



使用**Volume**快照來保護資料

Element Software

NetApp
October 01, 2024

目錄

使用Volume快照來保護資料	1
如需詳細資訊、請參閱	1
使用個別Volume快照來保護資料	1
使用群組快照來執行資料保護工作	6
排程快照	10

使用Volume快照來保護資料

Volume Snapshot是Volume的時間點複本。如果您需要將磁碟區復原至建立快照時的狀態、可以擷取磁碟區的快照、稍後再使用快照。

快照類似於磁碟區複製。不過、快照只是Volume中繼資料的複本、因此您無法掛載或寫入快照。建立磁碟區快照也只需要少量的系統資源和空間、因此建立快照的速度比複製快照快。

您可以擷取個別磁碟區或一組磁碟區的快照。

您也可以將快照複寫到遠端叢集、並將其作為磁碟區的備份複本。這可讓您使用複寫的快照、將磁碟區復原至特定時間點。或者、您也可以從複寫的快照建立磁碟區的複本。

如需詳細資訊、請參閱

- [使用個別Volume快照來保護資料](#)
- [使用群組快照來執行資料保護工作](#)
- [排程快照](#)

使用個別Volume快照來保護資料

Volume Snapshot是Volume的時間點複本。您可以使用個別磁碟區、而非一組磁碟區來執行快照。

如需詳細資訊、請參閱

- [建立磁碟區快照](#)
- [編輯快照保留](#)
- [刪除快照](#)
- [從快照複製磁碟區](#)
- [將磁碟區復原為快照](#)
- [將磁碟區快照備份到Amazon S3物件存放區](#)
- [將Volume Snapshot備份到OpenStack Swift物件存放區](#)
- [將Volume Snapshot備份到SolidFire 一個不支援的叢集](#)

建立磁碟區快照

您可以建立作用中磁碟區的快照、隨時保留磁碟區映像。單一磁碟區最多可建立32個快照。

1. 按一下*管理*>*磁碟區*。
2. 單擊要用於快照的卷的* Actions (操作) *圖標。

3. 在產生的功能表中、選取* Snapshot *。
4. 在「*建立磁碟區的Snapshot *」對話方塊中、輸入新的快照名稱。
5. *選用：*選取*配對時在複寫中加入Snapshot *核取方塊、以確保父磁碟區配對時、快照會在複寫中擷取。
6. 若要設定快照的保留時間、請從下列其中一個選項中選取：
 - 按一下*「永遠保留」*、即可無限期保留系統上的快照。
 - 按一下*設定保留期間*、然後使用日期微調方塊來選擇系統保留快照的時間長度。
7. 若要立即執行單一快照、請執行下列步驟：
 - a. 單擊*立即拍攝快照*。
 - b. 按一下「建立Snapshot」。
8. 若要排定快照在未來執行、請執行下列步驟：
 - a. 按一下*建立Snapshot排程*。
 - b. 輸入*新排程名稱*。
 - c. 從清單中選擇*排程類型*。
 - d. 選用：*選取「*週期性排程」核取方塊、定期重複排程的快照。
 - e. 按一下*建立排程*。

如需詳細資訊、請參閱

排程快照

編輯快照保留

您可以變更快照的保留期間、以控制系統何時或是否刪除快照。您指定的保留期間會在您輸入新的時間間隔時開始。當您設定保留期間時、可以選取從目前時間開始的期間（保留時間不會從快照建立時間計算出來）。您可以指定以分鐘、小時和天為單位的時間間隔。

步驟

1. 按一下*資料保護*>*快照*。
2. 按一下您要編輯之快照的*「Actions」（動作）*圖示。
3. 在產生的功能表中、按一下*編輯*。
4. *選用：*選取「配對時在複寫中包含Snapshot」核取方塊、以確保父磁碟區配對時、快照會在複寫中擷取。
5. *選用：*選取快照的保留選項：
 - 按一下*「永遠保留」*、即可無限期保留系統上的快照。
 - 按一下*設定保留期間*、然後使用日期微調方塊來選取系統保留快照的時間長度。
6. 按一下*儲存變更*。

