



管理組織夥伴關係

NetApp Console setup and administration

NetApp

February 11, 2026

目錄

管理組織夥伴關係	1
NetApp Console 中的組織合作夥伴關係	1
在NetApp Console中管理合作夥伴關係	4
建立組織夥伴關係	4
批准組織合作關係	5
查看合作關係狀態	5
禁用組織合作關係	5
管理合作組織的成員	6
在合作關係中加入成員	6
從合作關係中移除成員	6
查看使用者的角色訊息	7
為合作夥伴用戶提供資源訪問	7
了解合作夥伴使用者的角色	7
為合作夥伴使用者新增角色	8
更改或刪除合作夥伴使用者的角色	8
在合作組織工作	9

管理組織夥伴關係

NetApp Console 中的組織合作夥伴關係

在NetApp Console中建立組織間的合作夥伴關係，可讓合作夥伴安全地跨組織邊界管理NetApp資源，從而簡化協作並增強安全性。

必備角色

合作夥伴管理員["了解有關訪問角色的更多資訊。"](#)

合作夥伴關係允許使用控制台中的角色驅動關係跨組織安全地管理NetApp資源。發起組織授予對其資源的存取權限，而接受組織提供被授予存取權限的使用者或服務帳戶。合作夥伴關係是透過自助服務工作流程建立的，使發起組織能夠完全控制共享的資源、分配的角色以及根據需要加入、管理或撤銷合作夥伴存取權限的能力。

客戶可以授權 MSP 或經銷商來管理NetApp環境，而無需複雜的設定。客戶可以控制合作夥伴可以存取哪些叢集以及他們擁有哪些角色，並且可以隨時撤銷存取權限以維護安全性和合規性。

作為合作夥伴，您可以獲得跨客戶環境的集中可見性和控制力。您可以輕鬆切換到客戶的組織來管理資源、運行數據服務並在定義的邊界內監控健康狀況，從而減少自訂工具並確保與每個客戶的政策保持一致。

1

為一個或多個使用者指派合作夥伴管理員角色

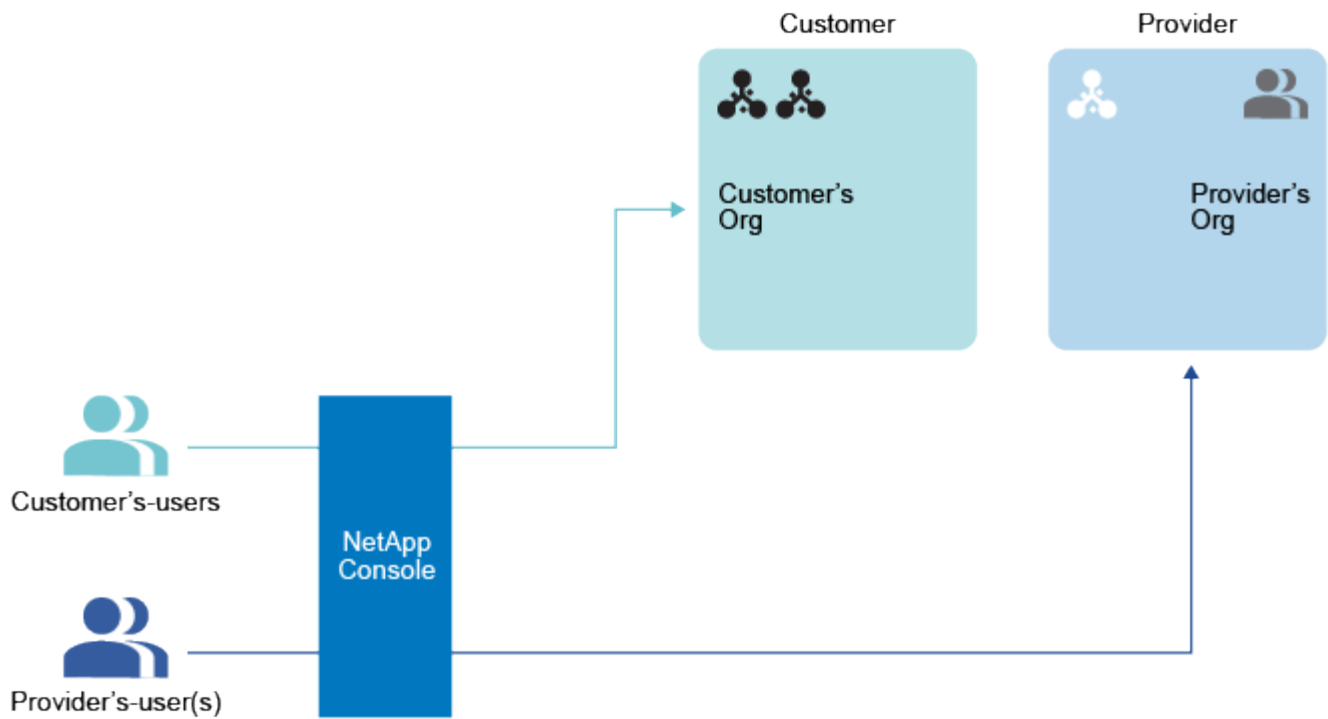
在發起組織和接收組織中，分別分配一個或多個使用者 Partnership admin 角色，以便他們建立和管理合作夥伴關係。您可以將 Partnership viewer 角色指派給只需要查看合作夥伴關係而無需管理的使用者。

