產生自訂報告

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/zh-tw/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_unified_manager_reporting.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

目錄

產生自訂報告 1
Unified Manager 報告 1
了解 Active IQ Unified Manager 報告 1
用於產生報告的存取點 1
了解 Active IQ Unified Manager 中的報告 3
了解 Active IQ Unified Manager 中的檢視與報告關係 3
了解 Active IQ Unified Manager 中的報告類型 3
了解 Active IQ Unified Manager 中的報告限制 5
處理報告 5
了解 Active IQ Unified Manager 中的報告工作流程 5
開始使用 Active IQ Unified Manager 產生報告 6
在 Active IQ Unified Manager 中尋找已排程的報告 9
自訂報告 9
在 Active IQ Unified Manager 中下載報告 12
排程報告 12
在 Active IQ Unified Manager 中排程報告 12
排程報告 13
管理報告排程 15
自訂報告範例 17
了解 Active IQ Unified Manager 中的範例自訂報告 17
自訂叢集儲存設備報告 17
自訂彙總容量報告 20
自訂 Volume 容量報告 22
自訂 Qtree 容量報告 25
自訂 NFS 共享報告 25
自訂儲存設備 VM 報告 26
自訂 Volume 關係報告 28
自訂 Volume 效能報告 31
範例 Microsoft Excel 報告 32
了解 Active IQ Unified Manager 中的 Microsoft Excel 報告範例 32
在 Active IQ Unified Manager 中建立報告以顯示彙總容量表和圖表 32
在 Active IQ Unified Manager 中顯示彙總總容量與可用容量圖表 35
建立一份報告，以檢視 Active IQ Unified Manager 中的可用 Volume 容量圖表 38
建立報告以檢視 Active IQ Unified Manager 中具有最多可用 IOPS 的彙總 40

產生自訂報告

Unified Manager 報告

了解 Active IQ Unified Manager 報告

Active IQ Unified Manager （原名 OnCommand Unified Manager）提供檢視、自訂、下載和排程 ONTAP 儲存系統報告的功能。這些報告可以提供有關儲存系統容量、健全狀況、效能、安全性和保護關係的詳細資訊。

Active IQ Unified Manager 9.6 中引入的全新 Unified Manager 報告和排程功能取代了 Unified Manager 9.5 版本中已停用的先前報告引擎。

報告提供網路的不同檢視，並提供有關容量、健全狀況、效能、安全性和保護資料的可化為行動的情報。您可以透過顯示、隱藏和重新排列欄位、篩選資料、排序資料以及搜尋結果來自訂檢視。您可以儲存自訂檢視以供重複使用、將其下載為報告，並將其排程為定期報告，以便透過電子郵件發送。

您可以下載 Microsoft® Excel 格式的檢視並進行自訂。您可以使用 Excel 的進階功能，例如複雜排序、分層篩選、樞紐分析表和圖表。如果您對產生的 Excel 報告滿意，可以上傳該 Excel 檔案，以便在每次排程和共享報告時使用。

除了透過使用者介面產生報告外，您還可以使用下列其他方法從 Unified Manager 中擷取健全狀況、安全性和效能資料：

- 使用開放資料庫連線 (ODBC) 和 ODBC 工具直接存取資料庫以取得叢集資訊
- 執行 Unified Manager REST API 以傳回您感興趣審查的資訊

從 Active IQ Unified Manager 的此版本開始，對報告進行了以下增強：

- 系統會依照設定的排程發送報告的電子郵件。即使您產生隨選報告，也會收到電子郵件。
- 報告的檔案名稱和報告的中繼資料包含產生報告的主機名稱。即使有人變更了檔案名稱，您仍然可以透過此增強功能識別出產生報告的主機名稱。

用於產生報告的存取點

探索存取 **Active IQ Unified Manager** 報告功能的三種方法

您可以在 Unified Manager 中收集有關叢集的資訊，以透過 UI、MySQL 資料庫查詢和 REST API 建立報告。

這些章節說明透過使用者介面進行 Unified Manager 報告與排程的方法。

您可以透過三種方式存取 Unified Manager 提供的報告功能：

- 直接從使用者介面中的庫存頁面擷取資料。
- 使用開放資料庫連線（ODBC）和 ODBC 工具存取所有可用物件。
- 執行 Unified Manager REST API 以傳回您想要審查的資訊。

這些章節說明透過使用者介面進行 Unified Manager 報告與排程的方法。

在 **Active IQ Unified Manager** 中存取資料庫以進行自訂報告

Unified Manager 使用 MySQL 資料庫來儲存來自其所監控之叢集的資料。資料會持續保存至 MySQL 資料庫的各種結構描述中。

以下資料庫中的所有表格資料均可用：

資料庫	說明
netapp_model	關於 ONTAP 控制器上物件的資料。
netapp_model_view	關於 ONTAP 控制器上物件的資料，適合供報告工具使用。
netapp_performance	叢集特定效能計數器。
ocum	Unified Manager 應用程式資料和資訊，用於支援 UI 篩選、排序和某些衍生欄位的計算。
ocum_report	庫存組態和容量相關資訊的資料。
ocum_report_birt	庫存組態和容量相關資料的檢視，適合報告工具使用。
opm	效能組態設定和臨界值資訊。
scalemonitor	關於 Unified Manager 應用程式健全狀況和效能問題的資料。
vmware_model	託管在 NetApp 儲存設備上的資料存放區的 VMware 物件資料。
vmware_model_view	託管在 NetApp 儲存設備上的資料存放區的 VMware 物件資料檢視，適合報告工具使用。
vmware_performance	VMware 效能計數器資料，適用於託管在 NetApp 儲存設備上的資料存放區。

報告使用者（即具有報告架構角色的資料庫使用者）可以存取這些表格中的資料。此使用者可以直接從 Unified Manager 資料庫對報告和其他資料庫檢視進行唯讀存取。請注意，此使用者沒有權限存取任何包含使用者資料或叢集認證資料資訊的表格。

使用 **Active IQ Unified Manager REST API** 進行報告

您可以使用 REST API 來檢視 Unified Manager 所擷取的健全狀況、容量、效能和安全性資訊，以協助管理您的叢集。

REST API 透過 Swagger 網頁公開。您可以存取 Swagger 網頁來顯示 Unified Manager REST API 文件，以及手動發出 API 呼叫。在 Unified Manager Web UI 中，從功能表列按一下 說明 按鈕，然後選取 **API** 文件。如需 Unified Manager REST API 的相關資訊，請參閱 "Active IQ Unified Manager REST API 入門指南"。

您必須具備 Operator、Storage Administrator 或 Application Administrator 角色，才能存取 REST API。

了解 **Active IQ Unified Manager** 中的報告

報告顯示有關儲存設備、網路、服務品質和保護關係的詳細資訊，協助您在潛力問題發生之前加以識別與解決。

自訂檢視後，您可以將其儲存為唯一名稱以便日後使用。您可以基於該檢視安排定期執行的報告，並與他人共享。您也可以將該檢視下載到 Excel 中，使用 Excel 的進階功能進行自訂，然後將該檔案上傳回 Unified Manager。如果您使用該檢視安排報告，系統將使用您上傳的 Excel 檔案產生可共享的強大報告。

您可以在「報告排程」頁面管理所有已排程的報告。

您必須擁有應用程式管理員或儲存管理員角色才能管理報告。

您可以將報告下載為逗號分隔值（CSV）、Excel 或 PDF 檔案。

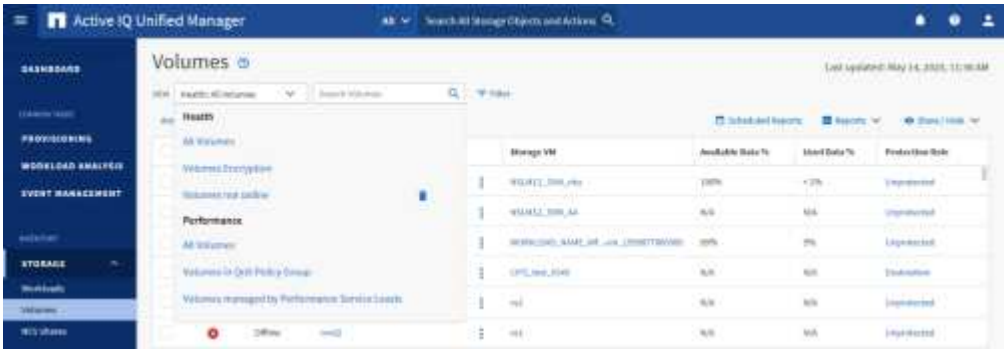
了解 **Active IQ Unified Manager** 中的檢視與報告關係

當您下載或排程檢視與庫存頁面時，它們就會變成報告。

您可以自訂並儲存檢視和庫存頁面以供重複使用。在 Unified Manager 中，幾乎所有可檢視的內容都可以儲存、重複使用、自訂的、排程，以及作為報告共享的。

在檢視下拉式選單中，帶有刪除圖示的項目是您或其他使用者建立的現有自訂檢視。沒有圖示的項目是 Unified Manager 提供的預設檢視。預設檢視無法修改或刪除。

- 如果從清單中刪除自訂檢視，也會刪除使用該檢視的任何 Excel 檔案或排程報告。
- 如果您變更自訂檢視，則使用該檢視的報告將在下次產生並根據報告排程透過電子郵件傳送報告時反映此變更。變更檢視時，請確保您的變更與報告使用的任何相關 Excel 自訂相容。如有需要，您可以藉由下載 Excel 檔案、進行所需的變更，並將其作為該檢視的新 Excel 自訂上傳，來更新 Excel 檔案。



只有具有應用程式管理員或儲存設備管理員角色的使用者才能看到刪除圖示、變更或刪除檢視，或變更或刪除排程報告。

了解 **Active IQ Unified Manager** 中的報告類型

此表格提供可作為報告使用的檢視與庫存頁面完整清單，您可以自訂、下載及排程這些報告。

Active IQ Unified Manager 報告

類型	儲存設備或網路物件
容量	叢集 Aggregate 磁碟區 Qtree
健全狀況	叢集 節點 Aggregate 儲存 VM 磁碟區 SMB/CIFS 共享 NFS 共用
效能	叢集 節點 Aggregate 儲存 VM 磁碟區 LUN NVMe 命名空間 網路介面（LIF） 連接埠
服務品質	傳統 QoS 原則群組 自適應 QoS 原則群組 效能服務等級原則群組
Volume 保護關係（可從 Volume 頁面取得）	所有關係 最近 1 個月傳輸狀態 過去 1 個月的傳輸率

類型	儲存設備或網路物件
安全性	儲存 VM 叢集

了解 **Active IQ Unified Manager** 中的報告限制

新的 Active IQ Unified Manager 報告功能有一些限制，您應該感知這些限制。

來自先前版本 **Unified Manager** 的現有報告

您只能編輯在 Unified Manager 9.5 及更早版本中建立並匯入（以 .rptdesign 檔案形式）的現有報告的排程和收件者。如果您自訂了 Unified Manager 9.5 或更早版本所提供的任何標準報告，這些自訂報告將不會匯入至新的報告工具中。

