



管理S3存取金鑰 StorageGRID

NetApp
April 10, 2024

目錄

管理S3存取金鑰	1
建立自己的S3存取金鑰	1
檢視您的S3存取金鑰	3
刪除您自己的S3存取金鑰	4
建立其他使用者的S3存取金鑰	5
檢視其他使用者的S3存取金鑰	7
刪除其他使用者的S3存取金鑰	9

管理S3存取金鑰

S3租戶帳戶的每位使用者都必須擁有存取金鑰、才能在StorageGRID 這個系統中儲存及擷取物件。存取金鑰包含存取金鑰ID和秘密存取金鑰。

關於這項工作

S3存取金鑰的管理方式如下：

- 擁有*管理您自己的S3認證*權限的使用者、可以建立或移除自己的S3存取金鑰。
- 擁有「根存取」權限的使用者可以管理S3根帳戶和所有其他使用者的存取金鑰。根存取金鑰可讓租戶完整存取所有的貯體和物件、除非已明確停用貯體原則。

支援簽名版本2和簽名版本4驗證。StorageGRID除非庫位原則明確啟用、否則不允許跨帳戶存取。

建立自己的S3存取金鑰

如果您使用的是S3租戶、而且您擁有適當的權限、則可以建立自己的S3存取金鑰。您必須擁有存取金鑰、才能存取S3租戶帳戶中的貯體和物件。

您需要的產品

- 您必須使用登入租戶管理程式 [支援的網頁瀏覽器](#)。
- 您必須擁有「管理自己的S3認證」權限。請參閱 [租戶管理權限](#)。

關於這項工作

您可以建立一或多個S3存取金鑰、以便為租戶帳戶建立及管理貯體。建立新的存取金鑰之後、請使用新的存取金鑰ID和秘密存取金鑰來更新應用程式。為了安全起見、請勿建立超過您所需的金鑰、並刪除您未使用的金鑰。如果您只有一個金鑰即將過期、請在舊金鑰過期之前建立新金鑰、然後刪除舊金鑰。

每個金鑰都可以有特定的到期時間、或是沒有到期時間。請遵循下列到期時間準則：

- 設定金鑰的到期時間、將存取限制在特定時間段內。如果您的存取金鑰ID和秘密存取金鑰意外暴露、設定短的到期時間有助於降低風險。過期的金鑰會自動移除。
- 如果環境中的安全風險很低、而且您不需要定期建立新金鑰、則不必設定金鑰的到期時間。如果您決定稍後再建立新金鑰、請手動刪除舊金鑰。



您可以使用租戶管理程式中顯示的帳戶存取金鑰ID和秘密存取金鑰、來存取屬於您帳戶的S3儲存區和物件。因此、請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期旋轉存取金鑰、從帳戶中移除任何未使用的金鑰、而且切勿與其他使用者共用。

步驟

1. 選擇*儲存設備 (S3) >*我的存取金鑰。

「我的存取金鑰」頁面隨即出現、並列出任何現有的存取金鑰。

2. 選取*建立金鑰*。
3. 執行下列其中一項：

- 選取*不要設定到期時間*以建立不會過期的金鑰。（預設）
- 選取*設定到期時間*、然後設定到期日和時間。

4. 選取*建立存取金鑰*。

此時會出現「下載存取金鑰」對話方塊、列出您的存取金鑰ID和秘密存取金鑰。

5. 將存取金鑰ID和秘密存取金鑰複製到安全位置、或選取*下載.csv*以儲存內含存取金鑰ID和秘密存取金鑰的試算表檔案。



在複製或下載此資訊之前、請勿關閉此對話方塊。您無法在對話方塊關閉後複製或下載金鑰。

Create access key

✓ Choose expiration time

2 Download access key

Download access key

To save the keys for future reference, select **Download .csv**, or copy and paste the values to another location.

i

You will not be able to view the Access key ID or Secret access key after you close this dialog.