2

與發起組織共用您的組織 ID

要發起合作關係，發起者必須知道目標組織的組織 ID。只有相應的組織可以存取此組織 ID。透過電子郵件或其他方式直接與NetApp Console以外的發起組織共用。

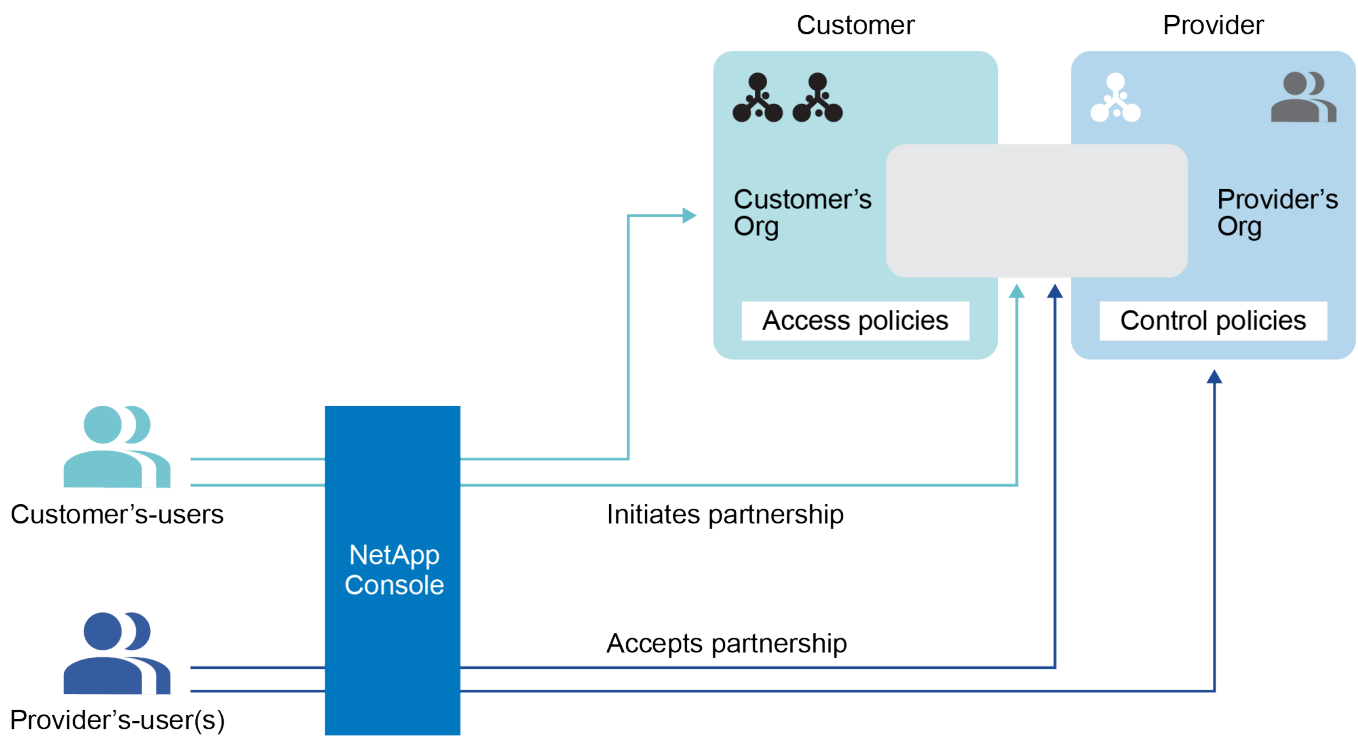
發起組織是授予其資源存取權限的組織。



3

在NetApp Console內建立合作關係

發起合作關係的組織透過從NetApp Console發送合作關係請求來發起合作關係。



4

批准合作

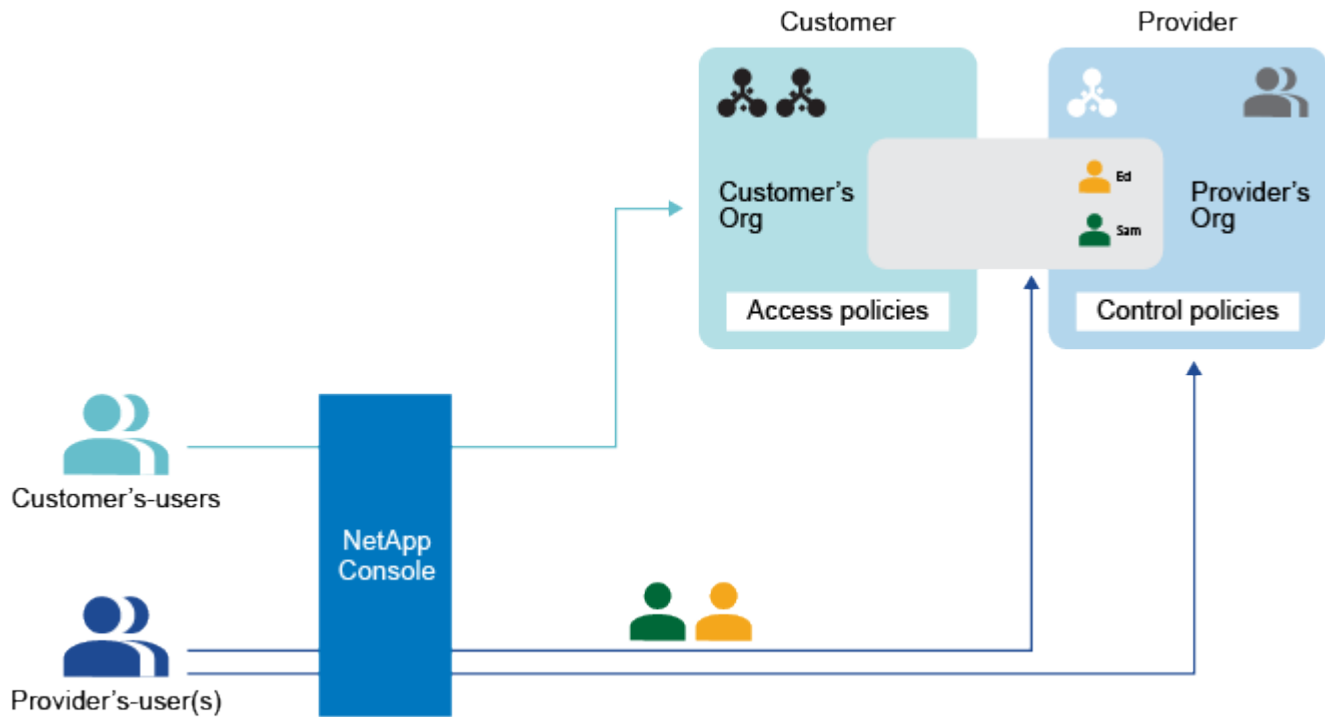
接收組織必須接受該請求。

接收組織是被授予資源存取權限的組織。

5

將用戶分配到合作關係