如果需要編輯從 .rptdesign 檔案匯入的現有報告，請執行下列操作之一，並移除匯入的報告：

- 建立新檢視並從該檢視排程報告（首選）
- 將滑鼠懸停在報告上，複本 SQL，並使用外部工具擷取資料

預設檢視可以產生為報告，無需任何自訂。您可以使用新的報告解決方案重新建立任何自訂報告。

排程與報告關係

您可以為每個已儲存的報告建立多個不同的排程，並可任意組合收件者。但是，您不能將排程重複用於多個報告。

報告保護

任何擁有適當權限的使用者都可以編輯或刪除報告。無法防止其他使用者移除或變更已儲存的檢視或排程。

事件報告

雖然您可以自訂事件檢視並以 CSV 格式下載產生的報告，但您無法排程定期產生和經銷事件報告。

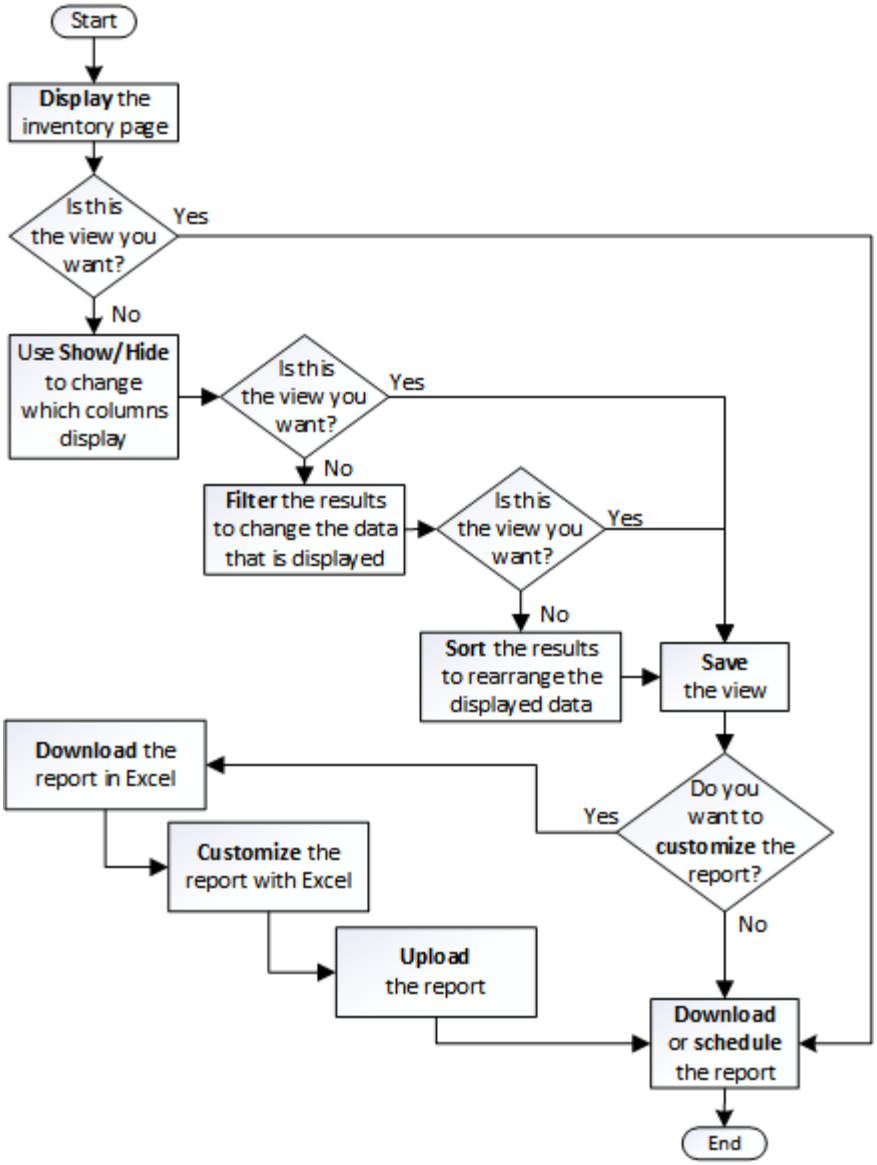
報告附件

報告無法在電子郵件的內文中傳送。相反地，報告只能以 PDF、Excel 或 CSV 附件的形式傳送。

處理報告

了解 **Active IQ Unified Manager** 中的報告工作流程

描述報告工作流程的決策樹。



開始使用 **Active IQ Unified Manager** 產生報告

建立自訂報告範例，以體驗探索檢視和排程報告。此快速入門報告會尋找您可能想要移至雲端分層的 Volume 清單，因為其中有相當數量的非作用中（冷）資料。您將開啟「效能：所有 Volume」檢視，使用篩選器和欄來自訂檢視，將自訂檢視儲存為報告，並排程報告每週共享一次。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。
- 您必須設定 FabricPool 集合體，並且在這些集合體上必須有 Volume。

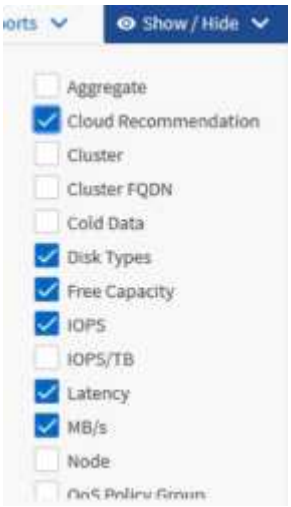
請依照以下步驟操作：

- 開啟預設檢視
- 透過篩選和排序資料來自訂欄

- 儲存檢視
- 排程產生自訂檢視的報告

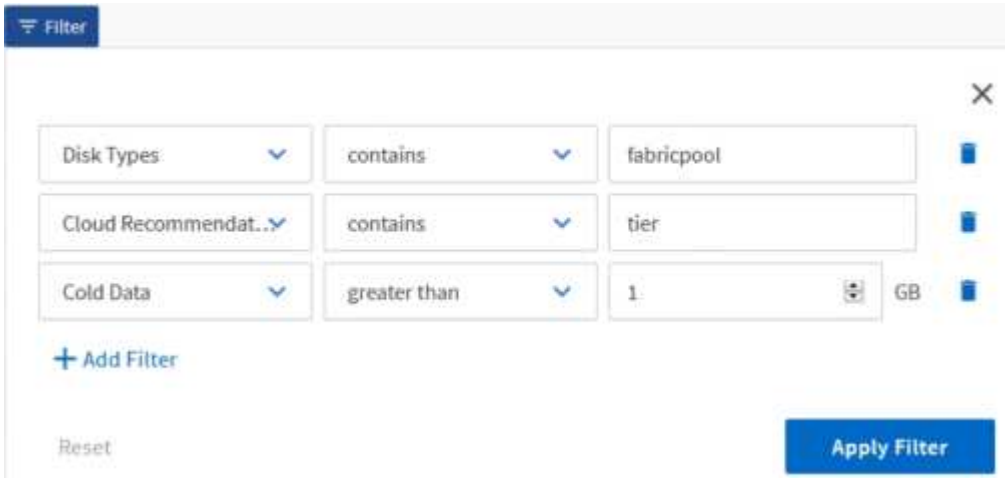
步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 效能 > 所有 **Volume**。
3. 按一下 顯示/隱藏 以確保 “磁碟類型” 欄顯示在檢視中。



新增或移除其他欄，以建立包含對報告至關重要的欄位的檢視。

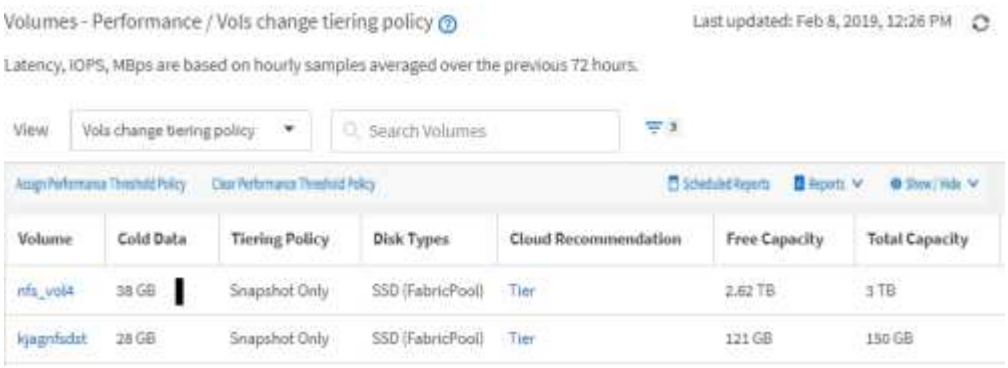
4. 將「`Disk Types`」欄拖曳至「`Cloud Recommendation`」欄旁邊。
5. 點選篩選圖示新增以下三個篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 磁碟類型包含 FabricPool
   - Cloud Recommendation 包含分層
   - 冷資料大於 10 GB



請注意，每個篩選條件之間都使用邏輯 AND 連接，因此傳回的所有 Volume 都必須滿足所有條件。最多可以新增五個篩選條件。

6. 按一下「冷資料」欄的頂部，對結果進行排序，使包含最多冷資料的 Volume 顯示在檢視的頂部。

7. 當檢視為自訂的時，檢視名稱為「未儲存的檢視」。為檢視命名以反映檢視顯示的內容，例如 “Vols change tiering policy”。完成後，按一下核取記號或按 **Enter** 鍵以使用新名稱儲存檢視。



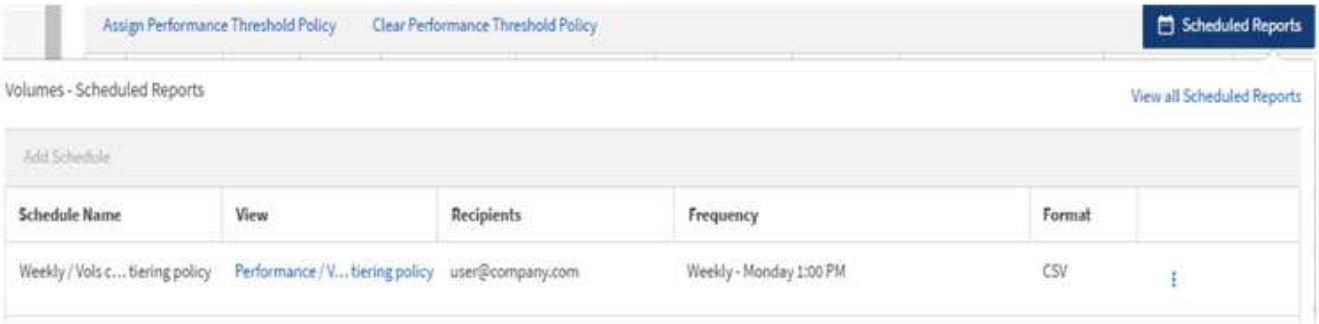
8. 將報告下載為 **CSV**、**Excel** 或 **PDF** 檔案，以便在排程或共享之前檢視輸出。

   使用已安裝的應用程式（例如 Microsoft Excel（CSV 或 Excel）或 Adobe Acrobat（PDF））開啟檔案，或儲存檔案。

   您可以將檢視下載為 Excel 檔案，然後使用複雜的篩選器、排序、樞紐分析表或圖表進一步自訂報告。在 Excel 中開啟該檔案後，使用進階功能自訂您的報告。滿意後，上傳 Excel 檔案。執行報告時，此檔案及其自訂設定將套用至檢視。

   如需有關使用 Excel 自訂報告的詳細資訊，請參閱 *Microsoft Excel* 報告範例。

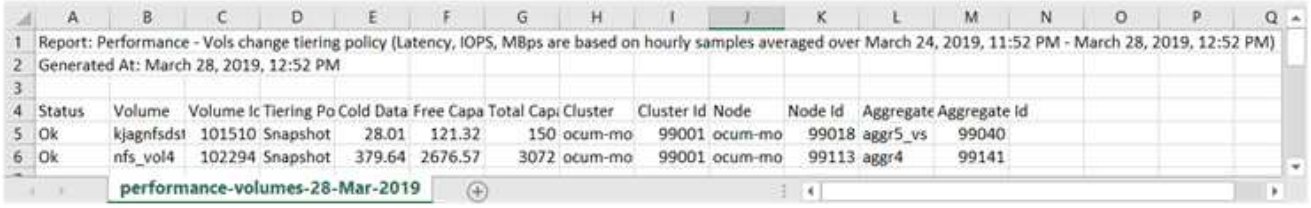
9. 按一下庫存頁面上的 排程報告 按鈕。所有與該物件（在本例中為 Volume）相關的排程報告都會顯示在清單中。



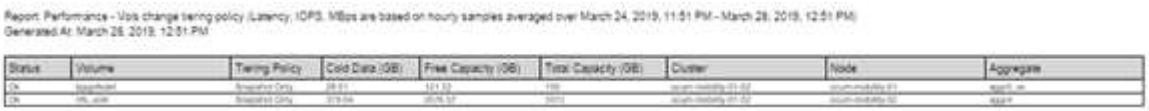
10. 按一下 新增排程 以在「報告排程」頁面中新增一列，以便您定義新報告的排程特性。
11. 輸入報告名稱並填寫其他報告欄位，然後按一下列尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

    以下範例報告為 CSV 格式：



以下範例報告為 PDF 格式：



根據報告中顯示的結果，您可能需要使用 ONTAP System Manager 或 ONTAP CLI 將某些 Volume 的分層原則變更為 “auto” 或 “all”，以便將更多冷資料卸載到雲端分層。

在 **Active IQ Unified Manager** 中尋找已排程的報告

您可以按名稱、檢視名稱、物件類型或收件者搜尋已排程的報告。

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存管理 > 報告排程。
2. 使用 搜尋排程報告 文字欄位。

依.....尋找報告	嘗試.....
排程名稱	輸入報告排程名稱的一部分。
檢視名稱	輸入報告檢視名稱的一部份。預設檢視和自訂檢視將顯示在檢視清單中。
收件者	輸入部分電子郵件地址。
檔案類型	輸入 "PDF"、"CSV" 或 "XLSX"。

