



## 設定您的控制台組織

### NetApp Console setup and administration

NetApp

February 11, 2026

# 目錄

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 設定您的控制台組織                  | 1 |
| 將資料夾和專案新增至NetApp Console組織 | 1 |
| 使用資料夾和項目來組織資源              | 1 |
| 新增資料夾或項目                   | 2 |
| 重新命名資料夾或項目                 | 3 |
| 刪除資料夾或項目                   | 3 |
| 查看與資料夾或項目關聯的資源             | 3 |
| 更改與資料夾或項目關聯的資源             | 4 |
| 查看與資料夾或項目關聯的成員             | 5 |
| 修改成員對資料夾或項目的存取權限           | 6 |
| 相關資訊                       | 6 |
| 在NetApp Console中新增資源       | 6 |
| 控制台資源類型                    | 6 |
| 查看組織中的資源                   | 7 |
| 將資源與資料夾和項目關聯               | 7 |
| 查看與資源關聯的資料夾和項目             | 8 |
| 從資料夾或項目中刪除資源               | 8 |
| 相關資訊                       | 8 |
| 將控制台代理程式與其他資料夾和項目關聯        | 8 |

# 設定您的控制台組織

## 將資料夾和專案新增至NetApp Console組織

新增資料夾和項目，以符合您的業務結構。建立資料夾和專案後，您可以將資源與它們關聯起來，並管理成員對這些項目的存取權。

建立新組織時，控制台會自動為您建立專案。大多數組織都需要多個項目，以及資料夾來保持井然有序。[了解NetApp Console中的資源層次結構](#)。

### 使用資料夾和項目來組織資源

在NetApp Console中，組織包含資料夾和項目，可協助您組織資源。資料夾可以幫助您將相關項目分組，專案可以幫助您管理資源和成員存取權限。

#### 資料夾

資料夾可以幫助您整理相關項目。您可以建立嵌套資料夾來表示組織結構的不同層級。例如，您可以為每個業務部門建立一個頂級資料夾，然後在該業務部門內為不同的團隊建立子資料夾。然後，您可以在資料夾內建立項目。

資料夾還可以透過角色繼承更有效地管理成員存取權。在資料夾層級為成員指派角色時，他們將繼承所有子項目和資料夾的權限。



資料夾是一種組織工具，對於沒有 IAM 權限的成員（例如組織管理員、資料夾或專案管理員或超級管理員角色）是不可見的。成員存取的是項目，而不是資料夾。

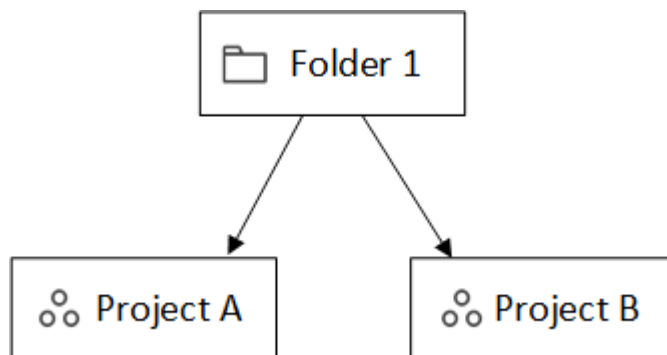
組織管理員可以透過建立資料夾來委派管理職責。建立資料夾後，組織管理員可以為特定資料夾指派資料夾管理員或專案管理員角色。這些成員無需訪問整個組織即可管理該資料夾內的所有項目。