接收組織將您組織中的特定使用者或服務帳戶指派給合作夥伴關係。發起組織為這些使用者指派角色。

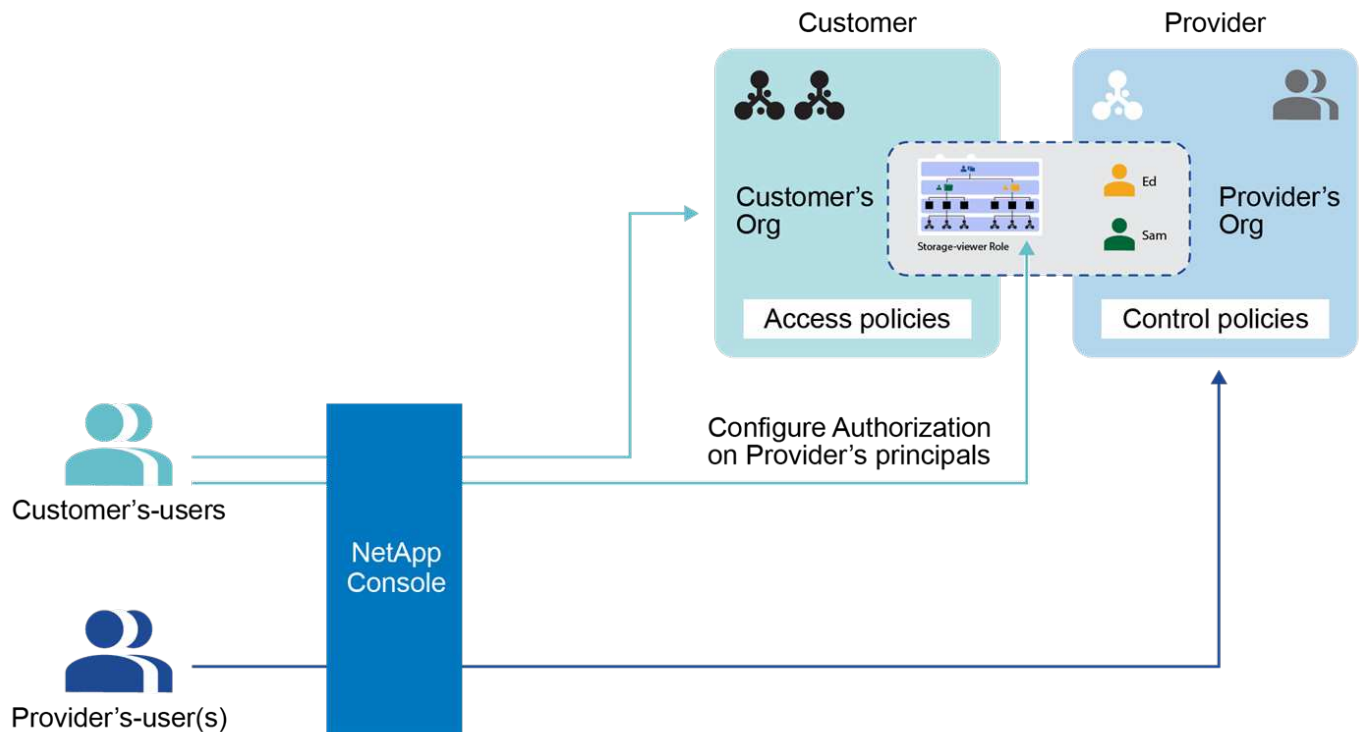


6

授予指定使用者對資源的存取權限

如果您是發起組織，您可以向指派給合作關係的使用者授予特定資源的存取權限。您可以隨時撤銷存取權限。

您可以透過為組織內的特定項目或資料夾分配角色來實現此目的。



在NetApp Console中管理合作夥伴關係

建立合作夥伴關係，在您的組織和值得信賴的合作夥伴之間建立安全、可管理的連接，以實現協作式NetApp資源管理。

透過合作夥伴關係，您可以透過控制台中的角色驅動關係安全地跨邊界管理NetApp資源。發起組織授予對其資源的存取權限，而接受組織提供被授予存取權限的使用者或服務帳戶。合作夥伴關係是透過自助服務工作流程建立的，使發起組織能夠完全控制共享的資源、分配的角色以及根據需要加入、管理或撤銷合作夥伴存取權限的能力。

必備角色

需要「合作夥伴關係管理員」角色來建立和管理合作夥伴關係。*合作夥伴檢視者*可以查看合作夥伴頁面。[了解有關訪問角色的更多資訊。](#)

建立組織夥伴關係

如果您知道其他組織的組織 ID，您可以要求與其建立合作關係。接收組織必須批准該請求，合作關係才能繼續進行。

在開始之前，請確保您擁有合作夥伴組織的組織 ID，並且已被指派 合作夥伴管理員 角色。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇“合作夥伴關係”標籤。
3. 選擇*新增合作夥伴關係*。
4. 在*建立合作夥伴關係*對話方塊中，輸入請求合作夥伴的合作夥伴組織 ID，然後選擇*新增*。

