



# BlueXP 移轉報告

## BlueXP migration reports

NetApp  
November 15, 2023

# 目錄

BlueXP 移轉報告	1
版本資訊	2
新功能	2
開始使用	3
瞭解 BlueXP 移轉報告	3
BlueXP 移轉報告先決條件	3
BlueXP 移轉報告快速入門	4
設定 BlueXP 移轉報告	4
存取 BlueXP 移轉報告	4
BlueXP 移轉報告的常見問題集	5
使用 BlueXP 移轉報告	6
報告總覽	6
建立報告	6
檢視範例報告：Volumes（磁碟區）報告	8
啟用報告通知	11
刪除報告	12
知識與支援	14
註冊以取得支援	14
取得協助	18
法律聲明	24
版權	24
商標	24
專利	24
隱私權政策	24
開放原始碼	24

# BlueXP 移轉報告

# 版本資訊

## 新功能

瞭解 BlueXP 移轉報告的新功能。

**2023 年 11 月 13 日**

您現在可以為使用 SMB/CIFS 通訊協定的磁碟區建立報告。

**2023 年 9 月 3 日**

更新後的 BlueXP 移轉報告服務可提供報告資料的更新。報告現在包含已分配的容量。

**2023 年 6 月 2 日**

透過全新的 BlueXP 移轉報告服務、您可以快速識別儲存環境中的檔案、目錄、符號連結、硬連結、檔案系統樹狀結構深度和廣度、最大檔案等數量。

有了這項資訊、您就能事先知道、您想要使用的程序可以有效率且成功地處理您的庫存。

["深入瞭解 BlueXP 移轉報告"](#)。

# 開始使用

## 瞭解 BlueXP 移轉報告

當您準備移動、移轉或複製檔案系統資料時、首先需要判斷您擁有的資料。透過 BlueXP 移轉報告服務、您可以快速識別儲存環境中的檔案、目錄、符號連結、硬式連結、檔案系統樹狀結構深度和廣度、最大檔案等數量。有了這項資訊、您就能事先知道、您想要使用的程序可以有效率且成功地處理您的庫存。

BlueXP 移轉報告服務會顯示 NFS 和 AWS S3 工作環境的資訊。

### BlueXP 移轉報告的優點

BlueXP 移轉報告服務提供下列優點：

- 提供簡單的程序、讓您取得工作環境的資料保護狀態
- 提供儲存環境
- 減少識別額外儲存需求所需的時間

### BlueXP 移轉報告的用途

使用 BlueXP 移轉報告、您可以完成下列工作：

- 建立報告。
- 使用「報告發佈圖表」、找出資料如何從一個報告日期變更為另一個報告日期。
- 啟用有關產生報告的電子郵件通知。
- 刪除報告。

### 成本

NetApp 不收取您使用服務的費用。

### 授權

不需要 NetApp 授權檔案（NLF）。

## BlueXP 移轉報告先決條件

首先、請確認您的營運環境、登入、網路存取和網頁瀏覽器是否準備就緒。

BlueXP 移轉報告服務具有下列先決條件：

- 存取 Cloud Volumes ONTAP Azure NetApp Files、Amazon FSX for NetApp ONTAP 或內部部署工作環境中的資料 LIF

- 使用 ONTAP 9.7 或更新版本
- 匯出在 ONTAP 中設定的原則。匯出原則會定義磁碟區的存取規則。
- 在 NetApp BlueXP 中設定的 BlueXP Connector 可用於叢集管理 LIF。叢集管理 LIF 是一種虛擬網路介面、可讓您執行叢集管理作業。請參閱的 BlueXP 文件 "[設定 BlueXP Connector](#)"。
- 標準 "[BlueXP 需求](#)"

## BlueXP 移轉報告快速入門

以下概述開始使用 BlueXP 移轉報告所需的步驟。每個步驟中的連結都會帶您前往提供更多詳細資料的頁面。

1

檢閱先決條件

["確保您的環境符合這些要求"](#)。

2

接下來呢？

以下是您接下來可能會採取的行動。

- ["建立報告"](#)。
- ["檢視報告範例"](#)。
- ["刪除報告"](#)。

## 設定 BlueXP 移轉報告

您不需要設定 BlueXP 移轉報告服務。BlueXP 移轉報告選項會自動啟用、並顯示在 BlueXP 左側導覽中。

## 存取 BlueXP 移轉報告

BlueXP 可透過 BlueXP SaaS 型使用者介面從您的網頁瀏覽器存取。

若要登入 BlueXP、您可以使用 NetApp 支援網站 您的不實證資料、也可以使用電子郵件和密碼註冊 NetApp 雲端登入。 ["深入瞭解登入"](#)。

步驟

1. 開啟網頁瀏覽器、前往 "[BlueXP 主控台](#)"。

出現 NetApp BlueXP 登入頁面。

2. 登入 BlueXP。

3. 執行下列其中一項：

◦ 從 BlueXP 左側導航欄中，選擇 \* Storage\* > \* Migration reports\*。

- 從 BlueXP Canvas 中選取您的工作環境。在右側面板中，選擇 **Reports > View Cluster Reports** 。

如果您尚未產生任何報告、就會出現登陸頁面。如果您已產生報告、則會顯示報告清單。如果您在 BlueXP Canvas 右側面板中選取特定叢集、則只會針對該叢集篩選報告。

## BlueXP 移轉報告的常見問題集

如果您只是想要快速回答問題、這個常見問題集就能幫上忙。

### 存取 BlueXP 移轉報告服務

- 什麼是 BlueXP 移轉報告服務 URL ? \*

對於 URL、請在瀏覽器中輸入：["https://console.bluexp.netapp.com/"](https://console.bluexp.netapp.com/) 存取 BlueXP 主控台。

- 如何設定 BlueXP 移轉報告 ? \*

BlueXP 移轉報告服務不需要任何設定。BlueXP 移轉報告選項會在 BlueXP 左側導覽中自動啟用。

- 我需要資料代理人嗎 ? \*

在 BlueXP 複製與同步 ( Cloud Sync ) 中、您可能需要資料代理程式。不過、BlueXP 移轉報告服務不需要資料代理程式。

### 授權

- 您是否需要授權才能使用 BlueXP 移轉報告 ? \*

不需要 NetApp 授權檔案 ( NLF ) 。

# 使用 BlueXP 移轉報告

## 報告總覽

透過 BlueXP 移轉報告服務、您可以快速識別儲存環境中的檔案、目錄、符號連結、硬式連結、檔案系統樹狀結構深度和廣度、最大檔案等數量。

BlueXP 移轉報告服務會依磁碟區顯示資料。

使用 BlueXP 移轉報告、您可以達成下列目標：

- "建立報告"
- "啟用通知"
- "刪除報告"