3. 您可以點選欄標題，按該欄（例如排程名稱或格式）對報告進行遞增或遞減排序。

自訂報告

在 **Active IQ Unified Manager** 中自訂報告

您可以採用多種方式自訂檢視，從而建立包含管理 ONTAP 叢集所需所有資訊的報告。

首先使用預設庫存頁面或自訂檢視，然後透過新增或移除欄、變更欄順序、篩選資料，或按遞增或遞減順序對特定欄進行排序來進行自訂。

從 Unified Manager 9.8 開始，您也可以下載 Excel 檢視，並使用進階功能進行自訂。完成後，上傳自訂的 Excel 檔案。如果您使用該檢視排程報告，系統將使用該自訂的 Excel 檔案產生可共享的強大報告。

如需有關使用 Excel 自訂報告的詳細資訊，請參閱 *Microsoft Excel* 報告範例。

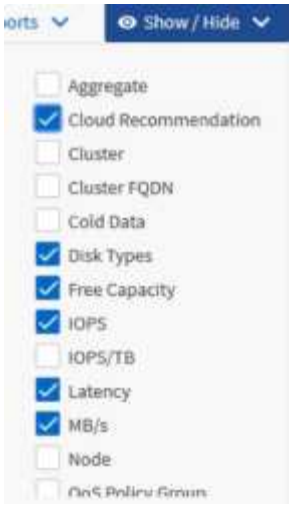
您必須擁有應用程式管理員或儲存管理員角色才能管理報告。

在 **Active IQ Unified Manager** 中自訂報告中的欄

使用 顯示/隱藏 選擇要在報告中使用的欄。拖曳庫存頁面上的欄即可重新排列它們。

步驟

1. 按一下 顯示/隱藏 以新增或移除欄。



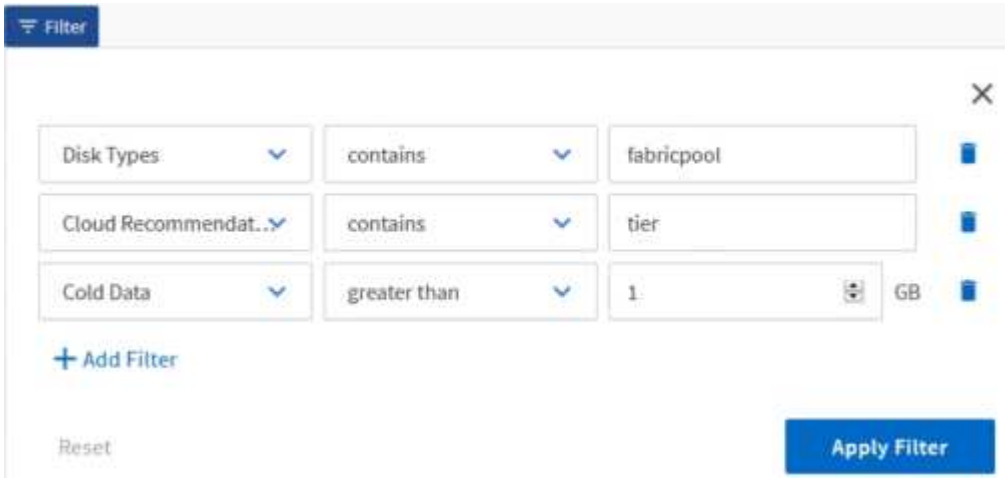
2. 在庫存頁面上，拖曳欄位以您希望在報告中顯示的順序重新排列它們。
3. 為未儲存的檢視命名以儲存變更。

在 **Active IQ Unified Manager** 中篩選資料

篩選資料，確保結果符合您的報告要求。篩選功能可讓您僅顯示感興趣的資料。

步驟

1. 點選篩選圖示新增篩選條件，以縮小檢視結果範圍，然後點選*套用篩選條件*。



2. 為未儲存的檢視命名以儲存變更。

在 **Active IQ Unified Manager** 中對資料進行排序

若要對結果進行排序，請按一下欄並指定遞增或遞減順序。對資料進行排序可優先顯示報告所需的資訊。

步驟

1. 按一下欄頂部可對結果進行排序，使最重要的資訊顯示在檢視頂部。
2. 為未儲存的檢視命名以儲存變更。

在 **Active IQ Unified Manager** 中搜尋以精簡您的檢視

獲得所需檢視後，您可以使用搜尋欄位進一步篩選結果，以專注於要包含在報告中的結果。

步驟

1. 開啟要用作報告基礎的自訂檢視或預設檢視。
2. 在搜尋框中輸入內容，即可篩選檢視中所列的資料。您可以在任何顯示的欄位中輸入部分資料。例如，如果您想要搜尋名稱中包含「US_East」的節點，則可以篩選完整的節點清單。

   您的搜尋結果會儲存於自訂檢視中，並用於產生的排程報告中。

3. 為未儲存的檢視命名以儲存變更。

使用 **Excel** 在 **Active IQ Unified Manager** 中自訂報告

儲存檢視後，您可以將其下載為 Excel 工作簿格式（.xlsx）。開啟 Excel 檔案後，您可以使用 Excel 的進階功能來自訂報告。

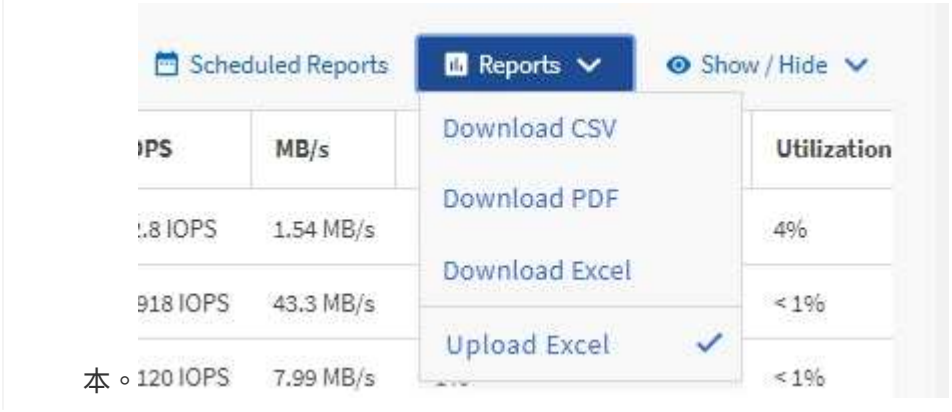
開始之前

您只能上傳副檔名為 .xlsx 的 Excel 工作簿檔案。

例如，您可以在報告中使用的一些進階 Excel 功能包括：

- 多欄排序
- 複雜過濾
- 樞紐分析表
- 圖表

- 下載的 Excel 檔案使用檢視的預設檔案名稱，而不是您儲存的名稱。
  - 格式為 `<View Area>-<Day>-<Month>-<Year>-<Hour>-<Minute>-<Second>.xlsx.`
  - 例如，名為 `Volumes-not online`的自訂儲存檢視，如果在該日期和時間儲存，其檔案名稱為 `health-volumes-05-May-2020-19-18-00.xlsx`。
- 您可以在 Excel 檔案中新增工作表，但請勿變更現有的工作表。
  - 請勿更改現有工作表、資料和資訊。而是將資料複本到您建立的新頁面中。
  - 上述規則的例外是，您可以在 “資料” 頁面上建立公式。使用資料頁面公式可以在新頁面上建立圖表。
  - 請勿將新工作表命名為資料或資訊。
- 如果有自訂的 Excel 檔案，報告 > 上傳 **Excel** 功能表項目旁邊會顯示勾選標記。下載 Excel 檔案時，將使用已進行自訂的版



本。

步驟

1. 開啟要用作報告基礎的預設檢視、自訂檢視或已儲存檢視。
2. 選擇 報告 > 下載 **Excel**。
3. 儲存檔案。檔案已儲存至您的下載資料夾。
4. 在 Excel 中開啟已儲存的檔案。請勿將檔案移至新位置，或者如果您在其他位置進行工作，請在上傳檔案之前，使用原始檔案名稱將檔案儲存回原始位置。
5. 使用 Excel 功能自訂檔案，例如複雜排序、分層篩選器、樞紐分析表或圖表。如需詳細資訊，請參閱 Microsoft® Excel 文件。
6. 選擇 報告 > 上傳 **Excel**，然後選擇您修改過的檔案。系統會從相同檔案位置上傳最近下載的檔案。
7. 使用 排程報告 功能傳送測試報告給自己。

在 **Active IQ Unified Manager** 中下載報告

您可以下載報告並將資料儲存到本機或網路磁碟機，格式包括逗號分隔值 (CSV) 檔案、Microsoft Excel (.XLSX) 檔案或 PDF 檔案。您可以使用 Microsoft Excel 等試算表應用程式開啟 CSV 和 XLSX 檔案，並使用 Adobe Acrobat 等閱讀器開啟 PDF 檔案。

步驟

1. 點選 報告 按鈕，即可下載下列其中一種格式的報告：

選擇	若要.....
下載 CSV	將報告儲存為逗號分隔值（CSV）檔案。
下載 PDF	將報告儲存為 .pdf 檔案。
下載 Excel	將報告儲存為 Microsoft Excel（XLSX）檔案。

排程報告

在 **Active IQ Unified Manager** 中排程報告

在您擁有想要重複使用並作為報告共享的檢視之後，您可以使用 Active IQ Unified Manager 進行排程。您可以管理已排程的報告，變更每個報告排程的收件者和經銷頻率。

在 Unified Manager 中，您可以排程大多數的檢視或清單頁面。例外情況是事件，這些是可以下載為 CSV 檔案的報告，但您無法排程事件以進行重新產生與共享。您也無法下載或排程儀表板、我的最愛或組態頁面。

從 Active IQ Unified Manager 9.8 開始，您可以下載 Microsoft® Excel 格式的檢視並進行自訂。您可以使用 Excel 的進階功能，例如複雜排序、分層篩選、樞紐分析表和圖表。如果您對產生的 Excel 報告滿意，可以上傳該 Excel 檔案，以便在每次排程和共享報告時使用。

您可以排程內建檢視或您自訂的檢視。您可以選擇要傳送的檔案類型，可以是 CSV、PDF 或 XSLX。首次排程報告時，您可以下載該報告並將自己指派為唯一的收件人，以便像您的收件人一樣查看報告。

排程報告

在 **Active IQ Unified Manager** 中排程報告

在您擁有想要排程以定期產生與經銷的檢視或 Excel 檔案後，您可以排程該報告。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。
- 您必須在 一般 > 通知 頁面中設定 SMTP 伺服器設定，以便報告引擎可以從 Unified Manager 伺服器將報告作為電子郵件附件傳送至收件者清單。
- 必須設定電子郵件伺服器，允許將附件隨產生的電子郵件一起傳送。

請依照以下步驟測試並排程為檢視產生報告。選擇或自訂您要使用的檢視。下列程序使用網路檢視來顯示網路介面的效能，但您可以使用任何想要的檢視。

步驟

1. 開啟檢視。本範例使用顯示 LIF 效能的預設網路檢視。在左側導覽窗格中，按一下 網路 **>** 網路介面。
2. 使用內建的 Unified Manager 功能，根據需要自訂檢視。
3. 完成自訂的檢視後，您可以在 檢視 欄位中提供唯一的名稱，然後按一下核取記號來儲存。



4. 您可以使用 Microsoft® Excel 的進階功能來自訂報告。如需詳細資訊，請參閱"使用 Excel 自訂報告"。
5. 在排程或共享之前查看輸出結果：

選項	說明
如果您使用 **Excel** 自訂了報告	檢視已下載的 Excel 檔案。
如果您未使用 **Excel** 自訂報告	將報告下載為 **CSV**、**PDF** 或 **XLSX** 檔案。

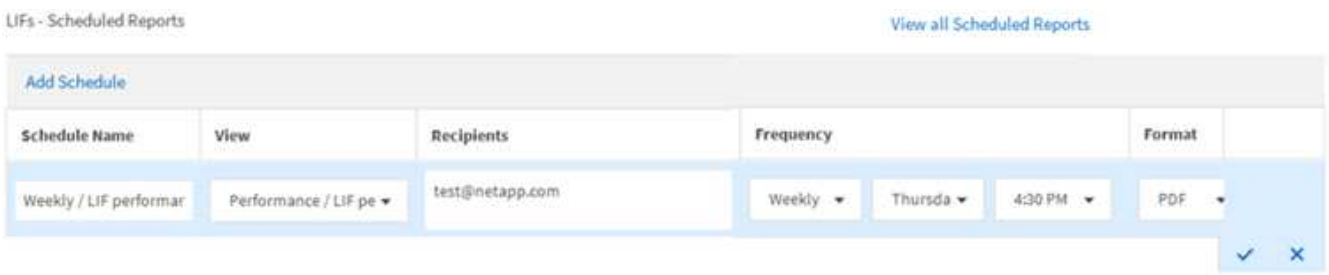
使用已安裝的應用程式開啟檔案，例如 Microsoft Excel （CSV/XSLX） 或 Adobe Acrobat （PDF）。

