), 'TO' (text input), and 'HAS ATTACHMENT' (checkbox). A 'Search' button is at the bottom right.

- \* 选择用户 \*：在用户名中至少键入三个字母以查找要选择的用户。
- \* 搜索 \*：在关键字中至少键入三个字符。如果要搜索短语，请将短语中的字放在引号内（例如： Hello world）。如果可以单独搜索这些字词，则不需要报价。
- \* 精确匹配 \*：如果您只想搜索确切的关键字，请选择。
- \* 条件 \*：
  - \* 项目 \*：选择项目以搜索邮箱中的所有项目。
  - \* 文件夹名称 \*：选择文件夹名称以搜索邮箱中特定文件夹中的项目。在提供的文本框中键入文件夹名称。
- \* 日期范围 \*：从日期范围下拉菜单中，选择 \* 过去 7 天 \* 或 \* 自定义范围 \* 以输入搜索的开始和结束日期。
- \* 以字节为单位的大小 \*：从 " 以字节为单位的大小 " 下拉菜单中，选择 \* 大于（>） \* 或 \* 小于（<） \*。然后输入大小（以字节为单位）。
- \* 发件人 \*：输入发件人的电子邮件地址。
- \* 收件人 \*：输入收件人的电子邮件地址。
- \* 主题 \*：选择此项后，仅按主题进行搜索。

- \* 有附件 \*：选择电子邮件项目是否有附件。

4. 单击 \* 搜索 \*。
5. 要查找搜索作业，请转到下面的查找先前的搜索作业。

## 查找先前的搜索作业

您可以在 \* 先前搜索作业 \* 下找到先前的搜索作业。

### 步骤

1. 在信息板中，单击左侧菜单中的 \* 高级搜索 \*。
2. 单击 \* 上一个搜索作业 \*。
3. 查找先前执行的搜索作业。如果显示的搜索结果为零，则表示没有项目符合您为搜索输入的条件。
4. 单击搜索结果总数以显示这些结果。
5. 在结果显示视图中，您可以还原项目，使用下拉菜单 \* 显示 # 条目 \* 选择显示的条目数，或者搜索以进一步缩小结果范围。

The screenshot shows the 'PREVIOUS SEARCH JOBS' tab in a search interface. At the top, there are three tabs: 'PERFORM SEARCH', 'PREVIOUS SEARCH JOBS' (selected), and 'ADVANCED SEARCH SETTINGS'. Below the tabs, there is a 'Back To Search Jobs' button. On the left, there is a 'Restore' button and a 'Show 10 entries' dropdown menu. On the right, there is a search bar with the text 'her'. Below these elements is a table with the following columns: SELECT, SUBJECT, FOLDER NAME, SIZE, FROM, DATE, and ATTACHMENT. The table contains four rows of search results.

SELECT	SUBJECT	FOLDER NAME	SIZE	FROM	DATE	ATTACHMENT
<input type="checkbox"/>	a be her, such corner, stands I world or - 05/06/2020 04:46:06	tasks	3,823 Bytes		May 23, 2020, 02:46:06 PM	
<input type="checkbox"/>	days wife, pretty it seeing her, you world, but - 05/12/2020 23:17:38	calendar	24,929 Bytes		June 7, 2020, 09:17:38 AM	
<input type="checkbox"/>	EBook me, for playing rather for world, - 05/05/2020 03:15:32	calendar	22,157 Bytes		May 6, 2020, 09:15:32 AM	
<input type="checkbox"/>	father's was most world, - 05/26/2020 12:11:28	inbox	506,094 Bytes	hijones@sbas2.onmicrosoft.com	May 26, 2020, 03:11:31 PM	