## 建立報告

您可以建立 Volume 報告、其中顯示檔案數量、目錄中的檔案、符號連結、硬連結、最大檔案大小、已分配容量等。

每次建立報告時、BlueXP 移轉都會報告服務會掃描路徑並編譯資料。使用相同的報告定義、您可以擁有該報告的多個執行個體。

BlueXP 移轉報告服務會依磁碟區顯示資料。

您一次只能產生一個報告。

您也可以下載 PDF 檔案格式的報告。



BlueXP 時間表中列出了所有 BlueXP 移轉報告作業。若要查看時間軸、請選取 BlueXP \* 設定 \* > \* 時間軸 \*。

### 步驟

1. 從 BlueXP 左側導航中、選取 \* 儲存 \* > \* 移轉報告 \*。
2. 選取 \* 建立新報告 \*。
3. 輸入報告名稱。
4. 從下拉式清單中選取工作環境。

只有在 BlueXP 中處於作用中且已啟用的環境才會出現在工作環境清單中。



BlueXP Connector 必須能夠存取磁碟區的資料 LIF、才能存取資料。

如果您想要啟用環境、請參閱 "[在 BlueXP 文件中深入瞭解 Connectors](#)"。

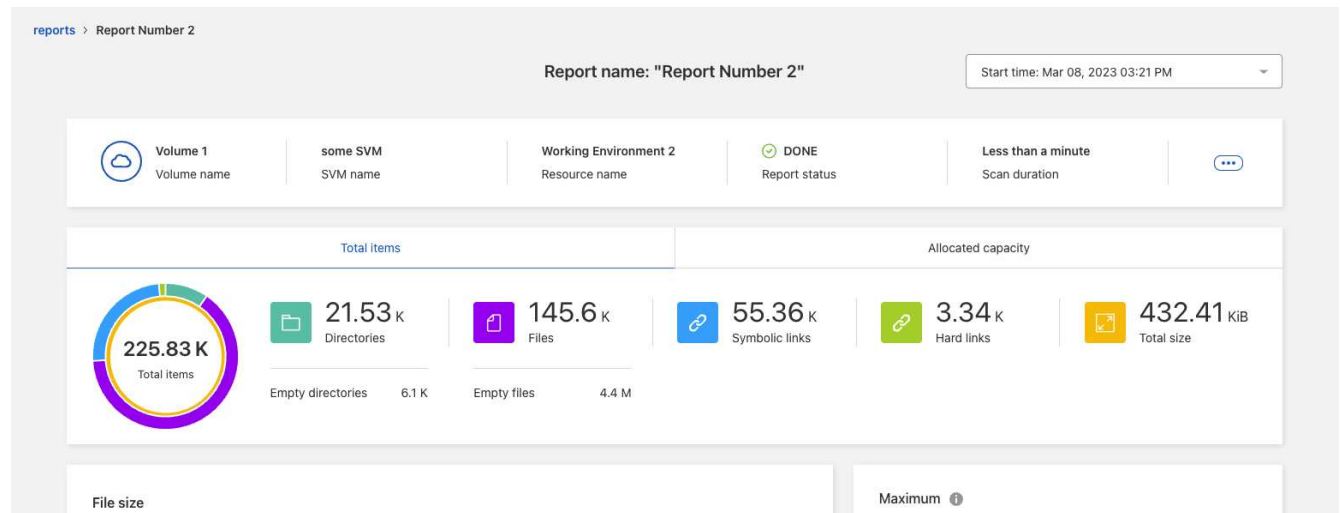
5. 使用 \* 搜尋 \* 圖示、搜尋要報告的磁碟區、或從清單中選擇。



6. 選取磁碟區。
7. 選取 \* 建立報告 \* 。

BlueXP 移轉報告服務會產生報告、並將其列在報告清單中。

8. 要顯示報告，請選擇 **Actions ...** 選項、然後選取 \* 檢視報告 \* 。

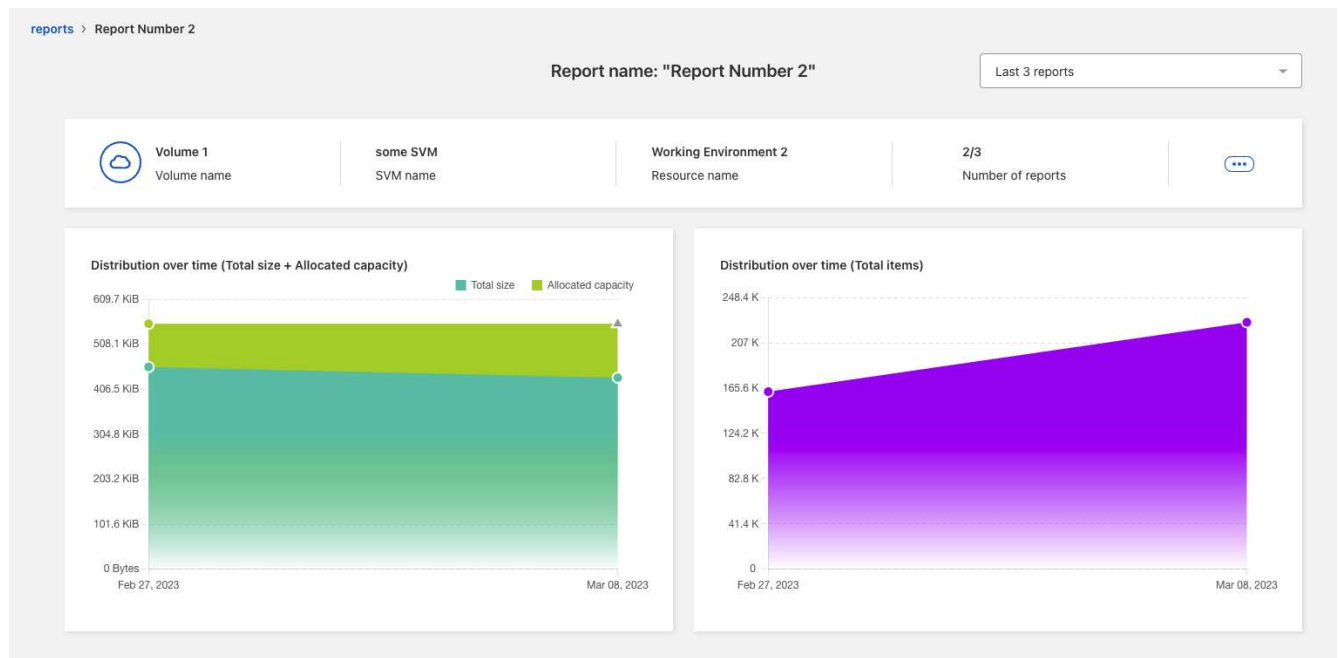


9. 選擇下列任一選項：

- 要查看和下載報告的 PDF 文件，請選擇 **Actions ...** 選項並選擇 \* 下載報告 \* 。
- 若要產生相同報告的另一個執行個體、請選取報告列、然後在右側選取 \* 新增報告 \* 。
- 若要顯示所有項目的相關資訊、請選擇 \* 項目總計 \* 索引標籤。
- 若要僅顯示已分配容量資訊、請選擇 \* 已分配容量 \* 標籤。
- 若要檢視「發佈」報告、請從右側的「動作」功能表中、選取 \* 檢視報告發佈 \* 。