刪除快照

您可以從執行Element軟體的儲存叢集刪除Volume Snapshot。刪除快照時、系統會立即將

其移除。

您可以刪除從來源叢集複寫的快照。刪除快照時、如果快照正在同步至目標叢集、則同步複寫會完成、並從來源叢集刪除快照。不會從目標叢集刪除快照。

您也可以刪除已從目標叢集複寫至目標的快照。刪除的快照會保留在目標上的已刪除快照清單中、直到系統偵測到您已刪除來源叢集上的快照為止。當目標偵測到您已刪除來源快照時、目標會停止複寫快照。

從來源叢集刪除快照時、目標叢集快照不會受到影響（反之亦然）。

1. 按一下*資料保護*>*快照*。
2. 按一下您要刪除之快照的*「Actions」（動作）*圖示。
3. 在產生的功能表中、選取*刪除*。
4. 確認行動。

從快照複製磁碟區

您可以從磁碟區的快照建立新的磁碟區。執行此操作時、系統會使用快照資訊、使用建立快照時所包含的磁碟區資料來複製新的磁碟區。此程序會在新建立的磁碟區中儲存磁碟區其他快照的相關資訊。

1. 按一下*資料保護*>*快照*。
2. 按一下要用於磁碟區複製的快照*動作*圖示。
3. 在產生的功能表中、按一下*從Snapshot複製Volume*。
4. 在「從Snapshot 複製磁碟區」對話方塊中輸入* Volume Name*。
5. 為新磁碟區選取*總大小*和大小單位。
6. 選取*存取*類型作為磁碟區。
7. 從清單中選取*帳戶*、以與新的磁碟區建立關聯。
8. 按一下*開始複製*。

將磁碟區復原為快照

您可以隨時將磁碟區復原至先前的快照。這會還源自建立快照以來對磁碟區所做的任何變更。

步驟

1. 按一下*資料保護*>*快照*。
2. 按一下要用於磁碟區復原的快照*「Actions」（動作）*圖示。
3. 在產生的功能表中、選取*復原磁碟區至Snapshot*。
4. *選用：*若要在回溯至快照之前儲存磁碟區的目前狀態：
 - a. 在「復原至**Snapshot**」對話方塊中、選取「將磁碟區的目前狀態儲存為Snapshot」。
 - b. 輸入新快照的名稱。

5. 按一下*復原Snapshot*。

備份磁碟區快照

您可以使用整合式備份功能來備份磁碟區快照。您可以將快照從SolidFire 一個實體叢集備份到一個外部物件存放區、或是另SolidFire 一個實體叢集。當您將快照備份到外部物件存放區時、必須連線到允許讀取/寫入作業的物件存放區。

- "將磁碟區快照備份到Amazon S3物件存放區"
- "將Volume Snapshot備份到OpenStack Swift物件存放區"
- "將Volume Snapshot備份到SolidFire 一個不正常的叢集"

將磁碟區快照備份到Amazon S3物件存放區

您可以將SolidFire 「不支援的快照」 備份到與Amazon S3相容的外部物件存放區。

1. 按一下「資料保護」 > 「快照」。
2. 按一下您要備份之快照的*「Actions」 (動作)*圖示。
3. 在產生的功能表中、按一下*備份至*。
4. 在*備份目標*下的*整合式備份*對話方塊中、選取* S3*。
5. 在*資料格式*下選取一個選項：
 - 原生：只SolidFire 有透過不兼容的儲存系統才能讀取的壓縮格式。
 - 未壓縮：與其他系統相容的未壓縮格式。
6. 在「主機名稱」欄位中輸入要用來存取物件存放區的主機名稱。
7. 在*存取金鑰ID*欄位中輸入帳戶的存取金鑰ID。
8. 在「* Secret Access Key* (機密存取金鑰)」欄位中輸入帳戶的秘密存取金鑰。
9. 在「* S3 Bucket *」欄位中輸入要儲存備份的S3儲存區。
10. 選用：在*名稱標籤*欄位中輸入要附加至前置字元的名稱標籤。
11. 按一下「開始讀取」。

將Volume Snapshot備份到OpenStack Swift物件存放區

您可以將SolidFire 無法更新的快照備份到與OpenStack Swift相容的次要物件存放區。

1. 按一下*資料保護*>*快照*。
2. 按一下您要備份之快照的*「Actions」 (動作)*圖示。
3. 在產生的功能表中、按一下*備份至*。
4. 在「整合式備份」對話方塊的「備份至」下、選取「* Swift *」。
5. 在*資料格式*下選取一個選項：
 - 原生：只SolidFire 有透過不兼容的儲存系統才能讀取的壓縮格式。