还原的项目将按照命名约定 CC\_search\_MM.DD\_time 返回到原始邮箱。要查找还原作业，请转到左侧菜单中的 \* 作业 \*。

6. 要退出搜索结果显示，请单击 \* 返回到搜索作业 \*。

## 查看作业历史记录和活动日志

SaaS Backup for Microsoft 365 会存储一个作业历史记录日志以及一个 SaaS Backup 中执行的所有活动日志。

### 查看作业历史记录

您可以在 NetApp SaaS Backup for Office 365 中查看或下载所有作业历史记录的报告。您可以按作业类型，服务，开始时间，结束时间和完成状态筛选搜索。

## 步骤

1. 单击左侧导航窗格中的 \* 报告 \*。所有 SaaS 备份作业的列表显示在 \* 作业历史记录 \* 选项卡下。
2. 要筛选结果，请单击 \* 筛选器 \*。
3. 单击 \* 选择 \* 下拉菜单，然后选择一个筛选器。您可以按策略，服务，类型或状态进行筛选。选择筛选器后，将显示一个搜索字段。
4. 输入搜索条件。
5. 如果要添加更多筛选器，请单击 \* 添加筛选器 \*。
6. 单击 \* 应用筛选器 \*。此时将显示筛选器结果。
7. 单击任何作业可展开视图以查看其他作业详细信息。

## 查看活动日志

SaaS Backup for Microsoft 365 中发生的所有活动都会存储一个日志。日志包含执行的每个操作的日期以及执行此操作的用户的名称。您可以按服务和事件筛选活动日志。例如，如果您需要查看 Microsoft Exchange Online 发生的所有还原操作，则可以筛选活动日志以查看这些特定结果。

## 步骤

1. 单击左侧导航窗格中的 \* 报告 \*。
2. 单击 \* 活动日志 \* 选项卡。此时将显示所有 SaaS Backup for Microsoft 365 活动的列表。
3. 要筛选结果，请单击 \* 筛选器 \*。
4. 单击 \* 选择 \* 下拉菜单，然后选择一个筛选器。您可以按服务或事件进行筛选。选择筛选器后，将显示一个搜索字段。
5. 输入搜索条件。
6. 如果要添加更多筛选器，请单击 \* 添加筛选器 \*。
7. 单击 \* 应用筛选器 \*。

此时将显示筛选器结果。

## 查看已取消配置的项目列表

您可以查看已取消配置的邮箱或用户帐户列表。


## 步骤

1. 单击左侧导航窗格中的 \* 服务 \*。
2. 在所需的服务中，单击未受保护的项数。
3. 单击 \* 已取消配置 \* 选项卡。

## 查看已清除数据的列表

您可以查看已清除的邮箱或用户帐户列表。

步骤

- 1. 单击  位于左上角的 SaaS Backup 用户 ID 旁边。
- 2. 选择 \* 帐户设置 \*。
- 3. 单击 \* 保留并清除 \*。
- 4. 在 \* 清除数据 \* 下，单击 \* 显示已清除列表 \*。


您可以查看计划清除的项目列表以及已清除的项目列表。

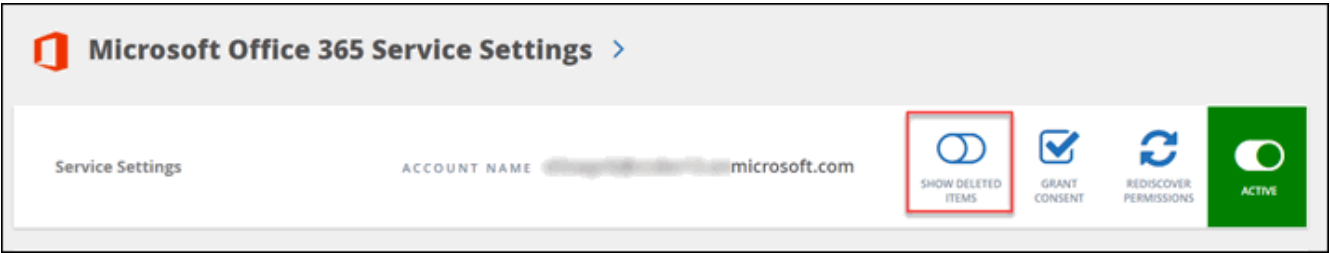
## 查看已删除的项

通过在服务设置中打开 \* 显示已删除项 \*，您可以随时查看所有服务中已删除的项。这样有助于节省时间；无需浏览已删除项的不同备份，而是打开交换机以立即查找已删除项。