報告發佈資訊僅適用於已完成的報告、且必須至少有兩份已完成的報告。

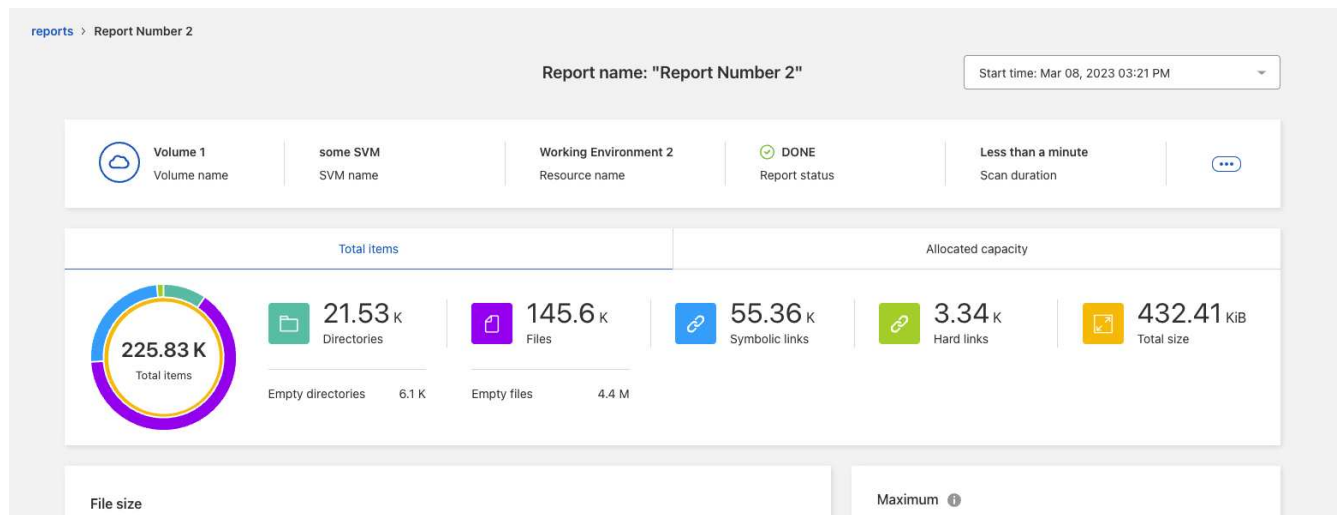


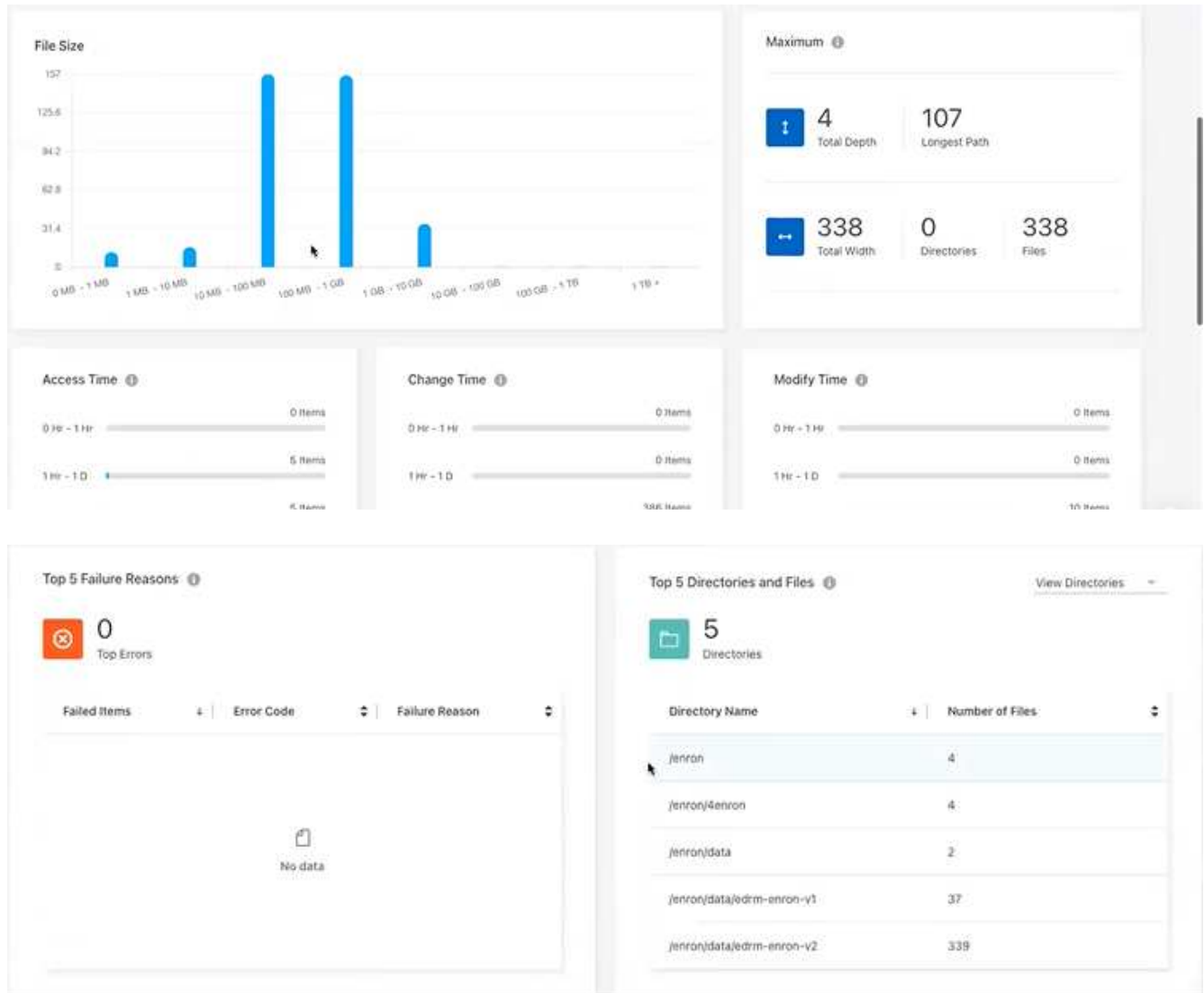
## 檢視範例報告： Volumes（磁碟區）報告

查看「Volume」報告範例、瞭解資料的顯示內容。

步驟

1. 從 BlueXP 左側導航中、選取 \* 儲存 \* > \* 移轉報告 \*。

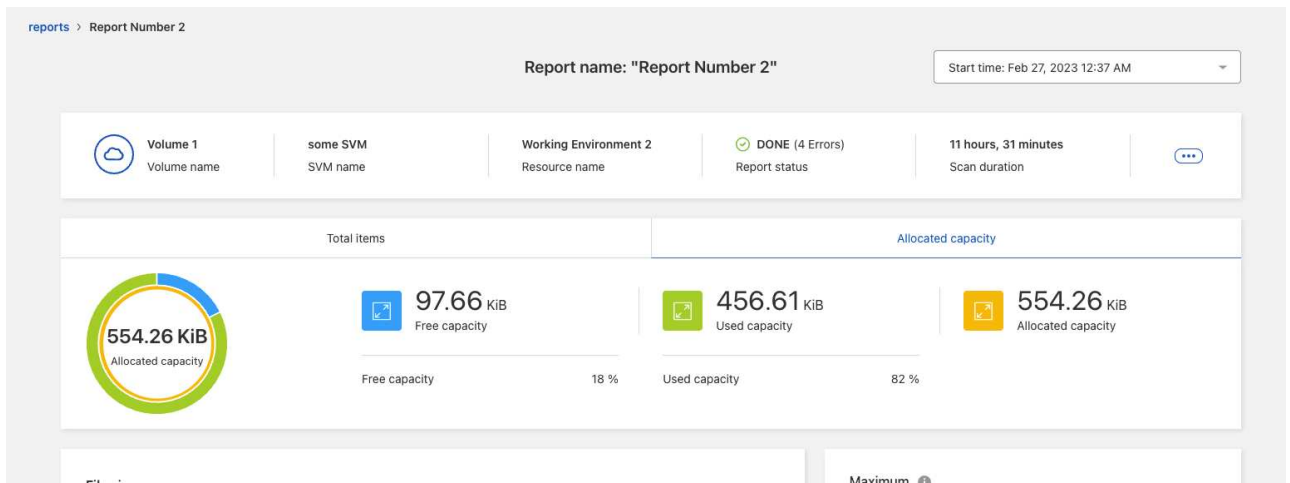




2. 若要瞭解欄的意義、請將游標移至部分資訊上。

3. 選擇下列任一選項：

- 要查看和下載報告的 PDF 文件，請選擇 **Actions ...**。選項並選擇 \* 下載報告 \*。
- 若要產生相同報告的另一個執行個體、請選取報告列、然後在右側選取 \* 新增報告 \*。
- 若要顯示所有項目的相關資訊、請選擇 \* 項目總計 \* 索引標籤。
- 若要僅顯示已分配容量資訊、請選擇 \* 已分配容量 \* 標籤。



#### 4. 檢視報告資訊：

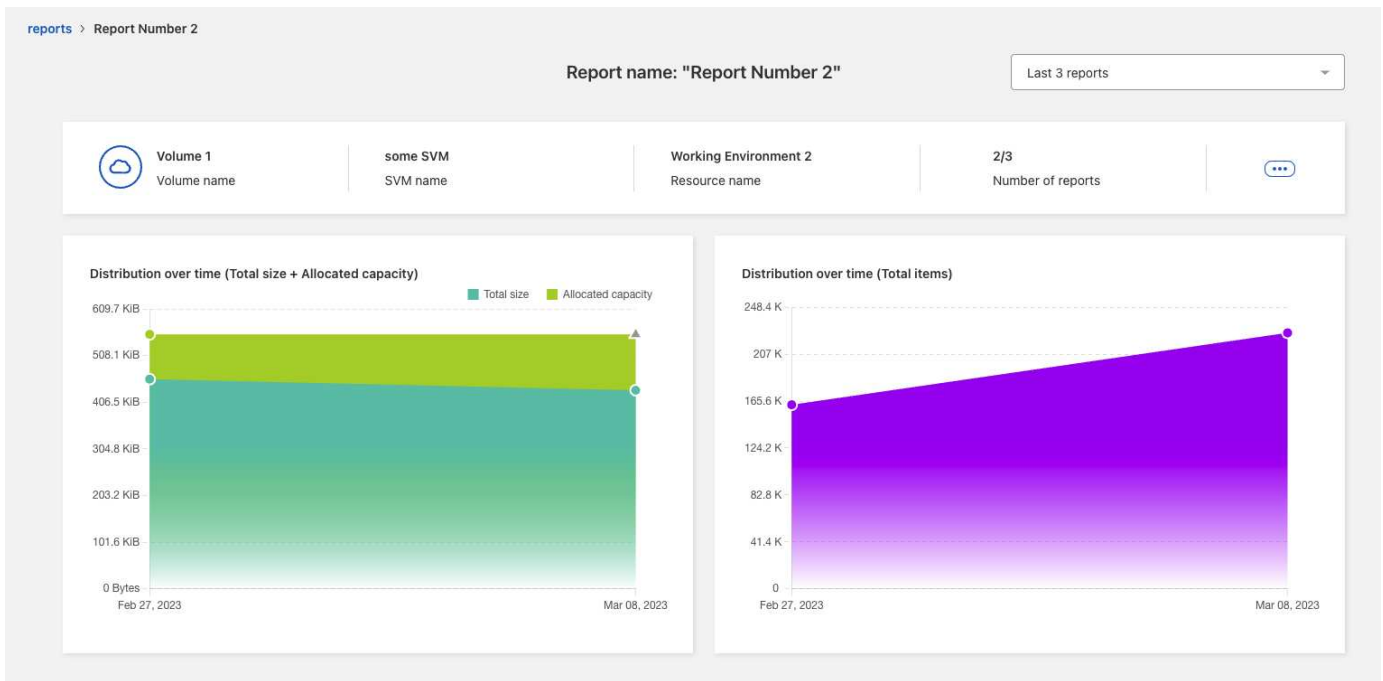
- \* 最大 \* > \* 總深度 \*：磁碟區中某個目錄內嵌套的最大子目錄數。在範例中、目錄 / 子目錄 / 子目錄 2 的深度為 2。
- \* 最大 \* > \* 最大總寬度 \*：Volume 目錄中最大項目數。項目是檔案、子目錄、符號連結或硬式連結。
