



使用單一磁碟區快照進行資料保護 Element Software

NetApp
November 12, 2025

目錄

使用單一磁碟區快照進行資料保護	1
使用單一磁碟區快照進行資料保護	1
查找更多信息	1
建立磁碟區快照	1
查找更多信息	2
編輯快照保留	2
刪除快照	2
從快照複製磁碟區	3
將磁碟區回滾到快照	3
備份磁碟區快照	3
備份磁碟區快照	3
將磁碟區快照備份到 Amazon S3 物件存儲	4
將磁碟區快照備份到 OpenStack Swift 物件存儲	4
將磁碟區快照備份到SolidFire集群	5

使用單一磁碟區快照進行資料保護

使用單一磁碟區快照進行資料保護

卷快照是磁碟區在特定時間點的副本。您可以為快照使用單一磁碟區，而不是一組磁碟區。

查找更多信息

- [建立磁碟區快照](#)
- [編輯快照保留](#)
- [刪除快照](#)
- [從快照複製磁碟區](#)
- [將磁碟區回滾到快照](#)
- [將磁碟區快照備份到 Amazon S3 物件存儲](#)
- [將磁碟區快照備份到 OpenStack Swift 物件存儲](#)
- [將磁碟區快照備份到SolidFire集群](#)

建立磁碟區快照

您可以建立活動磁碟區的快照，以儲存磁碟區映像在任何時間點的狀態。單一磁碟區最多可以建立 32 個快照。

1. 點選“管理”>“磁碟區”。
2. 按一下要用於快照的磁碟區的「操作」圖示。
3. 在出現的選單中，選擇“快照”。
4. 在「建立磁碟區快照」對話方塊中，輸入新的快照名稱。
5. *可選：*選取「配對時在複製中包含快照」複選框，以確保在配對父卷時，快照被捕獲到複製中。
6. 若要設定快照的保留期限，請從下列選項中選擇：
 - 點擊「永久保留」可將快照無限期地保留在系統中。
 - 點擊「設定保留期限」，然後使用日期微調框選擇系統保留快照的時間長度。
7. 若要拍攝即時快照，請執行下列步驟：
 - a. 點擊*立即拍攝快照*。
 - b. 點選建立快照。
8. 若要安排快照在未來某個時間運行，請執行下列步驟：
 - a. 點選「建立快照日程」。
 - b. 輸入新的課程表名稱。

- c. 請從清單中選擇*日程類型*。
- d. *可選：*選取「重複計劃」複選框，即可定期重複執行計劃快照。
- e. 點選「建立日程」。

查找更多信息

安排快照

編輯快照保留

您可以變更快照的保留期限，以控制系統何時或是否刪除快照。您指定的保留期限從您輸入新的時間間隔時開始計算。設定保留期時，可以選擇從目前時間開始的保留期（保留期不是從快照建立時間開始計算的）。您可以以分鐘、小時和天為單位指定時間間隔。

步驟

1. 點選「資料保護」>「快照」。
2. 點選要編輯的快照旁邊的「操作」圖示。
3. 在出現的選單中，按一下「編輯」。
4. *可選：*選取「配對時在複製中包含快照」複選框，以確保在配對父卷時，快照被捕獲到複製中。
5. 可選：選擇快照的保留選項：
 - 點擊「永久保留」可將快照無限期地保留在系統中。
 - 點擊“設定保留期限”，然後使用日期微調框選擇系統保留快照的時間長度。
6. 點選「儲存變更」。

刪除快照

您可以從執行 Element 軟體的儲存叢集中刪除磁碟區快照。刪除快照時，系統會立即將其刪除。

您可以刪除正在從來源叢集複製的快照。如果在刪除快照時快照正在同步到目標集群，則同步複製完成，快照將從來源集群中刪除。快照不會從目標叢集中刪除。

您也可以從目標群集刪除已複製到目標的快照。已刪除的快照會保留在目標叢集的已刪除快照清單中，直到系統偵測到您已在來源叢集上刪除該快照為止。當目標系統偵測到您已刪除來源快照時，目標系統將停止快照的複製。

從來源叢集中刪除快照時，目標叢集快照不受影響（反之亦然）。

1. 點選「資料保護」>「快照」。
2. 點選要刪除的快照旁邊的「操作」圖示。
3. 在出現的選單中，選擇“刪除”。
4. 確認操作。

從快照複製磁碟區

您可以從磁碟區的快照建立新磁碟區。執行此操作時，系統會使用快照訊息，利用建立快照時磁碟區上包含的資料複製一個新磁碟區。此程序會將有關該磁碟區其他快照的資訊儲存在新建立的磁碟區中。

1. 點選「資料保護」>「快照」。
2. 按一下要用於磁碟區複製的快照的「操作」圖示。
3. 在出現的選單中，按一下「從快照複製磁碟區」。
4. 在「從快照複製磁碟區」對話方塊中輸入「磁碟區名稱」。
5. 選擇新磁碟區的*總大小*和大小單位。
6. 為磁碟區選擇“訪問”類型。
7. 從清單中選擇一個*帳戶*來關聯新磁碟區。
8. 點選“開始克隆”。

