



Partner Central

SaaS Backup For Partner Central

NetApp
October 23, 2024

目錄

Partner Central	1
NetApp SaaS備份合作夥伴中心文件	1
版本資訊	2
註冊NetApp SaaS備份合作夥伴中心	3
新增、刪除及管理客戶	5
監控客戶工作	9
產生報告	11
管理設定	12
統計資料	17
何處可取得協助及尋找更多資訊	18

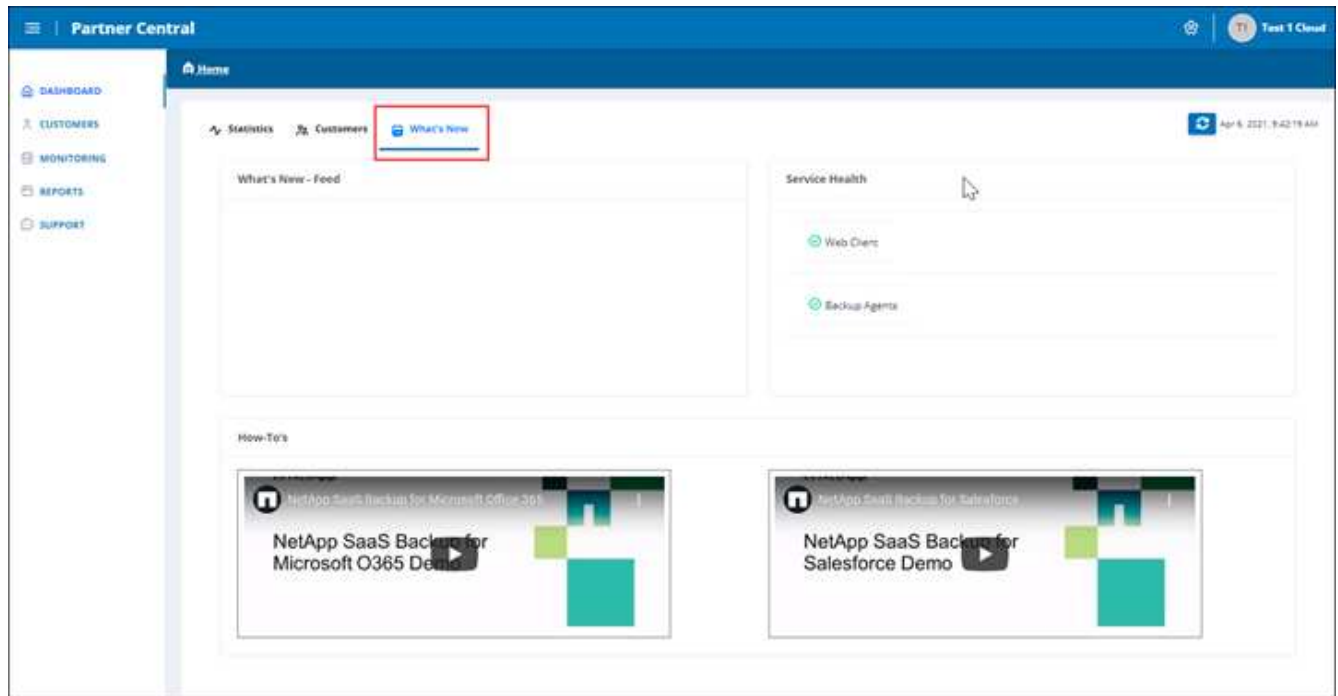
Partner Central

NetApp SaaS備份合作夥伴中心文件

NetApp SaaS Backup Partner Central是一個介面、可協助NetApp合作夥伴管理及支援使用SaaS Backup for Microsoft 365的客戶。本指南提供在Partner Central中註冊、管理客戶、以及修改設定、合作夥伴與客戶資訊的步驟。

瞭解最新資訊

- ["版本資訊"](#)
- 如需產品更新、使用方法影片及服務健全狀況的相關資訊、請前往*新增功能*儀表板檢視。

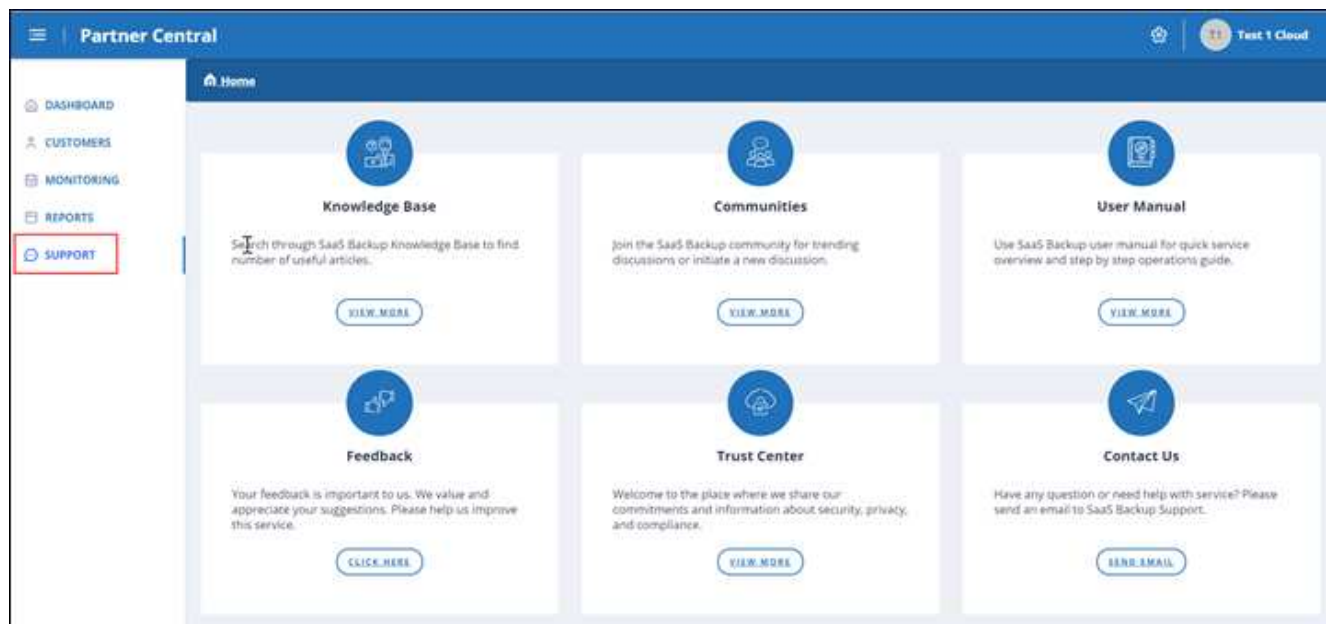


開始使用

- ["註冊Partner Central"](#)
- ["新增及管理客戶"](#)

取得協助、尋找更多資訊、並提供意見反應

- 若要存取不同的支援資源、請前往Partner Central使用者介面中的* Support*。



「支援」頁面可讓您存取*知識庫*文章、社群、適用於**Microsoft 365 SaaS**備份的使用手冊、以及*信任中心*。如果您選擇*聯絡我們*、您也可以提供意見回饋和詢問問題。

