



管理设置

SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp
June 20, 2025

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/zh-cn/saasbackupO365/concept_backup_policies.html on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

目录

| | |
|--|---|
| 管理设置 | 1 |
| 备份策略 | 1 |
| SaaS Backup 提供的存储的备份策略 | 1 |
| BYOS 的备份策略 | 1 |
| 备份设置 | 1 |
| 每个服务的备份设置 | 1 |
| 更新备份设置 | 3 |
| 设置通知 | 3 |
| 权限 | 4 |
| 添加其他服务帐户 | 4 |
| 将用户权限与 Azure Active Directory 同步 | 4 |
| 授予启用共享邮箱的权限 | 5 |
| 基于角色的帐户访问 | 5 |
| 为用户帐户分配管理角色 | 5 |
| 更新分配给用户帐户的管理角色 | 6 |
| 删除用户帐户中的所有管理角色 | 6 |

管理设置

备份策略

SaaS Backup for Microsoft 365 具有三个预定义的备份策略层。根据您使用的是 SaaS Backup 提供的存储还是 BYOS，这些策略层的备份频率和数据保留期限会有所不同。

您可以在这三个策略之间移动数据，但不能创建新策略或更改预定义层的参数。

SaaS Backup 提供的存储的备份策略

| 备份策略 | 备份频率 | 默认数据保留期限 |
|-------|-----------|----------|
| 第 1 层 | 每 12 小时一次 | 3 年 |
| 第 2 层 | 每 18 小时一次 | 3 年 |
| 第 3 层 | 每 24 小时一次 | 3 年 |



作为管理员，您可以更改 SaaS Backup 提供的存储的数据保留期限，最长不受限制。如果订阅处于活动状态，SaaS Backup 会保留保留期限内的备份数据。

BYOS 的备份策略

BYOS 仅适用于现有客户。

| 备份策略 | 备份频率 | 默认数据保留期限 |
|-------|-----------|----------|
| 第 1 层 | 每 12 小时一次 | 无限制 |
| 第 2 层 | 每 18 小时一次 | 无限制 |
| 第 3 层 | 每 24 小时一次 | 无限制 |

备份设置

您可以更新备份设置以控制各种备份选项。可用的备份设置因服务而异。

每个服务的备份设置

| 备份设置 | Description | enabled | 可在中使用 |
|---------------|--|---------|--|
| 自动同步 | 每 24 小时自动同步一次新添加或删除的用户，OneDrives 或站点集合。 | 默认情况下。 | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange Online • Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive for Business • Microsoft 365 组 |
| 启用 OneNote 备份 | 启用对 OneNote 笔记本的备份。 | 手动 | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive for Business |
| 启用可恢复项目的还原 | 允许用户还原 Microsoft Exchange 可恢复的项目。 | 手动 | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange Online |
| 启用可恢复项目的备份 | 启用 Microsoft Exchange 可恢复项的备份。只有第 1 层备份策略允许备份可恢复的项目。 | 手动 | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange Online |
| 包括工作流 | 在备份中包括工作流。 | 手动 | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft SharePoint Online • Microsoft 365 组 |
| 包括列表视图 | 在备份中包括列表视图。 | 手动 | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft SharePoint Online • Microsoft 365 组 |

| 备份设置 | Description | enabled | 可在中使用 |
|----------|---|----------|---|
| 包括版本历史记录 | <p>支持在备份中维护多个文件版本。</p> <p> 此设置仅适用场景单个文件。它不适用于整个文件夹，层或服务。</p> | 默认情况下。 | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive for Business • Microsoft 365 组 |
| 版本数 | 设置要维护的备份文件版本数。默认情况下，系统会自动备份最新版本，即使未启用此设置也是如此。 | 默认设置为 20 | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft SharePoint Online • Microsoft OneDrive for Business • Microsoft 365 组 |