資料夾可以包含其他資料夾或項目作為子資料夾，但不能直接關聯資源。資源必須與項目關聯。

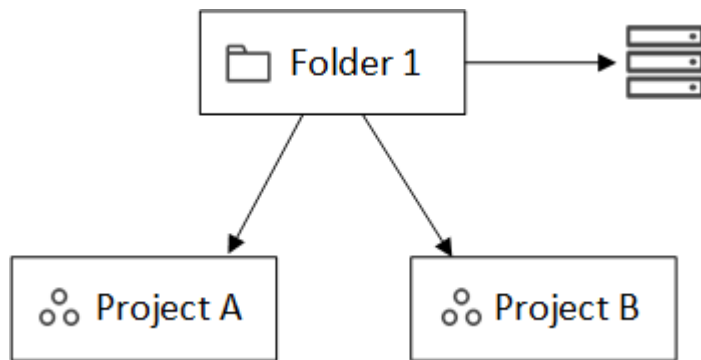
#### 何時將資源與資料夾關聯

\_組織管理員\_可以將資源與資料夾關聯，以便\_資料夾或專案管理員\_可以將其連結到資料夾中的相應項目。

例如，假設您有一個包含兩個項目的資料夾：

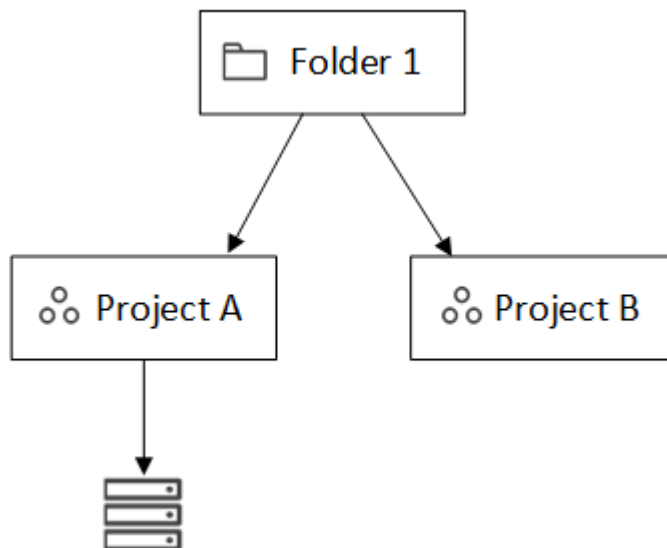


\_組織管理員\_ 可以將資源與資料夾關聯：



將資源與資料夾關聯並不會使所有項目都可以存取它；只有資料夾或專案管理員可以看到它。 \_資料夾或專案管理員\_ 決定哪些項目可以存取它，並將資源與適當的專案關聯。

在此範例中，管理員將資源與專案 A 關聯：



擁有專案 A 權限的成員現在可以存取該資源。

## 專案

將資源與專案關聯起來，以便成員進行管理。資源必須與專案關聯才能進行管理和使用者存取。

一個組織可以有一個或多個專案。項目可以直接位於組織下，也可以位於資料夾內。如果使用代理程式來發現專案中的資源，則也必須將該代理與該專案關聯起來。

使用者可在「系統」頁面上瀏覽已指派的项目，以管理與每個項目相關的資源。

## 新增資料夾或項目

新增專案以管理資源，新增資料夾以對相關項目進行分組。建立新組織時，控制台會包含一個項目。

您可以在組織的資源結構中建立最多七層的資料夾和項目。根據需要建立嵌套資料夾來整理資源。

## 步驟

1. 選擇\*管理>身分和存取\*。
2. 選擇\*組織\*。
3. 從\*組織\*頁面中，選擇\*新增資料夾或項目\*。
4. 選擇\*資料夾\*或\*項目\*。
5. 請輸入資料夾或項目詳細資料：
  - 名稱和位置：輸入資料夾或項目的名稱並選擇其位置。您可以將資料夾或項目放置在組織下，也可以放在其他資料夾內。
  - 資源：選擇要與此資料夾或項目關聯的資源。如果您尚未向主機新增儲存系統，您可以稍後執行此步驟。



只有當資料夾中的資源被指派給某個專案後，成員才能存取這些資源。使用資料夾暫時存放資源，直到建立必要的項目為止。這可以幫助組織管理員將資源分配委派給資料夾或專案管理員，然後由該管理員將資源指派給資料夾內的專案。

- 存取權限：選擇\*新增成員\*以指派存取權限和角色。您可以隨時在專案或資料夾中新增或刪除成員。

["了解訪問角色"](#)。

6. 選擇“新增”。

## 重新命名資料夾或項目

根據需要重新命名資料夾或項目。重新命名不會影響相關資源或成員存取權限。

### 步驟

1. 從「組織」頁面，導覽至表中的項目或資料夾，選擇...然後選擇\*編輯資料夾\*或\*編輯項目\*。
2. 在\*編輯\*頁面上，輸入新名稱並選擇\*應用\*。