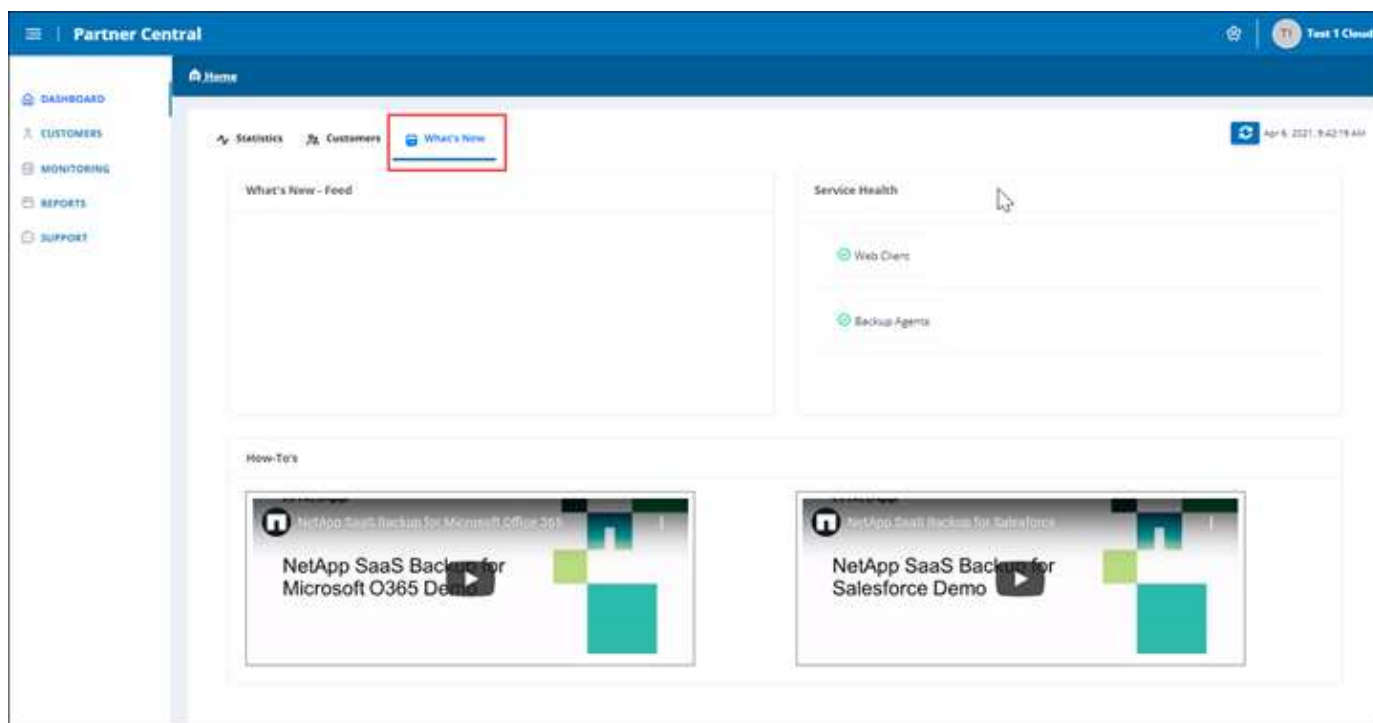
- "[適用於Microsoft 365的SaaS備份產品頁面](#)"
- "[SaaS Backup for Microsoft 365的使用者文件](#)"

版本資訊

新功能與更新

NetApp SaaS備份合作夥伴中心的此版本已新增下列新功能與更新。

請前往Partner Central儀表板的*新增功能*檢視、查看最新更新、使用方法影片、以及服務健全狀況的相關資訊摘要。



已知問題與限制

存在下列限制：

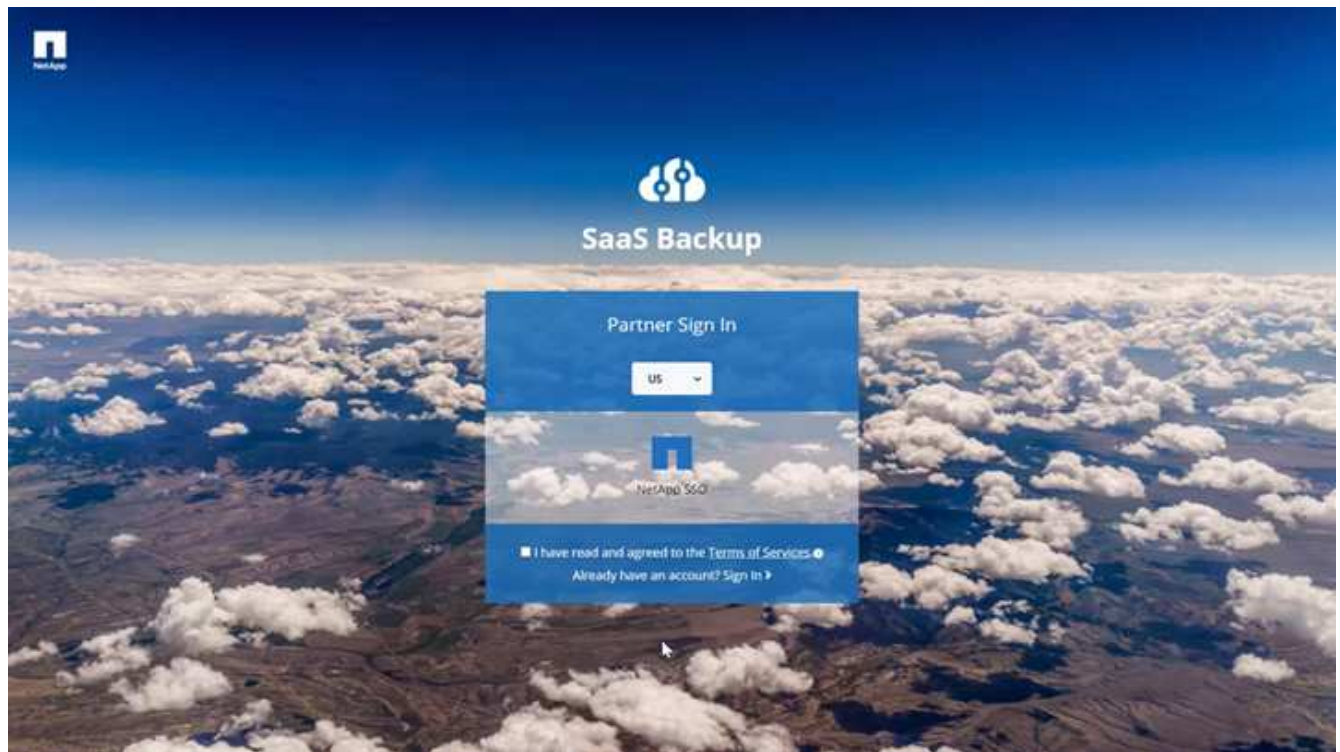
- 合作夥伴無法根據委派的權限來裝載租戶。

註冊NetApp SaaS備份合作夥伴中心

在NetApp SaaS Backup Partner Central中、您可以註冊成為合作夥伴。註冊之後、您可以開始在介面中新增及管理客戶。

步驟

1. 前往 "[SaaS備份合作夥伴中心](#)"。



2. 從下拉式功能表中選取您所在的地區。預設區域為US。
3. 若要註冊、請閱讀並同意*服務條款*。
4. 按一下「* NetApp SSSSO *」。
5. 在NetApp登入頁面上、以您的NetApp SSO認證登入。
6. 輸入要求的登錄資訊。若要申請啟動代碼、請聯絡SaaS備份產品管理部門。

Register

Registration Info

First Name

First Name

Last Name

Last Name

Email

Company

Company Name

Company Size

Select Company Size ▾

Job Title

Job Title

Country

United States ▾

Activation Code

Activation Code

REGISTER

7. 按一下 * 註冊 * 。

新增、刪除及管理客戶

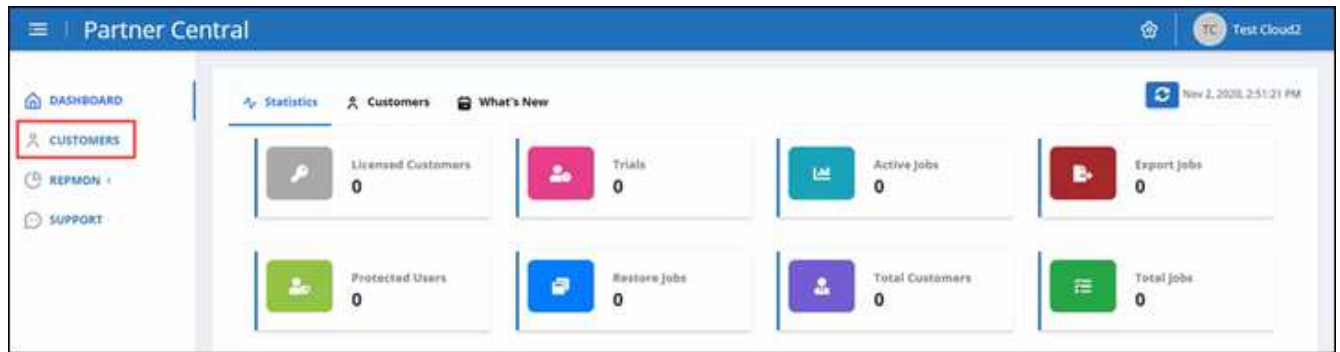
您可以在SaaS Backup Partner Central中新增及刪除客戶。若要管理客戶資料、您將使用SaaS Backup for Microsoft 365使用者介面。