- \* 最大 \* > \* 最長路徑 \*：最長子目錄路徑加上磁碟區中的檔案名稱。
- \* 最大 \* > \* 目錄 \*：最大目錄中的目錄數。
- \* 最大 \* > \* 檔案 \*：最大目錄中的檔案數。可能有另一個目錄包含更多檔案、但它不是樹狀結構中最大的目錄。
- \* 存取時間 \*：上次存取檔案的時間。
- \* 變更時間 \*：上次存取檔案中繼資料（例如權限）的時間。
- \* 修改時間 \*：上次修改檔案內容的時間。
- \* 前 5 大故障原因 \*：Volume 掃描期間發現的前 5 大錯誤原因。例如、報告可能包含與不存在或不正確存取權限或遺失檔案相關的錯誤。這類錯誤可能會影響整個檔案和目錄集的掃描。檢視錯誤清單之後、您可以解決這些問題、然後再次執行報告。
- \* 前 5 名目錄與檔案 \*：擁有前 5 名最大目錄數或最大檔案大小的目錄。

#### 5. 若要返回報告儀表板、請在麵包屑中選取 \* 報告 \*。

#### 檢視報告發佈資訊

您可能需要瞭解資料如何從一個報告日期變更為另一個報告日期。您可以使用「報告發佈圖表」來執行此作業。

報告發佈資訊僅適用於已完成的報告、且必須至少有兩份已完成的報告。



## 步驟

1. 從 BlueXP 左側導航中、選取 \* 儲存 \* > \* 移轉報告 \*。
2. 選取報告。
3. 從右側的「動作」功能表中、選取 \* 檢視報告發佈 \*。
4. 檢視報告發佈：
  - \* 隨時間分佈 (總大小) \*：不同日期的磁碟區大小。
  - \* 隨時間分佈 (項目總數) \*：不同日期的檔案、資料夾、連結和目錄數目。