6. 如果您對報告滿意，請點選 排程報告。
7. 在「報告排程」頁面中，按一下 新增排程。
8. 接受預設名稱（檢視名稱和頻率的組合），或自訂*排程名稱*。

9. 首次測試排程報告時，只需將自己新增為*收件人*即可。確認無誤後，再新增所有報告收件者的電子郵件地址。
10. 指定報告產生和傳送給收件人的頻率。您可以選擇*每日*、每週*或*每月。
11. 選擇格式，可以是 **PDF**、**CSV** 或 **XSLX**。

    對於使用 Excel 自訂內容的報告，請一律選擇 **XSLX**。

12. 點選核取記號（）以儲存報告排程。



報告會立即作為測試發送。之後，報告將按照預定頻率產生並透過電子郵件發送給列出的收件者。

在 **Active IQ Unified Manager** 中排程匯入的 **.rptdesign** 報告

您可以排程在較早版本的 Unified Manager 中建立與匯入的現有報告。

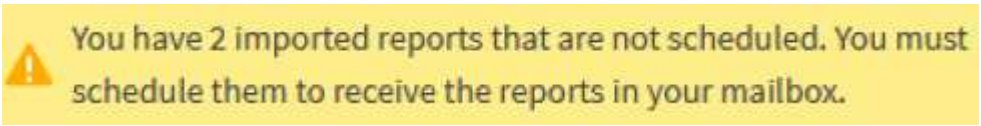
排程匯入的報告需要下列項目：

- 在早期 Unified Manager 版本中匯入的 BIRT 設計 .rptdesign 檔案報告
- 適用於升級至 Unified Manager 9.6 GA 或更高版本時

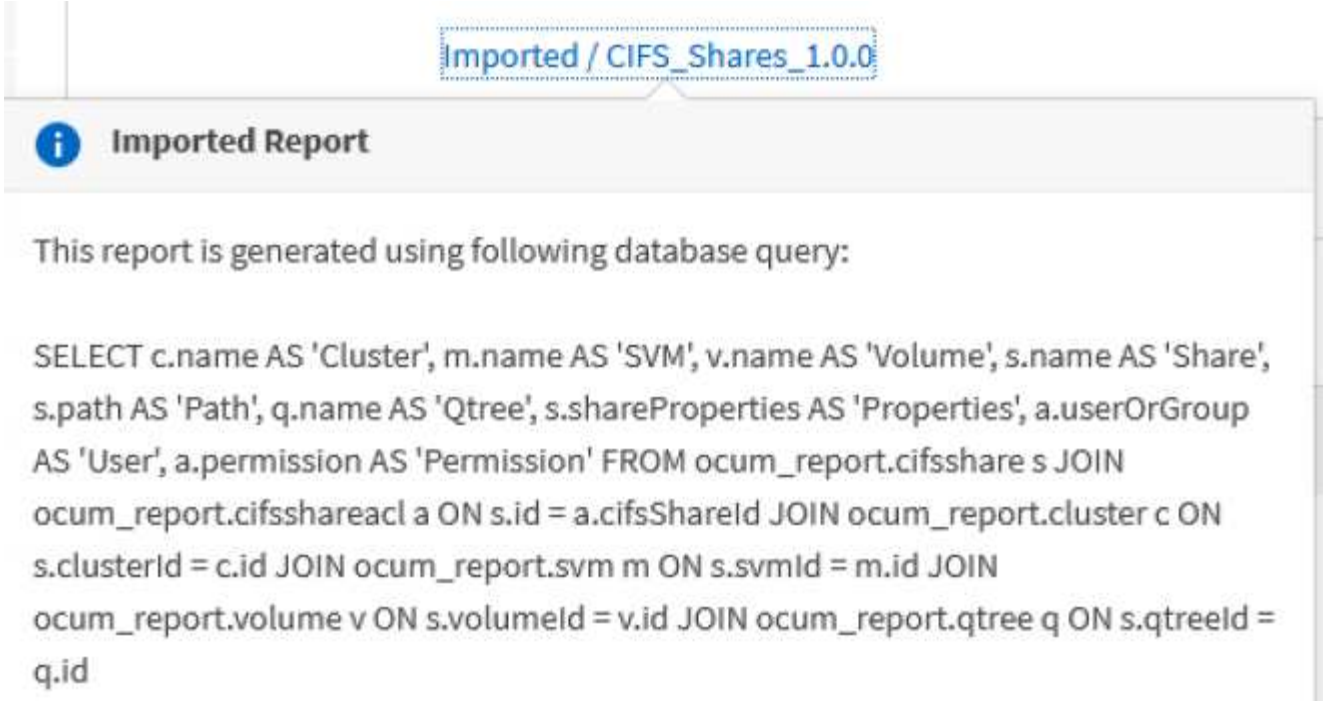
升級至 Unified Manager 9.6 GA 或更高版本後，「報告排程」頁面會列出已匯入的報告。您可以編輯這些報告的排程，指定收件者電子郵件地址、頻率和格式（PDF 或 CSV）。否則，您將無法在 Unified Manager 介面中編輯或檢視這些報告。

步驟

1. 開啟「報告排程」頁面。如果您已匯入報告，則會顯示一則訊息。



2. 按一下 檢視 名稱以顯示用於產生報告的 SQL 查詢。



3. 按一下更多圖示 ⋮ ，按一下 編輯，定義報告排程詳細資料，並儲存報告。

您也可以透過「更多」圖示刪除任何不需要的報告 ⋮ 。

管理報告排程

在 **Active IQ Unified Manager** 中管理報告排程

您可以在「報告排程」頁面管理您的報告排程。您可以檢視、修改或刪除現有的排程。

開始之前

您無法從「報告排程」頁面排程新的報告。您只能從物件清單頁面新增排程的報告。

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存管理 > 報告排程。
2. 在「報告排程」頁面上：

如果您想要.....	然後 .....
檢視現有排程	使用捲軸和頁面控制項瀏覽現有報告清單。

如果您想要.....	然後 .....
編輯現有排程	a. 按一下您要使用的排程的更多圖示 ⋮ 。 b. 點選 編輯。 c. 進行必要的變更。 d. 點選勾號儲存變更。
刪除現有排程	a. 按一下您要使用的排程的更多圖示 ⋮ 。 b. 按一下 **Delete** 。 c. 確認您的決定。

在 **Active IQ Unified Manager** 中編輯排程報告

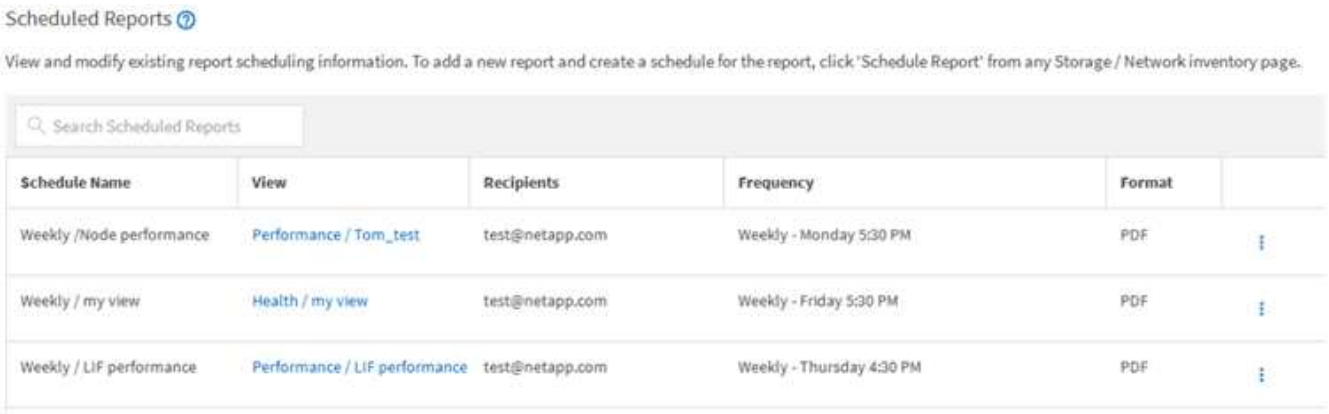
報告排程完成後，您可以在「報告排程」頁面上進行編輯。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存管理 > 報告排程。



如果您擁有適當的權限，您可以在系統中修改任何報告及其排程。

2. 按一下您要變更之排程的更多圖示 ⋮ 。
3. 點選 編輯。
4. 您可以變更報告排程的*排程名稱*、收件者*清單、*頻率*和*格式。
5. 完成後，點選勾號儲存變更。

在 **Active IQ Unified Manager** 中刪除排程報告

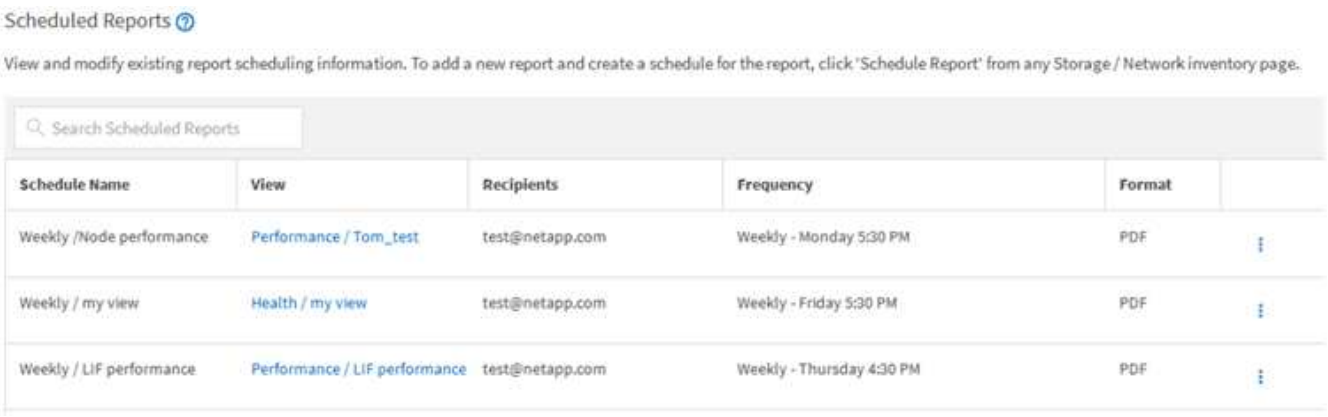
報告排程後，您可以從「報告排程」頁面將其刪除。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存管理 > 報告排程。



如果您擁有相應的權限，則可以移除系統中的任何報告及其排程。

2. 按一下您要移除之排程的更多圖示 ⋮ 。
3. 按一下 **Delete** 。
4. 確認您的決定。

排定的報告已從清單中移除，將不再依設定的排程產生與分發。

如果從庫存頁面刪除自訂檢視，則使用該檢視的任何自訂 Excel 檔案或排程報告也會被刪除。

自訂報告範例

了解 **Active IQ Unified Manager** 中的範例自訂報告

這些範例自訂報告通常用於協助您識別潛力問題，並在問題發生之前回應潛力問題。

本部分列出的報告並不完整，並且會隨著時間的推移而不斷增加。您可以透過提供文件回饋來建議新增自訂報告。

您必須擁有應用程式管理員或儲存管理員角色才能管理報告。

自訂叢集儲存設備報告

在 **Active IQ Unified Manager** 中建立報告以依叢集模型檢視容量

您可以根據儲存系統模型建立報告，以分析叢集的儲存容量和使用率。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立按叢集模型顯示容量的自訂檢視，然後排定為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 叢集。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 容量 > 所有叢集。
3. 選取 顯示/隱藏 以移除報告中不需要的任何欄，例如 “Cluster FQDN” 和 “OS Version”。
4. 將 “Total Raw Capacity”、“Model/Family” 和三個彙總欄拖曳到 “Cluster” 欄附近。
5. 按一下「`Model/Family`」欄頂部，依叢集類型對結果進行排序。
6. 以能反映檢視內容的特定名稱來儲存檢視，例如 “Capacity by Cluster Model”。
7. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
8. 按一下 新增排程 以在 報告排程 頁面新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
9. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要為某些叢集增加更多容量，或升級較舊的叢集型號。