將磁碟區回滾到快照

您可以隨時將磁碟區回滾到先前的快照。這將撤銷自建立快照以來對磁碟區所做的任何變更。

步驟

1. 點選「資料保護」>「快照」。
2. 按一下要用於磁碟區回滾的快照的「動作」圖示。
3. 在出現的選單中，選擇「將捲回快照」。
4. 可選：在回滾到快照之前儲存磁碟區的目前狀態：
 - a. 在「回滾到快照」對話方塊中，選擇「將磁碟區的目前狀態儲存為快照」。
 - b. 請輸入新快照的名稱。
5. 點選“回滾快照”。

備份磁碟區快照

備份磁碟區快照

您可以使用整合備份功能備份磁碟區快照。您可以將SolidFire叢集中的快照備份到外部物件存儲，或備份到另一個SolidFire叢集。將快照備份到外部物件儲存時，必須與該物件儲存建立允許讀取/寫入作業的連線。

- ["將磁碟區快照備份到 Amazon S3 物件存儲"](#)
- ["將磁碟區快照備份到 OpenStack Swift 物件存儲"](#)
- ["將磁碟區快照備份到SolidFire集群"](#)

將磁碟區快照備份到 **Amazon S3** 物件存儲

您可以將SolidFire快照備份到與 Amazon S3 相容的外部物件儲存。

1. 點選資料保護 > 快照。
2. 點選要備份的快照旁邊的「操作」圖示。
3. 在出現的選單中，按一下「備份到」。
4. 在「整合備份」對話方塊的「備份到」下，選擇「S3」。
5. 在「資料格式」下選擇一個選項：
 - 原生格式：一種只能被SolidFire儲存系統讀取的壓縮格式。
 - 未壓縮：一種與其他系統相容的未壓縮格式。
6. 在「主機名稱」欄位中輸入用於存取物件儲存的主機名稱。
7. 在「存取金鑰 ID」欄位中輸入帳戶的存取金鑰 ID。
8. 在「密鑰」欄位中輸入帳戶的密鑰。
9. 在「S3 儲存桶」欄位中輸入要儲存備份的 S3 儲存桶。
10. 可選：在「姓名標籤」欄位中輸入要附加到前綴的姓名標籤。
11. 點擊“開始閱讀”。

將磁碟區快照備份到 **OpenStack Swift** 物件存儲

您可以將SolidFire快照備份到與 OpenStack Swift 相容的輔助物件儲存中。

1. 點選「資料保護」>「快照」。
2. 點選要備份的快照旁邊的「操作」圖示。
3. 在出現的選單中，按一下「備份到」。
4. 在「整合備份」對話方塊的「備份到」下，選擇「Swift」。
5. 在「資料格式」下選擇一個選項：
 - 原生格式：一種只能被SolidFire儲存系統讀取的壓縮格式。
 - 未壓縮：一種與其他系統相容的未壓縮格式。
6. 輸入要用於存取物件儲存的*URL*。
7. 請輸入帳戶的*用戶名*。
8. 請輸入帳戶的*身份驗證金鑰*。
9. 請輸入用於儲存備份的*容器*。
10. 可選：輸入*姓名標籤*。
11. 點擊“開始閱讀”。

將磁碟區快照備份到SolidFire集群

您可以將駐留在SolidFire叢集上的磁碟區快照備份到遠端SolidFire叢集。

確保來源集群和目標集群配對。

當從一個叢集備份或還原到另一個叢集時，系統會產生一個金鑰，用於叢集之間的身份驗證。此批次卷寫入金鑰允許來源叢集向目標叢集進行身份驗證，從而在寫入目標磁碟區時提供一定程度的安全性。作為備份或復原過程的一部分，您需要在開始操作之前從目標磁碟區產生批次磁碟區寫入金鑰。

1. 在目標群集上，按一下「管理」>「磁碟區」。
2. 點選目標磁碟區的「操作」圖示。
3. 在出現的選單中，按一下「從...恢復」。
4. 在「整合還原」對話方塊的「還原來源」下，選擇「SolidFire」。
5. 在「資料格式」下選擇資料格式：
 - 原生格式：一種只能被SolidFire儲存系統讀取的壓縮格式。
 - 未壓縮：一種與其他系統相容的未壓縮格式。
6. 點選“產生密鑰”。
7. 將「批次寫入金鑰」方塊中的金鑰複製到剪貼簿。
8. 在來源叢集上，按一下「資料保護」>「快照」。
9. 按一下要用於備份的快照的「操作」圖示。
10. 在出現的選單中，按一下「備份到」。
11. 在整合備份對話框的*備份到*下，選擇* SolidFire*。
12. 選擇與您先前在「資料格式」欄位中選擇的資料格式相同的資料格式。
13. 在「遠端叢集 MVIP」欄位中輸入目標磁碟區叢集的管理虛擬 IP 位址。
14. 在「遠端叢集使用者名稱」欄位中輸入遠端叢集使用者名稱。
15. 在「遠端叢集密碼」欄位中輸入遠端叢集密碼。
16. 在「批次磁碟區寫入金鑰」欄位中，貼上您先前在目標叢集上產生的金鑰。
17. 點擊“開始閱讀”。

版權資訊

Copyright © 2025 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變更本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。