



管理使用者存取權限和安全

NetApp Console setup and administration

NetApp
February 11, 2026

目錄

管理使用者存取權限和安全	1
了解NetApp Console基於角色的存取控制 (RBAC)	1
控制台組織成員的類型	1
NetApp Console中的預先定義角色	1
在NetApp Console中管理成員存取權限	2
了解如何在NetApp Console中授予存取權限	2
查看組織成員	2
查看指派給成員的角色	2
查看與資料夾或項目關聯的成員	3
分配或修改成員存取權限	3
為成員新增存取角色	3
更改成員的指定角色	4
從您的組織中移除成員	4
使用者安全	5
重設使用者密碼（僅限本地用戶）	5
管理用戶的多重身份驗證 (MFA)	5
重新建立服務帳戶的憑證	6

管理使用者存取權限和安全

了解NetApp Console基於角色的存取控制 (RBAC)

使用基於角色的存取控制 (RBAC) 管理使用者對NetApp Console的訪問，在組織、資料夾或專案層級指派預先定義角色。每個角色都授予特定的權限，定義使用者在其指派的權限範圍內可以執行哪些操作。

NetApp在設計控制台角色時遵循最小權限原則，因此每個角色僅包含其任務所需的權限。這種方法透過限制每個成員所需的存取權限來增強安全性。

將資源整理成資料夾和專案後，為組織成員指派特定資料夾或專案的角色，使他們只能履行自己的職責。

例如，您可以為特定專案層級的成員指派勒索軟體復原管理員角色，允許他們對該專案內的資源執行勒索軟體復原操作，而無需授予他們對整個組織的更廣泛存取權限。同一使用者可以被授予組織內多個專案的角色。

您可以根據使用者的職責，為相同範圍或不同範圍的使用者指派多個角色。例如，規模較小的組織可能會讓同一用戶在組織層級管理勒索軟體復原和備份與復原任務，而規模較大的組織可能會在專案層級為每個角色分配不同的使用者。

控制台組織成員的類型

NetApp Console組織中有三種類型的成員：
* 使用者帳號：登入NetApp Console以管理資源的個人使用者。使用者必須先註冊NetApp Console，然後才能被加入到組織中。
* 服務帳戶：應用程式或服務透過 API 與NetApp Console互動時使用的非人類帳戶。您可以將服務帳戶直接新增至您的控制台組織。
* 聯合群組：從您的身分提供者 (IdP) 同步的群組，可讓您集中管理多個使用者的存取權限。聯合群組中的每個使用者都必須先註冊NetApp Console，並被新增到您的組織中，並且擁有相應的存取角色，然後才能存取授予該群組的資源。

["了解如何為您的組織新增成員。"](#)

NetApp Console中的預先定義角色

NetApp Console包含預先定義角色，您可以將其指派給組織成員。每個角色都包含權限，用於指定成員在其指派的範圍（組織、資料夾或專案）內可以執行哪些操作。

NetApp Console角色採用最小權限原則，確保成員僅擁有完成任務所需的權限，並按角色提供的存取權限類型對其進行分類：

- 平台角色：提供控制台管理權限
- 資料服務角色：提供管理特定資料服務的權限，例如勒索軟體復原和備份與復原。
- 應用程式角色：提供管理儲存以及審核控制台事件和警報的權限

您可以根據成員的職責為其指派多個角色。例如，您可以為特定項目為一名成員指派勒索軟體復原管理員角色和備份與復原管理員角色。

["了解NetApp Console中可用的預先定義角色"。](#)

在NetApp Console中管理成員存取權限

管理您在控制台組織中的成員存取權限。分配角色以設定權限。成員離開時將其移除。

所需存取權限

超級管理員、組織管理員或資料夾或專案管理員（對於他們管理的資料夾和專案）。連結：[reference-iam-predefined-roles.html](#)[了解訪問角色]。

您可以按項目或資料夾指派存取角色。例如，可以為使用者指派兩個特定項目的角色，或在資料夾層級指派角色，從而授予使用者對資料夾中所有項目的勒索軟體復原管理員角色。



請先新增資料夾和項目，然後再分配使用者存取權限。["了解如何新增資料夾和項目。"](#)

了解如何在NetApp Console中授予存取權限

NetApp Console使用基於角色的存取控制 (RBAC) 模型來管理使用者權限。您可以單獨或透過聯合群組為成員指派預先定義的角色。您可以為服務帳戶以及聯合群組新增和指派角色。每個角色都定義了成員可以在相關資源上執行哪些動作。

請注意以下關於在NetApp Console中授予存取權限的事項：

- 所有使用者必須先註冊NetApp Console，然後才能取得資源存取權限。
- 即使使用者是已指派角色的聯合群組的成員，也必須在控制台中明確地為每個使用者指派角色，然後他們才能存取資源。
- 您可以直接從控制台新增服務帳戶並為其指派角色。

使用角色繼承

在NetApp Console中，當您組織、資料夾或專案層級指派角色時，所選範圍內的所有資源都會自動繼承該角色。例如，資料夾級角色適用於所有包含的項目，而專案級角色適用於該項目內的所有資源。