在 **Active IQ Unified Manager** 中辨識出具有未指派 **LUN** 容量的叢集

您可以建立一份報告，尋找未分配 LUN 容量最多且大於 0.5 TB 的叢集，以協助找出可新增額外工作負載的位置。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立自訂檢視，顯示未配置 LUN 容量最多的叢集，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 叢集。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 容量 > 所有叢集。
3. 選取 顯示/隱藏 可移除報告中不需要的任何欄。
4. 將「`Unallocated LUN Capacity`」欄拖曳到「`HA Pair`」欄附近。
5. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 未分配的 LUN 容量大於 0.5 TB
6. 按一下 “未分配 LUN 容量” 欄的頂端，依最大未分配 LUN 容量對結果進行排序。
7. 將檢視儲存為能夠反映檢視內容的特定名稱，例如「**最多未指派的 `LUN` 容量**」，然後按一下核取記號（✓）。
8. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
9. 點擊 新增排程 在「報告排程」頁面中新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。

10. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要使用叢集中未指派的 LUN 容量。

建立一份報告，以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中可用容量最大的 **HA** 配對

您可以建立報告，尋找具有最大容量的高可用度（HA）配對，以便資源配置新的 Volume 和 LUN。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

使用下列步驟建立自訂檢視，該檢視會按最多可用容量排序顯示 HA 對，以便資源配置新 Volume 和 LUN，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 叢集。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 容量 > 所有叢集。
3. 選取 顯示/隱藏 可移除報告中不需要的任何欄。
4. 將 “彙總未使用容量” 欄拖曳到 “HA 配對” 欄附近。
5. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
    - 彙總未使用容量大於 0.5 TB
6. 點選 “彙總未使用容量” 欄的頂端，以未使用的彙總容量最大值對結果進行排序。
7. 將檢視儲存為能夠反映檢視所顯示內容的特定名稱，例如 “最少使用的彙總容量”，然後按一下核取記號（✓）。
8. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
9. 點擊 新增排程 在「報告排程」頁面中新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
10. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要根據彙總容量來平衡 HA 對。

建立報告以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中執行舊版 **ONTAP** 的節點

您可以建立報告來顯示所有叢集節點上安裝的 ONTAP 軟體版本，以便查看應該升級哪些節點。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立顯示執行舊版 ONTAP 的節點的自訂檢視，然後排定為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 節點。
2. 選取 顯示/隱藏 以移除報告中不需要的任何欄。
3. 將 “OS Version” 欄拖曳至 “Node” 欄附近。
4. 按一下「os 版本」欄的頂部，依最舊的 ONTAP 版本對結果進行排序。
5. 將檢視儲存為能反映檢視所顯示內容的特定名稱，例如 “依 ONTAP 版本分類的節點”。
6. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
7. 點擊 新增排程 在「報告排程」頁面中新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
8. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要升級執行舊版 ONTAP 的節點。

自訂彙總容量報告

建立一份報告，以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中達到滿容量的彙總

您可以建立報告來找出即將達到容量上限的彙總，以便新增更多容量或將工作負載移至其他彙總。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立顯示達到滿容量之彙總的自訂檢視，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 彙總。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 容量 > 所有彙總。
3. 選取 顯示/隱藏 可移除報告中不需要的任何欄。
4. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 達到滿載的天數少於 45 天
5. 按一下 “Days to Full” 欄的頂端，依達到容量全滿的剩餘天數最少來排序結果。
6. 將檢視儲存為能夠反映檢視內容的特定名稱，例如 “Days to full aggregate capacity”，然後按一下核取記號（✓）。
7. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
8. 按一下 新增排程 以在 報告排程 頁面新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
9. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要增加即將達到完整容量的彙總上的儲存設備。此外，您可能需要將「滿容量

剩餘天數」容量臨界值提高到超過預設的 7 天，以便您收到的事件能提供更多時間，來因應彙總空間不足的情況。

建立報告以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中容量達 **80%** 或以上的彙總

您可以建立一份報告，重點摘要填充率達到 80% 或以上的彙總。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請使用下列步驟建立自訂檢視，以顯示容量達 80% 或以上的彙總，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 彙總。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 容量 > 所有彙總。
3. 選取 顯示/隱藏 可移除報告中不需要的任何欄。
4. 將 “可用資料 %” 和 “已使用資料 %” 欄位拖曳到 “彙總” 欄位附近。
5. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 已使用資料 % 大於 80%
6. 按一下 “Used Data %” 欄的頂部，依容量百分比對結果進行排序。
7. 將檢視儲存為能夠反映檢視所顯示內容的特定名稱，例如 “彙總即將滿”，然後按一下核取記號（✓）。
8. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
9. 點擊 新增排程 在「報告排程」頁面中新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
10. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要從某些彙總中移動一些資料。

建立報告以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中超額分配的彙總

您可以建立報告來分析儲存容量和彙總的使用情況，並檢視已超額分配的彙總。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

使用下列步驟建立自訂檢視，顯示超過超額分配臨界值的彙總，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 彙總。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 容量 > 所有彙總。
3. 選取 顯示/隱藏 以移除報告中不需要的任何欄。
4. 將「**超額分配容量 %**」欄拖曳到「**彙總**」欄附近。

5. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 超額分配容量百分比大於 100%
6. 點選 “超額分配容量百分比” 欄位的頂部，依容量百分比對結果進行排序。
7. 將檢視儲存為能夠反映檢視所顯示內容的特定名稱，例如 “彙總過度配置”，然後按一下核取記號（✓）。
8. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
9. 點擊 新增排程 在「報告排程」頁面中新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
10. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要增加彙總的容量，或將一些資料從某些彙總中移出。

自訂 Volume 容量報告

在 Active IQ Unified Manager 中識別已停用 Snapshot 自動刪除且接近容量上限的 Volume

您可以建立一個報告，其中包含已接近滿容量且 Snapshot 自動刪除功能已停用的 Volume 清單。結果可協助識別您可能想要設定 Snapshot 自動刪除的 Volume。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立自訂檢視，以正確的順序顯示所需的欄，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 容量 > 所有 **Volume**。
3. 選取 顯示/隱藏 可移除報告中不需要的任何欄。
4. 將 “Snapshot 自動刪除” 和 “剩餘天數” 欄拖曳到 “可用資料容量” 欄附近。
5. 點選篩選圖示，新增以下兩個篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 達到滿載天數少於 30 天
   - Snapshot 自動刪除已停用
6. 按一下 **Days To Full** 欄的頂端，讓剩餘天數最少的 Volume 顯示在清單頂端。
7. 以反映檢視所顯示內容的特定名稱來儲存檢視，例如 “接近容量上限的 Volume”。
8. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
9. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要在 Volume 上啟用 Snapshot 自動刪除，或尋找增加可用空間的方法。

在 **Active IQ Unified Manager** 中識別已停用資源隨需配置的 **Volume**

當 Volume 未進行資源隨需配置時，它會佔用建立 Volume 時所定義的磁碟全部空間。識別已停用資源隨需配置的 Volume 有助於您決定是否要對某些 Volume 啟用資源隨需配置。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立自訂檢視，以正確的順序顯示所需的欄，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 容量 > 所有 **Volume**。
3. 選取 顯示/隱藏 可移除報告中不需要的任何欄。
4. 將 “已使用資料 %” 和 “資源隨需配置” 欄位拖曳到 “可用資料容量” 欄位附近。
5. 點選篩選器圖示，新增以下篩選器，資源隨需配置*為*否，然後點選*套用篩選器*。
6. 按一下「已使用資料 ％」欄的頂端，對結果進行排序，使百分比最高的 Volume 顯示在清單頂端。
7. 將檢視儲存為能夠反映檢視所顯示內容的名稱，例如 “Vols no 資源隨需配置”。
8. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
9. 點擊 新增排程 以在 報告排程 頁面新增一列，以便定義新報告的排程特性。
10. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要對某些 Volume 啟用資源隨需配置。

在 **Active IQ Unified Manager** 中識別應將資料移至雲端分層的 **Volume**

您可以建立一份報告，其中包含目前位於 FabricPool 集合體、雲端建議為 Tier 且包含大量冷資料的 Volume 清單。此報告可協助您決定是否應將某些 Volume 的分層原則變更為 “auto” 或 “all”，以便將更多冷（非活動）資料卸載至雲端分層。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。
- 您必須設定 FabricPool 集合體，並且在這些集合體上必須有 Volume。

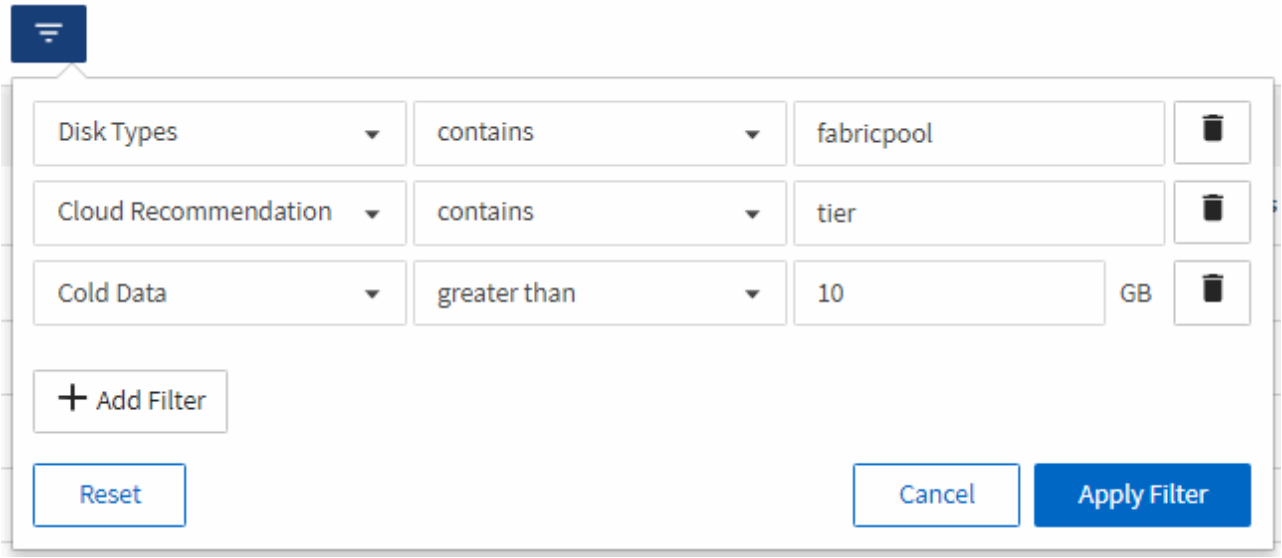
請依照下列步驟建立自訂檢視，以正確的順序顯示所需的欄，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

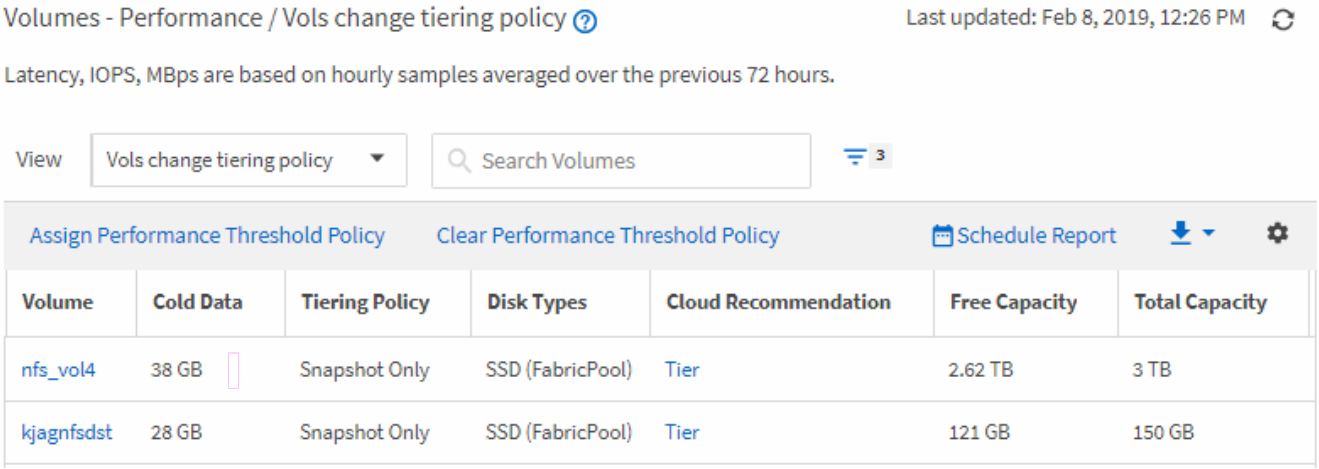
1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 效能 > 所有 **Volume**。
3. 在欄位選擇器中，請確保「磁碟類型」欄顯示在檢視中。