- 未壓縮：與其他系統相容的未壓縮格式。
- 6. 輸入 * URL *以用於存取物件存放區。
- 7. 輸入 *使用者名稱*作為帳戶。
- 8. 輸入帳戶的*驗證金鑰*。
- 9. 輸入要儲存備份的* Container *。
- 10. 可選：輸入*名稱標記*。
- 11. 按一下「開始讀取」。

將**Volume Snapshot**備份到**SolidFire** 一個不正常的叢集

您可以將駐留SolidFire 在某個故障叢集上的Volume快照備份到遠端SolidFire 故障叢集。

確保來源叢集和目標叢集已配對。

當從一個叢集備份或還原至另一個叢集時、系統會產生金鑰、作為叢集之間的驗證。此大量Volume寫入金鑰可讓來源叢集向目的地叢集進行驗證、在寫入目的地Volume時提供一定程度的安全性。在備份或還原程序中、您需要先從目的地Volume產生大量Volume寫入金鑰、然後再開始作業。

1. 在目的地叢集上、按一下*管理*>*磁碟區*。
2. 按一下目標Volume的*「Actions」 (動作) *圖示。
3. 在產生的功能表中、按一下*還原來源*。
4. 在*整合式還原*對話方塊的*還原自*下、選取* SolidFire 還原*。
5. 在*資料格式*下選取資料格式：
 - 原生：只SolidFire 有透過不兼容的儲存系統才能讀取的壓縮格式。
 - 未壓縮：與其他系統相容的未壓縮格式。
6. 按一下「產生金鑰」。
7. 將金鑰從*大量磁碟區寫入金鑰*方塊複製到剪貼簿。
8. 在來源叢集上、按一下*資料保護*>*快照*。
9. 按一下您要用於備份的快照「動作」圖示。
10. 在產生的功能表中、按一下*備份至*。
11. 在「備份至」下的「整合式備份」對話方塊中、選取* SolidFire 還原*。
12. 在*資料格式*欄位中、選取您先前選取的相同資料格式。
13. 在*遠端叢集MVIP*欄位中輸入目的地Volume叢集的管理虛擬IP位址。
14. 在*遠端叢集使用者名稱*欄位中輸入遠端叢集使用者名稱。
15. 在*遠端叢集密碼*欄位中輸入遠端叢集密碼。
16. 在*大量磁碟區寫入金鑰*欄位中、貼上您先前在目的地叢集上產生的金鑰。
17. 按一下「開始讀取」。

使用群組快照來執行資料保護工作

您可以建立一組相關磁碟區的群組快照、以保留每個磁碟區中繼資料的時間點複本。未來您可以使用群組快照做為備份或復原、將磁碟區群組的狀態還原為先前的狀態。

如需詳細資訊、請參閱

- [建立群組快照](#)
- [編輯群組快照](#)
- [編輯群組快照的成員](#)
- [刪除群組快照](#)
- [將磁碟區復原至群組快照](#)
- [複製多個Volume](#)
- [從群組快照複製多個磁碟區](#)

群組快照詳細資料

Data Protection（資料保護）索引標籤上的Group Snapshots（群組快照）頁面提供有關群組快照的資訊。

- 識別碼
系統產生的群組快照ID。
- * UUID *
群組快照的唯一ID。
- 名稱
群組快照的使用者定義名稱。
- 建立時間
建立群組快照的時間。
- 狀態
快照的目前狀態。可能值：
 - 準備：快照正在準備就緒、無法寫入。
 - 完成：此快照已完成準備、現在可供使用。
 - 作用中：快照是作用中的分支。
- #個磁碟區
群組中的磁碟區數目。

