範例 **Microsoft Excel** 報告

Active IQ Unified Manager

NetApp
November 13, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/zh-tw/active-iq-unified-manager-918/reporting/concept_sample_microsoft_excel_reports.html on November 13, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

目錄

範例 Microsoft Excel 報告 . . . 1
- 了解 Active IQ Unified Manager 中的 Microsoft Excel 報告範例 . . . 1
- 在 Active IQ Unified Manager 中建立報告以顯示彙總容量表和圖表 . . . 1
- 在 Active IQ Unified Manager 中顯示彙總總容量與可用容量圖表 . . . 3
- 建立一份報告，以檢視 Active IQ Unified Manager 中的可用 Volume 容量圖表 . . . 7
- 建立報告以檢視 Active IQ Unified Manager 中具有最多可用 IOPS 的彙總 . . . 9

範例 Microsoft Excel 報告

了解 Active IQ Unified Manager 中的 Microsoft Excel 報告範例

這些 Microsoft Excel 報告範例旨在介紹使用 Excel 進階功能可用的報告選項。

Excel 的進階功能可以建立廣泛的報告陣列，以滿足您的特定需求。如需如何使用 Excel 的完整資訊，請參閱產品文件。

您必須擁有應用程式管理員或儲存管理員角色才能管理報告。

在 Active IQ Unified Manager 中建立報告以顯示彙總容量表和圖表

您可以使用加總總計和群組直條圖格式在 Excel 檔案中建立報告來分析容量。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟開啟「健康狀況：所有彙總」檢視，在 Excel 中下載該檢視，建立可用容量圖表，上傳自訂的 Excel 檔案，並排程最終報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 彙總。
2. 選擇 報告 > 下載 **Excel**。



根據您的瀏覽器，您可能需要按一下 確定 來儲存檔案。

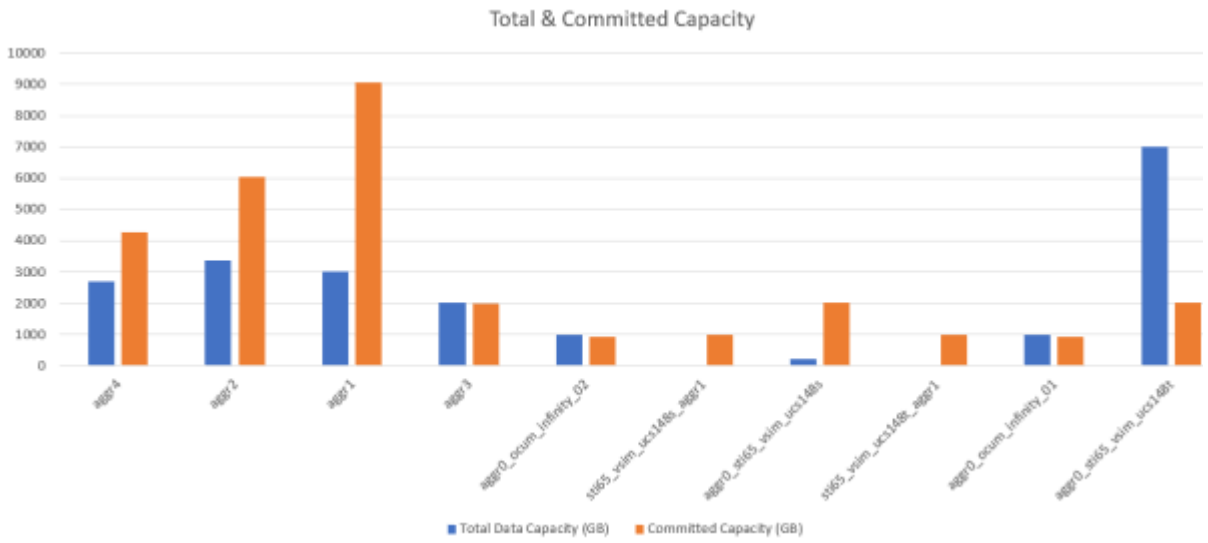
3. 如有需要，請點選 啟用編輯。
4. 在 Excel 中開啟下載的檔案。
5. 在 `data`工作表之後建立新工作表（ ），並將其命名為 **Total Data Capacity**。