新增或移除其他欄，以建立對您的報告至關重要的檢視。

4. 將 “磁碟類型” 欄拖曳至 “雲端推薦” 欄附近。
5. 點選篩選圖示，新增以下三個篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 磁碟類型包含 FabricPool
   - Cloud Recommendation 包含分層
   - 冷資料大於 10 GB



6. 按一下「冷資料」欄的頂部，使包含最多冷資料的 Volume 顯示在檢視的頂部。
7. 將檢視儲存為能夠反映檢視顯示內容的名稱，例如 “Vols 變更分層原則”
。



8. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
9. 點擊 新增排程 在「報告排程」頁面中新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
10. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要使用 System Manager 或 ONTAP CLI 將某些 Volume 的分層原則變更為 “auto” 或 “all”，以便將更多冷資料卸載到雲端分層。

自訂 **Qtree** 容量報告

建立一份報告，以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中接近滿的 **qtree**

您可以建立報告來分析 qtree 的儲存容量和使用率，並檢視幾乎已滿的 qtree。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

使用下列步驟建立自訂檢視，顯示幾乎已滿的 qtree，然後排定為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Qtrees**。
2. 選取 顯示/隱藏 可移除報告中不需要的任何欄。
3. 將 “磁碟使用率%” 欄位拖曳到 “Qtrees” 欄位附近。
4. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 磁碟使用率大於 75%
5. 按一下「**磁碟使用率** `%`」欄位的頂部，依容量百分比對結果進行排序。
6. 將檢視儲存為能夠反映檢視所顯示內容的特定名稱，例如「`Qtrees nearing full`」，然後按一下核取記號（✓）。
7. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
8. 點擊 新增排程 以在 報告排程 頁面新增一列，以便定義新報告的排程特性。
9. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要調整磁碟硬限制和軟限制（如果已設定），或平衡 qtree 之間的資料。

自訂 **NFS** 共享報告

在 **Active IQ Unified Manager** 中自訂 **NFS** 共享報告

您可以自訂 NFS 共享報告，以分析儲存設備系統上 Volume 的 NFS 匯出原則和規則資訊。例如，您可以自訂報告，以顯示裝載路徑無法存取的 Volume 以及使用預設匯出原則的 Volume。

建立一份報告，以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中裝載路徑無法存取的 **Volume**

您可以建立報告來尋找裝載路徑無法存取的 Volume。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

使用下列步驟為具有無法存取裝載路徑的 Volume 建立自訂檢視，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存 > **NFS** 共享。
2. 選取 顯示/隱藏 以移除報告中不需要的任何欄。
3. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 裝載路徑活動狀態為否
4. 以反映檢視顯示內容的特定名稱儲存檢視，例如 “具有無法存取裝載路徑的 Volume”，然後按一下核取記號（✓）。
5. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
6. 按一下 新增排程 以在「報告排程」頁面中新增一列，以便您定義新報告的排程特性。
7. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要修正無法存取的裝載路徑。

建立報告以檢視在 **Active IQ Unified Manager** 中使用預設匯出原則的 **Volume**

您可以建立報告來尋找使用預設匯出原則的 Volume。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

使用下列步驟為使用預設匯出原則的 Volume 建立自訂檢視，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存 > **NFS** 共享。
2. 選取 顯示/隱藏 以移除報告中不需要的任何欄。
3. 將 “匯出原則” 欄拖曳到 “Volume” 欄附近。
4. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 匯出原則包含預設
5. 將檢視儲存為能夠反映檢視所顯示內容的特定名稱，例如 "\`具有預設匯出原則的 Volume\`"，然後按一下核取記號（✓）。
6. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
7. 按一下 新增排程 以在「報告排程」頁面中新增一列，以便您定義新報告的排程特性。
8. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要設定自訂匯出原則。

自訂儲存設備 **VM** 報告

在 **Active IQ Unified Manager** 中自訂儲存設備 **VM** 報告

您可以建立儲存設備 VM 報告來分析 Volume 資訊，並檢視整體健全狀況和儲存可用度。例如，您可以建立報告來顯示達到最大 Volume 數的 SVM，並分析已停止的 SVM。

建立一份報告，以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中達到最大 **Volume** 限制的儲存設備虛擬機器

您可以建立報告來尋找達到最大 Volume 限制的 SVM。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立自訂檢視，顯示達到最大 Volume 限制的儲存設備虛擬機，然後排定為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 儲存虛擬機器。
2. 選取 顯示/隱藏 可移除報告中不需要的任何欄。
3. 將 “Volume 數量” 和 “最大允許 Volume 數” 欄拖曳到 “Storage VM” 欄附近。
4. 按一下 “最大允許 Volume 數” 欄的頂部，依最高的 Volume 數量對結果進行排序。
5. 將檢視儲存為能夠反映檢視顯示內容的特定名稱，例如 “SVM 達到最大 Volume”，然後按一下核取記號（ ）。
6. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
7. 按一下 新增排程 以在 報告排程 頁面新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
8. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（ ）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要平衡指派給儲存設備虛擬機器的 Volume，或者，如果可能的話，使用 ONTAP System Manager 來變更允許的最大 Volume。

建立報告以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中已停止的儲存設備虛擬機器

您可以建立一份報告，顯示所有已停止執行的 SVM 清單。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立顯示已停止儲存設備 VMs 的自訂檢視，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 儲存虛擬機器。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 運作狀況 > 所有儲存虛擬機器。
3. 選取 顯示/隱藏 以移除報告中不需要的任何欄。
4. 將「狀態」欄拖曳到「Storage VM」欄附近。

5. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 狀態為已停止
6. 將檢視儲存為能夠反映檢視所顯示內容的特定名稱，例如「已停止的 `SVM`」，然後按一下核取記號（✓）。
7. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
8. 按一下 新增排程 以在 報告排程 頁面新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
9. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要調查 SVM 停止運作的原因，以確定是否應該重新啟動已停止的 SVM。

自訂 **Volume** 關係報告

在 **Active IQ Unified Manager** 中自訂 **Volume** 關係報告

Volume 關係清單報告使您能夠分析叢集中的儲存設備清單詳細資訊，了解 Volume 所需的保護程度，並根據故障來源、模式和排程篩選 Volume 詳細資訊。

在 **Active IQ Unified Manager** 中建立一份報告，依故障來源將 **Volume** 關係分組

您可以建立報告，根據關係處於不健全狀態的原因將 Volume 分組。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立按故障來源對 Volume 進行分組的自訂檢視，然後安排為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 關係 > 所有關係。
3. 選擇 顯示/隱藏 以確保 “關係健全狀況” 和 “不健全原因” 欄位顯示在檢視中。

   新增或移除其他欄，以建立對您的報告至關重要的檢視。

4. 將 “關係健全狀況” 和 “不健全原因” 欄拖曳至 “狀態” 欄附近。
5. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 關係健全狀況不佳
6. 按一下 “不健康原因” 欄的頂部，依故障來源將 Volume 關係分組。
7. 將檢視儲存為一個能夠反映檢視所顯示內容的特定名稱，例如「按故障劃分的 `Vol` 關係」。
8. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
9. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可以調查每種故障的來源和影響。

在 **Active IQ Unified Manager** 中建立按問題分組的 **Volume** 關係報告

您可以建立依問題將 Volume 關係分組的報告。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立依問題將 Volume 關係分組的自訂檢視，然後排定為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 關係 > 所有關係。
3. 選取 顯示/隱藏 可移除報告中不需要的任何欄。
4. 將 “不健康原因” 欄位拖曳到 “狀態” 欄位附近。
5. 點選 “Unhealthy Reason” 欄的頂部，依問題將 Volume 分組。
6. 將檢視儲存為能夠反映檢視所顯示內容的特定名稱，例如 “Vol relationships by issue”。
7. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
8. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可以調查每種問題的來源和影響。

在 **Active IQ Unified Manager** 中建立報告，以檢視不同時間間隔的 **Volume** 傳輸趨勢

您可以建立一份報告，顯示特定時間間隔內的 Volume 傳輸趨勢。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立特定時間間隔的 Volume 的自訂檢視，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 關係 > 最近 **1** 個月傳輸狀態。
3. 選取 顯示/隱藏 可移除報告中不需要的任何欄。
4. 將「傳輸持續時間」欄位拖曳到 “操作結果” 欄位附近。
5. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 過去 7 天內的傳輸結束時間
6. 按一下 “Transfer Duration” 欄的頂端，依時間間隔對 Volume 進行排序。
7. 將檢視儲存為能反映檢視內容的特定名稱，例如 “按持續時間區分的 Volume”。

8. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
9. 輸入報告排程的名稱，將頻率設為 每週，並填寫其他報告欄位，然後按一下該列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可以調查傳輸時間間隔。

建立報告以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中失敗或成功的 **Volume** 傳輸

您可以建立一份報告來顯示 Volume 傳輸的狀態。您可以在此報告中檢視失敗和成功的 Volume 傳輸。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立自訂檢視，以顯示哪些傳輸失敗及哪些傳輸成功，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 關係 > 最近 **1** 個月傳輸狀態。
3. 選取 顯示/隱藏 以移除報告中不需要的任何欄。
4. 將 “操作結果” 欄拖曳到 “狀態” 欄附近。
5. 按一下 “Operation Result” 欄的頂部，依狀態對 Volume 進行排序。
6. 以反映檢視內容的特定名稱來儲存檢視，例如 “按傳輸狀態劃分的 Volume”。
7. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
8. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可以調查傳輸狀態。

在 **Active IQ Unified Manager** 中建立報告，以根據傳輸大小檢視 **Volume** 傳輸

您可以建立報告，按傳輸大小檢視 Volume 傳輸情況。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立基於傳輸大小的 Volume 傳輸自訂檢視，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 關係 > 最近 **1** 個月的傳輸速率。
3. 按一下 “總傳輸大小” 欄的頂部，依大小對 Volume 傳輸進行排序。

4. 將檢視儲存為能夠反映檢視內容的特定名稱，例如 “依傳輸大小區分的 Volume”。
5. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
6. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可以依傳輸大小來調查 Volume 關係。

在 **Active IQ Unified Manager** 中建立報告，以檢視按日分組的 **Volume** 傳輸

您可以建立報告，以檢視依日期分組的 Volume 傳輸。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟建立按天分組的 Volume 傳輸自訂檢視，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 關係 > 最近 **1** 個月的傳輸速率。
3. 點擊 “Day” 欄頂部，依日期排序 Volume 傳輸。
4. 將檢視儲存為能夠反映檢視內容的特定名稱，例如 “按日統計的 Volume 傳輸”。
5. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
6. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可以按天調查 Volume 傳輸。

自訂 **Volume** 效能報告

在 **Active IQ Unified Manager** 中建立報告，以識別非 **FabricPool** 彙總上具有大量冷資料的 **Volume**

您可以建立一份報告，顯示非 FabricPool 彙總上包含大量冷資料的 Volume。這有助於您識別應該移至 FabricPool 彙總的 Volume。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

使用下列步驟，為位於未啟用 FabricPool 的彙總上且具有大量冷資料的 Volume 建立自訂檢視，然後排程為該檢視產生報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 在「檢視」功能表中，選擇 效能 > 所有 **Volume**。

3. 選取 顯示/隱藏 以確保 “磁碟類型” 欄顯示在檢視中。

   新增或移除其他欄，以建立對您的報告至關重要的檢視。

4. 將 “磁碟類型” 欄拖曳至 “冷資料” 欄附近。
5. 點選篩選圖示，新增下列篩選條件，然後點選 套用篩選條件：
   - 冷資料大於 100 GB
   - 磁碟類型包含 SSD
6. 按一下「`Disk Type`」欄的頂部，依磁碟類型對 Volume 進行排序，使磁碟類型 SSD（FabricPool）位於底部。
7. 將檢視儲存為能夠反映檢視所顯示內容的特定名稱，例如 “冷資料 Volume 非 FabricPool”。
8. 在庫存頁面上點選 排程報告 按鈕。
9. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

   報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可以找到適合移至 FabricPool 彙總的 Volume。