- 保留至

刪除快照的日期和時間。

- 遠端複寫

指示是否啟用快照以複寫至遠端SolidFire 故障叢集。可能值：

- 已啟用：已啟用快照以進行遠端複寫。
- 停用：未啟用快照進行遠端複寫。

建立群組快照

您可以建立一組磁碟區的快照、也可以建立群組快照排程來自動化群組快照。單一群組快照一次最多可持續快照32個磁碟區。

步驟

1. 按一下*管理*>*磁碟區*。
2. 使用核取方塊為一組磁碟區選取多個磁碟區。
3. 按一下*大量動作*。
4. 按一下*群組Snapshot*。
5. 在Create Group Snapshot of Volumes（建立磁碟區的群組快照）對話方塊中輸入新的群組快照名稱。
6. *選用：*選取*在配對後將每個群組Snapshot成員加入複寫*核取方塊、以確保在配對父Volume時、複寫時擷取每個快照。
7. 選取群組快照的保留選項：
 - 按一下*「永遠保留」*、即可無限期保留系統上的快照。
 - 按一下*設定保留期間*、然後使用日期微調方塊來選擇系統保留快照的時間長度。
8. 若要立即執行單一快照、請執行下列步驟：
 - a. 按一下*立即取得群組Snapshot*。
 - b. 按一下*建立群組Snapshot*。
9. 若要排定快照在未來執行、請執行下列步驟：
 - a. 按一下「建立群組**Snapshot**排程」。
 - b. 輸入*新排程名稱*。
 - c. 從清單中選取*排程類型*。
 - d. 選用：*選取「*週期性排程」核取方塊、定期重複排程的快照。
 - e. 按一下*建立排程*。

編輯群組快照

您可以編輯現有群組快照的複寫和保留設定。

1. 按一下*資料保護*>*群組快照*。
2. 按一下您要編輯之群組快照的「動作」圖示。
3. 在產生的功能表中、選取*編輯*。
4. *選用：*若要變更群組快照的複寫設定：
 - a. 單擊*當前複製*旁邊的*編輯*。
 - b. 選取「在配對的複寫中包含每個群組Snapshot成員*」核取方塊、以確保在配對父磁碟區時、複寫中會擷取每個快照。
5. *選用：*若要變更群組快照的保留設定、請從下列選項中選取：
 - a. 按一下*目前保留*旁的*編輯*。
 - b. 選取群組快照的保留選項：
 - 按一下*「永遠保留」*、即可無限期保留系統上的快照。
 - 按一下*設定保留期間*、然後使用日期微調方塊來選擇系統保留快照的時間長度。
6. 按一下*儲存變更*。

刪除群組快照

您可以從系統刪除群組快照。刪除群組快照時、您可以選擇是否要刪除與群組相關的所有快照、或保留為個別快照。

如果您刪除屬於群組快照成員的磁碟區或快照、就無法再回復到群組快照。不過、您可以個別回溯每個 Volume。

1. 按一下*資料保護*>*群組快照*。
2. 按一下您要刪除之快照的「動作」圖示。
3. 在產生的功能表中、按一下*刪除*。
4. 在確認對話方塊中、從下列其中一個選項中選取：
 - 按一下*刪除群組快照及所有群組快照成員*、即可刪除群組快照及所有成員快照。
 - 按一下*保留群組快照成員做為個別快照*以刪除群組快照、但保留所有成員快照。
5. 確認行動。

將磁碟區復原至群組快照

您可以隨時將一組磁碟區復原至群組快照。

當您回溯一組磁碟區時、群組中的所有磁碟區都會還原至建立群組快照時所處的狀態。回溯也會將磁碟區大小還原至原始快照中記錄的大小。如果系統已清除磁碟區、則該磁碟區的所有快照也會在清除時刪除；系統不會還原任何已刪除的磁碟區快照。

1. 按一下*資料保護*>*群組快照*。
2. 按一下要用於磁碟區復原之群組快照的「動作」圖示。
3. 在產生的功能表中、選取*「將磁碟區復原至群組Snapshot」*。

4. 選用：若要在回溯至快照之前儲存磁碟區的目前狀態：
 - a. 在「*復原至Snapshot *」對話方塊中、選取「*將磁碟區的目前狀態儲存為群組Snapshot *」。
 - b. 輸入新快照的名稱。
5. 按一下*復原群組Snapshot*。

編輯群組快照的成員

您可以編輯現有群組快照成員的保留設定。

1. 按一下*資料保護*>*快照*。
2. 按一下「成員」索引標籤。
3. 按一下您要編輯之群組快照成員的「動作」圖示。
4. 在產生的功能表中、選取*編輯*。
5. 若要變更快照的複寫設定、請從下列選項中選取：
 - 按一下*「永遠保留」*、即可無限期保留系統上的快照。
 - 按一下*設定保留期間*、然後使用日期微調方塊來選擇系統保留快照的時間長度。
6. 按一下*儲存變更*。