查看組織成員

若要了解成員可用的資源和權限，您可以查看在組織資源層級結構的不同層級指派給該成員的角色。["了解如何使用角色來控制對控制台資源的存取。"](#)

步驟

- 選擇*管理>身分和存取*。
- 選擇*成員*。

*成員*表格列出了您組織的成員。

- 從「成員」頁面，導覽至表中的成員，選擇***然後選擇*查看詳細資訊*。

查看指派給成員的角色

您可以查看他們目前被指派的角色。

如果您具有_資料夾或專案管理員_角色，則該頁面將顯示組織中的所有成員。但是，您只能查看和管理您擁有權限的資料夾和專案的成員權限。["詳細了解資料夾或專案管理員可以完成的操作"](#)。

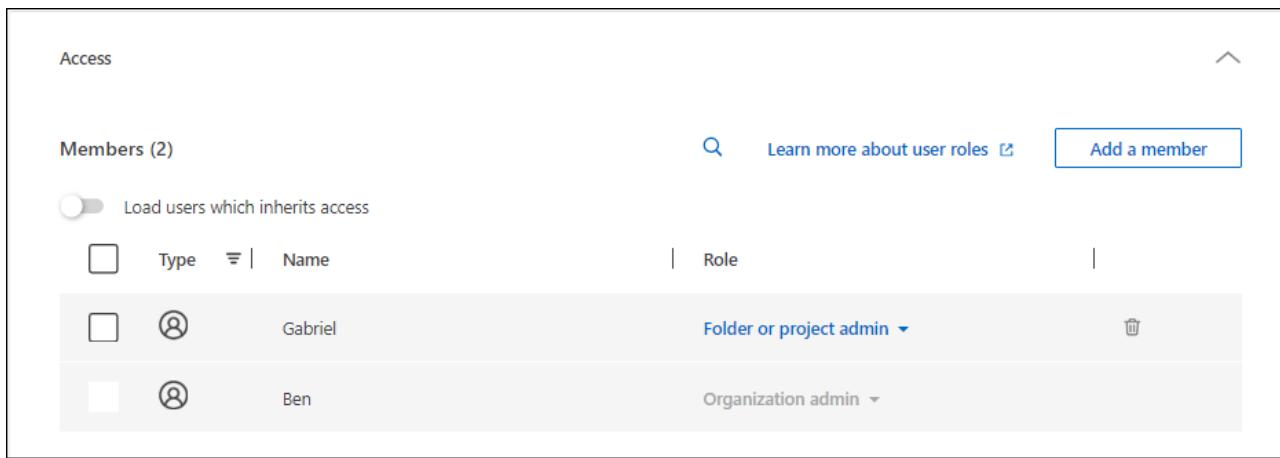
1. 在「成員」頁面中，導覽至表格中的某個成員，然後選擇 **...** 然後選擇“查看詳情”。
2. 在表格中，展開您想要查看成員指派角色的組織、資料夾或專案的對應行，然後在「角色」欄位中選擇「檢視」。

查看與資料夾或項目關聯的成員

您可以查看哪些成員有權存取特定資料夾或項目。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*組織*。
3. 從「組織」頁面，導覽至表中的項目或資料夾，選擇 **...** 然後選擇*編輯資料夾*或*編輯項目*。
 - 選擇*存取*來查看有權存取該資料夾或項目的成員。



The screenshot shows the 'Access' section of the NetApp Console. It displays a table of members with their assigned roles. The table has columns for 'Type' (checkbox), 'Name' (displayed as email addresses), and 'Role' (dropdown menus). Two members are listed: 'Gabriel' with 'Folder or project admin' role and 'Ben' with 'Organization admin' role. There are buttons for 'Add a member' and a search icon.

Type	Name	Role
<input type="checkbox"/>	Gabriel	Folder or project admin
<input type="checkbox"/>	Ben	Organization admin

分配或修改成員存取權限

使用者註冊NetApp Console後，您可以將他們新增至您的組織並指派角色，以便向他們提供資源存取權。["了解如何為您的組織新增成員。"](#)

您可以根據需要新增或刪除角色來調整成員的存取權限。

為成員新增存取角色

您通常在為組織新增成員時指派角色，但您可以隨時透過刪除或新增角色來更新它。

您可以為使用者指派組織、資料夾或專案的存取角色。

成員可以在同一個專案內或不同的專案中擔任多個角色。例如，規模較小的組織可能會將所有可用的存取角色分配給相同用戶，而規模較大的組織可能會讓用戶執行更專業的任務。或者，您也可以在組織層級為一名使用者指派勒索軟體復原管理員角色。在這個例子中，使用者可以對組織內的所有項目執行勒索軟體復原任務。

