



# 管理使用者

## SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp  
June 20, 2025

This PDF was generated from [https://docs.netapp.com/zh-tw/saasbackupO365/task\\_adding\\_a\\_license.html](https://docs.netapp.com/zh-tw/saasbackupO365/task_adding_a_license.html) on June 20, 2025. Always check docs.netapp.com for the latest.

# 目錄

- 管理使用者 ..... 1
  - 授權 ..... 1
    - 新增授權 ..... 1
    - 更新訂閱資訊 ..... 1
    - 發行使用者授權 ..... 1
  - 規則 ..... 2
    - 建立新規則 ..... 2
    - 套用現有規則 ..... 3
    - 刪除規則 ..... 3
- 安全性群組 ..... 4
  - 新增安全性群組 ..... 4
  - 刪除安全性群組 ..... 4

# 管理使用者

## 授權

### 新增授權

如果您剛收到付費訂閱的授權、請遵循 [付費訂閱入門工作流程](#)。您將在工作流程中輸入授權金鑰。

如果您已經在使用SaaS備份、可以依照下列步驟新增額外授權。

教育領域可擁有教職員授權、以及學生的個別授權。

#### 步驟

1. 按一下  從左側導覽窗格。
2. 按一下  在右角。
3. 輸入授權資訊。
4. 按一下\*驗證訂閱\*。
5. 單擊 \* 下一步 \*。
6. 按一下「\* 儲存 \*」。


### 更新訂閱資訊

購買附加授權或訂閱延長線之後、您可以在SaaS備份中更新訂閱詳細資料。



任何一般使用者信箱、無論受保護或未受保護、都會使用授權。共享信箱不會使用授權。

#### 步驟

1. 按一下左導覽窗格中的\*服務\*。
2. 按一下  在右角。
3. 按一下「訂購詳細資料」旁邊的\*更新\*。
4. 輸入您第一次登錄時使用的相同使用者名稱和密碼。
5. 按一下\*提交\*。



### 發行使用者授權

任何一般或歸檔的信箱使用者、無論受保護或未受保護、都會使用授權。如果特定使用者不再需要授權、您可以釋出授權、以便重新指派授權。當使用者授權發行時、使用者會移至未受保護的層級、而該使用者的備份則會中斷。



共享信箱不會使用授權。

#### 步驟

1. 按一下  位於左上角的SaaS備份使用者ID旁。
2. 選擇\*帳戶設定\*。
3. 按一下\*保留並清除\*。
4. 在\*發行授權\*下、開始輸入您要發行授權的使用者帳戶名稱。
5. 找到帳戶後、從自動填入清單中選取該帳戶、然後按一下 。
6. 視需要新增其他帳戶。
7. 按一下\*版本\*。
8. 按一下「是、請釋出授權」。
9. 按一下「\* 確認 \*」。

## 規則

### 建立新規則

規則可讓您根據預先定義的準則、自動將使用者移至預先選取的備份層。

您可以為Microsoft Exchange Online、OneDrive for Business、SharePoint Online及Microsoft Office 365群組建立規則。

您必須先將使用者定義的篩選套用至資料、才能建立規則。套用的篩選條件會顯示在\*篩選\*圖示下方。NetApp SaaS Backup for Microsoft 365預設篩選器顯示為灰色。使用者定義的篩選條件會以淺藍色顯示。

示。  

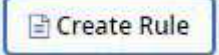
### 建立使用者定義的篩選器

您可以建立多個規則。這些規則的套用順序會依照它們在\*管理規則\*清單中的顯示順序。

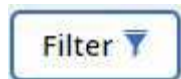
#### 步驟

1. 在儀表板的服務方塊中、按一下您要建立規則的\*未受保護\*上方號碼。



如果未套用使用者建立的篩選條件、 不會出現。

2. 按一下\*篩選\*。



3. 按一下\*選取\*下拉式功能表、然後選取您的篩選條件。此時會出現搜尋欄位。
4. 輸入您的搜尋條件。
5. 按一下「套用篩選條件」。
6. 按一下「建立規則」。
7. 輸入規則名稱。
8. 對於\*目的地群組\*、請選取您要將符合規則條件的使用者移至哪個層級。
9. 如果希望規則立即套用至所有未受保護的項目、請選取\*套用至現有項目\*。如果未選取、則會在下次探索新項目時、套用規則至新發現的項目和任何未受保護的項目。
- 10.



如果您有多個規則、可以按一下 可在列表中上下移動規則。這些規則會依照其在清單中的顯示順序來套用。

## 套用現有規則

規則可讓您根據預先定義的準則、自動將使用者移至預先選取的備份層。

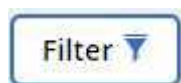
您可以將現有規則套用至未受保護的項目、變更套用規則的順序、以及刪除規則。

### 步驟

1. 在儀表板的服務方塊中、按一下您要建立規則的\*未受保護\*上方號碼。



2. 按一下\*篩選\*。



3. 按一下\*規則\*。此時會顯示現有的規則。
4. 按一下「立即套用」、將規則套用至現有的未受保護項目。

## 刪除規則

如果不再需要現有規則、您可以將其刪除。此外、如果您需要刪除規則中使用的安全性群組、則必須先使用安全性群組刪除規則、才能移除安全性群組。

### 步驟


1. 在儀表板的服務方塊中、按一下您要建立規則的\*未受保護\*上方號碼。



2. 按一下\*篩選\*。



3. 按一下\*規則\*。此時會顯示現有的規則。

4. 按一下  可刪除規則。刪除規則時、先前套用規則的項目狀態不會變更。

## 安全性群組

### 新增安全性群組

安全性群組可用來做為篩選選項、以檢視您的資料並建立規則。

您最多可以新增3個安全性群組。接著您可以在SaaS備份中使用安全性群組做為篩選選項。

新的安全性群組必須透過AutoSync或手動同步來探索、才能新增。<https://docs.microsoft.com/en-us/office365/admin/email/create-edit-or-delete-a-security-group?view=o365-worldwide>["在管理中心中建立、編輯或刪除安全性群組"]。

#### 步驟

1. 按一下\*帳戶設定\*。
2. 按一下\*安全性群組\*。
3. 在搜尋欄位中、輸入您要新增的安全性群組名稱。
4. 按一下「\*新增\*」。

### 刪除安全性群組

如果使用者定義的規則正在使用安全性群組、則無法將其刪除。您必須移除使用者定義的規則、然後刪除安全性群組。[刪除規則](#)

#### 步驟

1. 按一下\*帳戶設定\*。
2. 按一下\*安全性群組\*。
3. 按一下您要移除之群組旁的刪除圖示。

## 版權資訊

Copyright © 2025 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

## 商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。