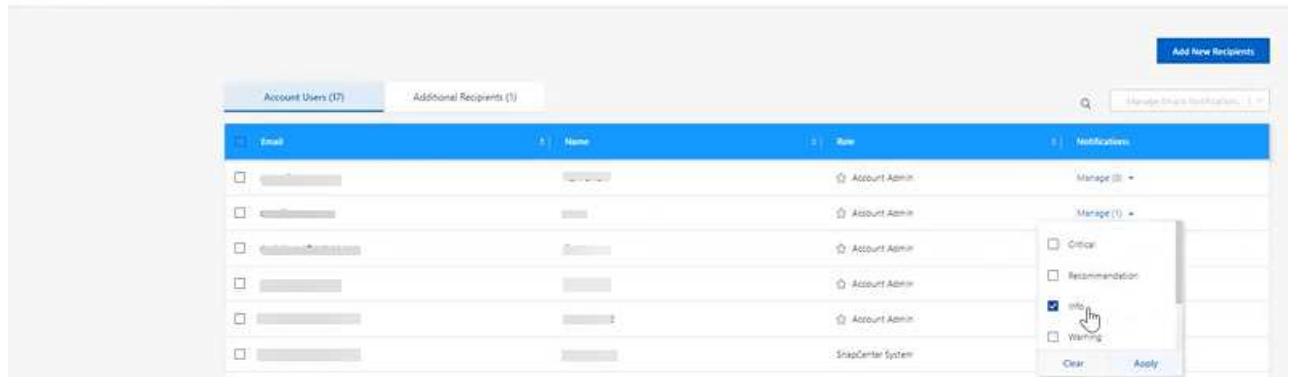
## 啟用報告通知

有了 BlueXP 移轉報告服務、BlueXP 通知就會出現在 BlueXP 頁面右上角。

您也可以設定通知、在產生新報告時透過電子郵件通知使用者。若要這麼做、您需要選取「資訊」通知設定。

## 步驟

1. 從 BlueXP 左側導航中、選取 \* 儲存 \* > \* Canvas \*。
2. 若要查看通知、請選取右上角的通知 \* 貝爾 \* 圖示。
3. 若要啟用電子郵件通知、請執行下列步驟：
  - a. 選擇 \* 設定 \* ... 選項、然後選取 \* 警示與通知設定 \*。
  - b. 選取 \* 其他收件者 \* 索引標籤。
  - c. 在通知欄中、選取箭頭以展開該列。
  - d. 對於通知層級、請選取 \* 資訊 \*。



## 刪除報告


如果報告包含您修正的錯誤、或您不再需要該報告、您可能會想要刪除報告。您可以刪除報告的一或多個執行個體。





### 步驟

1. 從 BlueXP 左側導航中、選取 \* 儲存 \* > \* 移轉報告 \* 。
2. 從「報告儀表板」選取報告。
3. 在報告列上、選取 \* 動作 \* ... 功能表並選取 \* 刪除報告 \* 。
4. 如果存在多個報告執行個體、請選取您要刪除的執行個體、然後選取 \* 刪除 \* 。

## Delete Report

Select the reports you want to delete for <Report Name>

 Notice: If you select all reports for this volume, the volume report will no longer appear on the Reports Dashboard.

<input checked="" type="checkbox"/>	Report Date	Report Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Dec 27, 2022 12:00 AM	 Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	Dec 26, 2022 12:00 AM	 Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	Dec 25, 2022 12:00 AM	 Completed
<input checked="" type="checkbox"/>	Dec 24, 2022 12:00 AM	 Completed

Delete

Cancel

5. 選擇 \* 刪除 \* 以確認刪除。

# 知識與支援

## 註冊以取得支援

需要註冊支援、才能獲得 BlueXP 及其儲存解決方案與服務專屬的技術支援。也需要註冊支援、才能啟用 Cloud Volumes ONTAP 系統的重要工作流程。

註冊支援並不會啟用雲端供應商檔案服務的 NetApp 支援。如需雲端供應商檔案服務、其基礎架構或任何使用服務的解決方案的相關技術支援、請參閱該產品的 BlueXP 文件中的「取得說明」。

- ["Amazon FSX for ONTAP Sf"](#)
- ["Azure NetApp Files"](#)
- ["適用於 Google Cloud Cloud Volumes Service"](#)

## 支援登錄總覽

有兩種登錄形式可啟動支援服務權利：

- 註冊您的BlueXP帳戶ID支援訂閱（您的20位數960xxxxxx序號位於BlueXP的「Support Resources（支援資源）」頁面）。

這是您在BlueXP內任何服務的單一支援訂閱ID。每個BlueXP帳戶層級的支援訂閱都必須註冊。

- 在Cloud Volumes ONTAP 雲端供應商的市場中註冊與訂閱相關的支援服務序號（這些序號為20位數909601xxxxxxx序號）。

這些序號通常稱為「\_PAYGO」序號、並在Cloud Volumes ONTAP 部署時由BlueXP產生。

註冊這兩種類型的序號、即可開啟支援服務單和自動建立個案。如下列所述、將 NetApp 支援網站（NSS）帳戶新增至 BlueXP 即可完成登錄。

## 註冊您的 BlueXP 帳戶以取得 NetApp 支援

若要註冊以取得支援並啟動支援授權、BlueXP 帳戶中的一位使用者必須將 NetApp 支援網站 帳戶與其 BlueXP 登入建立關聯。您如何註冊NetApp支援取決於您是否已擁有NetApp 支援網站 一個NetApp（NSS）帳戶。

現有的客戶、擁有一個新服務客戶帳戶

如果您是擁有NSS帳戶的NetApp客戶、您只需透過BlueXP註冊即可獲得支援。

步驟

1. 在 BlueXP 主控台的右上角、選取「設定」圖示、然後選取 \* 認證 \* 。
2. 選取 \* 使用者認證 \* 。
3. 選取 \* 新增 NSS 認證 \*、然後遵循 NetApp 支援網站（NSS）驗證提示。
4. 若要確認註冊程序是否成功、請選取「說明」圖示、然後選取 \* 「支援 \*」。

「\* 資源 \*」頁面應顯示您的帳戶已註冊以取得支援。





9601111222224444455555  
Account Serial Number



Registered for Support  
Support Registration

請注意、如果其他 BlueXP 使用者尚未將 NetApp 支援網站 帳戶與 BlueXP 登入建立關聯、則不會看到此相同的支援登錄狀態。不過、這並不表示您的 BlueXP 帳戶尚未註冊支援。只要帳戶中有一位使用者已遵循這些步驟、您的帳戶就已登錄。

