



## 管理服務 SaaS Backup for Microsoft 365

NetApp  
June 20, 2025

# 目錄

管理服務 .....	1
啟動服務 .....	1
停用服務 .....	1
啟動支援 .....	1
探索新的信箱、站台及群組 .....	2
清除使用者、網站集合或Microsoft 365群組 .....	2
啟用現代化驗證 .....	3

# 管理服務

## 啟動服務

如有需要、您可以啟動一或多個適用於Microsoft 365服務的SaaS備份。您必須先啟動Microsoft Exchange Online或Microsoft SharePoint Online、才能啟動Microsoft 365群組。

### 步驟

1. 按一下  從左側導覽窗格。
2. 按一下Microsoft 365連結。



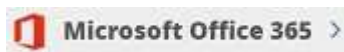
3. 按一下您要啟動之服務旁的\*啟動\*。
4. 按一下「\* 確認 \*」。

## 停用服務

如有需要、您可以停用一或多項適用於Microsoft 365的SaaS備份服務。如果停用某項服務、則會移除與該服務相關的所有排程、而且不會執行進一步的備份。您仍可檢視停用前的最後一次備份、而且仍可執行還原。

### 步驟

1. 按一下  從左側導覽窗格。
2. 按一下Microsoft 365連結。



3. 按一下  在您要停用的服務旁。
4. 按一下「\* 確認 \*」。

## 啟動支援

如果您透過NetApp購買SaaS備份、預設會啟動支援。如果您是透過AWS等雲端市場購買SaaS備份、則必須啟動支援。啟用支援可讓您透過電話、線上聊天或網路票務系統存取技術支援。

如果您要從SaaS備份試用版升級、則可在完成升級程序之前或之後啟動支援。

開始之前

若要啟動支援、您必須擁有NetApp SSO使用者ID和密碼。如果您沒有NetApp SSO帳戶、請前往<http://register.netapp.com> 註冊一項。處理完您的申請後、您將會收到一封電子郵件通知、其中包含您的NetApp SSO認證資料。處理申請並傳送通知電子郵件約需24小時。

#### 步驟


1. 按一下  SERVICES 從左側導覽窗格。
2. 按一下設定圖示 .
3. 在「啟動支援」方塊中、按一下「啟動」。
4. 輸入您的NetApp SSO使用者名稱和密碼。
5. 按一下「啟動」。

支援狀態為「NOW \* Active\*」。

## 探索新的信箱、站台及群組

SaaS備份與Microsoft 365帳戶之間必須進行同步處理、以便讓SaaS備份能夠探索新信箱（包括共享信箱和歸檔信箱）、站台、群組和團隊。依預設、同步處理會每24小時自動執行一次。不過、如果您進行變更、並想要在下次排程\*自動同步\*之前進行探索、您可以立即啟動同步。



#### 步驟

1. 按一下  SERVICES 從左側導覽窗格。
2. 按一下Microsoft 365設定圖示。 
3.   
按一下您要同步的服務旁的\*立即同步\*。  新使用者、共享信箱及歸檔信箱會被發現並以無保護狀態新增。如果您想要備份新發現的使用者、共享信箱或歸檔信箱、您必須將使用者的備份原則從未受保護變更為預先定義的其中一個階層群組。
4. 按一下「\* 確認 \*」。
5. 按一下\*檢視工作進度\*以監控進度。當工作完成時、您可以按一下「最近完成的工作」下的工作、以檢視同步期間新增或移除的使用者數量。使用者帳戶的變更如下所示：
  - \*重新探索\*使用者表示未變更的使用者帳戶數。
  - \*停用\*使用者表示刪除的使用者帳戶數。
  - \*新增的\*使用者表示新使用者帳戶的數量。

## 清除使用者、網站集合或Microsoft 365群組

您可以完全移除與使用者、網站集合或Microsoft 365群組相關的所有資料。清除的資料可在七天內恢復。七天後、資料會永久刪除、使用者授權會自動釋出。

#### 步驟

1. 按一下組態圖示  位於左上角的SaaS備份使用者ID旁。
2. 選擇\*帳戶設定\*。
3. 按一下\*保留並清除\*。
4. 在\*清除資料\*下、從下拉式功能表中選取\*服務類型\*（Exchange、OneDrive或SharePoint）。
5. 搜尋您要清除的使用者、網站集合或Microsoft 365群組。若為Microsoft Exchange Online或OneDrive for Business、請輸入使用者或Microsoft 365群組名稱。若為SharePoint Online、請輸入網站集合名稱。+附註：如果使用者有歸檔信箱、則歸檔信箱的使用者名稱會以「就地歸檔」為前置位。
6. 當搜尋結果傳回時、按一下  選取使用者、網站集合或Microsoft 365群組。
7. 按一下「\* 儲存 \*」。
8. 按一下「是」以確認您要清除資料。

## 啟用現代化驗證

Microsoft 365目標為2021年10月、在Exchange Online中棄用基本驗證。棄用之後、Microsoft 365群組、共享信箱和歸檔信箱可能會發生探索失敗。

