



管理用户 SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp
June 20, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/zh-cn/saasbackupO365/task_adding_a_license.html on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

目录

- 管理用户 1
 - licenses 1
 - 添加许可证 1
 - 更新订阅信息 1
 - 释放用户许可证 1
 - rules 2
 - 创建新规则 2
 - 应用现有规则 3
 - 删除规则 3
- 安全组 4
 - 添加安全组 4
 - 删除安全组 4

管理用户

licenses



添加许可证

如果您刚刚收到付费订阅的许可证，请遵循 [开始使用付费订阅的工作流](#)。您将在工作流中输入许可证密钥。

如果您已在使用 SaaS Backup，则可以按照以下步骤添加其他许可证。

教育领域可以为教职员工提供一个许可证，并为学生提供一个单独的许可证。

步骤

1. 单击  从左侧导航窗格中。
2. 单击  位于右角。
3. 输入许可证信息。
4. 单击 * 验证订阅 *。
5. 单击 * 下一步 *。
6. 单击 * 保存 *。


更新订阅信息

购买附加许可证或订阅扩展后，您可以在 SaaS Backup 中更新订阅详细信息。



任何常规用户邮箱，无论是受保护还是未受保护，都会使用许可证。共享邮箱不使用许可证。

步骤

1. 单击左侧导航窗格中的 * 服务 *。
2. 单击  位于右角。
3. 单击订阅详细信息旁边的 * 更新 *。
4. 输入首次注册时使用的相同用户名和密码。
5. 单击 * 提交 *。



释放用户许可证

任何常规邮箱用户或归档邮箱用户（无论是受保护还是未受保护）都会使用许可证。如果某个特定用户不再需要某个许可证，您可以释放该许可证，以便可以重新分配该许可证。释放用户许可证后，此用户将移至未受保护的层，并且此用户的备份将停止。



共享邮箱不使用许可证。

步骤

1. 单击  位于左上角的 SaaS Backup 用户 ID 旁边。
2. 选择 * 帐户设置 *。
3. 单击 * 保留并清除 *。
4. 在 * 释放许可证 * 下，开始键入要释放其许可证的用户的帐户名称。
5. 找到帐户后，从自动填充列表中选择该帐户，然后单击 。
6. 根据需要添加其他帐户。
7. 单击 * 发布 *。
8. 单击 * 是，请释放许可证 *。
9. 单击 * 确认 *。

rules

创建新规则

通过规则，您可以根据预定义的条件自动将用户移动到预先选择的备份层。

您可以为 Microsoft Exchange Online，OneDrive for Business，SharePoint Online 和 Microsoft Office 365 组创建规则。

您必须先对数据应用用户定义的筛选器，然后才能创建规则。应用的筛选器显示在 * 筛选器 * 图标下方。NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 默认筛选器显示为灰色。用户定义的筛选器显示为浅蓝色。

色。  

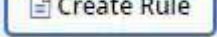
创建用户定义的筛选器

您可以创建多个规则。这些规则将按照它们在 * 管理规则 * 列表中显示的顺序进行应用。

步骤

1. 在信息板中，单击要为其创建规则的服务的框中的 * 未受保护 * 上方数字。



如果未应用用户创建的筛选器， 未显示。

2. 单击 * 筛选器 *。



- 单击 * 选择 * 下拉菜单并选择筛选器。此时将显示一个搜索字段。
- 输入搜索条件。
- 单击 * 应用筛选器 *。
- 单击 * 创建规则 *。
- 输入规则的名称。
- 对于 * 目标组 *，选择要将符合规则条件的用户移动到的层。
- 如果要规则立即应用于所有未受保护的项目，请选择 * 应用于现有项目 *。如果未选择此选项，则在下次发现新项目时，此规则将应用于新发现的项目以及任何未受保护的项目。
-



