



管理排程工作

Snap Creator Framework

NetApp
January 20, 2026

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/zh-tw/snap-creator-framework/administration/task_creating_scheduled_jobs_using_sc_gui.html on January 20, 2026. Always check docs.netapp.com for the latest.

目錄

管理排程工作	1
建立排程工作	1
執行排程工作	2
檢視排程工作的清單	3
編輯排程工作	3
刪除排程的工作	3

管理排程工作

您可以建立排程工作（以自動化備份作業） 、並透過編輯、列出、執行及刪除這些排程工作來進行清單管理。

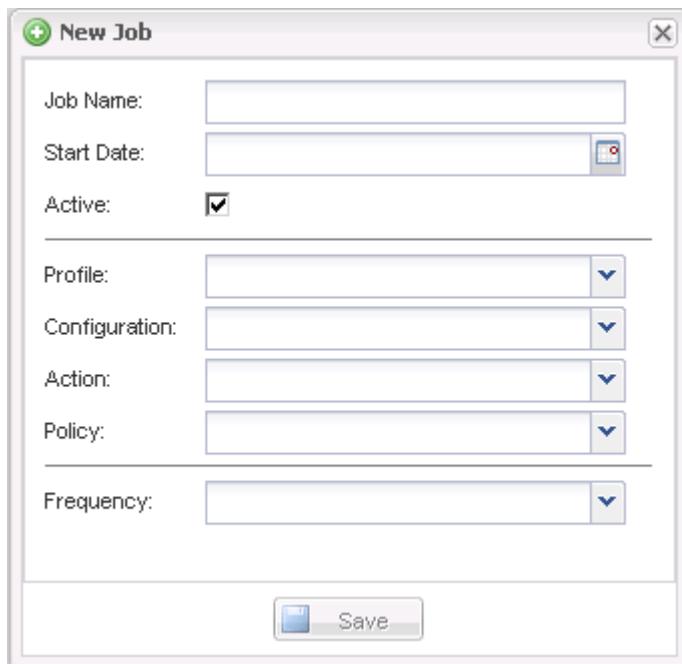
Snap Creator Server包含集中式排程器、可透過原則排程（原則物件的一部分）或透過排程器直接建立Snap Creator工作。排程器最多可同時執行10個工作、並可在執行中的工作完成之前併列其他工作。

建立排程工作

如果您使用本機保留原則（位於組態檔中） 、可以使用Snap Creator圖形化使用者介面（GUI）排程器來建立排程和執行工作。排程器（包含在Snap Creator Server中）可排程備份（Snapshot複本） 、LUN複製、Volume複製、應用程式定義的複本、開放式系統SnapVault 的更新（OSSV）傳輸、歸檔工作及自訂動作。

如果您打算使用原則物件而非本機保留原則、則應跳過此程序、改為建立原則排程。

1. 從SnapCreator GUI的主功能表中、選取*管理*>*排程*、然後按一下*建立*。
2. 在「新工作」視窗中、輸入工作的詳細資料。



欄位	說明
工作名稱	指定排程工作的名稱。
開始日期	選取今天的日期或未來日期。
使用中	設為「作用中」、表示工作將依照排程執行。使用中是預設設定。

欄位	說明
設定檔	選取要與此工作相關聯的設定檔。
組態	選取要與此工作相關聯的組態。
行動	<p>選取下列其中一個選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 備份：使用NetApp儲存技術建立備份。 • * Clonewor*：使用LUN Clone命令建立備份並複製一或多個LUN。 • * Clonewor*：建立備份並複製磁碟區。 • * Clone（複製）*：執行外掛程式導向的複製作業。 • * OSSV*：使用開放式系統SnapVault 功能進行備份。 <p>未建立主要備份。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 架構：僅執行歸檔記錄管理。 <p>未建立備份。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自訂：執行外掛程式定義的複製動作。
原則	選取要與此工作相關聯的原則。
頻率	<p>選取此工作的頻率。視您的選擇而定、您必須選取適當的時間欄位來執行排程的工作。</p> <p>+ </p>

3. 按一下「* 儲存 *」。

相關資訊

[建立原則排程](#)

執行排程工作

您可以執行排程的工作。

1. 從SnapCreator GUI主功能表中、選取*管理*>*排程*。
2. 從「排程」索引標籤、從排程工作清單中選取工作、然後按一下「執行」。

檢視排程工作的清單

您可以檢視排程工作的清單。

1. 從SnapCreator GUI主功能表中、選取*管理*>*排程*。
2. 從「排程」索引標籤、檢閱排程工作的清單。

「上次執行結果」欄位會顯示上次排程工作的狀態。欄位中的綠色核取符號表示工作已成功執行、紅色的「X」表示發生故障。

編輯排程工作

您可以編輯排程的工作。

1. 從SnapCreator GUI主功能表中、選取*管理*>*排程*。
2. 從「排程」索引標籤、從排程工作清單中選取工作、然後按一下*編輯*。
3. 修改所需的欄位、然後按一下*「Save (儲存)」*。

排程的工作會隨修改一起儲存。

刪除排程的工作

您可以刪除排程的工作。

1. 從SnapCreator GUI主功能表中、選取*管理*>*排程*。
2. 從「排程」索引標籤、從排程工作清單中選取工作、然後按一下「刪除」。
3. 在確認視窗中按一下*是*。

排程的工作會從清單中刪除。

版權資訊

Copyright © 2026 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP 「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變更本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。