Access key ID

003HAHJ2CYU0SLGUL97V

Secret access key

djEKB1j3HPj3fYgj1toHUwkg8oEyRGcJaFXgdkCM

Download .csv

Finish

6. 選擇*完成*。

新金鑰會列在「我的存取金鑰」頁面上。由於快取、變更可能需要15分鐘才能生效。

檢視您的S3存取金鑰

如果您使用的是S3租戶、而且您擁有適當的權限、則可以檢視S3存取金鑰的清單。您可以依到期時間排序清單、以便判斷哪些金鑰即將到期。您可以視需要建立新的金鑰或刪除不再使用的金鑰。

您需要的產品

- 您必須使用登入租戶管理程式 [支援的網頁瀏覽器](#)。
- 您必須擁有「管理自己的S3認證」權限。

您可以使用租戶管理程式中顯示的帳戶存取金鑰ID和秘密存取金鑰、來存取屬於您帳戶的S3儲存區和物件。因此、請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期旋轉存取金鑰、從帳戶中移除任何未使用的金鑰、而且切勿與其他使用者共用。

步驟

1. 選擇*儲存設備 (S3) >*我的存取金鑰。

「我的存取金鑰」頁面隨即出現、並列出任何現有的存取金鑰。

3

My access keys

Manage your personal S3 access keys. If a key will expire soon, you can create a new key and delete the one it is replacing.

4 keys

Create key

Delete key

<input type="checkbox"/>	Access key ID	Expiration time
<input type="checkbox"/>	*****OTLS	2020-11-23 12:00:00 MST
<input type="checkbox"/>	*****0M45	2020-12-01 19:00:00 MST
<input type="checkbox"/>	*****69QJ	None
<input type="checkbox"/>	*****3R8P	None

- 按*過期時間*或*存取金鑰ID*來排序金鑰。
- 視需要建立新的金鑰、並手動刪除您不再使用的金鑰。

如果您在現有金鑰過期之前建立新金鑰、您可以開始使用新金鑰、而不會暫時失去帳戶中物件的存取權。

過期的金鑰會自動移除。

相關資訊

[建立自己的S3存取金鑰](#)

[刪除您自己的S3存取金鑰](#)

刪除您自己的S3存取金鑰

如果您使用的是S3租戶、而且您擁有適當的權限、則可以刪除自己的S3存取金鑰。刪除存取金鑰之後、就無法再使用它來存取租戶帳戶中的物件和儲存區。

您需要的產品

- 您必須使用登入租戶管理程式 [支援的網頁瀏覽器](#)。

- 您必須擁有「管理自己的S3認證」權限。請參閱 [租戶管理權限](#)。



您可以使用租戶管理程式中顯示的帳戶存取金鑰ID和秘密存取金鑰、來存取屬於您帳戶的S3儲存區和物件。因此、請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期旋轉存取金鑰、從帳戶中移除任何未使用的金鑰、而且切勿與其他使用者共用。