6. 在新的「總資料容量」工作表中新增以下欄：
   a. 總資料容量（GB）
   b. 已投入容量（GB）
   c. 已使用資料容量（GB）
   d. 可用資料容量（GB）
7. 在每一欄的第一列中，輸入下列公式，確保其參照資料表（data!），並參照所擷取資料的正確欄與列指定元（總資料容量會從 E 欄第 2 列到第 20 列擷取資料）。
   a. =SUM(data!E$2:data!E$20)
   b. =SUM(data!F$2:data!F$50)
   c. =SUM(資料!G$2:資料!G$50)
   d. =SUM(data!H$2:data!H$50)

   公式根據目前資料對每個欄位進行加總。

Total Data Capacity (GB)	Committed Capacity (GB)	Used Data Capacity (GB)	Available Data Capacity (GB)
5380.31	6892.47	11764.27	3911.03

1. 在資料表中，選擇 總資料容量（**GB**） 和 已指派容量（**GB**） 欄位。
2. 從 插入 選單中選擇 建議圖表，然後選擇 簇狀長條圖。
3. 以滑鼠右鍵按一下圖表，然後選取 移動圖表 將圖表移至 `Total Data Capacity`工作表。
4. 選取圖表後，可以使用 設計 和 格式 選單來自訂圖表的外觀。
5. 滿意後，儲存修改後的檔案。請勿更改檔案名稱或檔案位置。



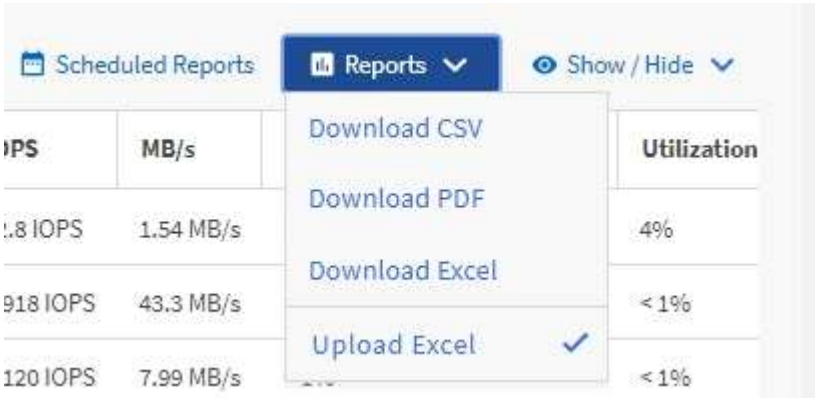
6. 在 Unified Manager 中，選擇 報告 > 上傳 **Excel**。

   請確保您目前所處的檢視與您下載 Excel 檔案時所處的檢視相同。

7. 選擇您已修改的 Excel 檔案。

8. 按一下 開啟。
9. 按一下 提交。

   報告 > 上傳 **Excel** 選單項目旁邊會出現一個勾號。



10. 點選 排程報告。
11. 點擊 新增排程 在「報告排程」頁面中新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。

    為報告選擇 **XLSX** 格式。

12. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要研究如何最好地利用網路中的可用容量。

在 Active IQ Unified Manager 中顯示彙總總容量與可用容量圖表

您可以建立一份報告，以 Excel 圖表格式分析儲存設備總容量和已指派容量。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請依照下列步驟開啟「健康狀況：所有彙總」檢視，在 Excel 中下載該檢視，建立總容量和已承諾容量圖表，上傳自訂的 Excel 檔案，並排程最終報告。