如果您有多个规则，则可以单击可在列表中上移或下移规则。这些规则将按照其在列表中显示的顺序进行应用。

应用现有规则

通过规则，您可以根据预定义的条件自动将用户移动到预先选择的备份层。

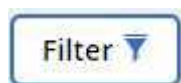
您可以将现有规则应用于未受保护的项，更改规则的应用顺序以及删除规则。

步骤

- 在信息板中，单击要为其创建规则的服务的框中的 * 未受保护 * 上方数字。



- 单击 * 筛选器 *。



- 单击 * 规则 *。此时将显示现有规则。
- 单击 * 立即应用 * 将此规则应用于现有未受保护的项。

删除规则

如果您不再需要现有规则，可以将其删除。此外，如果需要删除规则中使用的安全组，则必须先使用安全组删除该规则，然后才能删除该安全组。

步骤


- 在信息板中，单击要为其创建规则的服务的框中的 * 未受保护 * 上方数字。



2. 单击 * 筛选器 *。



3. 单击 * 规则 *。此时将显示现有规则。

4. 单击  删除规则。删除此规则后，先前应用此规则的项的状态不会更改。

安全组

添加安全组

可以使用安全组作为筛选选项来查看数据和创建规则。

您最多可以添加 3 个安全组。然后，您可以在 SaaS Backup 中使用安全组作为筛选选项。

必须先通过 AutoSync 或手动同步发现新的安全组，然后才能添加它们。<https://docs.microsoft.com/en-us/office365/admin/email/create-edit-or-delete-a-security-group?view=o365-worldwide>["在管理中心中创建，编辑或删除安全组"]。

步骤

1. 单击 * 帐户设置 *。
2. 单击 * 安全组 *。
3. 在搜索字段中，输入要添加的安全组的名称。
4. 单击 * 添加 *。

删除安全组

如果在用户定义的规则中使用安全组，则无法将其删除。您必须删除用户定义的规则，然后删除安全组。 [正在删除规则](#)

步骤

1. 单击 * 帐户设置 *。
2. 单击 * 安全组 *。
3. 单击要删除的组旁边的删除图标。

版权信息

版权所有 © 2025 NetApp, Inc.。保留所有权利。中国印刷。未经版权所有者事先书面许可，本文档中受版权保护的任何部分不得以任何形式或通过任何手段（图片、电子或机械方式，包括影印、录音、录像或存储在电子检索系统中）进行复制。

从受版权保护的 NetApp 资料派生的软件受以下许可和免责声明的约束：

本软件由 NetApp 按“原样”提供，不含任何明示或暗示担保，包括但不限于适销性以及针对特定用途的适用性的隐含担保，特此声明不承担任何责任。在任何情况下，对于因使用本软件而以任何方式造成的任何直接性、间接性、偶然性、特殊性、惩罚性或后果性损失（包括但不限于购买替代商品或服务；使用、数据或利润方面的损失；或者业务中断），无论原因如何以及基于何种责任理论，无论出于合同、严格责任或侵权行为（包括疏忽或其他行为），NetApp 均不承担责任，即使已被告知存在上述损失的可能性。

NetApp 保留在不另行通知的情况下随时对本文档所述的任何产品进行更改的权利。除非 NetApp 以书面形式明确同意，否则 NetApp 不承担因使用本文档所述产品而产生的任何责任或义务。使用或购买本产品不表示获得 NetApp 的任何专利权、商标权或任何其他知识产权许可。

本手册中描述的产品可能受一项或多项美国专利、外国专利或正在申请的专利的保护。

有限权利说明：政府使用、复制或公开本文档受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中“技术数据权利 — 非商用”条款第 (b)(3) 条规定的限制条件的约束。

本文档中所含数据与商业产品和/或商业服务（定义见 FAR 2.101）相关，属于 NetApp, Inc. 的专有信息。根据本协议提供的所有 NetApp 技术数据和计算机软件具有商业性质，并完全由私人出资开发。美国政府对这些数据的使用权具有非排他性、全球性、受限且不可撤销的许可，该许可既不可转让，也不可再许可，但仅限在与交付数据所依据的美国政府合同有关且受合同支持的情况下使用。除本文档规定的情形外，未经 NetApp, Inc. 事先书面批准，不得使用、披露、复制、修改、操作或显示这些数据。美国政府对国防部的授权仅限于 DFARS 的第 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）条款中明确的权利。

商标信息

NetApp、NetApp 标识和 <http://www.netapp.com/TM> 上所列的商标是 NetApp, Inc. 的商标。其他公司和产品名称可能是其各自所有者的商标。