您的存取角色策略應與您組織NetApp資源的方式保持一致。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
 2. 選擇*成員*。
 3. 選擇成員標籤之一：使用者、服務帳戶*或*聯合群組。
 4. 選擇操作選單  在您想要指派角色的成員旁邊，選擇「新增角色」。
 5. 若要新增角色，請完成對話方塊中的步驟：
 - 選擇組織、資料夾或專案：選擇成員應具有權限的資源層次結構層級。
 - 如果您選擇組織或資料夾，則該成員將擁有該組織或資料夾內所有內容的權限。
 - 選擇類別：選擇角色類別。["了解訪問角色"](#)。
 - 選擇*角色*：選擇一個角色，該角色為成員提供與您選擇的組織、資料夾或專案相關的資源的權限。
 - 新增角色：如果您想提供組織內其他資料夾或項目的存取權限，請選擇*新增角色*，指定另一個資料夾或項目或角色類別，然後選擇一個角色類別和對應的角色。
6. 選擇*新增角色*。

更改成員的指定角色

更改成員角色以更新其存取權限。



必須為使用者指派至少一個角色。您無法刪除使用者的所有角色。如果您需要刪除所有角色，則必須從組織中刪除該使用者。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*成員*。
3. 選擇成員標籤之一：使用者、服務帳戶*或*聯合群組。
4. 從「成員」頁面，導覽至表中的成員，選擇  然後選擇*查看詳細資訊*。
5. 在表格中，展開要變更成員指派角色的組織、資料夾或專案的對應行，然後在「角色」欄位中選擇「檢視」以查看指派給該成員的角色。
6. 您可以變更成員的現有角色或刪除角色。
 - a. 若要變更成員的角色，請選擇要變更的角色旁邊的「變更」。您只能將角色變更為同一角色類別內的角色。例如，您可以從一個資料服務角色變更為另一個資料服務角色。確認更改。
 - b. 若要取消指派成員的角色，請選擇  在角色旁邊，點擊即可從成員中移除對應的角色。您將被要求確認刪除操作。

從您的組織中移除成員

如果成員離開您的組織，則將其從組織中移除。

刪除成員時，系統會撤銷其控制台權限，但保留其控制台和NetApp支援網站帳號。

聯邦成員



- 當聯合使用者從您的身分提供者 (IdP) 中移除時，他們將自動失去對NetApp Console的存取權限。但您仍然應該將它們從您的控制台組織中刪除，以保持您的成員清單是最新的。
- 如果您從身分提供者 (IdP) 中的聯合群組中移除用戶，他們將失去與該群組關聯的控制台存取權限。但是，他們仍然保留在控制台中分配給他們的明確角色所關聯的任何存取權限。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*成員*。
3. 選擇成員標籤之一：使用者、服務帳戶*或*聯合群組。
4. 從「成員」頁面，導覽至表中的成員，選擇...然後選擇*刪除使用者*。
5. 確認您要從組織中刪除該成員。

使用者安全

透過管理成員安全設置，確保使用者對NetApp Console組織的存取權限。您可以重設使用者密碼、管理多因素身份驗證 (MFA) 以及重新建立服務帳戶憑證。

所需存取權限

超級管理員、組織管理員或資料夾或專案管理員（對於他們管理的資料夾和專案）。連結：[reference-iam-predefined-roles.html](#)[了解訪問角色]。

重設使用者密碼（僅限本地用戶）

組織管理員無法重設本機使用者的使用者密碼。但是，他們可以指導用戶重置自己的密碼。

指示使用者透過選擇「忘記密碼？」從控制台登入頁面重設密碼。



此選項不適用於聯合組織中的使用者。

管理用戶的多重身份驗證 (MFA)

如果使用者失去對其 MFA 設備的存取權限，您可以刪除或停用其 MFA 配置。



多因素身份驗證僅適用於本機用戶。聯合身份驗證使用者無法啟用多因素身份驗證 (MFA)。

使用者移除多因素身份驗證後，登入時必須重新設定多因素身份驗證。如果使用者暫時無法存取其 MFA 設備，他們可以使用已儲存的復原代碼登入。

如果他們沒有恢復代碼，請暫時停用 MFA 以允許登入。當您為使用者停用 MFA 時，它只會停用八個小時，然後自動重新啟用。在此期間，用戶無需 MFA 即可登入一次。八小時後，使用者必須使用 MFA 才能登入。



若要管理使用者的多重身分驗證，您必須擁有與受影響使用者位於相同網域的電子郵件地址。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。

2. 選擇*成員*。

*成員*表格列出了您組織的成員。

3. 從「成員」頁面，導覽至表中的成員，選擇 **...** 然後選擇*管理多重身份驗證*。

4. 選擇是否刪除或停用使用者的 MFA 配置。

重新建立服務帳戶的憑證

如果您遺失或需要更新服務憑證，可以建立新的憑證。

建立新憑證會刪除舊憑證。您不能使用舊的憑證。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。

2. 選擇*成員*。

3. 在「成員」表中，導覽至服務帳戶，選擇 **...** 然後選擇*重新建立秘密*。

4. 選擇*重新建立*。

5. 下載或複製客戶端 ID 和客戶端金鑰。

控制台只會顯示一次客戶端金鑰。請務必複製或下載並妥善保存。

版權資訊

Copyright © 2026 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP 「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變更本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。