



查詢資產

OnCommand Insight

NetApp
October 24, 2024

目錄

查詢資產	1
用於查詢和儀表板的資產	1
建立查詢	2
檢視查詢	3
將查詢結果匯出至.CSV檔案	3
修改查詢	4
刪除查詢	5
將多個應用程式指派給資產、或從資產中移除多個應用程式	5
編輯或移除資產中的多個附註	6
複製表格值	7

查詢資產

查詢可讓您根據使用者選擇的條件（註釋和效能指標）、以精細的層級搜尋環境中的資產、藉此監控和疑難排解網路。此外、註釋規則會自動指派註釋給資產、因此需要查詢。

用於查詢和儀表板的資產

Insight查詢和儀表板小工具可搭配各種資產類型使用

下列資產類型可用於查詢、儀表板小工具和自訂資產頁面。篩選器、運算式和顯示可用的欄位和計數器會因資產類型而異。並非所有資產都可用於所有小工具類型。

- 應用程式
- 資料存放區
- 磁碟
- 網路
- 一般裝置
- 主機
- 內部Volume
- iSCSI工作階段
- iSCSI網路入口網站
- 路徑
- 連接埠
- qtree
- 配額
- 分享
- 儲存設備
- 儲存節點
- 儲存資源池
- 交換器
- 磁帶
- VMDK
- 虛擬機器
- Volume
- 區域
- 區域成員

建立查詢

您可以建立查詢、讓您以精細的層級搜尋環境中的資產。查詢可讓您新增篩選條件、然後排序結果、以便在單一檢視畫面中檢視庫存和效能資料、藉此分割資料。

關於這項工作

例如、您可以建立磁碟區查詢、新增篩選器以尋找與所選磁碟區相關的特定儲存區、新增篩選器以尋找所選儲存區上的特定附註、例如層級1、最後新增另一個篩選器、找出IOPS大於25的所有儲存區。顯示結果時、您可以依遞增或遞減順序排序與查詢相關的資訊欄。

新增的資料來源會擷取資產、或是進行任何註釋或應用程式指派時、您可以在查詢建立索引之後、查詢這些資產、註釋或應用程式、這些資料會在定期排程的時間間隔內發生。

步驟

1. 登入OnCommand Insight 到The W不明 網路UI。
2. 按一下「查詢」、然後選取「+新查詢」。
3. 按一下*選取資源類型*、然後選取一種資產類型。

選取查詢的資源時、會自動顯示許多預設欄位；您可以隨時移除這些欄位或新增欄位。

4. 在*名稱*文字方塊中、輸入資產名稱、或輸入部分文字以篩選資產名稱。

您可以單獨或合併使用下列任一項目、在「新增查詢」頁面的任何文字方塊中精簡搜尋：

- 星號可讓您搜尋所有內容。例如、vol*rhel 顯示以「vol」開頭並以「RHEL」結尾的所有資源。
- 異號可讓您搜尋特定的字元數。例如、BOS-PRD??-S12 顯示BOS-PRD12-S12、BOS-PRD13-S12 等。
- 或運算子可讓您指定多個實體。例如、FAS2240 OR CX600 OR FAS3270 尋找多種儲存模式。
- Not運算子可讓您從搜尋結果中排除文字。例如、NOT EMC* 找到開頭不是「eme」的所有項目。您可以使用 NOT * 顯示無值的欄位。

5. 按一下  以顯示資產。
6. 若要新增準則、請按一下 ，然後執行下列其中一項：
 - 輸入以搜尋特定條件、然後選取該條件。
 - 向下捲動清單、然後選取條件。
 - 如果您選擇IOPS - 讀取 (IO/s) 等效能指標、請輸入一系列值。Insight提供的預設註釋會以表示 ；註釋可能具有重複的名稱。

清單中查詢的準則和結果會新增一欄至查詢結果清單。

7. 您也可以按一下  可從查詢結果中刪除註釋或性能指標。

例如、如果您的查詢顯示資料存放區的最大延遲和最大處理量、而您想在查詢結果清單中只顯示最大延遲、

請按一下此按鈕、然後清除*處理量-最大*核取方塊。「Throued - Max (MB/s) (處理量-最大 (MB/s))」欄會從「Query Results (查詢結果)」清單中移除。