複製多個Volume

您可以在單一作業中建立多個磁碟區複本、以便在一組磁碟區上建立資料的時間點複本。

當您複製磁碟區時、系統會建立磁碟區的快照、然後從快照中的資料建立新的磁碟區。您可以掛載和寫入新的Volume Clone。複製多個磁碟區是一種非同步程序、視所複製的磁碟區大小和數量而定、複製所需的時間會有所不同。

Volume大小和目前叢集負載會影響完成複製作業所需的時間。

步驟

1. 按一下*管理*>*磁碟區*。
2. 按一下*「Active*」索引標籤。
3. 使用核取方塊來選取多個磁碟區、建立一組磁碟區。
4. 按一下*大量動作*。
5. 單擊結果菜單中的* Clone (克隆) *。
6. 在「複製多個磁碟區」對話方塊中輸入*新的Volume Name Prefix *。

前置碼會套用至群組中的所有磁碟區。
7. *選用：*選取複本所屬的其他帳戶。

如果您未選取帳戶、系統會將新的磁碟區指派給目前的Volume帳戶。
8. *選用：*為實體複本中的磁碟區選取不同的存取方法。

如果您未選取存取方法、系統會使用目前的Volume存取。

9. 按一下*開始複製*。

從群組快照複製多個磁碟區

您可以從時間點群組快照複製一組磁碟區。此作業需要已存在磁碟區的群組快照、因為群組快照是用來建立磁碟區的基礎。建立磁碟區之後、您可以像系統中的任何其他磁碟區一樣使用這些磁碟區。

Volume大小和目前叢集負載會影響完成複製作業所需的時間。

1. 按一下*資料保護*>*群組快照*。
2. 按一下要用於磁碟區複本之群組快照的「動作」圖示。
3. 在產生的功能表中、選取* Clone Volumes from Group Snapshot (從群組Snapshot複製磁碟區) *。
4. 在「從群組**Snapshot**複製磁碟區」對話方塊中輸入*新的Volume Name Prefix *。

前置碼會套用至從群組快照建立的所有磁碟區。

5. *選用：*選取複本所屬的其他帳戶。

如果您未選取帳戶、系統會將新的磁碟區指派給目前的Volume帳戶。

6. *選用：*為實體複本中的磁碟區選取不同的存取方法。

如果您未選取存取方法、系統會使用目前的Volume存取。

7. 按一下*開始複製*。

排程快照

您可以排程磁碟區快照以指定的時間間隔執行、以保護磁碟區或磁碟區群組上的資料。您可以排程自動執行單一Volume快照或群組快照。

設定快照排程時、您可以根據每週天數或每月天數、從時間間隔中進行選擇。您也可以指定下一次快照發生之前的天數、小時數和分鐘數。如果要複寫磁碟區、您可以將產生的快照儲存在遠端儲存系統上。

如需詳細資訊、請參閱

- [建立快照排程](#)
- [編輯快照排程](#)
- [刪除快照排程](#)
- [複製快照排程](#)

Snapshot排程詳細資料

在「Data Protection（資料保護）」>「排程」頁面上、您可以在快照排程清單中檢視下列資訊。

- 識別碼

系統產生的快照ID。

- 類型

排程類型。Snapshot目前是唯一支援的類型。

- 名稱

建立排程時所指定的名稱。Snapshot排程名稱長度最多可達223個字元、且包含a到z、0到9和破折號（-）字元。

- 頻率

排程執行的頻率。頻率可設定為小時、分鐘、週或月。

- 週期性

指示排程是只執行一次、還是定期執行。

- 手動暫停

指示排程是否已手動暫停。

- * Volume IDS*

排程執行時、排程將使用的磁碟區ID。

- 上次執行

上次執行排程的時間。

- 上次執行狀態

上次排程執行的結果。可能值：

- 成功
- 故障

建立快照排程

您可以排程磁碟區或磁碟區的快照、以指定的時間間隔自動執行。

設定快照排程時、您可以根據每週天數或每月天數、從時間間隔中進行選擇。您也可以建立週期性排程、並指定下一次快照發生之前的天數、小時數和分鐘數。

如果您排程快照在5分鐘內不可見的時間段執行、快照將在下一個時間段執行、時間間隔為5分鐘。例如、如果您排定快照在 12 : 42 : 00 UTC 執行、快照將於 12 : 45 : 00 UTC 執行。您無法排程快照以5分鐘以內的時間間隔執行。