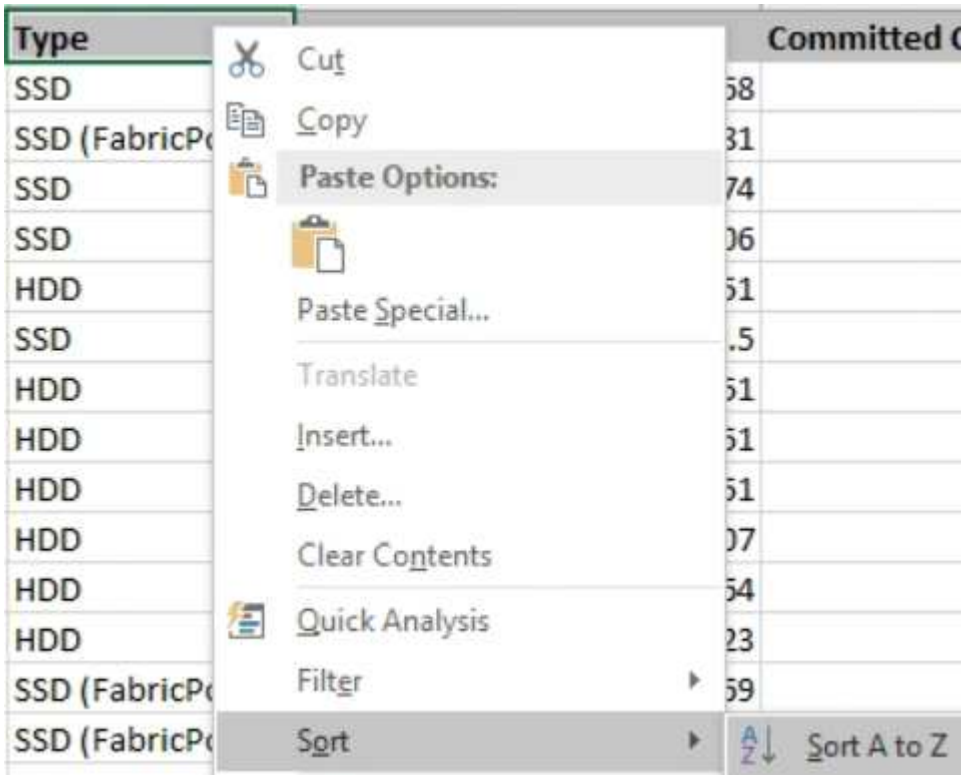
步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 彙總。
2. 選擇 報告 > 下載 **Excel**。



根據您的瀏覽器，您可能需要按一下 確定 來儲存檔案。

3. 在 Excel 中開啟下載的檔案。
4. 如有需要，請點選 啟用編輯。
5. 在資料表中，以滑鼠右鍵按一下「類型」欄，然後選擇 排序 > 從 **A** 到 **Z** 排序。