合作請求被發送給合作夥伴組織以供批准。您可以在*合作夥伴關係*頁面上查看合作請求的狀態。

批准組織合作關係

接收組織必須接受組織合作請求，合作才能繼續進行。您必須具有*合作夥伴關係管理員*角色才能批准和管理合作夥伴關係。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*合作關係*。
3. 選擇“已收到合作關係”標籤。
4. 導航至您想要批准的合作關係並選擇...然後選擇*批准*。
5. 查看合作關係的詳細信息，包括請求合作關係的組織的名稱和組織 ID，然後選擇「下一步」。
6. 可選，將組織成員新增至合作夥伴關係並選擇*應用*。

您可以隨時透過*合作夥伴*頁面新增其他成員。



您新增的任何成員都會在合作夥伴的組織中可見，合作夥伴可以在其中將他們指派給資源。

結果

您批准的合作關係現在顯示狀態為*已建立*。任一組織中具有 **Partnership admim** 或 **Partnership viewer** 角色的使用者都可以查看合作關係。

查看合作關係狀態

查看您的合作關係狀態。

所需角色

合作夥伴關係管理員、合作夥伴關係查看者。["了解有關訪問角色的更多資訊。"](#)

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*合作關係*。
3. 選擇「已發起的合作關係」或「已接收的合作關係」標籤。
4. 查看顯示合作關係及其狀態的對應表格。

禁用組織合作關係

您必須是發起組織的成員才能停用合作關係。停用合作關係將立即撤銷您組織中與合作夥伴組織共享的任何資源的存取權限。

所需角色

合夥管理人。["了解有關訪問角色的更多資訊。"](#)

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*合作關係*。
3. 選擇“已啟動的合作夥伴關係”標籤。
4. 查看顯示合作關係及其狀態的對應表格。
5. 導航至您想要停用的已啟動合作關係並選擇...然後選擇*停用*。

管理合作組織的成員

您可以透過將使用者新增至合作夥伴組織來將使用者新增至合作夥伴關係。新增使用者後，合作夥伴組織負責為他們分配組織中特定資源的角色。

必備角色

需要「合作夥伴關係管理員」角色來建立和管理合作夥伴關係。*合作夥伴檢視者*可以查看合作夥伴頁面。[了解有關訪問角色的更多資訊。](#)

您可以隨時從合作關係中移除使用者。從合作關係中移除使用者會立即撤銷其對合作夥伴組織中任何資源的存取權。

在合作關係中加入成員

當您在合作夥伴關係中新增成員時，合作夥伴組織的*合作夥伴關係管理員*必須為他們指派組織中特定資源的角色，然後他們才能存取這些資源。

將成員新增至合作夥伴關係後，這些成員將顯示為合作夥伴組織中的成員，合作夥伴可以在其中為他們指派資源。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*合作關係*。
3. 選擇“已收到合作關係”標籤。
4. 選擇操作選單...在您想要新增成員的已建立的合作關係旁邊，選擇「新增成員」。
5. 選擇一個或多個要新增至合作關係中的成員，然後選擇*新增*。

從合作關係中移除成員

您可以隨時從合作關係中移除成員。從合作關係中移除使用者會立即撤銷其對合作夥伴組織中任何資源的存取權。

如果您想調整成員擁有的角色或他們可以存取的資源，合作夥伴組織的合作夥伴管理員必須進行這些變更。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*合作關係*。
3. 選擇“已收到合作關係”標籤。

4. 選擇操作選單  在您想要刪除的成員旁邊，選擇「刪除關聯」。
5. 在對話方塊中選擇“刪除”來確認該操作。

查看使用者的角色訊息

您可以查看已指派給使用者的角色以及相關資源。

您不能變更與使用者關聯的角色。如果您對所提供的資源或角色有任何疑問，請聯絡合作夥伴組織的管理員。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*合作關係*。
3. 選擇“已收到合作關係”標籤。
4. 從「成員」頁面，導覽至表中的成員，選擇  然後選擇*查看詳細資訊*。
5. 在表格中，展開您想要查看成員指派角色的組織、資料夾或專案的對應行，然後選擇「角色」欄位中的數字。

為合作夥伴用戶提供資源訪問

您可以透過為合作夥伴使用者指派組織內資料夾和專案的特定角色來授予他們存取權限。

必備角色

合夥管理人。"[了解有關訪問角色的更多資訊。](#)"