您可以隨時啟用現代化驗證。

新客戶不需要採取任何行動。當您註冊時、會啟用「現代化驗證」。

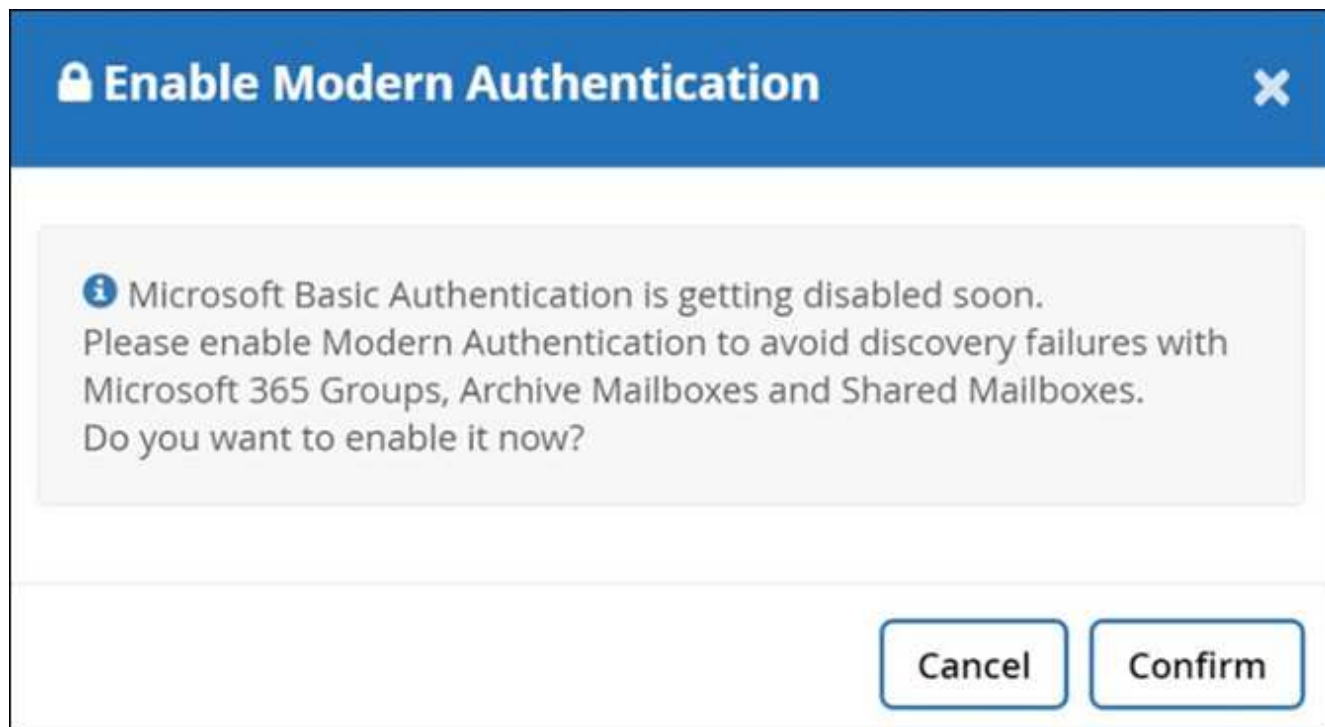
現有客戶需要採取行動。請依照下列指示啟用「現代化驗證」。



若要啟用「現代化驗證」、請使用租戶帳戶認證登入；帳戶名稱可在Microsoft 365服務設定中找到（請參閱以下\*選項2步驟\*）。確定已將全域管理員角色指派給此帳戶。成功啟用現代化驗證之後、您可以從管理員使用者移除全域管理員角色。


### 選項1步驟

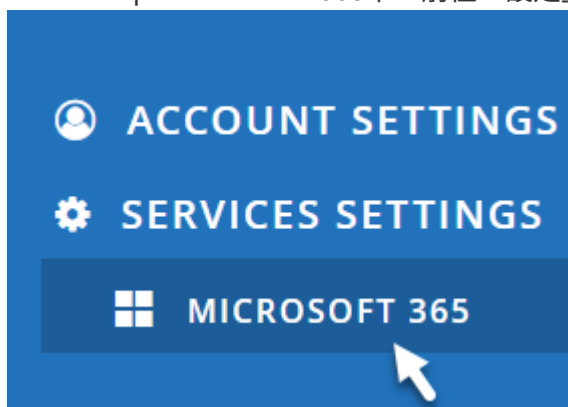
1. 登入SaaS Backup for Microsoft 365。隨即會彈出下列訊息。



2. 選擇\* Confirm（確認）\*以啟用Modern驗證。
3. 接受所有權限。現在已啟用「現代化驗證」。ZZZ組態服務帳戶已移除。

#### 選項2步驟

1. 在SaaS Backup for Microsoft 365中、前往「設定」  > 服務設定 > Microsoft 365服務設



定。

2. 選取\*「啟用現代化驗證」\*。



3. 接受所有權限。現在已啟用「現代化驗證」。ZZZ組態服務帳戶已移除。

如果收到失敗通知、您可以重試啟用「現代化驗證」。

如需支援、請寄送電子郵件至[saasbackupsupport@netapp.com](mailto:saasbackupsupport@netapp.com)。

如需詳細資訊、請參閱 ["基本驗證與Exchange Online - 2021年9月更新"](#)。

## 版權資訊

Copyright © 2025 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

## 商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。