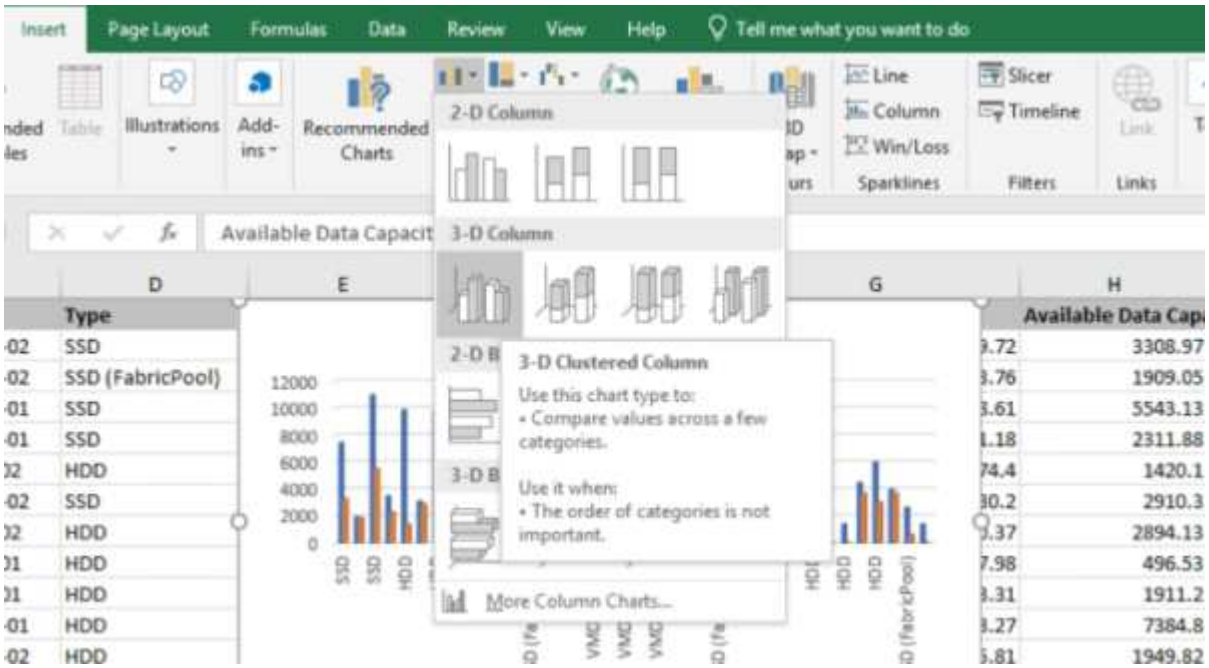
這將按儲存設備類型整理您的資料，例如：

- HDD
- 混合
- SSD
- SSD（FabricPool）

6. 選取 `Type, Total Data Capacity,`和 `Available Data Capacity`欄。

7. 在 插入 功能表中，選擇 `3-D column`圖表。

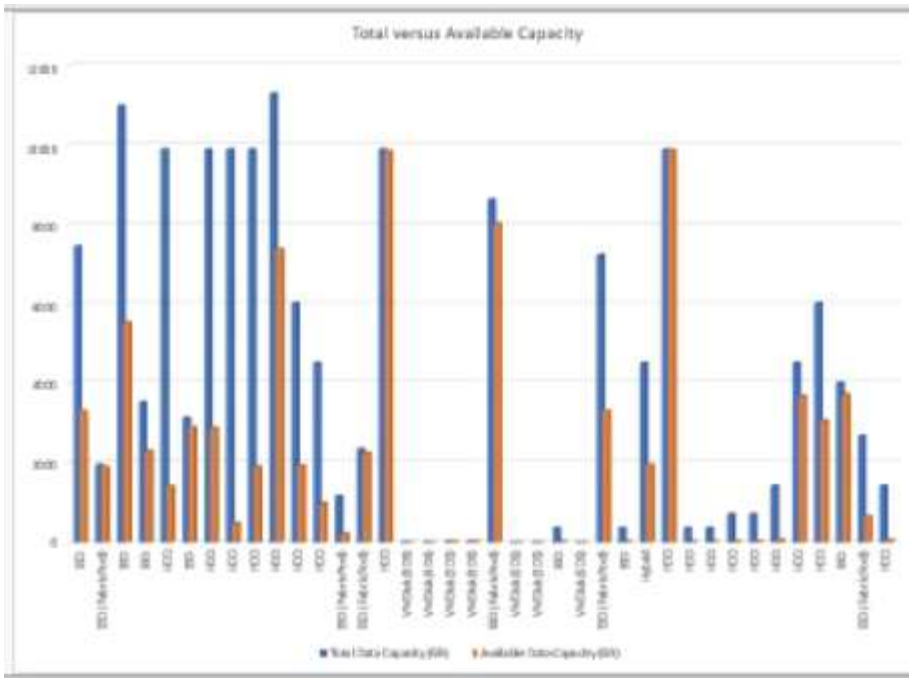
   圖表顯示在資料表中。



8. 以滑鼠右鍵按一下圖表，然後選取 移動圖表。
9. 選擇 新工作表，並將工作表命名為 總儲存設備圖表。

   請確認新工作表出現在資訊和資料工作表之後。

10. 將圖表標題命名為 總容量與可用容量比較。
11. 選取圖表後，您可以使用 設計 和 格式 選單來自訂圖表的外觀。
12. 滿意後，儲存修改後的檔案。請勿更改檔案名稱或檔案位置。