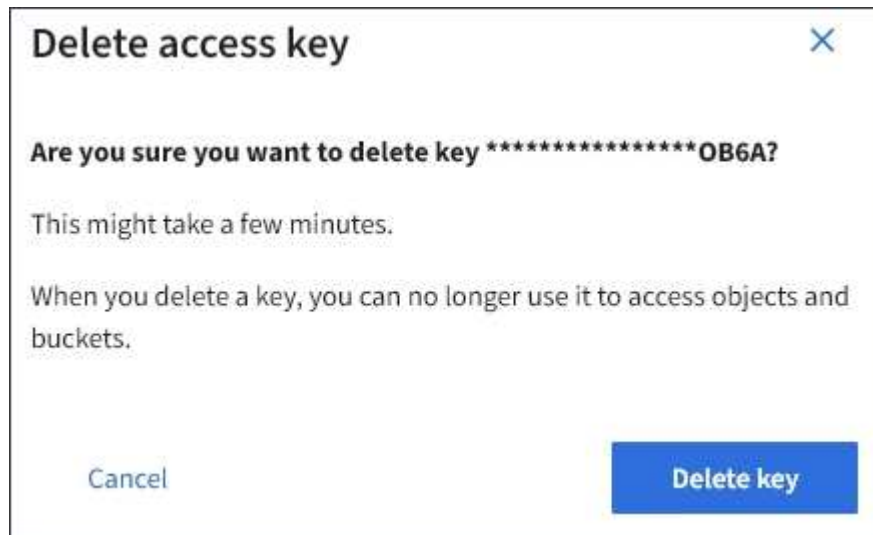
步驟

1. 選擇*儲存設備 (S3) >*我的存取金鑰。

「我的存取金鑰」頁面隨即出現、並列出任何現有的存取金鑰。

2. 選取您要移除之每個存取金鑰的核取方塊。
3. 選取*刪除機碼*。

隨即顯示確認對話方塊。



4. 選取*刪除機碼*。

頁面右上角會出現確認訊息。由於快取、變更可能需要15分鐘才能生效。

建立其他使用者的S3存取金鑰

如果您使用的是S3租戶、而且您擁有適當的權限、則可以為其他使用者建立S3存取金鑰、例如需要存取儲存區和物件的應用程式。

您需要的產品

- 您必須使用登入租戶管理程式 [支援的網頁瀏覽器](#)。
- 您必須具有「根存取」權限。

關於這項工作

您可以為其他使用者建立一或多個S3存取金鑰、以便他們為租戶帳戶建立及管理貯體。建立新的存取金鑰之後、請使用新的存取金鑰ID和秘密存取金鑰來更新應用程式。為了安全起見、請勿建立超過使用者需求的金鑰、並刪除未使用的金鑰。如果您只有一個金鑰即將過期、請在舊金鑰過期之前建立新金鑰、然後刪除舊金鑰。

每個金鑰都可以有特定的到期時間、或是沒有到期時間。請遵循下列到期時間準則：

- 設定金鑰的到期時間、以限制使用者存取特定時間段。如果存取金鑰ID和秘密存取金鑰意外暴露、設定短的過期時間有助於降低風險。過期的金鑰會自動移除。
- 如果環境中的安全風險很低、而且您不需要定期建立新金鑰、則不必設定金鑰的到期時間。如果您決定稍後再建立新金鑰、請手動刪除舊金鑰。



您可以使用租戶管理程式中顯示的該使用者存取金鑰ID和秘密存取金鑰、來存取屬於該使用者的S3儲存區和物件。因此、請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期旋轉存取金鑰、從帳戶中移除任何未使用的金鑰、而且切勿與其他使用者共用。

步驟

1. 選擇*存取管理*>*使用者*。

2. 選取您要管理其S3存取金鑰的使用者。

使用者詳細資料頁面隨即出現。

3. 選取*存取金鑰*、然後選取*建立金鑰*。

4. 執行下列其中一項：

- 選取*「不要設定到期時間*」以建立不會過期的金鑰。（預設）
- 選取*設定到期時間*、然後設定到期日和時間。

5. 選取*建立存取金鑰*。

此時會出現「下載存取金鑰」對話方塊、列出存取金鑰ID和秘密存取金鑰。

6. 將存取金鑰ID和秘密存取金鑰複製到安全位置、或選取*下載.csv*以儲存內含存取金鑰ID和秘密存取金鑰的試算表檔案。



在複製或下載此資訊之前、請勿關閉此對話方塊。您無法在對話方塊關閉後複製或下載金鑰。

Create access key

✓ Choose expiration time

2 Download access key

Download access key

To save the keys for future reference, select **Download .csv**, or copy and paste the values to another location.

You will not be able to view the Access key ID or Secret access key after you close this dialog.

Access key ID

003HAHJ2CYU0SLGUL9TV

Secret access key

djEKB1j3HPj3fYgjtoHUwkg8oEyRGcJaFXgdkCM

Download .csv

Finish

7. 選擇*完成*。

新金鑰會列在使用者詳細資料頁面的「存取金鑰」索引標籤上。由於快取、變更可能需要15分鐘才能生效。

相關資訊

[租戶管理權限](#)

檢視其他使用者的S3存取金鑰

如果您使用的是S3租戶、而且您擁有適當的權限、則可以檢視其他使用者的S3存取金鑰。您可以依到期時間排序清單、以便判斷哪些金鑰即將到期。您可以視需要建立新的金鑰、並刪除不再使用的金鑰。

您需要的產品

- 您必須使用登入租戶管理程式 [支援的網頁瀏覽器](#)。
- 您必須具有「根存取」權限。

7



您可以使用租戶管理程式中顯示的該使用者存取金鑰ID和秘密存取金鑰、來存取屬於該使用者的S3儲存區和物件。因此、請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期旋轉存取金鑰、從帳戶中移除任何未使用的金鑰、而且切勿與其他使用者共用。

步驟

1. 選擇*存取管理*>*使用者*。

此時會出現「使用者」頁面、並列出現有的使用者。

2. 選取您要檢視其S3存取金鑰的使用者。

隨即顯示「使用者詳細資料」頁面。

3. 選擇*存取金鑰*。

Manage access keys
Add or delete access keys for this user.