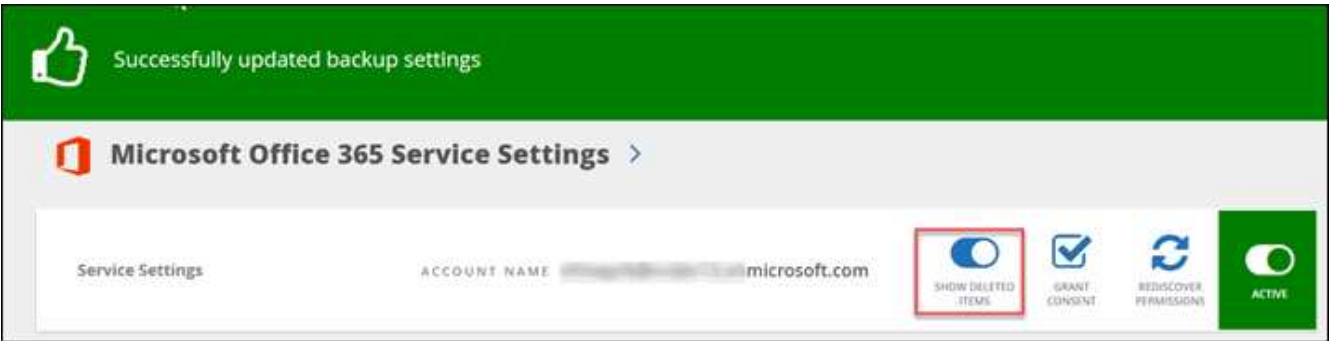
默认情况下，交换机处于关闭状态。

步骤

- 1. 单击左侧导航窗格中的 \* 服务 \*。
- 2. 单击设置图标 。



- 3. 打开 \* 显示已删除项 \* 开关。



- 4. 单击左侧导航窗格中的 \* 作业 \*。
- 5. 打开最新备份以查看已删除的项。





# 下载日志

SaaS Backup for Microsoft 365 会将作业历史记录日志存储在 SaaS Backup 中。您可以下载作业历史记录和已完成作业列表。

## 下载活动日志

SaaS Backup for Microsoft 365 中发生的所有活动都会存储一个日志。日志包含执行的每个操作的日期以及执行此操作的用户的名称。您可以将活动日志下载到 .csv 文件。

### 步骤

1. 单击  在左侧导航窗格上。
2. 单击 \* 活动日志 \* 选项卡。此时将显示所有 SaaS Backup for Microsoft 365 活动的列表。
3. 单击 。活动日志将以 .csv 文件的形式下载。

## 下载已完成作业的日志

您可以下载已成功完成作业的 Excel 电子表格。

### 步骤

1. 单击左侧导航窗格中的 \* 作业 \*。
2. 单击要下载的最新完成的作业。
3. 单击已成功完成作业数下的 \* 成功 \*。



4. 单击右上角的 \* 下载 \*。此时将下载日志。

# 监控用户数据

在 SaaS Backup for Microsoft Office 365 中，您可以监控所有服务的用户数据，例如电子邮件或 URL 地址，邮箱类型，许可证使用，发现状态，上次发现， 备份状态，备份层等。

### 步骤

1. 单击 \* 服务 \*。
2. 单击要导出用户数据的服务。
  - a. 对于 Microsoft Exchange Online ，请单击受保护邮箱，待定邮箱或未受保护邮箱的数量。
  - b. 对于 Microsoft SharePoint Online ，请单击受保护站点，待定站点或未受保护站点的数量。
  - c. 对于 Microsoft OneDrive for Business ，请单击受保护，待定或未受保护的 MySites 的数量。