如果您想要將SaaS Backup for Microsoft 365的現有租戶新增至Partner Central、請聯絡SaaS備份支援部門：saasbackupsupport@netapp.com。

新增客戶


步驟

1. 在儀表板中、按一下左側的* Customers （客戶） 。



2. 在*客戶清單*畫面上、按一下  以新增客戶 。



3. 在快顯視窗中、按一下Office 365圖示以建立新的客戶訂閱 。
4. 輸入Microsoft 365全域系統管理員服務帳戶的電子郵件地址和密碼、然後按一下*登入* 。
5. 隨即顯示SaaS Backup for Microsoft 365所要求的權限清單。按一下*接受* 。
6. 返回Partner Central、按一下  在*客戶名單*中的*行動*下完成*客戶註冊* 。



7. 輸入要求的使用者資訊 。

Customer Signup

Registration Info

First Name: Global

Last Name: Admin

Email: administrator@starkdc.onmicrosoft.com

Company: Company Name

Company Size: Select Company Size

Country: Select Country

Job Title: Job Title

Select Services: Select Services

Select Subscription Type:

- ☐ Trial
- ☐ Licensed

Storage Selection

Storage: SaaS Backup Provided Storage

CANCEL **CREATE**

◦ 選取訂閱類型：

- 如果這是試用訂閱、請輸入啟動代碼。
- 如果這是授權訂閱、請輸入您的NetApp SSO和產品序號。

◦ 在*儲存選擇*下選取您的儲存設備。

如果您使用SaaS備份所提供的儲存設備：

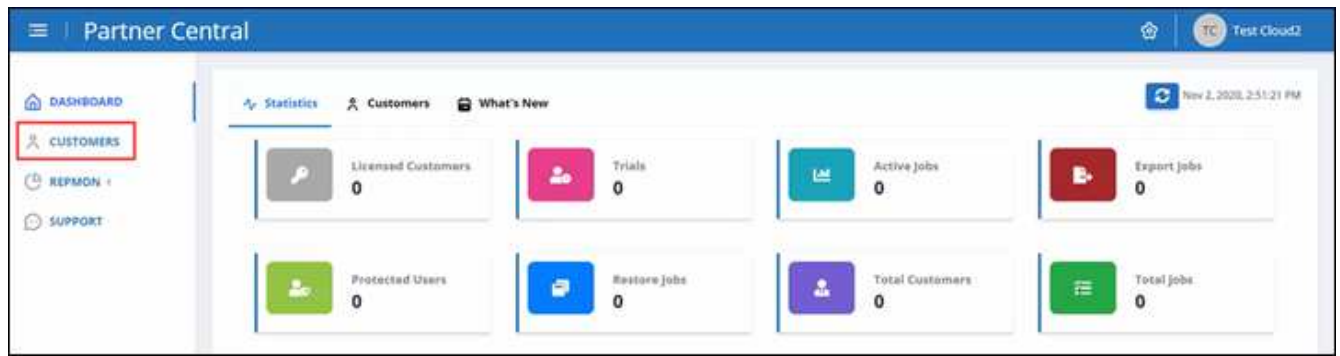
- i. 按一下「* SaaS備份提供的儲存設備*」。
- ii. 選擇* Amazon S2*或* Azure Blob *儲存選項。
- iii. 選取* AWS S1*或* Azure Blob *區域進行備份。您應該選取最接近所備份資料實體位置的區域。


8. 按一下「* 建立 *」。右側會出現狀態更新、顯示「客戶正在註冊」。狀態更新完成後、狀態會變更為「Customer Sign Up completed（客戶註冊完成）」、狀態會變成「Active（作用中）」。