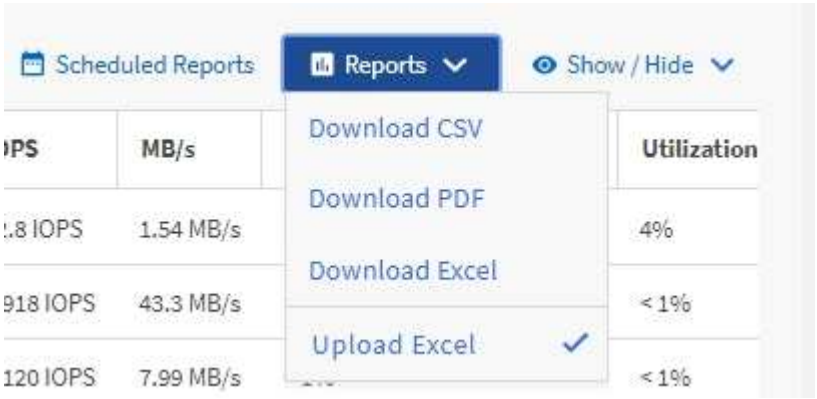


13. 在 Unified Manager 中，選擇 報告 > 上傳 **Excel**。

    請確保您目前所處的檢視與您下載 Excel 檔案時所處的檢視相同。

14. 選擇您已修改的 Excel 檔案。
15. 按一下 開啟。
16. 按一下 提交。

    報告 > 上傳 **Excel** 選單項目旁邊會出現一個勾號。



17. 點選 排程報告。
18. 按一下 新增排程 以在 報告排程 頁面新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。

    為報告選擇 **XLSX** 格式。

19. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要平衡各彙總的負載。

建立一份報告，以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中的可用 **Volume** 容量圖表

您可以建立一份報告，以 Excel 圖表分析可用的 Volume 容量。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請使用下列步驟開啟 Health: All Volumes 檢視、以 Excel 格式下載該檢視、建立可用容量圖表、上傳自訂的 Excel 檔案，並排程最終報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > **Volume**。
2. 選擇 報告 > 下載 **Excel**。



根據您的瀏覽器，您可能需要按一下 確定 來儲存檔案。

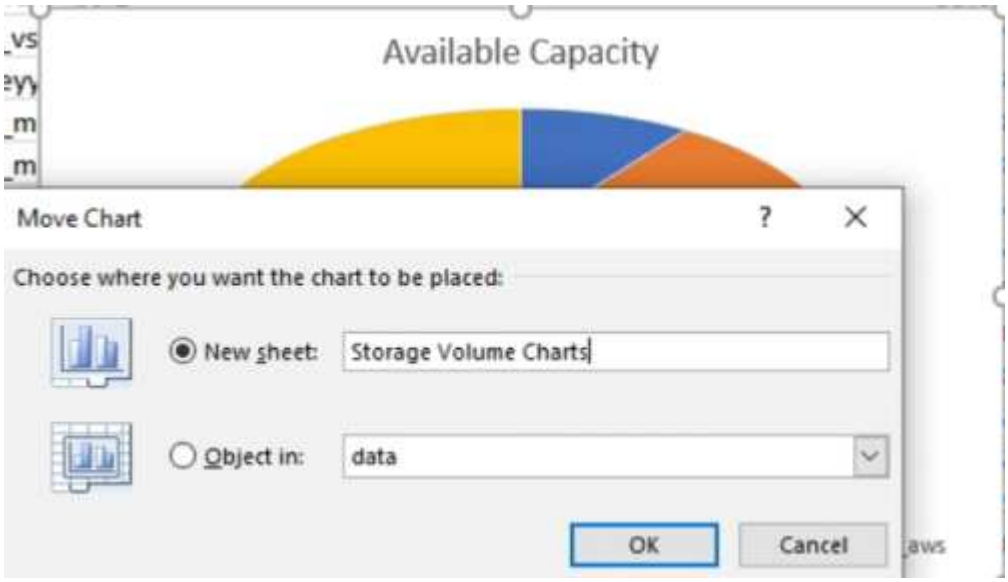
3. 如有需要，請點選 啟用編輯。
4. 在 Excel 中開啟下載的檔案。
5. 在 `data`**工作表中，選擇您要在** `Volume`**和** `Available Data` **%** 欄中使用的資料。
6. 在 插入 功能表中，選擇 `3-D piechart.`