### 現有客戶、但無NSS.帳戶

如果您是現有的 NetApp 客戶、擁有現有的授權和序號、但沒有 NSS\_ 帳戶、則需要建立一個 NSS 帳戶、並將其與您的 BlueXP 登入建立關聯。

#### 步驟

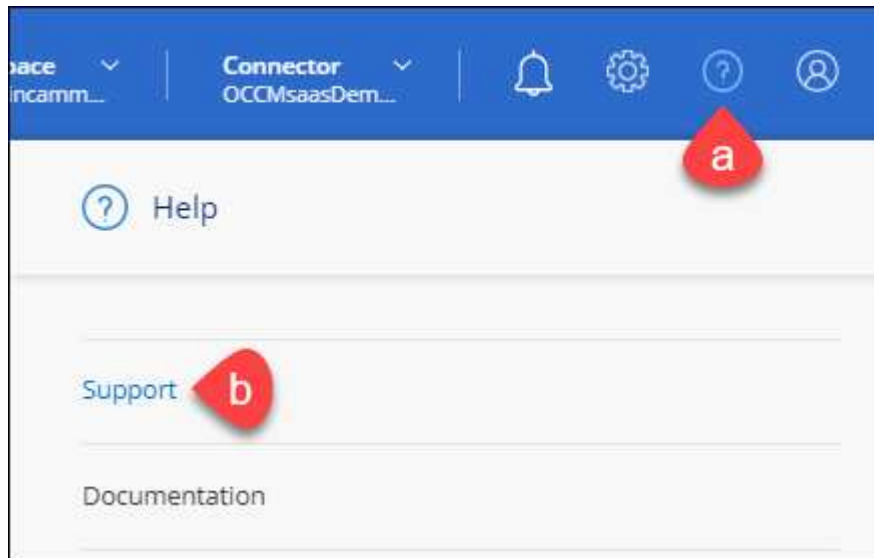
1. 完成建立NetApp 支援網站 一個不完善的帳戶 "《使用者登錄表》 NetApp 支援網站"
  - a. 請務必選擇適當的使用者層級、通常為\* NetApp客戶/終端使用者\*。
  - b. 請務必複製上述序號欄位使用的BlueXP帳戶序號（960xxxx）。這將加速帳戶處理。
2. 完成下的步驟、將新的 NSS 帳戶與 BlueXP 登入建立關聯 [\[現有的客戶、擁有一個新服務客戶帳戶\]](#)。

### NetApp全新推出



如果您是NetApp的新客戶、而且您沒有新的NSS帳戶、請依照下列每個步驟操作。

#### 步驟

1. 在 BlueXP 主控台的右上角、選取「說明」圖示、然後選取 \* 「支援 \*」。



2. 從「Support Registration（支援註冊）」頁面找到您的帳戶ID序號。

 96015585434285107893 Account serial number	 Not Registered Add your NetApp Support Site (NSS) credentials to BlueXP Follow these <a href="#">instructions</a> to register for support in case you don't have an NSS account yet.
--	--

3. 瀏覽至 "[NetApp的支援註冊網站](#)" 並選擇\*我不是NetApp註冊客戶\*。
4. 填寫必填欄位（紅色星號）。
5. 在\*產品系列\*欄位中、選取\* Cloud Manager\*、然後選取適用的帳單供應商。
6. 複製上述步驟2的帳戶序號、完成安全性檢查、然後確認您已閱讀NetApp的全球資料隱私權政策。

系統會立即將電子郵件傳送至提供的信箱、以完成此安全交易。如果驗證電子郵件在幾分鐘內未送達、請務必檢查您的垃圾郵件資料夾。

7. 確認電子郵件中的行動。

確認將您的申請提交給NetApp、並建議您建立NetApp 支援網站 一個申請表。

8. 完成建立NetApp 支援網站 一個不完善的帳戶 "[《使用者登錄表》 NetApp 支援網站](#)"
  - a. 請務必選擇適當的使用者層級、通常為\* NetApp客戶/終端使用者\*。
  - b. 請務必複製上述序號欄位使用的帳戶序號（960xxxx）。這將加速帳戶處理。

完成後

在此過程中、NetApp應與您聯絡。這是新使用者的一次性就職練習。

擁有 NetApp 支援網站 帳戶後、請完成下的步驟、將帳戶與 BlueXP 登入建立關聯 [[現有的客戶、擁有一個新服務客戶帳戶](#)]。

## 建立 NSS 認證的關聯、以取得 **Cloud Volumes ONTAP** 支援

若要為 Cloud Volumes ONTAP 啟用下列關鍵工作流程、必須將 NetApp 支援網站 認證與 BlueXP 帳戶建立關聯：

- 註冊隨用隨付 Cloud Volumes ONTAP 系統以取得支援

您必須提供您的NSS帳戶、才能啟動系統支援、並取得NetApp技術支援資源的存取權。

- 自帶授權（Cloud Volumes ONTAP BYOL）即可部署

您必須提供您的NSS帳戶、才能讓BlueXP上傳授權金鑰、並啟用您所購買期間的訂閱。這包括定期續約的自動更新。

- 升級Cloud Volumes ONTAP 更新版的更新版

將 NSS 認證與 BlueXP 帳戶建立關聯、與 BlueXP 使用者登入相關的 NSS 帳戶不同。

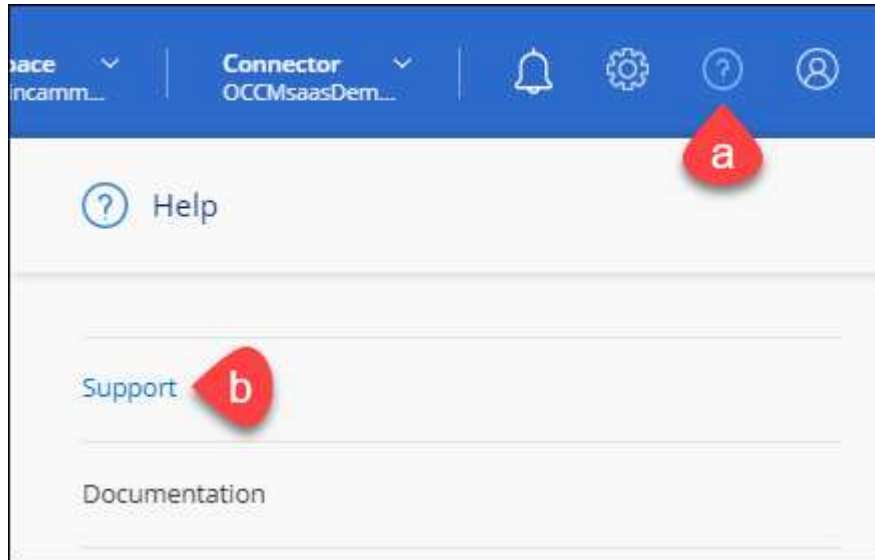
這些 NSS 認證會與您的特定 BlueXP 帳戶 ID 相關聯。屬於BlueXP帳戶的使用者可以從\*支援> nss管理\*存取這些認證資料。

- 如果您有客戶層級的帳戶、可以新增一或多個NSS帳戶。

- 如果您有合作夥伴或經銷商帳戶、您可以新增一或多個NSS帳戶、但這些帳戶無法與客戶層級帳戶一起新增。

#### 步驟

1. 在 BlueXP 主控台的右上角、選取「說明」圖示、然後選取 \*「支援\*」。



2. 選取 **NSS Management > Add NSS Account** 。
3. 系統提示時、請選取 \* 繼續 \* 以重新導向至 Microsoft 登入頁面。