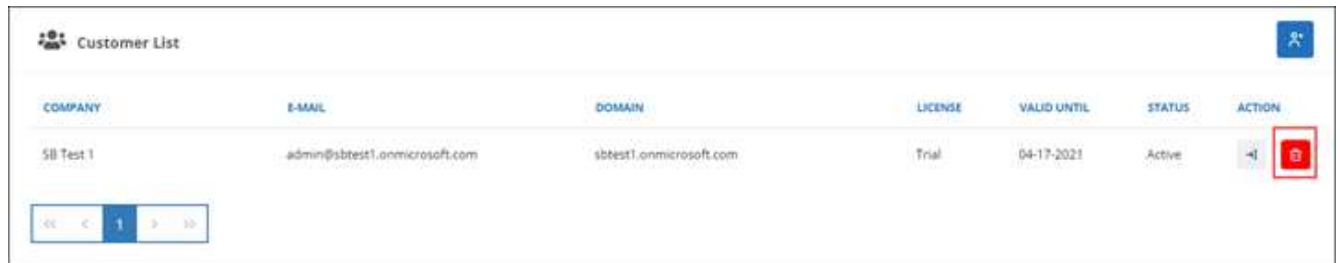
刪除客戶

步驟

1. 在儀表板中、按一下左側的* Customers（客戶）。

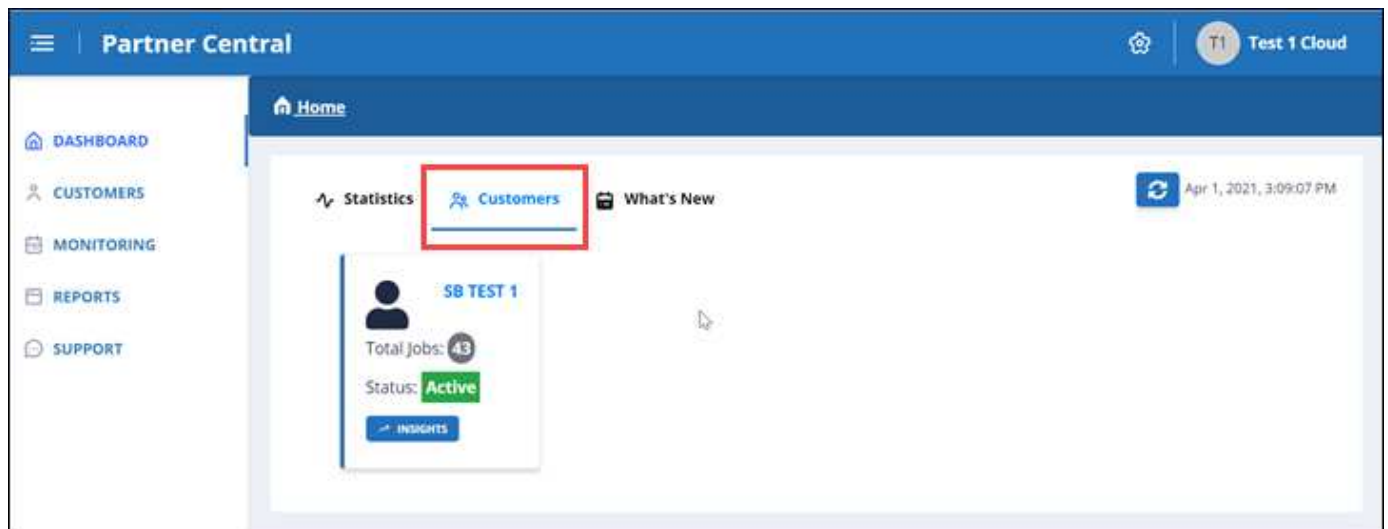


2. 在客戶清單中尋找您要刪除的客戶。按一下  刪除客戶。



管理客戶資料

新增客戶之後、您可以從Partner Central的儀表板檢視客戶詳細資料、例如客戶名稱、狀態和總工作數。



若要管理客戶資料、您將使用SaaS Backup for Microsoft 365使用者介面。

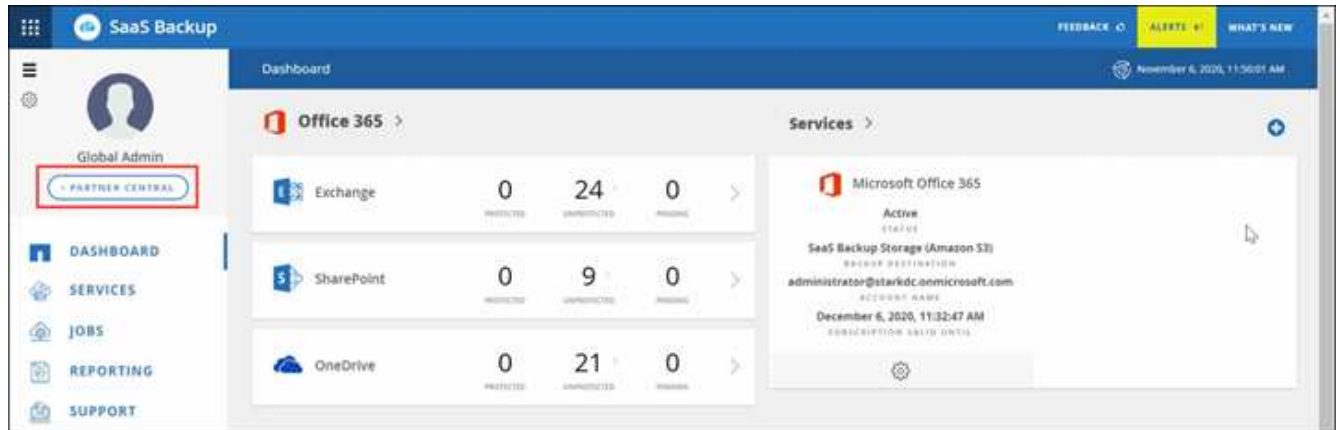
步驟

1. 按一下  重新導向至SaaS Backup for Microsoft 365使用者介面、以管理客戶資料。

COMPANY	E-MAIL	DOMAIN	LICENSE	VALID UNTIL	STATUS	ACTION
SB Test 1	admin@sbtest1.onmicrosoft.com	sbtest1.onmicrosoft.com	Trial	04-17-2021	Active	<div> - + </div>

1

若要返回Partner Central、請按一下SaaS Backup for Microsoft 365使用者介面左側客戶姓名下方的* Partner Centr集中*。



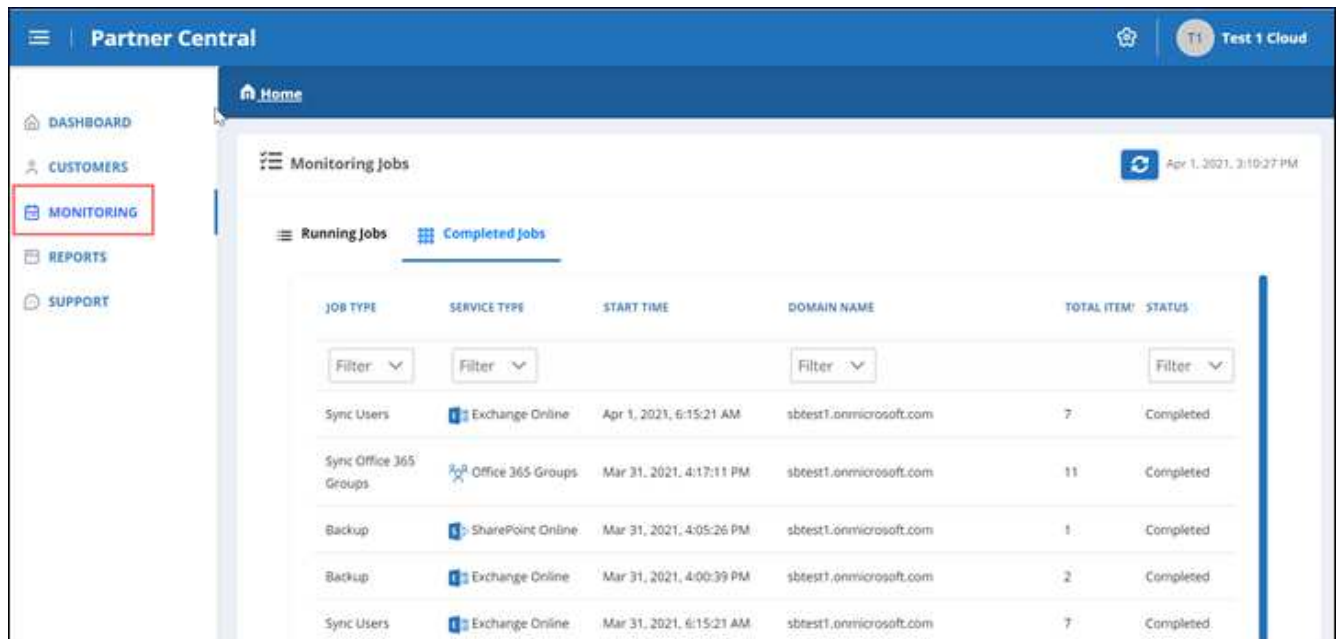
如需如何使用SaaS Backup for Microsoft 365的相關資訊、請前往 ["NetApp SaaS Backup for Microsoft 365線上文件"](#)。

監控客戶工作

您可以在SaaS Backup Partner Central中監控SaaS Backup for Microsoft 365客戶的備份、同步及還原工作。

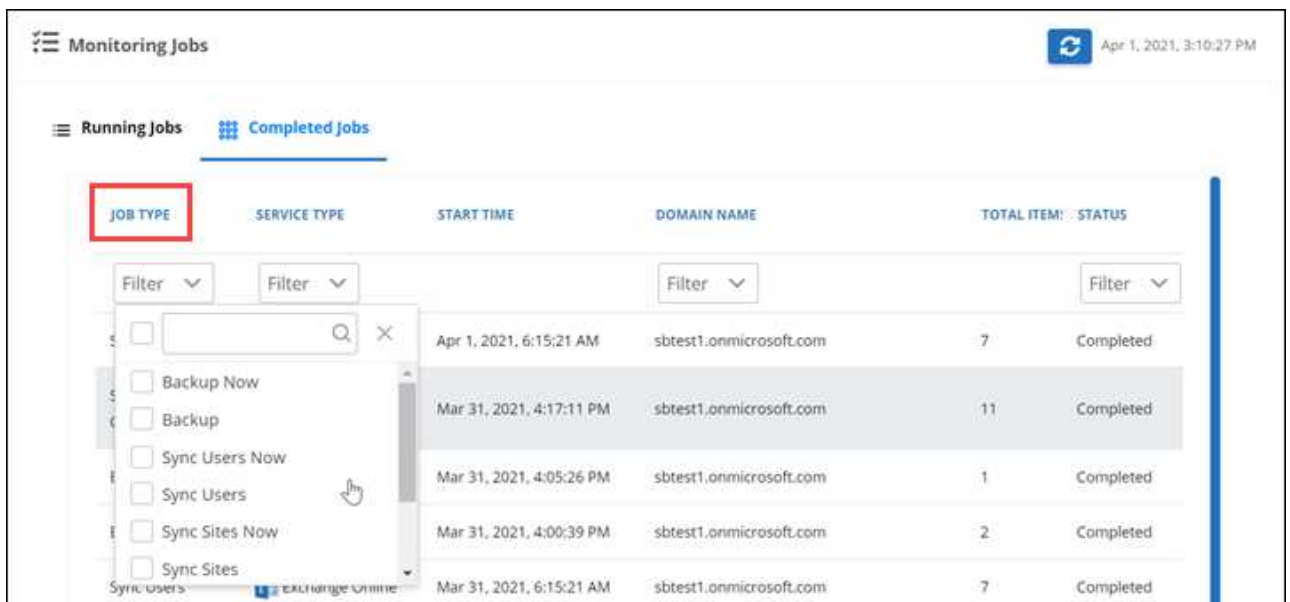
步驟

1. 在儀表板中、按一下*監控*。



在*監控*中、您可以在兩個獨立的索引標籤中查看客戶的工作記錄：執行工作*和*完成工作。

2. 您可以依工作類型、服務類型、網域名稱和狀態來篩選*執行中的工作*和*完成的工作*。
 - a. 若要依工作類型篩選、請按一下「工作類型」下的「篩選器」、然後選取工作類型。