此圖表顯示哪些 Volume 擁有最大的可用空間。此圖表顯示在資料表中。

> 根據您的網路組態，選擇整欄或過多資料列可能會導致圓餅圖難以閱讀。本範例使用 3-D 圓餅圖，但您可以使用任何圖表類型。請使用最能顯示您要擷取之資料的圖表。

7. 將圖表標題命名為 可用容量。
8. 以滑鼠右鍵按一下圖表，然後選取 移動圖表。
9. 選擇 新工作表，並將工作表命名為 儲存設備 **Volume** 圖表。

請確認新工作表出現在資訊和資料工作表之後。

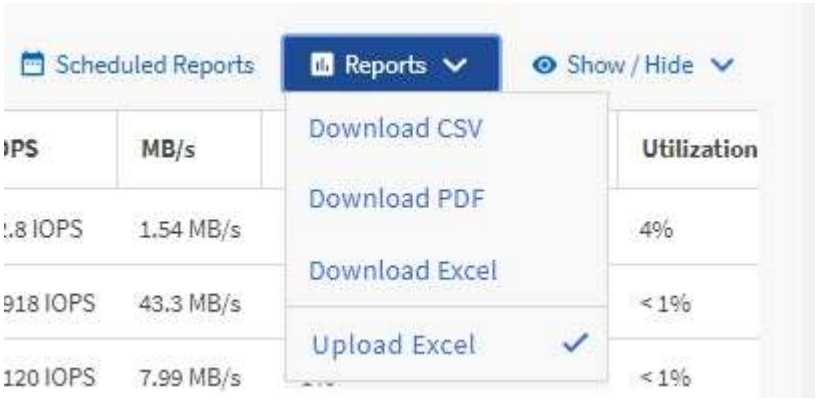


10. 選取圖表後，您可以使用 設計 和 格式 選單來自訂圖表的外觀。
11. 滿意後，儲存修改後的檔案。
12. 在 Unified Manager 中，選擇 報告 > 上傳 **Excel**。

請確保您目前所處的檢視與您下載 Excel 檔案時所處的檢視相同。

13. 選擇您已修改的 Excel 檔案。
14. 按一下 開啟。
15. 按一下 提交。

報告 > 上傳 **Excel** 選單項目旁邊會出現一個勾號。



16. 點選 排程報告。
17. 按一下 新增排程 以在 報告排程 頁面新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
18. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

為報告選擇 **XLSX** 格式。

報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要平衡 Volume 的負載。

建立報告以檢視 **Active IQ Unified Manager** 中具有最多可用 **IOPS** 的彙總

本報告顯示每個彙總類型中哪些彙總具有最多可用的 IOPS，您可以在這些彙總上資源配置新的工作負載。

開始之前

- 您必須擁有應用程式系統管理員或儲存系統管理員角色。

請使用下列步驟開啟 Health: All Volumes 檢視、以 Excel 格式下載該檢視、建立可用容量圖表、上傳自訂的 Excel 檔案，並排程最終報告。