## 刪除資料夾或項目

刪除不再需要的資料夾和項目，例如團隊重組或專案完成後。

刪除資料夾或項目之前，請確保其中不包含任何資源。[了解如何移除資源](#)。

### 步驟

1. 從「組織」頁面，導覽至表中的項目或資料夾，選擇...然後選擇\*刪除\*。
2. 確認您要刪除資料夾或項目。

## 查看與資料夾或項目關聯的資源

查看哪些資源和成員與資料夾或項目相關聯。

### 步驟

1. 從「組織」頁面，導覽至表中的項目或資料夾，選擇...然後選擇\*編輯資料夾\*或\*編輯項目\*。



2. 在\*編輯\*頁面上，您可以透過展開\*資源\*或\*存取\*部分來查看有關所選資料夾或項目的詳細資訊。
  - 選擇“資源”來查看相關資源。在表中，「狀態」列標識與資料夾或項目相關的資源。

**Available resources (45)**

| <input type="checkbox"/> | Platform Type | Resource Type          | Resource Name     | Status     |
|--------------------------|---------------|------------------------|-------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | AWS           | Cloud Volumes ONTAP HA | Keystonecvo2      | Associated |
| <input type="checkbox"/> | AWS           | Cloud Volumes ONTAP HA | kfuKeystone1vadim | Associated |
| <input type="checkbox"/> | AWS           | Cloud Volumes ONTAP    | cvo1Vadim         | Associated |
| <input type="checkbox"/> | AWS           | Cloud Volumes ONTAP HA | cvoparts11test    | Associated |

## 更改與資料夾或項目關聯的資源

您可以根據組織的需求變更與資料夾或項目相關的資源變更。

### 步驟

1. 從「組織」頁面，導覽至表中的項目或資料夾，選擇...然後選擇\*編輯資料夾\*或\*編輯項目\*。
2. 在\*編輯\*頁面上，選擇\*資源\*。

在表中，「狀態」列標識與資料夾或項目相關的資源。

3. 選擇您想要關聯或取消關聯的資源。
4. 根據您選擇的資源，選擇「與項目關聯」或「與項目取消關聯」。

Available resources (45) | Selected (3) Q

Actions: [Associate with the project](#) | [Disassociate from the project](#)

| <input type="checkbox"/>            | Platform Type | Resource Type          | Resource Name       | Status     |
|-------------------------------------|---------------|------------------------|---------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |               | Cloud Volumes ONTAP HA | Keystonecvo2        | Associated |
| <input checked="" type="checkbox"/> |               | Cloud Volumes ONTAP HA | kfuKeystone1vadim   | Associated |
| <input checked="" type="checkbox"/> |               | Cloud Volumes ONTAP    | cvo1Vadim           | Associated |
| <input type="checkbox"/>            |               | Cloud Volumes ONTAP HA | cvoparts11test      | Associated |
| <input type="checkbox"/>            |               | Cloud Volumes ONTAP    | cvosecondaryparts11 | Associated |
| <input type="checkbox"/>            |               | Cloud Volumes ONTAP HA | keystonetest        | Associated |
| <input type="checkbox"/>            |               | Cloud Volumes ONTAP HA | keystonetesting55   | Associated |

5. 選擇\*應用\*。

## 查看與資料夾或項目關聯的成員

您可以從「組織」頁面查看與資料夾或項目關聯的成員。

### 步驟

1. 從「組織」頁面，導覽至表中的項目或資料夾，選擇...然後選擇\*編輯資料夾\*或\*編輯項目\*。
2. 在\*編輯\*頁面上，選擇\*存取\*以查看有權存取所選資料夾或項目的成員清單。
  - 選擇\*存取\*來查看有權存取該資料夾或項目的成員。

Access ^

Members (2) Q [Learn more about user roles](#) [Add a member](#)