NetApp使用Microsoft Azure Active Directory做為身分識別供應商、提供專為支援與授權所設計的驗證服務。

4. 在登入頁面上，提供您的 NetApp 支援網站註冊電子郵件地址和密碼，以執行身分驗證程序。

這些行動可讓BlueXP將您的nssa帳戶用於授權下載、軟體升級驗證、以及未來的支援註冊等項目。

請注意下列事項：

- NSS-帳戶必須是客戶層級的帳戶（而非來賓帳戶或暫存帳戶）。您可以擁有多個客戶層級的NSS帳戶。
- 如果該帳戶是合作夥伴層級帳戶、則只能有一個NSS帳戶。如果您嘗試新增客戶層級的NSS帳戶、但有合作夥伴層級的帳戶存在、您會收到下列錯誤訊息：

「此帳戶不允許使用新增服務客戶類型、因為已經有不同類型的新增服務使用者。」

如果您擁有預先存在的客戶層級的NSS帳戶、並嘗試新增合作夥伴層級的帳戶、情況也是如此。

- 成功登入後、NetApp會儲存NSS.使用者名稱。

這是系統產生的ID、會對應至您的電子郵件。在「\* nssn\*管理\*」頁面上、您可以從顯示電子郵件 ... 功能表。

- 如果您需要重新整理登入認證憑證權杖、也可以在中使用\*更新認證\*選項 ... 功能表。

使用此選項會提示您重新登入。請注意、這些帳戶的權杖會在90天後過期。系統會張貼通知、提醒您注意此點。

# 取得協助

NetApp以多種方式支援BlueXP及其雲端服務。我們全年無休提供豐富的免費自助支援選項、例如知識庫（KB）文章和社群論壇。您的支援註冊包括透過網路票證提供遠端技術支援。

## 取得雲端供應商檔案服務的支援

如需雲端供應商檔案服務、其基礎架構或任何使用服務的解決方案的相關技術支援、請參閱該產品的 BlueXP 文件中的「取得說明」。

- ["Amazon FSX for ONTAP Sf"](#)
- ["Azure NetApp Files"](#)
- ["適用於 Google Cloud Cloud Volumes Service"](#)

若要獲得 BlueXP 及其儲存解決方案與服務的專屬技術支援、請使用下列支援選項。

## 使用自我支援選項

這些選項可供免費使用、一天24小時、一週7天：

- 文件  
您目前正在檢視的BlueXP文件。
- ["知識庫"](#)  
請搜尋BlueXP知識庫、找出有助於疑難排解問題的文章。
- ["社群"](#)  
歡迎加入BlueXP社群、以追蹤後續討論或建立新討論。
- <mailto:ng-cloudmanager-feedback@netapp.com> [意見反應電子郵件]  
我們非常重視您的意見。提交意見反應、協助我們改善藍圖。

## 利用NetApp支援建立案例

除了上述的自我支援選項、您也可以在啟動支援之後、與NetApp支援專家合作解決任何問題。

開始之前

- 若要使用 \* 建立案例 \* 功能、您必須先將 NetApp 支援網站 認證與 BlueXP 登入建立關聯。 ["瞭解如何管理與 BlueXP 登入相關的認證"](#)。
- 如果您要為具有序號的 ONTAP 系統開啟案例、則您的 NSS 帳戶必須與該系統的序號相關聯。

步驟

1. 在 BlueXP 中、選取 \* 說明 > 支援 \* 。

2. 在「資源」頁面上、選擇「技術支援」下的其中一個可用選項：

a. 如果您想與電話上的某人通話、請選取 \* 致電 \* 。您將會被導向netapp.com上的頁面、其中列出您可以撥打的電話號碼。

b. 選擇 \* 建立案例 \* 、與 NetApp 支援專家一起開啟 Ticket ：

- 服務：選取問題相關的服務。例如、特定於服務工作流程或功能的技術支援問題的BlueXP。
- 工作環境：如果適用於儲存設備、請選取\* Cloud Volumes ONTAP 《》或《內部部署\*》、然後選取相關的工作環境。


工作環境清單位於您在服務的最上層橫幅中所選的BlueXP帳戶、工作區和Connector範圍內。

- 案例優先順序：選擇案例的優先順序、可以是低、中、高或嚴重。

若要深入瞭解這些優先順序、請將滑鼠游標暫留在欄位名稱旁的資訊圖示上。

- 問題說明：提供問題的詳細說明、包括任何適用的錯誤訊息或您執行的疑難排解步驟。
- 其他電子郵件地址：如果您想讓其他人知道此問題、請輸入其他電子郵件地址。
- \* 附件（選填） \*：上傳最多五個附件、一次上傳一個。


每個檔案的附件上限為 25 MB。支援下列副檔名：txt、log、pdf、jpg/jpeg、rtf、doc/dox、xls/xlsx 和 csv。

ntapitdemo   
NetApp Support Site Account

---

Service Working Enviroment


Select Select

Case Priority 


Low - General guidance



Issue Description

Provide detailed description of problem, applicable error messages and troubleshooting steps taken.

Additional Email Addresses (Optional) 

Type here

Attachment (Optional) Upload 

No files selected  

完成後

您的支援案例編號會出現快顯視窗。NetApp支援專家將會審查您的案例、並盡快回覆您。

如需支援案例的記錄、您可以選取 \* 設定 > 時間軸 \*、然後尋找名為「建立支援案例」的動作。最右側的按鈕可讓您展開動作以查看詳細資料。

嘗試建立案例時、可能會遇到下列錯誤訊息：

"您無權針對所選服務建立案例"

此錯誤可能表示、與該帳戶相關聯的NSS帳戶及記錄公司與BlueXP帳戶序號的記錄公司不同（例如960xxxx）或工作環境序號。您可以使用下列其中一個選項尋求協助：