*現在*工作類型是指隨需工作。

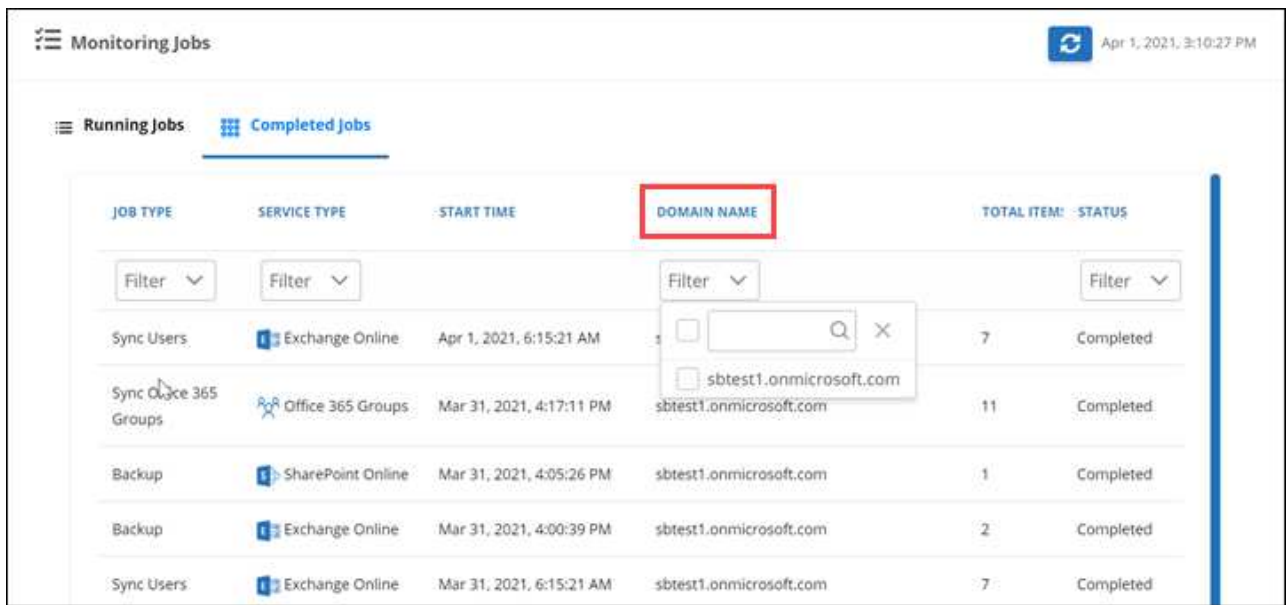
- b. 若要依服務類型篩選、請按一下「服務類型」下的「篩選器」、然後選取該服務。

選取服務：

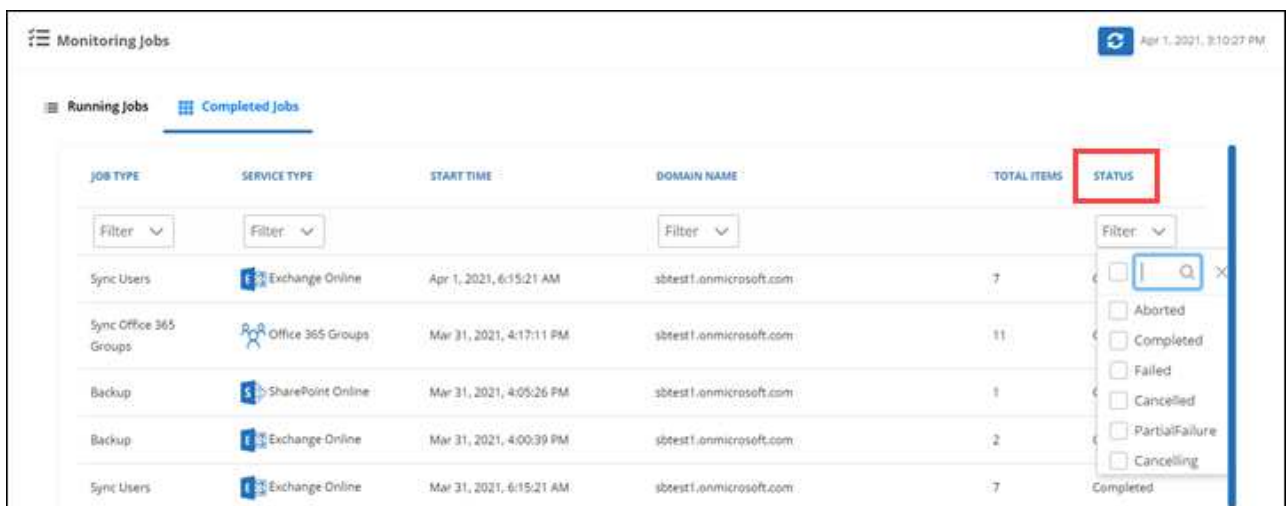
- Exchange Online
- 商務用OneDrive
- SharePoint Online