根據查詢結果表格中顯示的欄數、您可能無法檢視其他新增的欄。您可以移除一或多個欄、直到所需的欄顯示為止。

8. 按一下「儲存」、輸入查詢名稱、然後再按一下「儲存」。

如果您的帳戶具有系統管理員角色、則可以建立自訂儀表板。自訂儀表板可由Widget程式庫中的任何小工具組成、其中有幾個小工具可讓您在自訂儀表板中呈現查詢結果。如需自訂儀表板的詳細資訊、請參閱《OnCommand Insight 關於使用入門指南》。

相關資訊

["匯入及匯出使用者資料"](#)

檢視查詢

您可以檢視查詢來監控資產、並變更查詢顯示資產相關資料的方式。

步驟

1. 登入OnCommand Insight 到The W不明 網路UI。
2. 按一下*查詢*、然後選取*顯示所有查詢*。
3. 您可以執行下列任一動作來變更查詢的顯示方式：
 - 您可以在*篩選*方塊中輸入文字、以搜尋以顯示特定查詢。
 - 您可以按一下欄標題中的箭號、將查詢表中欄的排序順序變更為遞增（向上箭頭）或遞減（向下箭頭）。
 - 若要調整欄位大小、請將滑鼠游標暫留在欄標題上、直到出現藍色列為止。將滑鼠放在長條上、然後左右拖曳。
 - 若要移動欄、請按一下欄標題、然後向右或左拖曳。
 - 滾動查詢結果時、請注意Insight會自動輪詢您的資料來源、結果可能會有所變更。這可能會導致某些項目遺失、或是某些項目出現順序不正常、視其排序方式而定。

將查詢結果匯出至.CSV檔案

您可能想要將查詢結果匯出至.CSV檔案、以便將資料匯入其他應用程式。

步驟

1. 登入OnCommand Insight 到The W不明 網路UI。
2. 按一下*查詢*、然後選取*顯示所有查詢*。

隨即顯示「查詢」頁面。

3. 按一下查詢。
4. 按一下  將查詢結果匯出至.csv 檔案：
5. 執行下列其中一項：
 - 按一下「開啟方式」、然後按一下「確定」、以Microsoft Excel開啟檔案、並將檔案儲存至特定位置。
 - 按一下*「Save file* (儲存檔案*)」、然後按*「OK* (確定)」將檔案儲存至「Downloads (下載)」資料夾。只會匯出顯示欄的屬性。某些顯示的欄位、尤其是屬於複雜巢狀關係的欄位、不會匯出。



當資產名稱中出現一個逗號時、匯出會以引號括住名稱、並保留資產名稱和適當的.csv格式。

+匯出查詢結果時、請注意、結果表中的*全部*列將會匯出、而不只是畫面上選取或顯示的列、最多可匯出10,000列。

使用Excel開啟匯出的.CSV檔案時、如果您有NN格式的物件名稱或其他欄位（兩位數加上一個分號、再加上兩位數）、Excel有時會將該名稱解譯為時間格式、而非文字格式。這可能導致Excel在這些欄中顯示不正確的值。例如、在Excel中、名為「81：45」的物件會顯示為「81：45：00」。若要解決此問題、請使用下列步驟將.CSV匯入Excel：

+

- Open a new sheet in Excel.
 - On the "Data" tab, choose "From Text".
 - Locate the desired .CSV file and click "Import".
 - In the Import wizard, choose "Delimited" and click Next.
 - Choose "Comma" for the delimiter and click Next.
 - Select the desired columns and choose "Text" for the column data format.
 - Click Finish.
- Your objects should show in Excel in the proper format.