- 使用產品內對談
- 請至提交非技術案例 <https://mysupport.netapp.com/site/help>

## 管理支援案例（預覽）

您可以直接從BlueXP檢視及管理作用中和已解決的支援案例。您可以管理與您的NSS帳戶和貴公司相關的個案。

案例管理可透過預覽取得。我們計畫改善這項體驗、並在即將推出的版本中加入增強功能。請使用產品內建聊天功能、向我們傳送意見反應。

請注意下列事項：

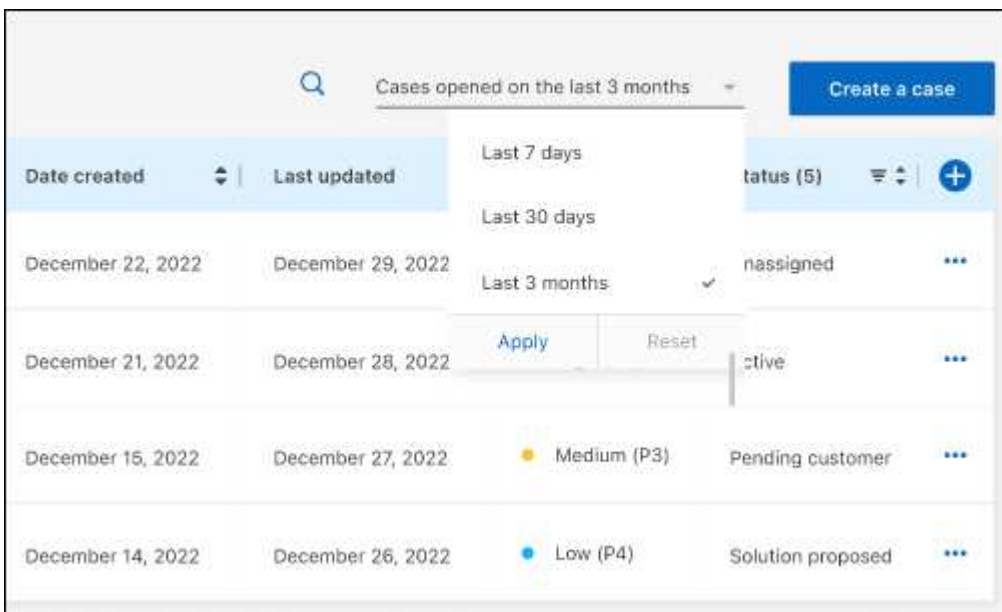
- 頁面頂端的案例管理儀表板提供兩種檢視：
  - 左側檢視顯示您所提供的使用者nssc帳戶在過去3個月內開啟的個案總數。
  - 右側檢視顯示過去3個月內、貴公司層級根據您的使用者nssc帳戶所開啟的個案總數。表格中的結果會反映您所選檢視的相關個案。
- 您可以新增或移除感興趣的欄、也可以篩選優先順序和狀態等欄的內容。其他欄則只提供排序功能。如需詳細資料、請參閱下列步驟。
- 在個別案例層級、我們提供更新案例附註或關閉尚未處於「已結案」或「待結案」狀態的案例的功能。

### 步驟

1. 在 BlueXP 中、選取 \* 說明 > 支援 \* 。
2. 選取 \* 個案管理 \* 、如果出現提示、請將您的 NSS 帳戶新增至 BlueXP 。

「個案管理」頁面會顯示與您的BlueXP使用者帳戶相關聯的與NSS帳戶相關的未決個案。這是顯示在「\* nssmanagement \*」頁面頂端的相同nss.帳戶。

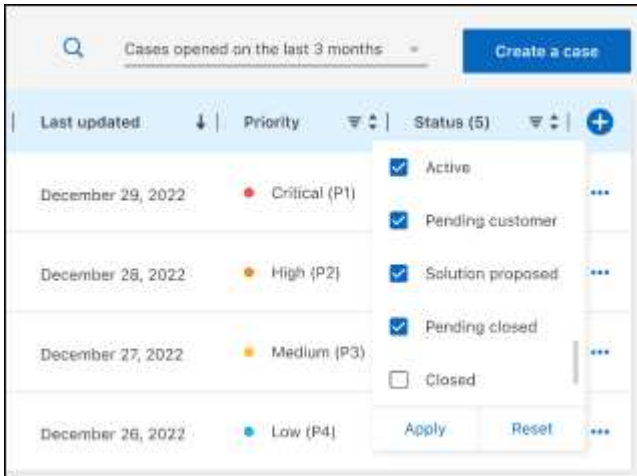
3. （可選）修改表格中顯示的資訊：
  - 在 \* 組織案例 \* 下、選取 \* 檢視 \* 以檢視與貴公司相關的所有案例。
  - 選擇確切的日期範圍或選擇不同的時間範圍、以修改日期範圍。



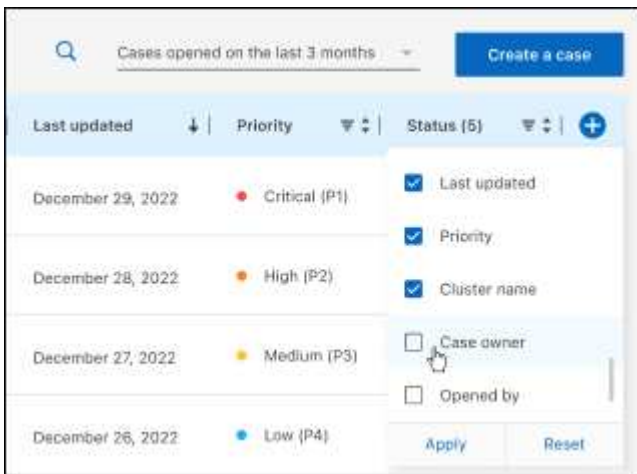
The screenshot displays the BlueXP Case Management interface. At the top, there is a search bar and a filter dropdown set to "Cases opened on the last 3 months". A "Create a case" button is visible in the top right. Below the filter, a table lists cases with columns for "Date created", "Last updated", and "Status". A dropdown menu is open, showing options for "Last 7 days", "Last 30 days", and "Last 3 months" (which is selected). The table contains four rows of case data, each with a status and a three-dot menu icon.

Date created	Last updated	Status
December 22, 2022	December 29, 2022	Assigned
December 21, 2022	December 28, 2022	Active
December 15, 2022	December 27, 2022	Medium (P3) Pending customer
December 14, 2022	December 26, 2022	Low (P4) Solution proposed

- 篩選欄的內容。



- 選取以變更表格中顯示的欄  然後選擇您要顯示的欄。



4. 選取以管理現有案例  並選擇其中一個可用選項：

- 檢視案例：檢視特定案例的完整詳細資料。
- \* 更新案例附註 \*：提供問題的其他詳細資料、或選擇 \* 上傳檔案 \* 最多附加五個檔案。

每個檔案的附件上限為 25 MB。支援下列副檔名：txt、log、pdf、jpg/jpeg、rtf、doc/dox、xls/xlsx 和 csv。

- \* 結案案例 \*：提供結案原因的詳細資料、並選取 \* 結案案例 \*。



ed on the last 30 days - [Create a case](#)

Priority	Status	
<span style="color: red;">●</span> Critical (P1)	Active	...
<span style="color: orange;">●</span> High (P2)	Active	...
<span style="color: yellow;">●</span> Medium (P3)	Pe	<ul style="list-style-type: none"><li>View case</li><li>Update case notes</li><li>Close case</li></ul>
<span style="color: blue;">●</span> Low (P4)	So	Close case
<span style="color: blue;">●</span> Low (P4)	Closed	...

# 法律聲明

法律聲明提供版權聲明、商標、專利等存取權限。

## 版權

["https://www.netapp.com/company/legal/copyright/"](https://www.netapp.com/company/legal/copyright/)

## 商標

NetApp、NetApp 標誌及 NetApp 商標頁面上列出的標章均為 NetApp、Inc. 的商標。其他公司與產品名稱可能為其各自所有者的商標。

["https://www.netapp.com/company/legal/trademarks/"](https://www.netapp.com/company/legal/trademarks/)

## 專利

如需最新的 NetApp 擁有專利清單、請參閱：

<https://www.netapp.com/pdf.html?item=/media/11887-patentspage.pdf>

## 隱私權政策

["https://www.netapp.com/company/legal/privacy-policy/"](https://www.netapp.com/company/legal/privacy-policy/)

## 開放原始碼

通知檔案提供有關 NetApp 軟體所使用之協力廠商版權與授權的資訊。

## 版權資訊

Copyright © 2023 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變更本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

## 商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。