- Office 365群組

c. 若要依客戶篩選、請按一下*網域名稱*下的*篩選器*、然後選取或搜尋客戶網域。



d. 若要依狀態篩選、請按一下「狀態」下的「篩選器」、然後選取狀態。

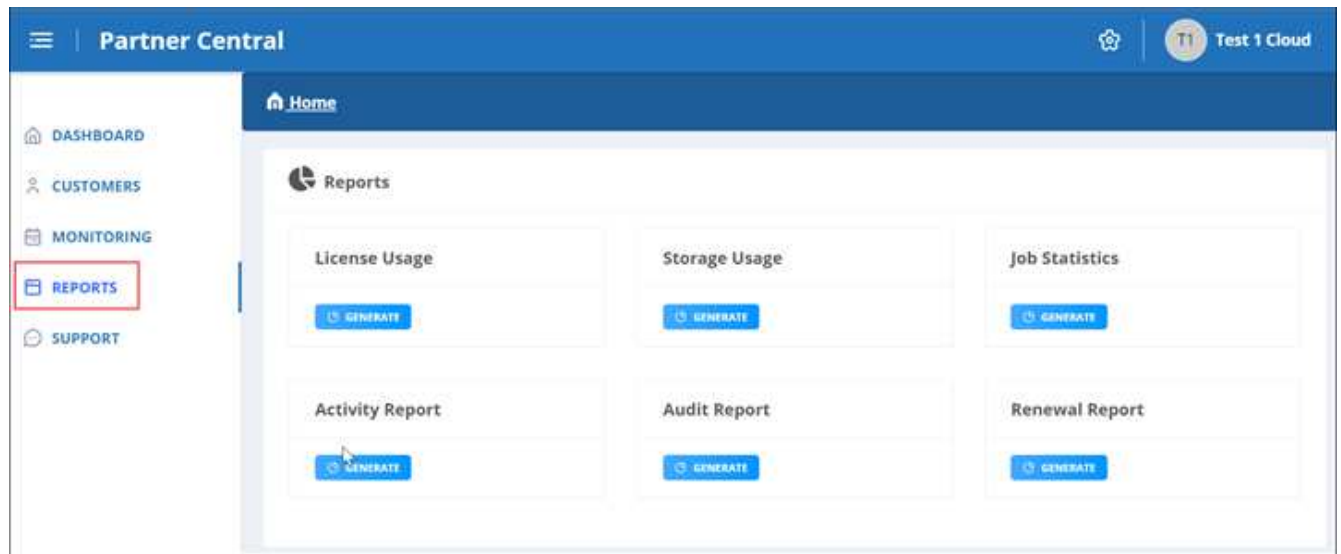


產生報告

在SaaS Backup Partner Central中、您可以針對授權使用量、儲存使用量、工作統計資料、活動、稽核、和續約。

步驟

1. 在儀表板中、按一下左側的* Reports*。



2. 選取您要產生報告的類別。

- 授權使用率
- 儲存設備使用率
- 工作統計資料
- 活動報告
- 稽核報告
- 續約報告

3. 按一下類別下的「產生」。報告會以CSV格式產生。

管理設定


管理通知

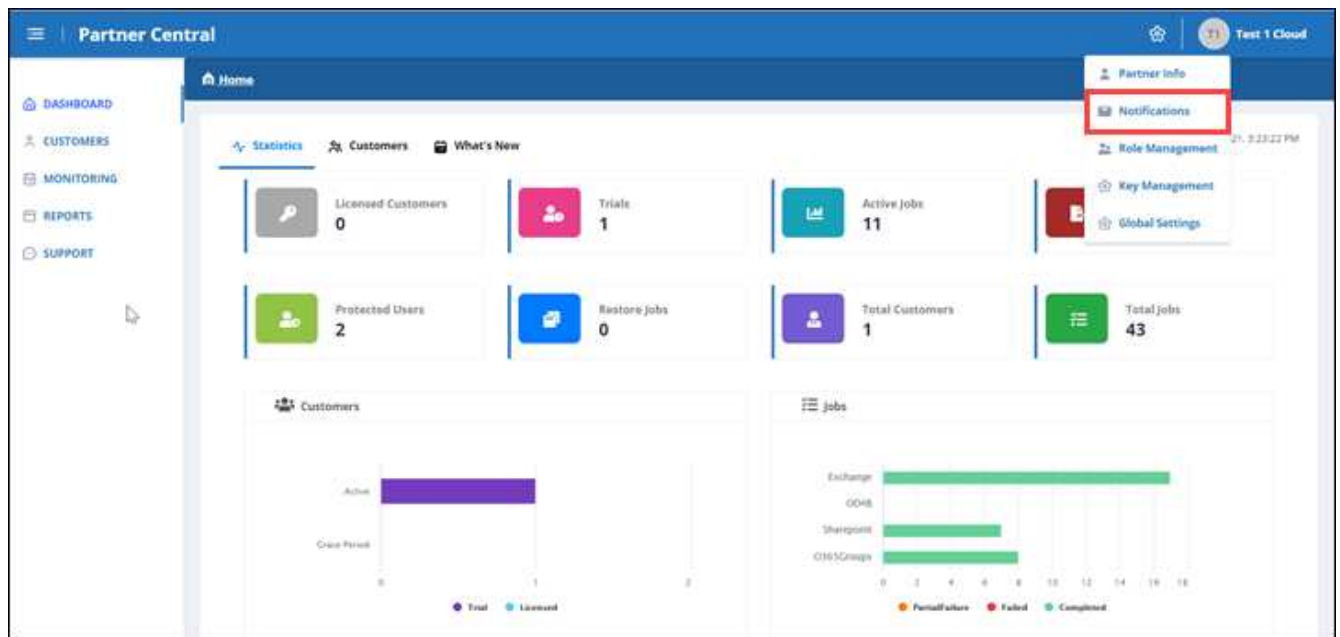
在SaaS Backup Partner Central中、您可以新增、修改及刪除不同使用者的通知。