+

修改查詢

當您想要變更查詢資產的搜尋準則時、可以變更與查詢相關的準則。

步驟

1. 登入InsightWeb UI。
2. 按一下*查詢*、然後選取*顯示所有查詢*。

隨即顯示「查詢」頁面。

3. 按一下查詢名稱。
4. 若要從查詢中移除準則、請按一下 。
5. 若要新增條件至查詢、請按一下 ，然後從清單中選取條件。
6. 執行下列其中一項：
 - 按一下「儲存」、以最初使用的名稱儲存查詢。
 - 按一下*「另存新檔」*、以其他名稱儲存查詢。
 - 按一下*重新命名*以變更您最初使用的查詢名稱。
 - 按一下*還原*、將查詢名稱變更回您最初使用的名稱。

刪除查詢

當查詢不再收集有關您資產的實用資訊時、您可以刪除查詢。如果查詢用於註釋規則、則無法刪除查詢。

步驟

1. 登入 InsightWeb UI。
2. 按一下*查詢*、然後選取*顯示所有查詢*。
隨即顯示「查詢」頁面。
3. 將游標放在您要刪除的查詢上、然後按一下 。
隨即顯示確認訊息、詢問您是否要刪除查詢。
4. 按一下「確定」。

將多個應用程式指派給資產、或從資產中移除多個應用程式

您可以使用查詢來指派多個應用程式給資產、或是從資產中移除多個應用程式、而不必手動指派或移除這些應用程式。

開始之前

您必須已建立查詢、以尋找所有要編輯的資產。

步驟

1. 按一下*查詢*、然後選取*顯示所有查詢*。
隨即顯示「查詢」頁面。
2. 按一下尋找資產的查詢名稱。

隨即顯示與查詢相關的資產清單。

3. 在清單中選取所需的資產、或按一下  選擇*全部*。

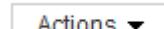
將顯示* Actions (操作) 按鈕。

4. 若要將應用程式新增至所選資產、請按一下 ，然後選取*編輯應用程式*。

- a. 按一下*應用程式*、然後選取一或多個應用程式。

您可以為主機、內部磁碟區和虛擬機器選取多個應用程式、不過、您只能為一個磁碟區選取一個應用程式。

- b. 按一下「* 儲存 *」。

5. 若要移除指派給資產的應用程式、請按一下 ，然後選取*移除應用程式*。

- a. 選取您要移除的應用程式。

- b. 按一下*刪除*。

您指派的任何新應用程式、都會覆寫從其他資產衍生的資產上的任何應用程式。例如、磁碟區會從主機繼承應用程式、當新的應用程式指派給磁碟區時、新的應用程式會優先於衍生的應用程式。

編輯或移除資產中的多個附註

您可以使用查詢來編輯資產的多個附註、或是移除資產的多個附註、而不必手動編輯或移除這些附註。

開始之前

您必須已經建立查詢、以尋找您要編輯的所有資產。

步驟

1. 按一下*查詢*、然後選取*顯示所有查詢*。

隨即顯示「查詢」頁面。

2. 按一下尋找資產的查詢名稱。

隨即顯示與查詢相關的資產清單。

3. 在清單中選取所需的資產、或按一下  選擇*全部*。

將顯示* Actions (操作) 按鈕。

4. 若要新增資產附註或編輯指派給資產的附註值、請按一下 ，然後選取*編輯註釋*。

- a. 按一下*註釋*並選取您要變更值的註釋、或選取新註釋以將其指派給所有資產。

- b. 按一下*值*、然後選取註釋的值。

- c. 按一下「* 儲存 *」。
5. 若要移除指派給資產的附註、請按一下 **Actions ▾**，然後選取*移除註釋*。
- a. 按一下*註釋*、然後選取您要從資產中移除的註釋。
 - b. 按一下*刪除*。

複製表格值

您可以複製表格中的值、以便用於搜尋方塊或其他應用程式。

關於這項工作

您可以使用兩種方法從資料表或查詢結果複製值。

步驟

1. 方法1：使用滑鼠反白所需的文字、複製並貼到搜尋欄位或其他應用程式中。
2. 方法2：對於長度超過表格欄寬（以省略符號 (...) 表示）的單值欄位、請將游標移到欄位上、然後按一下剪貼簿圖示。此值會複製到剪貼簿、以便用於搜尋欄位或其他應用程式。

請注意、只能複製資產連結的值。另請注意、只有包含單一值（例如非清單）的欄位才會顯示複本圖示。

版權資訊

Copyright © 2024 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP 「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變更本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。