☐ Load users which inherits access

| <input type="checkbox"/> | Type | Name    | Role                    |  |
|--------------------------|------|---------|-------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> |      | Gabriel | Folder or project admin |  |
| <input type="checkbox"/> |      | Ben     | Organization admin      |  |

## 修改成員對資料夾或項目的存取權限

修改成員存取權限以控制資源存取。請記住，在資料夾層級分配的角色將被所有子項目和資料夾繼承。

如果成員存取權限是從資料夾或組織層級繼承的，則無法在較低層級變更成員存取權限。變更較高層級成員的權限以變更存取權限。或者，您可以 ["從「會員」頁面管理權限"](#)。

### 步驟

1. 從「組織」頁面，導覽至表中的項目或資料夾，選擇... 然後選擇\*編輯資料夾\*或\*編輯項目\*。
2. 在\*編輯\*頁面上，選擇\*存取\*以查看有權存取所選資料夾或項目的成員清單。
3. 修改會員存取權限：
  - 新增成員：選擇您想要新增至資料夾或專案的成員並為他們指派角色。
  - 變更成員的角色：對於具有組織管理員以外角色的任何成員，選擇其現有角色，然後選擇新角色。
  - 刪除成員存取權限：對於在您正在查看的資料夾或專案中定義了角色的成員，您可以刪除他們的存取權限。
4. 選擇\*應用\*。

## 相關資訊

- ["了解NetApp Console中的身分和存取權限"](#)
- ["開始使用身分和存取權限"](#)
- ["了解身分和存取 API"](#)

## 在NetApp Console中新增資源

透過將使用者新增至NetApp Console組織中的專案和資料夾來控制使用者對資源的存取權限。授予專案級使用者存取權限。

資源是指控制台所感知到的實體，例如儲存資源、控制台代理程式或備份和還原工作負載。

您可以在控制台的「資源」頁面中檢視和管理資源。

### 控制台資源類型

您可以將多種類型的資源關聯到NetApp Console組織中的專案：

#### 儲存資源

儲存資源是組織中最常見的資源類型，包括本地儲存系統和雲端儲存系統。在控制台中新增儲存系統時，您可以將其新增至資料夾或專案。在此之前，控制台會將其標記為未發現，並且不會在「資源」頁面上顯示它。

#### 控制台代理

如果您使用控制台代理程式來發現儲存系統，請將該代理程式新增至相同資料夾或專案。這允許使用者執行代理啟用的功能，例如資料服務或控制台原生儲存管理。您可以從控制台的「代理」頁面新增代理程式到資料夾或專案。["了解如何將控制台代理與資料夾或項目關聯"](#)。

## Keystone訂閱

如果您的組織擁有Keystone訂閱，您可以在「資源」頁面上查看它們。您可以將Keystone訂閱與資料夾或項目關聯起來，以便提供擁有這些資料夾或專案權限的成員存取權限。

## 查看組織中的資源

您可以查看與您的組織相關的已發現和未發現的資源。系統會尋找儲存資源，並將其標記為未發現，直到您將其新增至控制台為止。



控制台會將Amazon FSx for NetApp ONTAP資源從「資源」頁面中排除，因為使用者無法將其與角色關聯。您可以在「系統」頁面或「工作負載」中查看這些資源。

### 步驟

1. 選擇\*管理>身分和存取\*。
2. 選擇\*資源\*。
3. 選擇\*進階搜尋和過濾\*。
4. 利用現有選項尋找資源：
  - 按資源名稱搜尋：輸入文字字串並選擇\*新增\*。
  - 平台：選擇一個或多個平台，例如 Amazon Web Services。
  - 資源：選擇一個或多個資源，例如Cloud Volumes ONTAP。
  - 組織、資料夾或專案：選擇整個組織、特定資料夾或特定專案。
5. 選擇\*搜尋\*。

## 將資源與資料夾和項目關聯

將資源關聯到資料夾或項目，使其可供具有該資料夾或項目權限的成員使用。

### 步驟

1. 從「資源」頁面，導覽到表中的資源，選擇...然後選擇\*關聯到資料夾或項目\*。
2. 選擇一個資料夾或項目，然後選擇\*接受\*。
3. 若要關聯其他資料夾或項目，請選擇\*新增資料夾或項目\*，然後選擇該資料夾或項目。