範例 Microsoft Excel 報告

了解 Active IQ Unified Manager 中的 Microsoft Excel 報告範例

這些 Microsoft Excel 報告範例旨在介紹使用 Excel 進階功能可用的報告選項。

Excel 的進階功能可以建立廣泛的報告陣列，以滿足您的特定需求。如需如何使用 Excel 的完整資訊，請參閱產品文件。

您必須擁有應用程式管理員或儲存管理員角色才能管理報告。

在 Active IQ Unified Manager 中建立報告以顯示彙總容量表和圖表

您可以使用加總總計和群組直條圖格式在 Excel 檔案中建立報告來分析容量。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟開啟「健康狀況：所有彙總」檢視，在 Excel 中下載該檢視，建立可用容量圖表，上傳自訂的 Excel 檔案，並排程最終報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 彙總。
2. 選擇 報告 > 下載 **Excel**。



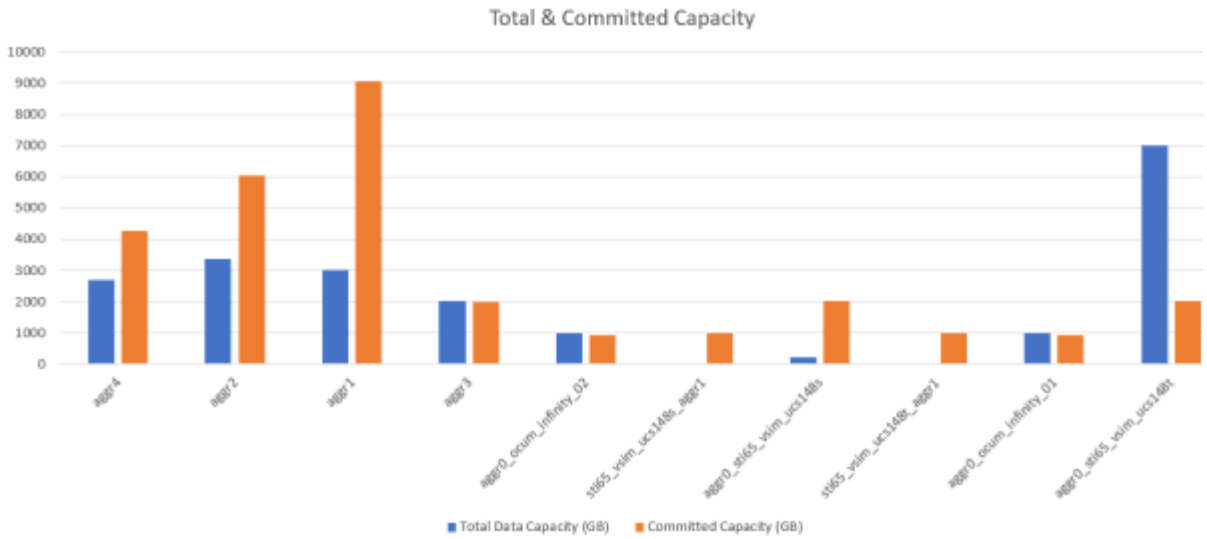
根據您的瀏覽器，您可能需要按一下 確定 來儲存檔案。

3. 如有需要，請點選 啟用編輯。
4. 在 Excel 中開啟下載的檔案。
5. 在 `data`工作表之後建立新工作表（⊕），並將其命名為 **Total Data Capacity**。
6. 在新的「總資料容量」工作表中新增以下欄：
   a. 總資料容量（GB）
   b. 已投入容量（GB）
   c. 已使用資料容量（GB）
   d. 可用資料容量（GB）
7. 在每一欄的第一列中，輸入下列公式，確保其參照資料表（data!），並參照所擷取資料的正確欄與列指定元（總資料容量會從 E 欄第 2 列到第 20 列擷取資料）。
   a. =SUM(data!E$2:data!E$20)
   b. =SUM(data!F$2:data!F$50)
   c. =SUM(資料!G$2:資料!G$50)
   d. =SUM(data!H$2:data!H$50)

公式根據目前資料對每個欄位進行加總。

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. 在資料表中，選擇 總資料容量（**GB**） 和 已指派容量（**GB**） 欄位。
2. 從 插入 選單中選擇 建議圖表，然後選擇 簇狀長條圖。
3. 以滑鼠右鍵按一下圖表，然後選取 移動圖表 將圖表移至 `Total Data Capacity`工作表。
4. 選取圖表後，可以使用 設計 和 格式 選單來自訂圖表的外觀。
5. 滿意後，儲存修改後的檔案。請勿更改檔案名稱或檔案位置。

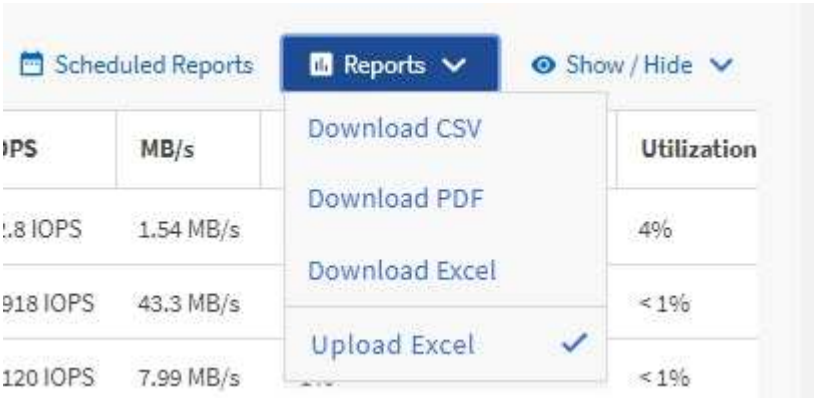


6. 在 Unified Manager 中，選擇 報告 > 上傳 **Excel**。

   請確保您目前所處的檢視與您下載 Excel 檔案時所處的檢視相同。

7. 選擇您已修改的 Excel 檔案。
8. 按一下 開啟。
9. 按一下 提交。

   報告 > 上傳 **Excel** 選單項目旁邊會出現一個勾號。



10. 點選 排程報告。
11. 點擊 新增排程 在「報告排程」頁面中新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。

    為報告選擇 **XLSX** 格式。

12. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要研究如何最好地利用網路中的可用容量。

在 **Active IQ Unified Manager** 中顯示彙總總容量與可用容量圖表

您可以建立一份報告，以 Excel 圖表格式分析儲存設備總容量和已指派容量。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟開啟「健康狀況：所有彙總」檢視，在 Excel 中下載該檢視，建立總容量和已承諾容量圖表，上傳自訂的 Excel 檔案，並排程最終報告。

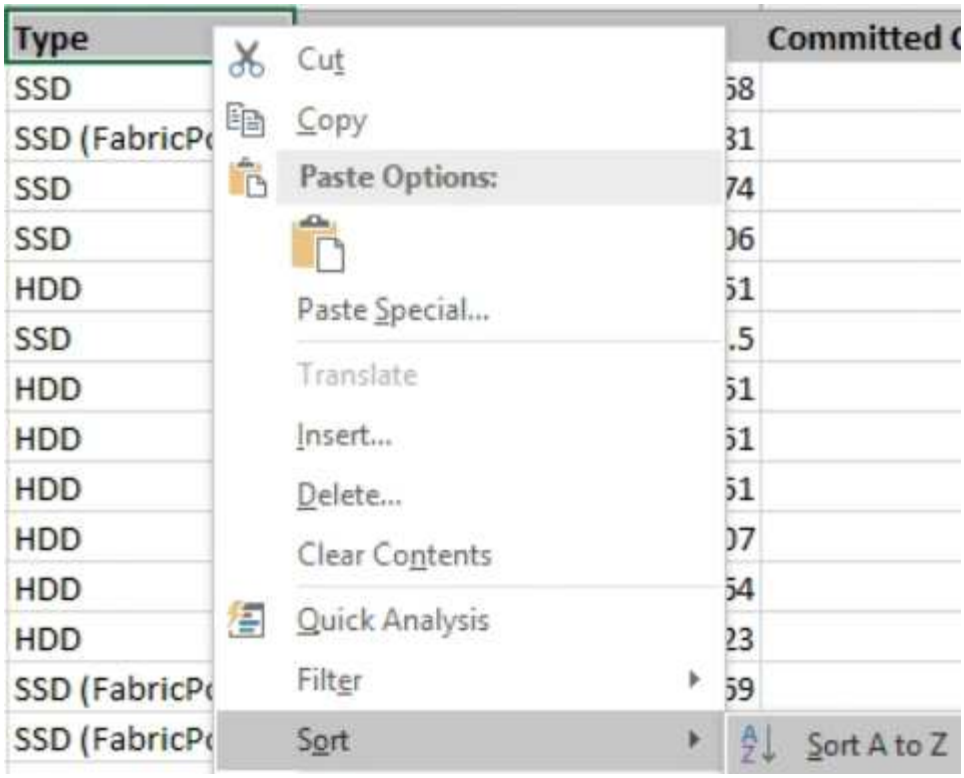
步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 彙總。
2. 選擇 報告 > 下載 **Excel**。



   根據您的瀏覽器，您可能需要按一下 確定 來儲存檔案。

3. 在 Excel 中開啟下載的檔案。
4. 如有需要，請點選 啟用編輯。
5. 在資料表中，以滑鼠右鍵按一下「類型」欄，然後選擇 排序 > 從 **A** 到 **Z** 排序。

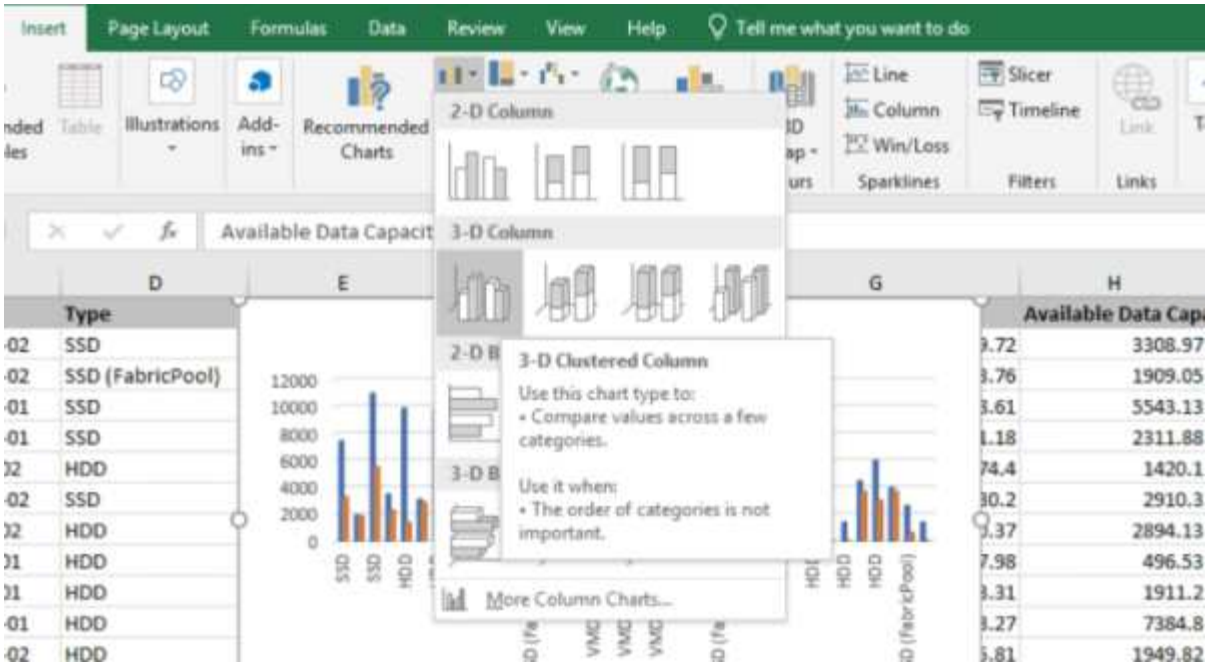


這將按儲存設備類型整理您的資料，例如：

- HDD
- 混合
- SSD
- SSD（FabricPool）

6. 選取 `Type, Total Data Capacity,`和 `Available Data Capacity`欄。
7. 在 插入 功能表中，選擇 `3-D column`圖表。