合作夥伴組織必須先將成員加入合作關係中，然後您才能為他們指派組織中資源的角色。"[了解如何在合作關係中加入成員。](#)"

了解合作夥伴使用者的角色

您可以按照管理自己的角色的方式來管理合作夥伴組織成員的角色。然而，並非所有角色都適合合作夥伴使用者。特別是，您不能授予合作夥伴使用者允許軟體更新的角色。更新ONTAP軟體通常需要直接網路存取。

您可以為合作夥伴使用者指派以下角色：

- "[組織管理員](#)"
- "[資料夾或專案管理員](#)"
- "[聯盟管理員](#)"
- "[聯邦檢視器](#)"
- "[備份和復原管理員](#)"
- "[備份檢視器](#)"
- "[復原管理員](#)"
- "[複製管理員](#)"
- "[災難復原管理員](#)"

- "災難復原故障轉移管理員"
- "災難復原應用程式管理員"
- "災難復原檢視器"
- "營運支援分析師"
- "分類檢視器"

["了解有關預定義角色的更多信息"](#)

為合作夥伴使用者新增角色

您可以透過向成員新增角色來提供對組織資源的存取權。指派角色時，您指定一個資源和一個角色。您可以為一個使用者指派多個角色。

例如，如果您有兩個項目，並且希望同一個使用者同時擁有這兩個項目的備份和還原管理員角色，則您需要為每個項目的使用者提供該角色。同樣，如果您想為同一個專案的使用者提供兩個不同的角色，則需要分別分配每個角色。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*合作關係*。
3. 選擇*合作夥伴關係已啟動*選項卡。
4. 選擇操作選單  在您想要查看的已建立的合作關係旁邊，選擇「查看詳細資訊」。

*成員*清單顯示合作夥伴組織已新增至合作夥伴關係的成員。

5. 選擇操作選單  在您想要指派角色的成員旁邊，選擇「新增角色」。
6. 若要新增角色，請完成對話方塊中的步驟：

- 選擇組織、資料夾或專案：選擇成員應具有權限的資源層次結構層級。

如果您選擇組織或資料夾，則該成員將擁有該組織或資料夾內所有內容的權限。

- 選擇類別：選擇角色類別。["了解訪問角色"](#)。
- 選擇*角色*：選擇一個角色，該角色為成員提供與您選擇的組織、資料夾或專案相關的資源的權限。
- 新增角色：如果您想提供組織內其他資料夾或項目的存取權限，請選擇*新增角色*，指定另一個資料夾或項目或角色類別，然後選擇一個角色類別和對應的角色。

7. 選擇*新增角色*。

更改或刪除合作夥伴使用者的角色

您可以變更或刪除指派給合作夥伴組織成員的角色。

步驟

1. 選擇*管理>身分和存取*。
2. 選擇*合作關係*。

3. 選擇*合作夥伴關係已啟動*選項卡。
4. 選擇操作選單  在您想要查看的已建立的合作關係旁邊，選擇「查看詳細資訊」。

*成員*清單顯示合作夥伴組織已新增至合作夥伴關係的成員。

5. 從「成員」頁面，導覽至表中的成員，選擇  然後選擇*查看詳細資訊*。
6. 在表格中，展開要變更成員指派角色的組織、資料夾或專案的對應行，然後在「角色」欄位中選擇「檢視」以查看指派給該成員的角色。
7. 您可以變更成員的現有角色或刪除角色。
 - a. 若要變更成員的角色，請選擇要變更的角色旁邊的「變更」。您只能將角色變更為同一角色類別內的角色。例如，您可以從一個資料服務角色變更為另一個資料服務角色。確認更改。
 - b. 若要取消指派成員的角色，請選擇  在角色旁邊，點擊即可從成員中移除對應的角色。您將被要求確認刪除操作。

在合作組織工作

一旦您在合作夥伴組織中被賦予角色，您就可以切換到該組織並執行您有權執行的操作。

使用組織選單在您的組織和您有權存取的任何合作夥伴組織之間切換。["了解有關切換組織和專案的更多資訊。"](#)

您將能夠看到合作夥伴組織中與您共享的資源，並根據分配給您的角色執行操作。與您的合作夥伴管理員合作，確保您擁有需要存取的資源的適當角色。

版權資訊

Copyright © 2026 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。