- d. 对于 Microsoft Office 365 组，请单击受保护组，待定组或未受保护组的数量。
- 3. 单击 \* 下载 \* 以导出包含相应服务的用户数据的 Excel 文件。

# 迁移数据

要准备结束SaaS Backup for Microsoft 365的许可证、您可以请求将数据从Amazon S3迁移到租户拥有的Amazon S3存储或从Microsoft Azure Blob迁移到租户拥有的Microsoft Azure Blob存储。



不支持从Amazon S3到Microsoft Azure Blob存储或从Microsoft Azure Blob到Amazon S3存储的交叉迁移。

数据迁移完成后、您可以使用NetApp SaaS Backup批量导出工具导出数据。登录到 ["NetApp支持工具页面"](#) 并搜索NetApp SaaS Backup Bulk Export Tool。




数据迁移是一项许可证到期活动。所有租户都应避免在SaaS Backup帐户上进行任何形式的活动、以避免数据迁移期间出现数据和元数据差异。数据迁移完成后、租户的所有计划备份都将被禁用。

要求：要请求数据迁移、请使用具有全局管理员权限的租户帐户凭据登录。其他用户角色将无法访问用户界面中的数据迁移选项卡。

建议：您应该为目标存储配置足够的容量来存储所有客户数据、并将容量增加10%作为元数据存储的缓冲区。

## 步骤

1.  转至\*帐户设置\*。
2. 选择\*数据迁移\*选项卡。
3. 在\*存储详细信息\*中的字段中输入信息：

Amazon S3	Microsoft Azure
Bucket Name	帐户名称
Region	容器名称
访问密钥	访问点
机密密钥	访问密钥
	Region



对于存储详细信息中提供的容器、Microsoft Azure用户必须将公有 访问级别设置为"Blob "。

4. 选择\*测试连接\*。  
  
绿色复选标记表示连接运行状况良好。
5. 在\*同意\*中、选中同意数据迁移条款和条件的框、然后选择\*提交\*。

您已成功保存详细信息。此时、租户ID将显示在\*迁移状态\*中。



使用NetApp SaaS Backup批量导出工具导出数据时、您需要租户ID。

\*有关SaaS Backup提供的Amazon S3存储分段的其他步骤\*在您提供同意后、“政策和政策说明”现在显示在“同意”下方。按照以下步骤完成数据迁移请求。

1. 验证并复制策略。

```
{ "Version": "2012-10-17", "Statement": [ { "Sid": "DelegateS3Access", "Effect": "Allow", "Principal": { "AWS": "arn:aws:iam::IAM-user" }, "Action": [ "s3:PutObject", "s3:GetObject", "s3:ListBucket", "s3:GetBucketLocation", "s3:PutObjectAcl", "s3:DeleteObject" ], "Resource": [ "arn:aws:s3:::destinationbucketnetappcustomer-tenantid/*", "arn:aws:s3:::destinationbucketnetappcustomer-tenantid" ] } ] }
```

2. 转到您的Amazon S3帐户。

3. 将\*存储详细信息\*中提供的策略附加到Amazon S3目标存储分段。

4. 返回SaaS Backup for Microsoft 365中\*帐户设置\*中的\*数据迁移\*选项卡。


5. 在\*策略确认\*中、选中确认已将策略上传到目标存储分段的复选框、然后选择\*提交\*。绿色复选标记表示数据迁移请求已完成、数据迁移现已排队。

要监控迁移进度、请参见\*迁移状态\*。迁移持续时间取决于多种因素、例如数据量和许可证数量。

# 提供反馈

您对 NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 产品的反馈有助于我们更好地为您提供服务。您可以从内部 SaaS Backup for Microsoft 365 提供反馈。

## 步骤

1. 单击  **SUPPORT** 在左窗格导航栏上。
2. 选择 \* 反馈 \*。
3. 完成简短的反馈调查。
4. 单击 \* 提交 \*。

If you want to be notified automatically when production-level documentation is released or important changes are made to existing production-level documents, follow Twitter account @NetAppDoc.