從元素12.5開始、您可以從UI啟用序列建立、並選擇以先進先出（FIFO）為基礎來保留快照。

- 「啟用序列建立」選項指定一次只複寫一個快照。當先前的快照複寫仍在進行中時、建立新快照失敗。如果未選取此核取方塊、則當另一個快照複寫仍在進行中時、即允許建立快照。
- 「* FIFO *」選項新增了保留最新快照數量一致的功能。勾選此核取方塊時、快照會以FIFO為基礎保留。在FIFO快照佇列達到最大深度後、插入新的FIFO快照時、會捨棄最舊的FIFO快照。

步驟

1. 選擇*資料保護*>*排程*。
2. 選取*建立排程*。
3. 在「* Volume ID CSV*」欄位中、輸入要納入快照作業的單一Volume ID或以逗號分隔的Volume ID清單。
4. 輸入新的排程名稱。
5. 選取排程類型、然後從提供的選項中設定排程。
6. *可選：*選擇*重複日程安排*可無限期重複快照日程安排。
7. *可選：*在*新快照名稱*字段中輸入新快照的名稱。

如果將此欄位保留空白、系統會使用快照建立的時間和日期做為名稱。

8. *選用：*選取*配對時在複寫中包含快照*核取方塊、以確保父磁碟區配對時、在複寫中擷取快照。
9. 選用：*選取「*啟用序列建立」核取方塊、以確保一次只複寫一個快照。
10. 若要設定快照的保留時間、請從下列選項中選取：
 - 選用：*選取「FIFO（先進先出）*」核取方塊、以保留一致數量的最新快照。
 - 選取*「永遠保留」*可無限期保留系統上的快照。
 - 選取*設定保留期間*、然後使用日期微調方塊來選擇系統保留快照的時間長度。
11. 選取*建立排程*。

編輯快照排程

您可以修改現有的快照排程。修改之後、下次排程執行時、會使用更新的屬性。由原始排程建立的任何快照都會保留在儲存系統上。

步驟

1. 按一下*資料保護*>*排程*。
2. 按一下您要變更之排程的*動作*圖示。
3. 在產生的功能表中、按一下*編輯*。
4. 在* Volume ID CSV*欄位中、修改目前包含在快照作業中的單一Volume ID或以逗號分隔的Volume ID清單。
5. 若要暫停或繼續排程、請從下列選項中選取：

- 若要暫停使用中的排程、請從*手動暫停排程*清單中選取*是*。
 - 若要恢復暫停的排程、請從*手動暫停排程*清單中選取*否*。
6. 如有需要、請在「新排程名稱」欄位中輸入排程的不同名稱。
 7. 若要將排程變更為在一週或一月的不同日期執行、請選取*排程類型*、然後從提供的選項變更排程。
 8. *可選：*選擇*重複日程安排*可無限期重複快照日程安排。
 9. *可選：*在*新快照名稱*欄位中輸入或修改新快照的名稱。

如果將此欄位保留空白、系統會使用快照建立的時間和日期做為名稱。

10. *選用：*選取*配對時在複寫中包含快照*核取方塊、以確保父磁碟區配對時、在複寫中擷取快照。
11. 若要變更保留設定、請從下列選項中選取：
 - 按一下*「永遠保留」*、即可無限期保留系統上的快照。
 - 按一下*設定保留期間*、然後使用日期微調方塊來選取系統保留快照的時間長度。
12. 按一下*儲存變更*。

複製快照排程

您可以複製排程並維護其目前屬性。

1. 按一下*資料保護*>*排程*。
2. 按一下您要複製之排程的「動作」圖示。
3. 在產生的功能表中、按一下*製作複本*。

「建立排程」對話方塊隨即出現、其中會填入排程的目前屬性。

4. *選用：*輸入新排程的名稱和更新屬性。
5. 按一下*建立排程*。

刪除快照排程

您可以刪除快照排程。刪除排程之後、它不會執行任何未來排程的快照。排程所建立的任何快照都會保留在儲存系統上。

1. 按一下*資料保護*>*排程*。
2. 按一下您要刪除之排程的*動作*圖示。
3. 在產生的功能表中、按一下*刪除*。
4. 確認行動。

版權資訊

Copyright © 2024 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變更本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。