步驟

1. 在左側導覽窗格中，按一下 儲存設備 > 彙總。
2. 從 檢視 下拉式選單中選取 效能：所有彙總。
3. 選取 顯示/隱藏 以顯示 `Available IOPS`欄，並隱藏 `Cluster FQDN, Inactive Data Reporting,`和 `Threshold Policy`欄。
4. 將 `Available IOPS`和 `Free Capacity`欄拖曳到 `Type`欄旁邊。
5. 命名並儲存自訂檢視 `Available IOPS Per Aggr.`
6. 選擇 報告 > 下載 **Excel**。



根據您的瀏覽器，您可能需要按一下 確定 來儲存檔案。

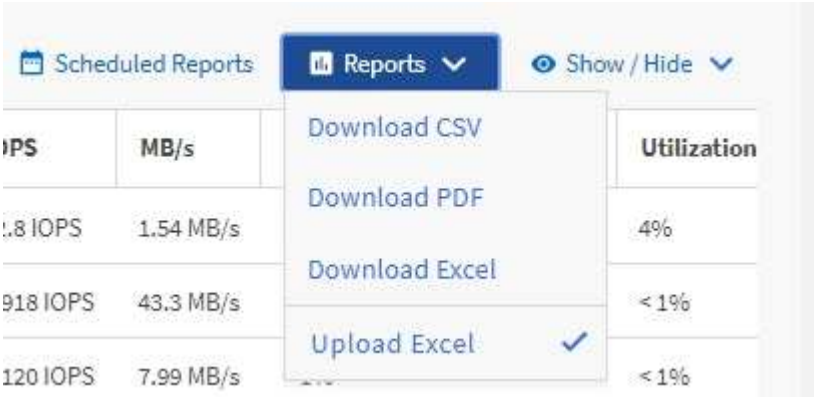
7. 如有需要，請點選 啟用編輯。
8. 在 Excel 中開啟下載的檔案。
9. 在資料表中，按一下表格左上角的小三角形以選擇整個表格。
10. 在 資料 功能區上，從 `Sort & Filter area.`選擇 排序

11. 設定以下排序級別：
    a. 將 **Sort by** 指定為 `Available IOPS`（IOPS），將 **Sort On** 指定為 `Cell Values`，並將 **Order** 指定為 `Largest to Smallest`.
    b. 按一下 **Add Level**。
    c. 將 **Sort by** 指定為 `Type`，將 **Sort On** 指定為 `Cell Values`，並將 **Order** 指定為 `Z to A`.
    d. 按一下 **Add Level**。
    e. 將 **Sort by** 指定為 `Free Capacity (GB)`、**Sort On** 指定為 `Cell Values`，以及 **Order** 指定為 `Largest to Smallest`.
    f. 按一下 **OK** 。
12. 儲存並結案 Excel 檔案。
13. 在 Unified Manager 中，選擇 報告 > 上傳 **Excel**。

    請確保您目前所處的檢視與您下載 Excel 檔案時所處的檢視相同。

14. 選擇您已修改的 Excel 檔案，在本例中 `performance-aggregates-<date>.xlsx`.
15. 按一下 開啟。
16. 按一下 提交。

    報告 > 上傳 **Excel** 選單項目旁邊會出現一個勾號。



17. 點選 排程報告。
18. 點擊 新增排程 在「報告排程」頁面中新增一列，以便您可以定義新報告的排程特性。
19. 輸入報告排程的名稱並完成其他報告欄位，然後按一下列末尾的勾號（✓）。

    為報告選擇 **XLSX** 格式。

    報告會立即作為測試傳送。之後，報告會產生並依指定的頻率透過電子郵件傳送給列出的收件者。

根據報告中顯示的結果，您可能需要在具有最大可用 IOPS 的彙總上資源配置新的工作負載。

版權資訊

Copyright © 2026 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變更本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。 美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 http://www.netapp.com/TM 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。