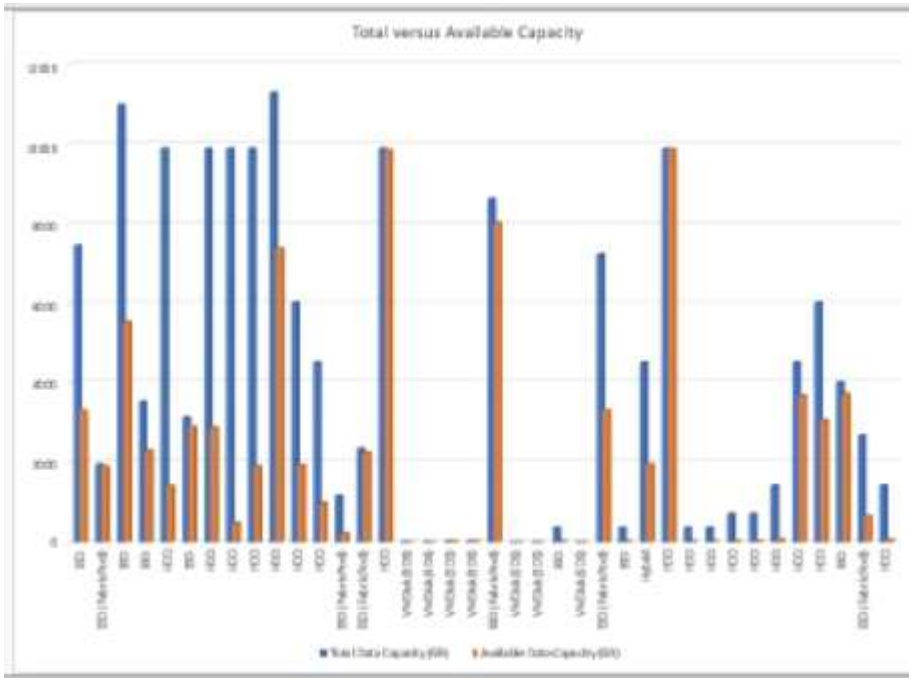
圖表顯示在資料表中。



8. 以滑鼠右鍵按一下圖表，然後選取 移動圖表。
9. 選擇 新工作表，並將工作表命名為 總儲存設備圖表。

   請確認新工作表出現在資訊和資料工作表之後。

10. 將圖表標題命名為 總容量與可用容量比較。
11. 選取圖表後，您可以使用 設計 和 格式 選單來自訂圖表的外觀。
12. 滿意後，儲存修改後的檔案。請勿更改檔案名稱或檔案位置。

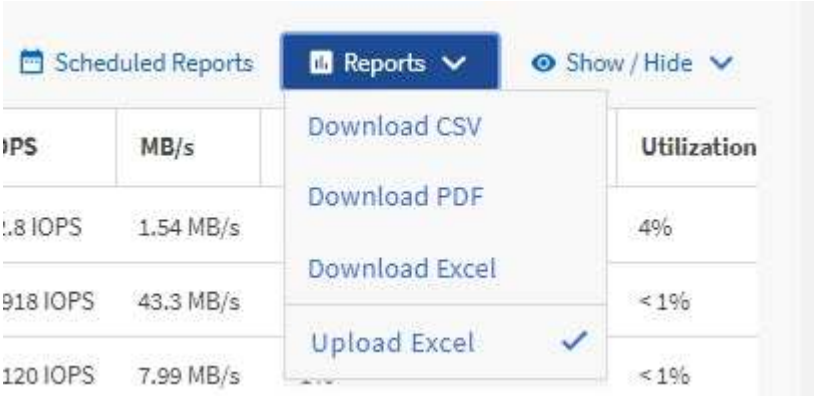


13. 在 Unified Manager 中，選擇 報告 > 上傳 **Excel**。

請確保您目前所處的檢視與您下載 Excel 檔案時所處的檢視相同。

14. 選擇您已修改的 Excel 檔案。
15. 按一下 開啟。
16. 按一下 提交。

    報告 > 上傳 **Excel** 選單項目旁邊會出現一個勾號。



17. 點選 排程報告。
18. 按一下 新增排程 以在 報告排程 頁面新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。

    為報告選擇 **XLSX** 格式。

19. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要平衡各彙總的負載。

建立一份報告，以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中的可用 **Volume** 容量圖表

您可以建立一份報告，以 Excel 圖表分析可用的 Volume 容量。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請使用下列步驟開啟 Health: All Volumes 檢視、以 Excel 格式下載該檢視、建立可用容量圖表、上傳自訂的 Excel 檔案，並排程最終報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 選擇 報告 > 下載 **Excel**。



根據您的瀏覽器，您可能需要按一下 確定 來儲存檔案。

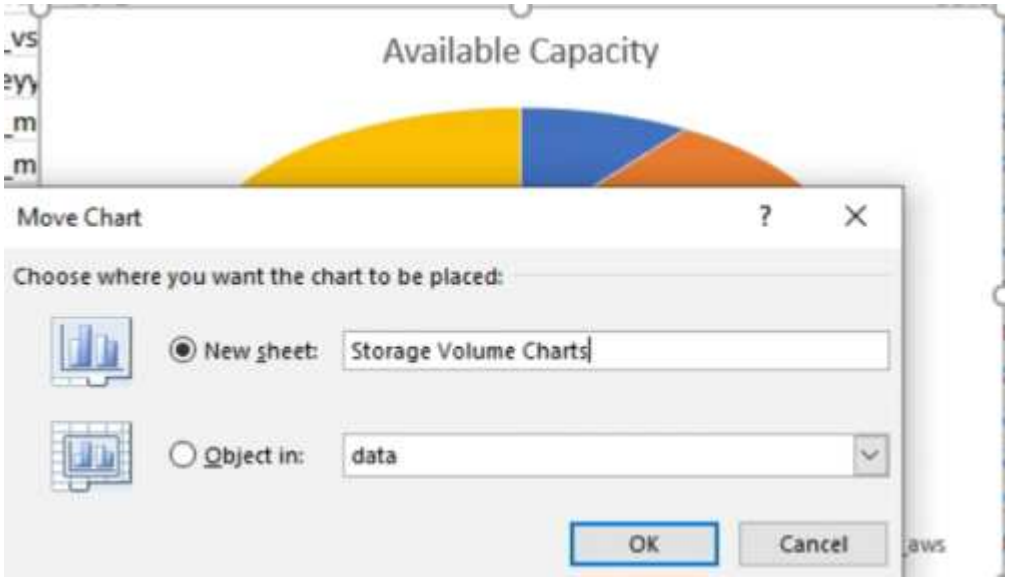
3. 如有需要，請點選 啟用編輯。
4. 在 Excel 中開啟下載的檔案。
5. 在 `data`工作表中，選擇您要在 `Volume`和 `Available Data %` 欄中使用的資料。
6. 在 插入 功能表中，選擇 `3-D piechart`.

此圖表顯示哪些 Volume 擁有最大的可用空間。此圖表顯示在資料表中。

根據您的網路組態，選擇整欄或過多資料列可能會導致圓餅圖難以閱讀。本範例使用 3-D 圓餅圖，但您可以使用任何圖表類型。請使用最能顯示您要擷取之資料的圖表。

7. 將圖表標題命名為 可用容量。
8. 以滑鼠右鍵按一下圖表，然後選取 移動圖表。
9. 選擇 新工作表，並將工作表命名為 儲存設備 **Volume** 圖表。

請確認新工作表出現在資訊和資料工作表之後。

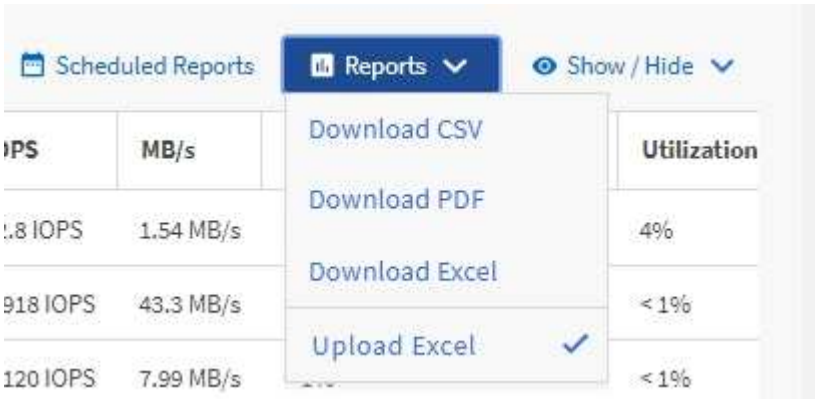


10. 選取圖表後，您可以使用 設計 和 格式 選單來自訂圖表的外觀。
11. 滿意後，儲存修改後的檔案。
12. 在 Unified Manager 中，選擇 報告 > 上傳 **Excel**。

    請確保您目前所處的檢視與您下載 Excel 檔案時所處的檢視相同。

13. 選擇您已修改的 Excel 檔案。
14. 按一下 開啟。
15. 按一下 提交。

    報告 > 上傳 **Excel** 選單項目旁邊會出現一個勾號。



16. 點選 排程報告。
17. 按一下 新增排程 以在 報告排程 頁面新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
18. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    為報告選擇 **XLSX** 格式。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要平衡 Volume 的負載。

建立報告以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中具有最多可用 **IOPS** 的彙總

本報告顯示每個彙總類型中哪些彙總具有最多可用的 IOPS，您可以在這些彙總上資源配置新的工作負載。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請使用下列步驟開啟 Health: All Volumes 檢視、以 Excel 格式下載該檢視、建立可用容量圖表、上傳自訂的 Excel 檔案，並排程最終報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 彙總。

2. 從 檢視 下拉式選單中選取 效能：所有彙總。
3. 選取 顯示/隱藏 以顯示 `Available IOPS`欄，並隱藏 `Cluster FQDN, Inactive Data Reporting,`和 `Threshold Policy`欄。
4. 將 `Available IOPS`和 `Free Capacity`欄拖曳到 `Type`欄旁邊。
5. 命名並儲存自訂檢視 `Available IOPS Per Aggr.`
6. 選擇 報告 > 下載 **Excel**。



根據您的瀏覽器，您可能需要按一下 確定 來儲存檔案。

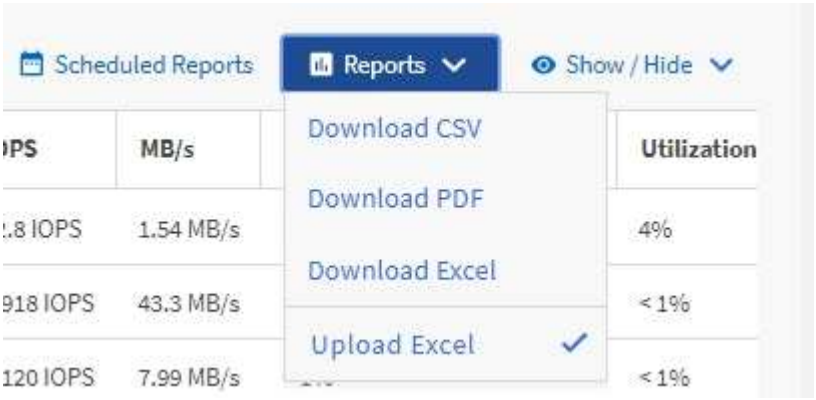
7. 如有需要，請點選 啟用編輯。
8. 在 Excel 中開啟下載的檔案。
9. 在資料表中，按一下表格左上角的小三角形以選擇整個表格。
10. 在 資料 功能區上，從 `Sort & Filter area.`選擇 排序
11. 設定以下排序級別：
    a. 將 **Sort by** 指定為 `Available IOPS`（IOPS），將 **Sort On** 指定為 `Cell Values,`，並將 **Order** 指定為 `Largest to Smallest.`
    b. 按一下 **Add Level**。
    c. 將 **Sort by** 指定為 `Type`，將 **Sort On** 指定為 `Cell Values,`，並將 **Order** 指定為 `Z to A.`
    d. 按一下 **Add Level**。
    e. 將 **Sort by** 指定為 `Free Capacity (GB),`、**Sort On** 指定為 `Cell Values,`，以及 **Order** 指定為 `Largest to Smallest.`
    f. 按一下 **OK** 。
12. 儲存並結案 Excel 檔案。
13. 在 Unified Manager 中，選擇 報告 > 上傳 **Excel**。

    請確保您目前所處的檢視與您下載 Excel 檔案時所處的檢視相同。

14. 選擇您已修改的 Excel 檔案，在本例中 `performance-aggregates-<date>.xlsx.`

15. 按一下 開啟。
16. 按一下 提交。

    報告 > 上傳 **Excel** 選單項目旁邊會出現一個勾號。



17. 點選 排程報告。
18. 點擊 新增排程 在「報告排程」頁面中新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
19. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    為報告選擇 **XLSX** 格式。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要在具有最大可用 IOPS 的彙總上資源配置新的工作負載。

版權資訊

Copyright © 2026 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變更本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。 美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 http://www.netapp.com/TM 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。