請注意，您只能從您擁有管理員權限的資料夾和項目中進行選擇。

4. 選擇\*關聯資源\*。
  - 如果您將資源與項目關聯，則擁有這些項目權限的成員現在可以從控制台存取該資源。
  - 如果您將資源與資料夾關聯，則\_資料夾或專案管理員\_現在可以存取該資源並將其與資料夾內的項目關聯。["了解如何將資源與資料夾關聯"](#)。

### 完成後

如果您使用控制台代理程式發現資源，請將控制台代理程式與專案關聯以授予存取權限。否則，沒有「組織管理員」角色的成員將無法存取控制台代理程式及其相關資源。

["了解如何將控制台代理與資料夾或項目關聯"](#)。

## 查看與資源關聯的資料夾和項目

您可以查看與特定資源關聯的資料夾和項目。



如果您需要了解哪些組織成員有權存取該資源，您可以["查看有權存取與資源關聯的資料夾和項目的成員"](#)。

### 步驟

1. 從「資源」頁面，導覽到表中的資源，選擇...然後選擇\*查看詳細資訊\*。

以下範例顯示了與一個項目關聯的資源。

| Folders (0)   Project (1) |                                | Associate to folder or project |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Type                      | Associated folders or projects |                                |
|                           | MyOrganization                 |                                |
|                           | MyOrganization > Project1      |                                |



要查看哪些組織成員有權存取該資源，["查看有權存取關聯資料夾和項目的成員"](#)。

## 從資料夾或項目中刪除資源

若要從資料夾或項目中刪除資源，請刪除其關聯。這樣可以防止成員管理該資料夾或專案中的資源。



若要從整個組織中刪除已發現的資源，請前往「系統」頁面並刪除該系統。

### 步驟

1. 從「資源」頁面，導覽到表中的資源，選擇...然後選擇\*查看詳細資訊\*。
2. 若要從資料夾或項目移除資源，請選擇 在資料夾或項目旁邊。
3. 選擇“刪除”以移除關聯。

## 相關資訊

- ["了解NetApp Console中的身分和存取權限"](#)
- ["開始在NetApp Console中使用身分和存取權限"](#)
- ["了解身分和存取 API"](#)

## 將控制台代理程式與其他資料夾和項目關聯

將控制台代理與特定項目關聯，以啟用資源管理和資料服務存取。透過控制台代理程式發現的資源需要資源和代理程式都與同一個專案關聯，才能實現團隊存取。

超級管理員和組織管理員可以建立代理，並將任何代理與任何專案或資料夾關聯起來。資料夾或專案管理員只能將現有代理與他們擁有權限的資料夾和項目關聯起來。["詳細了解資料夾或專案管理員可以完成的操作"](#)。

#### 步驟

1. 選擇\*管理>身分和存取\*>\*代理\*。
2. 從表中，找到要關聯的控制台代理程式。

使用表格上方的搜尋功能尋找特定的控制台代理程式或依資源層次結構篩選表格。

3. 若要查看連結到控制台代理的資料夾和項目，請選擇...然後選擇\*查看詳細資訊\*。

此頁面顯示與控制台代理程式關聯的資料夾和項目的詳細資訊。

4. 選擇\*關聯到資料夾或項目\*。
5. 選擇一個資料夾或項目，然後選擇\*接受\*。
6. 若要將控制台代理程式與其他資料夾或項目關聯，請選擇\*新增資料夾或項目\*，然後選擇該資料夾或項目。
7. 選擇\*關聯代理\*。

#### 完成後

將控制台代理程式的資源與「資源」頁面中的相同資料夾和項目關聯。

["了解如何將資源與資料夾和項目關聯"](#)。

#### 相關資訊

- ["了解NetApp Console代理"](#)
- ["了解NetApp Console身分和存取管理"](#)
- ["開始使用身分和存取權限"](#)
- ["了解身分和存取管理的 API"](#)

## 版權資訊

Copyright © 2026 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

## 商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。