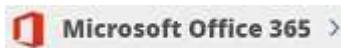
更新备份设置

步骤

1. 单击左侧导航窗格中的 * 服务 *。



2. 单击 Microsoft 365。



3. 在 * 管理服务 * 下，单击备份设置图标  在需要更新的服务旁边。此时将显示可用于选定服务的备份设置列表。
4. 选择所需的备份设置。
5. 单击 * 确认 *。

设置通知

您可以将用户添加到帐户通知中，然后选择希望每个用户接收的特定通知。例如，您可以选择让用户在每次还原失败时都接收电子邮件通知。

步骤

1. 单击 * 帐户设置 *。
2. 单击 * 通知管理 *。

3. 输入要接收通知的帐户的电子邮件地址。
4. 单击 * 添加通知 *。此用户将添加到通知帐户列表下。
5. 选择希望用户接收的特定通知。
6. 单击 * 保存 *。

权限

添加其他服务帐户

如果需要，您可以添加其他服务帐户以提高备份性能。服务帐户用于高效执行并发备份。

步骤

1. 使用具有管理权限的帐户登录到 Microsoft 365 管理门户。
2. 单击应用启动程序图标，然后单击 * 管理 *。
3. 在左侧，单击 * 用户 *，然后单击 * 活动用户 *。
4. 单击 * 添加用户 * 以创建新帐户。
5. 按照以下说明填写表单。
 - 使用 * 让我创建密码 *。
 - 取消选择 * 使此用户在首次登录时更改其密码 * 选项。
 - 选择角色 * 自定义管理员 *。
 - 选择 * Exchange 管理员 * 和 * SharePoint 管理员 *。
 - 选择 * 创建没有产品许可证的用户 *。
6. 要使 Exchange 备份与新创建的服务帐户一起运行，请将 Exchange 模拟权限分配给这些新创建的服务帐户。[“配置模拟”](#)



SaaS 备份会自动分配对 OneDrive 和 SharePoint 站点的权限，因此您无需分配这些权限。



您可以对此帐户启用多因素授权（MFA）。

将用户权限与 Azure Active Directory 同步

您可以从 SaaS Backup for Microsoft 365 中手动将用户权限与 Azure Active Directory 同步。

步骤

1. 单击 SERVICES 从左侧导航窗格中。
2. 单击 Microsoft 365 链接。



3. 单击 * 重新发现权限 *。



如果发现某个服务的权限，则会显示该服务，并可选择 Active。

授予启用共享邮箱的权限

您可以授予在 NetApp SaaS Backup for Microsoft 365 中启用共享邮箱的权限。

步骤

1. 单击  SERVICES 从左侧导航窗格中。
2. 单击 Microsoft 365 链接。



3. 单击 * 授予同意 *。



您将重定向到 Azure 授权页面进行身份验证。

4. 选择您的租户帐户。
5. * 接受 * 权限。您的共享邮箱将在下次计划的 * 自动同步 * 期间被发现，您也可以执行 * 立即同步 *。如果您正在进行 * 立即同步 *，则需要几分钟的时间才能发现共享邮箱。
6. 要在 * 自动同步 * 或 * 立即同步 * 之后访问共享邮箱，请执行以下操作：
 - a. 单击  SERVICES 从左侧导航窗格中。
 - b. 单击 * Microsoft Exchange Online *。
 - c. 单击未受保护的邮箱的数量。
 - d. 单击 * 共享 * 选项卡。

基于角色的帐户访问

为用户帐户分配管理角色

您可以为用户帐户分配管理角色，以便为选定用户授予一项或多项服务的管理权限。

您可以为用户分配以下角色：

- 全局租户：为所有服务，存储目标和许可证更新（续订 / 升级）授予管理权限。

- Exchange 管理员：仅向 Microsoft Exchange Online 授予管理权限。无法查看或修改其他服务。
- OneDrive 管理员：仅向 Microsoft OneDrive for Business 授予管理权限。无法查看或修改其他服务。
- SharePoint 管理员：仅向 Microsoft SharePoint Online 授予管理权限。无法查看或修改其他服务。

