



## 建立自訂註釋 OnCommand Insight

NetApp  
April 01, 2024

# 目錄

建立自訂註釋 .....	1
步驟 .....	1
手動指派資產附註 .....	2
修改註釋 .....	3
刪除註釋 .....	4

# 建立自訂註釋

使用註釋、您可以新增符合業務需求的自訂業務專屬資料至資產。雖然提供一組預設附註、但您可能會發現您想要以其他方式檢視資料OnCommand Insight。自訂附註中的資料可補充已收集的裝置資料、例如交換器製造商、連接埠數量和效能統計資料。Insight不會探索您使用附註新增的資料。

## 步驟

1. 登入Insight Web UI。
2. 按一下「管理」、然後選取「註釋」。

「附註」頁面會顯示附註清單。

3. 按一下  Add。

此時將顯示\* Add Annotation\*（添加註釋\*）對話框。

4. 在\*名稱\*和\*說明\*欄位中輸入名稱和說明。

您可以在這些欄位中輸入最多255個字元。



以點開頭或結尾的註釋名稱。不受支援。

5. 按一下「類型」、然後選取下列其中一個選項、代表此註釋所允許的資料類型：

- 布林值

這會建立下拉式清單、其中包含「是」和「否」選項例如、「直接附加」註釋為布林型。

- 日期

這會建立一個保留日期的欄位。例如、如果註釋是日期、請選取此選項。

- 清單

這可能會產生下列任一項目：

- 下拉式固定清單

當其他人在裝置上指派此註釋類型時、他們無法新增更多值至清單。

- 下拉式彈性清單

如果您在建立此清單時選取\*「即時新增值\*」選項、當其他人在裝置上指派此註釋類型時、他們可以將更多值新增至清單。

- 數量

這會建立一個欄位、讓指派附註的使用者可以輸入一個數字。例如、如果註釋類型為「Floor」、則使用者可以選取「number」的值類型、然後輸入樓層編號。

- 。文字

這會建立允許自由格式文字の欄位。例如、您可以輸入「Language」作為註釋類型、選取「Text」作為值類型、然後輸入語言作為值。



設定類型並儲存變更後、便無法變更註釋類型。如果您需要變更類型、則必須刪除註釋並建立新的註釋。

6. 如果您選取「\*\*清單」作為註釋類型、請執行下列動作：

- a. 如果您想要在資產頁面上新增更多值至註釋、請選取\*「即時新增值」\*、以建立彈性清單。

例如、假設您在資產頁面上、資產的「城市」註釋會顯示值為「底特律」、「坦帕」和「波士頓」。如果您選取\*「即時新增值」選項、您可以直接在資產頁面上新增城市（例如舊金山和芝加哥）的其他值、而不必前往「附註」頁面新增這些值。如果您未選擇此選項、則在套用註釋時、將無法新增註釋值；這會建立固定清單。

- b. 在\*值\*和\*說明\*欄位中輸入值和名稱。

- c. 按一下  以新增其他值。

- d. 按一下  移除值。

7. 按一下「\* 儲存 \*」。

您的註釋會出現在「註釋」頁面的清單中。

## 相關資訊

["匯入及匯出使用者資料"](#)

## 手動指派資產附註


指派資產附註有助於您以與業務相關的方式來排序、分組及報告資產。雖然您可以使用註釋規則、自動將註釋指派給特定類型的資產、但您可以使用資產頁面、將註釋指派給個別資產。

### 開始之前


您必須已建立要指派的附註。

### 步驟


1. 登入OnCommand Insight 到The W不明 網路UI。
2. 執行下列其中一項操作、找出您要套用註釋的資產：
  - 。按一下資產儀表板中的資產。

- 。按一下  在工具列上顯示「搜尋資產」方塊、輸入資產的類型或名稱、然後從顯示的清單中選取資產。

隨即顯示「資產」頁面。

3. 在資產頁面的\*使用者資料\*區段中、按一下  。

此時會顯示「新增附註」對話方塊。

4. 按一下\*註釋\*、然後從清單中選取註釋。
5. 按一下\*值\*、然後根據您選取的註釋類型執行下列任一項：
  - 。如果註釋類型為清單、日期或布林值、請從清單中選取一個值。
  - 。如果註釋類型為文字、請輸入一個值。
6. 按一下「\* 儲存 \*」。
7. 如果您要在指派註釋後變更其值、請按一下  並選取不同的值。

如果註釋屬於清單類型、且已選取「在註釋指派時動態新增值」選項、則除了選取現有值之外、您也可以輸入新值。


## 修改註釋

您可能想要變更註釋的名稱、說明或值、或是刪除不想再使用的註釋。

### 步驟

1. 登入OnCommand 到「無法使用者介面」。
2. 按一下「管理」、然後選取「註釋」。

此時會顯示「附註」頁面。

3. 將游標放在您要編輯的附註上、然後按一下  。

此時將顯示\*編輯註釋\*對話框。



4. 您可以對附註進行下列修改：

- a. 變更名稱、說明或兩者。

不過、請注意、您最多可以輸入255個字元做為名稱和說明、而且無法變更任何附註的類型。此外、對於系統層級的註釋、您無法變更名稱或說明；不過、如果註釋是清單類型、您可以新增或移除值。



如果自訂附註已發佈至資料倉儲並重新命名、您將會遺失歷史資料。

- a. 若要在清單類型的註釋中新增其他值、請按一下  。
- b. 若要從清單類型的附註中移除值、請按一下  。

如果註釋值與註釋規則、查詢或效能原則中包含的註釋相關聯、則無法刪除該註釋值。

5. 完成後單擊\*保存\*。

## 完成後

如果您要在資料倉儲中使用註釋、則必須強制更新資料倉儲中的註釋。請參閱《\_ OnCommand Insight 資料倉儲管理指南\_》。


## 刪除註釋

您可能想要刪除不再使用的註釋。您無法刪除註釋規則、查詢或效能原則中使用的系統層級註釋或註釋。

### 步驟

1. 登入OnCommand Insight 到The W不明 網路UI。
2. 按一下「管理」、然後選取「註釋」。

此時會顯示「附註」頁面。

3. 將游標放在您要刪除的附註上、然後按一下 。

隨即顯示確認對話方塊。

4. 按一下「確定」。

## 版權資訊

Copyright © 2024 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

## 商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。