您可以啟用或停用下列通知：

- 新增使用者至角色
- 客戶刪除成功
- 成功的客戶
- 客戶刪除失敗
- 客戶機上故障


步驟

1. 在儀表板中、按一下 。
2. 從下拉式功能表中選取*通知*。

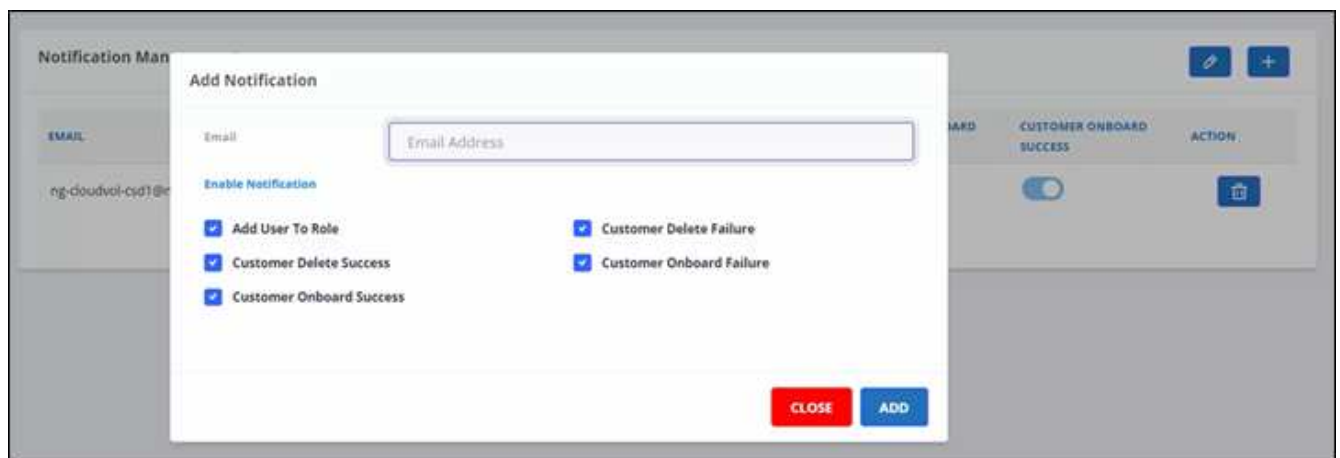


3. 在*通知管理*中、您可以新增、修改及刪除通知。



a. 若要新增通知、請按一下  可向用戶增加通知。

在*新增通知*中、輸入使用者的電子郵件地址。選取您要啟用的通知、然後按一下「新增」。



a. 若要修改通知、請按一下 。


b. 若要刪除通知、請按一下 。

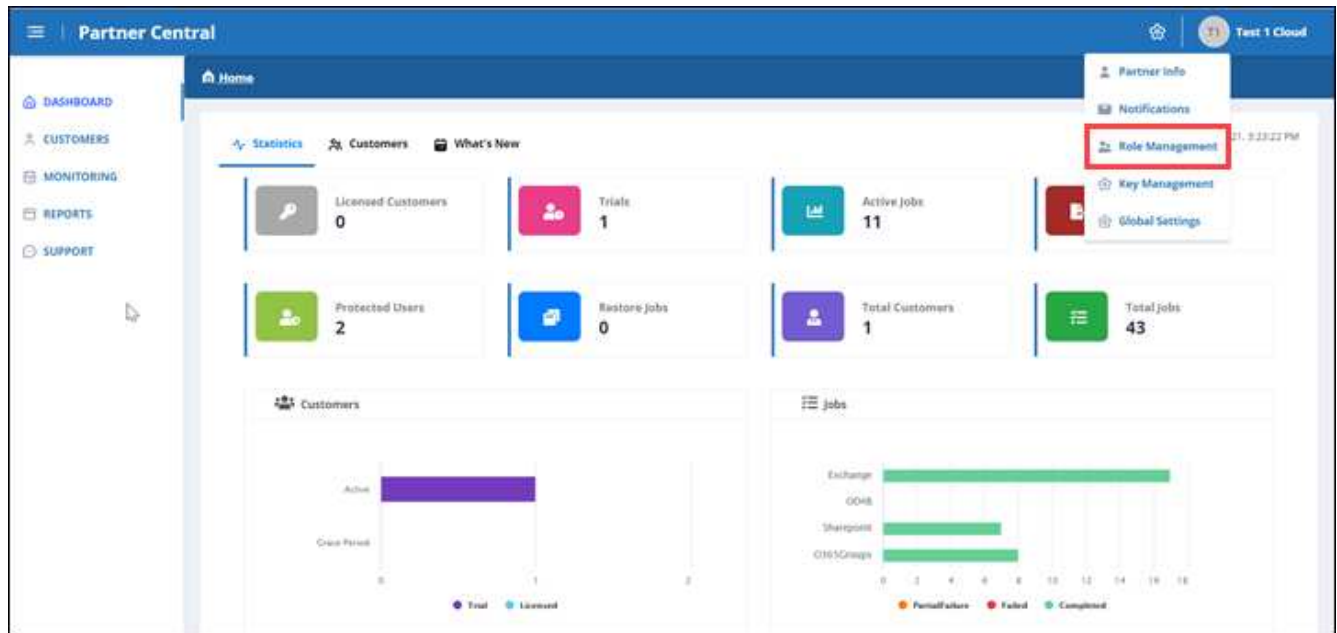
管理角色

在SaaS Backup Partner Central中、您可以修改、新增及指派不同的使用者角色。

「角色管理」*中的預設電子郵件是合作夥伴電子郵件。


步驟

1. 在儀表板中、按一下 。
2. 從下拉式功能表中選取*角色管理*。

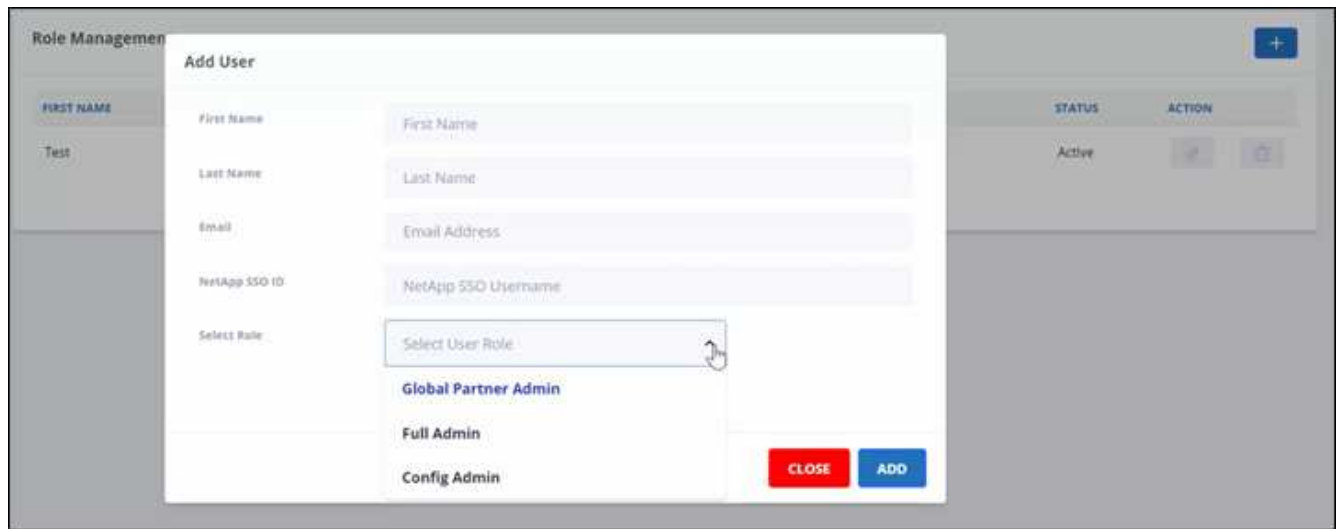


3. 在*角色管理*中、您可以新增、修改及刪除角色。




4. 若要新增使用者、請按一下 。


在*新增使用者*中、輸入要求的資訊。



a. 選取使用者的角色。

- 全球合作夥伴管理：可建立其他全球合作夥伴、並完全掌控所有角色。
- 完整管理：完全掌控全球合作夥伴以外的所有角色。
- 組態管理：可新增及刪除客戶。

5. 若要修改使用者角色、請按一下 。


6. 若要刪除使用者、請按一下 。

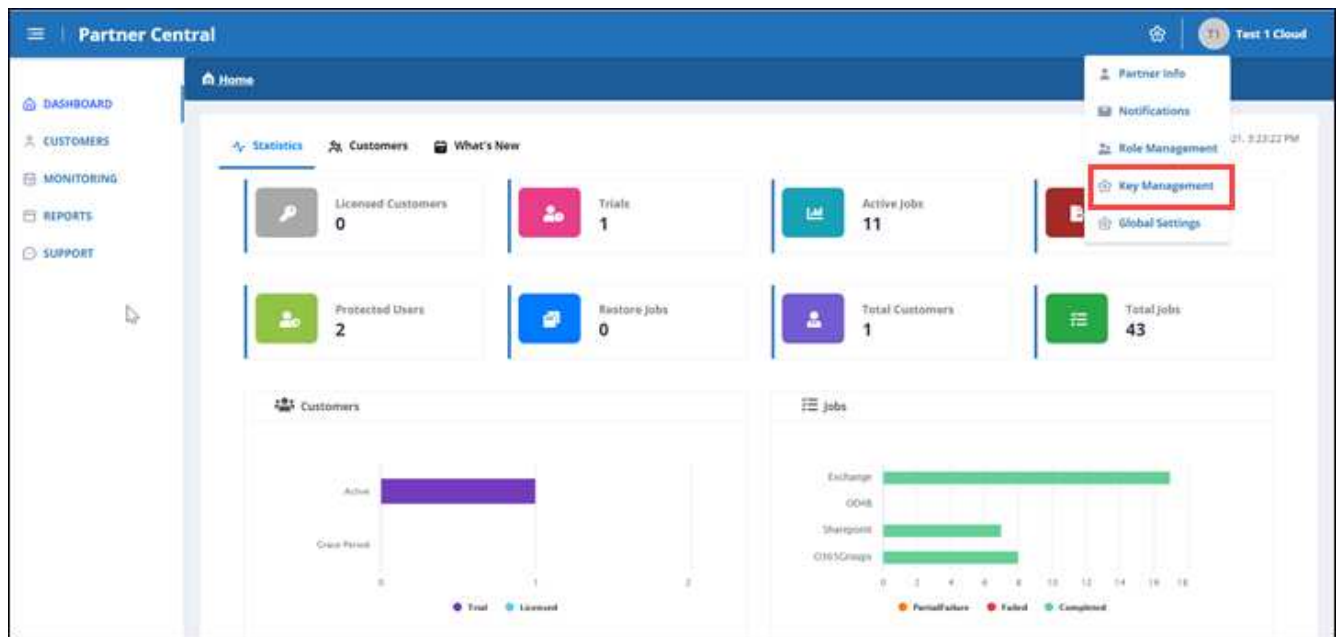
管理金鑰

您可以在「金鑰管理」設定中新增及管理金鑰、以增強Partner Central的安全性。

新增金鑰

步驟