# 从何处获取帮助和查找更多信息

您可以在 NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 社区论坛和知识库文章中获得帮助并找到更多信息。

可以通过导航菜单上的 \* 支持 \* 链接在 SaaS Backup 中访问这些资源。

您也可以发送电子邮件给 SaaS 备份支持团队，电子邮件地址为 [saasbackupsupport@netapp.com](mailto:saasbackupsupport@netapp.com)。

# 法律声明

法律声明提供对版权声明、商标、专利等的访问。

## 版权

["https://www.netapp.com/company/legal/copyright/"](https://www.netapp.com/company/legal/copyright/)

## 商标

NetApp、NetApp 徽标和 NetApp 商标页面上列出的标记是 NetApp、Inc. 的商标。其他公司和产品名称可能是其各自所有者的商标。

["https://www.netapp.com/company/legal/trademarks/"](https://www.netapp.com/company/legal/trademarks/)

## 专利

有关 NetApp 拥有的专利的最新列表，请访问：

<https://www.netapp.com/pdf.html?item=/media/11887-patentspage.pdf>

## 隐私政策

["https://www.netapp.com/company/legal/privacy-policy/"](https://www.netapp.com/company/legal/privacy-policy/)

## 开放源代码

通知文件提供有关 NetApp 软件中使用的第三方版权和许可证的信息。

["SaaS 备份通知"](#)

## 版权信息

版权所有 © 2025 NetApp, Inc.。保留所有权利。中国印刷。未经版权所有者事先书面许可，本文档中受版权保护的任何部分不得以任何形式或通过任何手段（图片、电子或机械方式，包括影印、录音、录像或存储在电子检索系统中）进行复制。

从受版权保护的 NetApp 资料派生的软件受以下许可和免责声明的约束：

本软件由 NetApp 按“原样”提供，不含任何明示或暗示担保，包括但不限于适销性以及针对特定用途的适用性的隐含担保，特此声明不承担任何责任。在任何情况下，对于因使用本软件而以任何方式造成的任何直接性、间接性、偶然性、特殊性、惩罚性或后果性损失（包括但不限于购买替代商品或服务；使用、数据或利润方面的损失；或者业务中断），无论原因如何以及基于何种责任理论，无论出于合同、严格责任或侵权行为（包括疏忽或其他行为），NetApp 均不承担责任，即使已被告知存在上述损失的可能性。

NetApp 保留在不另行通知的情况下随时对本文档所述的任何产品进行更改的权利。除非 NetApp 以书面形式明确同意，否则 NetApp 不承担因使用本文档所述产品而产生的任何责任或义务。使用或购买本产品不表示获得 NetApp 的任何专利权、商标权或任何其他知识产权许可。

本手册中描述的产品可能受一项或多项美国专利、外国专利或正在申请的专利的保护。

有限权利说明：政府使用、复制或公开本文档受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中“技术数据权利 — 非商用”条款第 (b)(3) 条规定的限制条件的约束。

本文档中所含数据与商业产品和/或商业服务（定义见 FAR 2.101）相关，属于 NetApp, Inc. 的专有信息。根据本协议提供的所有 NetApp 技术数据和计算机软件具有商业性质，并完全由私人出资开发。美国政府对这些数据的使用权具有非排他性、全球性、受限且不可撤销的许可，该许可既不可转让，也不可再许可，但仅限在与交付数据所依据的美国政府合同有关且受合同支持的情况下使用。除本文档规定的情形外，未经 NetApp, Inc. 事先书面批准，不得使用、披露、复制、修改、操作或显示这些数据。美国政府对国防部的授权仅限于 DFARS 的第 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）条款中明确的权利。

## 商标信息

NetApp、NetApp 标识和 <http://www.netapp.com/TM> 上所列的商标是 NetApp, Inc. 的商标。其他公司和产品名称可能是其各自所有者的商标。