步骤

1. 单击设置图标  在屏幕左上角的用户 ID 旁边。
2. 单击 * 帐户设置 *。
3. 单击 * ROLE MANAGEMENT*。
4. 单击  图标。
5. 输入要添加的用户的电子邮件地址。
6. 单击下拉菜单以选择角色。您可以为用户分配一个或多个角色。
7. 单击 * 确认 *。

更新分配给用户帐户的管理角色

如果对用户的管理角色进行了更新，则用户将自动从 SaaS Backup for Microsoft 365 中注销。当用户重新登录时，管理角色更新会反映在用户的帐户中。

步骤

1. 单击设置图标  在屏幕左上角的用户 ID 旁边。
2. 单击 * 帐户设置 *。
3. 单击 * ROLE MANAGEMENT*。
4. 单击要更新的用户名旁边的 * 更新用户 *。
5. 单击下拉菜单以选择角色。您可以为用户分配一个或多个角色。
6. 单击 * 确认 *。

删除用户帐户中的所有管理角色

如果从用户帐户中删除了所有管理角色，则用户将自动从 SaaS Backup for Microsoft 365 中注销。

步骤

1. 单击设置图标  在屏幕左上角的用户 ID 旁边。
2. 单击 * 帐户设置 *。
3. 单击 * ROLE MANAGEMENT*。
4. 单击要删除的用户名旁边的 * 删除用户 *。
5. 单击 * 是 *。

版权信息

版权所有 © 2025 NetApp, Inc.。保留所有权利。中国印刷。未经版权所有者事先书面许可，本文档中受版权保护的任何部分不得以任何形式或通过任何手段（图片、电子或机械方式，包括影印、录音、录像或存储在电子检索系统中）进行复制。

从受版权保护的 NetApp 资料派生的软件受以下许可和免责声明的约束：

本软件由 NetApp 按“原样”提供，不含任何明示或暗示担保，包括但不限于适销性以及针对特定用途的适用性的隐含担保，特此声明不承担任何责任。在任何情况下，对于因使用本软件而以任何方式造成的任何直接性、间接性、偶然性、特殊性、惩罚性或后果性损失（包括但不限于购买替代商品或服务；使用、数据或利润方面的损失；或者业务中断），无论原因如何以及基于何种责任理论，无论出于合同、严格责任或侵权行为（包括疏忽或其他行为），NetApp 均不承担责任，即使已被告知存在上述损失的可能性。

NetApp 保留在不另行通知的情况下随时对本文档所述的任何产品进行更改的权利。除非 NetApp 以书面形式明确同意，否则 NetApp 不承担因使用本文档所述产品而产生的任何责任或义务。使用或购买本产品不表示获得 NetApp 的任何专利权、商标权或任何其他知识产权许可。

本手册中描述的产品可能受一项或多项美国专利、外国专利或正在申请的专利的保护。

有限权利说明：政府使用、复制或公开本文档受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中“技术数据权利 — 非商用”条款第 (b)(3) 条规定的限制条件的约束。

本文档中所含数据与商业产品和/或商业服务（定义见 FAR 2.101）相关，属于 NetApp, Inc. 的专有信息。根据本协议提供的所有 NetApp 技术数据和计算机软件具有商业性质，并完全由私人出资开发。美国政府对这些数据的使用权具有非排他性、全球性、受限且不可撤销的许可，该许可既不可转让，也不可再许可，但仅限在与交付数据所依据的美国政府合同有关且受合同支持的情况下使用。除本文档规定的情形外，未经 NetApp, Inc. 事先书面批准，不得使用、披露、复制、修改、操作或显示这些数据。美国政府对国防部的授权仅限于 DFARS 的第 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）条款中明确的权利。

商标信息

NetApp、NetApp 标识和 <http://www.netapp.com/TM> 上所列的商标是 NetApp, Inc. 的商标。其他公司和产品名称可能是其各自所有者的商标。