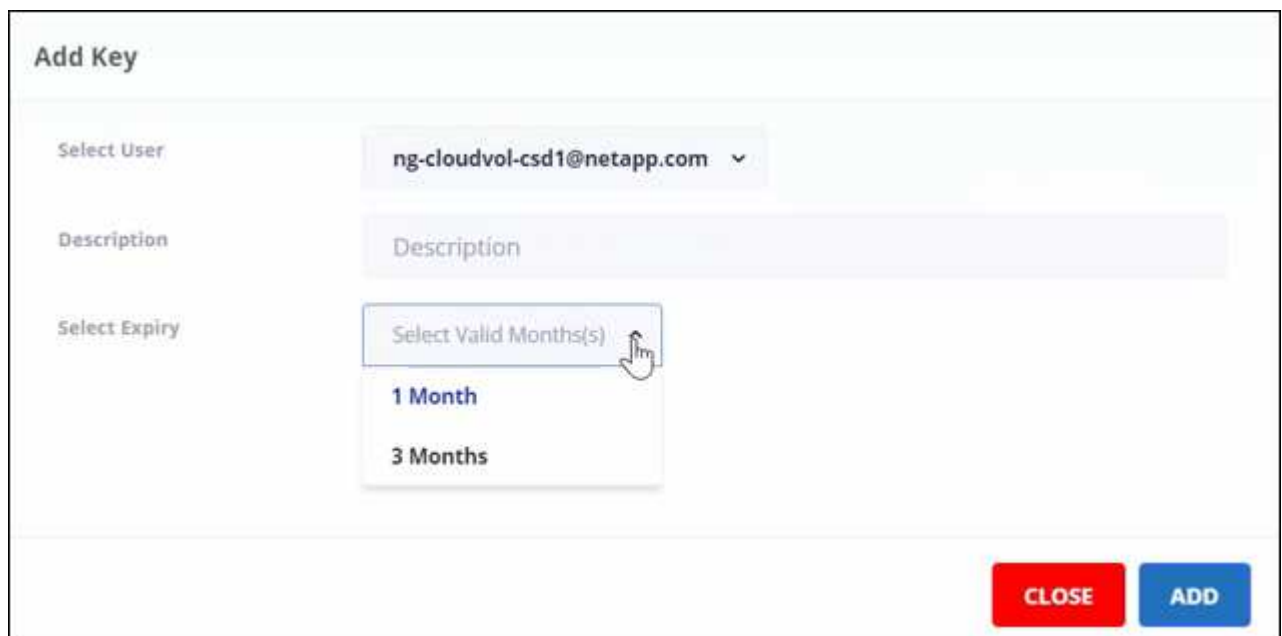
1. 在儀表板中、按一下 。
2. 從下拉式功能表中選取*金鑰管理*。





3. 若要新增金鑰、請按一下 **+ ADD KEY** 。



4. 在*新增金鑰*中、執行下列動作：



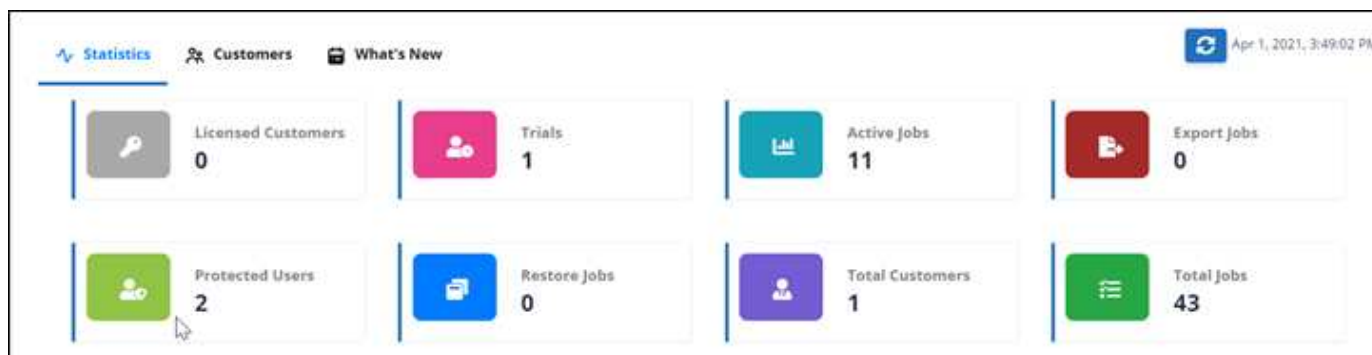
- a. 選取使用者。
 - b. 新增說明。
 - c. 選取「過期」。
 - d. 按一下「* 新增 *」。此時會出現一個方塊、並顯示「Successfully generated the key」（成功產生金鑰）訊息。
5. 按一下  顯示未加密的金鑰、然後按一下  隱藏未加密的金鑰。

統計資料

在SaaS Backup Partner Central中、* Statistics（統計資料）*檢視會顯示統計資料、協助您管理適用於Microsoft 365客戶的SaaS備份。

下列項目會顯示數值統計資料：

- 獲授權的客戶
- 試用（客戶）
- 作用中工作
- 匯出工作
- 受保護的使用者
- 還原工作
- 客戶總數
- 總工作數



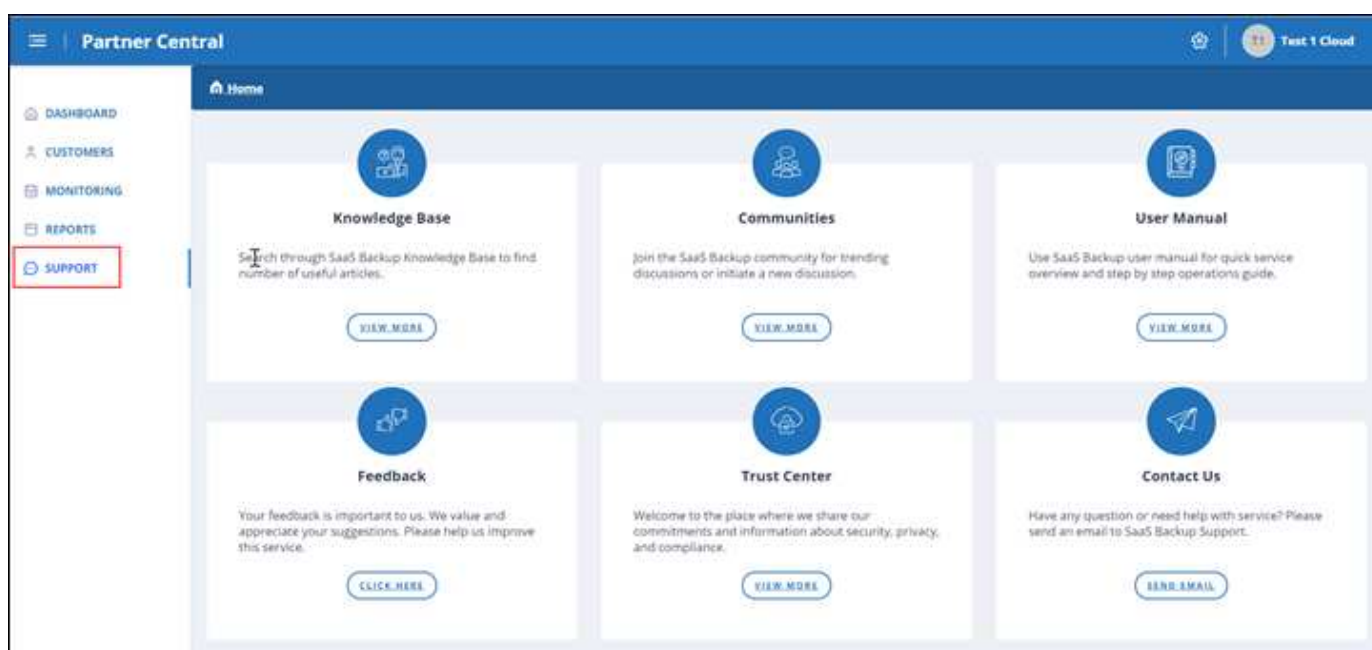
下列項目的圖形統計資料會顯示出來：

- 客戶
- 工作



何處可取得協助及尋找更多資訊

您可以在* Support*的NetApp SaaS Backup Partner Central介面中取得協助並尋找更多資訊。



*支援*可讓您存取下列資源：

- *知識庫*文章
- 社群
- 使用手冊
- 意見反應
- 信託中心
- 聯絡我們

版權資訊

Copyright © 2024 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。