Create key Actions ▾ Displaying 4 results

<input type="checkbox"/>	Access key ID ▾	Expiration time ▾
<input type="checkbox"/>	*****WX5J	2020-11-21 12:00:00 MST
<input type="checkbox"/>	*****6OHM	2020-11-23 13:00:00 MST
<input type="checkbox"/>	*****J505	None
<input type="checkbox"/>	*****4MTF	None

4. 按*過期時間*或*存取金鑰ID*來排序金鑰。
5. 視需要建立新金鑰、並手動刪除不再使用的金鑰。

如果您在現有金鑰過期之前建立新金鑰、使用者可以開始使用新金鑰、而不會暫時失去帳戶中物件的存取權。

過期的金鑰會自動移除。

相關資訊

[建立另一個使用者的S3存取金鑰](#)

[刪除其他使用者的S3存取金鑰](#)

刪除其他使用者的S3存取金鑰

如果您使用的是S3租戶、而且您擁有適當的權限、則可以刪除其他使用者的S3存取金鑰。刪除存取金鑰之後、就無法再使用它來存取租戶帳戶中的物件和儲存區。

您需要的產品

- 您必須使用登入租戶管理程式 [支援的網頁瀏覽器](#)。
- 您必須具有「根存取」權限。請參閱 [租戶管理權限](#)。



您可以使用租戶管理程式中顯示的該使用者存取金鑰ID和秘密存取金鑰、來存取屬於該使用者的S3儲存區和物件。因此、請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期旋轉存取金鑰、從帳戶中移除任何未使用的金鑰、而且切勿與其他使用者共用。

步驟

1. 選擇*存取管理*>*使用者*。

此時會出現「使用者」頁面、並列出現有的使用者。

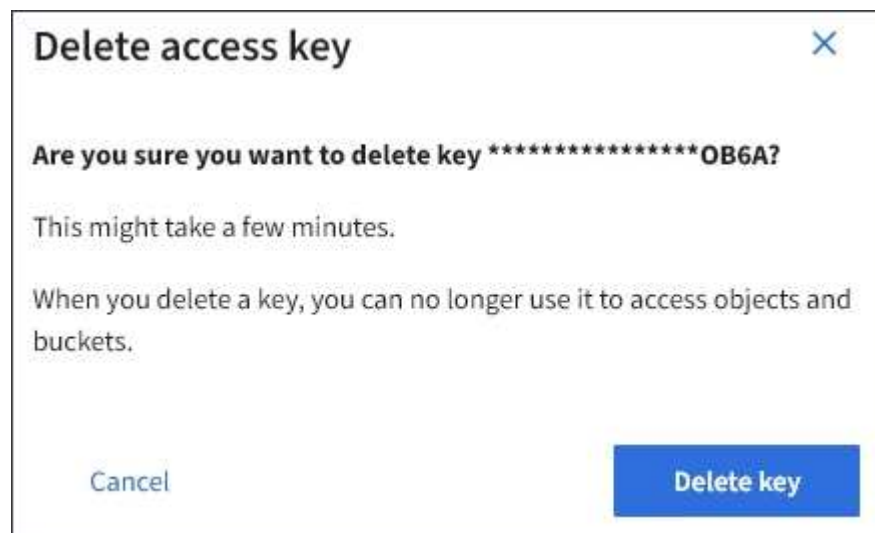
2. 選取您要管理其S3存取金鑰的使用者。

隨即顯示「使用者詳細資料」頁面。

3. 選取*存取金鑰*、然後選取您要刪除的每個存取金鑰核取方塊。

4. 選取*「動作*」>*「刪除選取的金鑰*」。

隨即顯示確認對話方塊。



5. 選取*刪除機碼*。

頁面右上角會出現確認訊息。由於快取、變更可能需要15分鐘才能生效。

版權資訊

Copyright © 2024 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。