



管理 **S3** 存取密鑰 StorageGRID software

NetApp
May 29, 2026

目錄

管理 S3 存取密鑰	1
管理 S3 存取密鑰	1
建立您自己的 S3 存取金鑰	1
查看您的 S3 存取金鑰	2
刪除您自己的 S3 存取金鑰	3
建立另一個使用者的 S3 存取金鑰	3
查看其他使用者的 S3 存取金鑰	4
刪除其他使用者的 S3 存取金鑰	5

管理 S3 存取密鑰

管理 S3 存取密鑰

S3 租用戶帳戶的每個使用者都必須擁有一個存取金鑰才能在StorageGRID系統中儲存和擷取物件。存取密鑰由存取密鑰ID和秘密存取密鑰組成。

S3 存取密鑰可以如下管理：

- 擁有*管理您自己的 S3 憑證*權限的使用者可以建立或刪除自己的 S3 存取金鑰。
- 擁有*Root access*權限的使用者可以管理 S3 根帳戶和所有其他使用者的存取金鑰。除非儲存桶策略明確停用，否則根存取金鑰為租用戶提供對所有儲存桶和物件的完全存取權。

StorageGRID支援簽章版本 2 和簽章版本 4 驗證。除非儲存桶策略明確啟用，否則不允許跨帳戶存取。

建立您自己的 S3 存取金鑰

如果您使用 S3 租用戶並且擁有適當的權限，則可以建立自己的 S3 存取金鑰。您必須擁有存取金鑰才能存取您的儲存桶和物件。

開始之前

- 您已使用["支援的網頁瀏覽器"](#)。
- 您屬於具有["管理您自己的 S3 憑證或 Root 存取權限"](#)。

關於此任務

您可以建立一個或多個 S3 存取金鑰，以便為您的租用戶帳戶建立和管理儲存桶。建立新的存取金鑰後，使用新的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰更新應用程式。為了安全起見，請不要建立超過所需數量的金鑰，並刪除不使用的金鑰。如果您只有一個密鑰並且它即將過期，請在舊密鑰過期之前建立新密鑰，然後刪除舊密鑰。

每個密鑰可以有特定的到期時間或沒有到期時間。請遵循以下有關到期時間的準則：

- 為您的金鑰設定到期時間，以限制您在特定時間段內的存取。如果您的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰意外洩露，設定較短的到期時間可以幫助降低您的風險。過期的密鑰將自動刪除。
- 如果您的環境中的安全風險較低，且您不需要定期建立新金鑰，則不必為金鑰設定到期時間。如果您稍後決定建立新密鑰，請手動刪除舊密鑰。



您可以使用租用戶管理員中顯示的您帳戶的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰存取屬於您帳戶的 S3 儲存桶和物件。因此，請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期輪換存取金鑰，從您的帳戶中刪除任何未使用的金鑰，並且切勿與其他使用者共用。

步驟

1. 選擇*儲存 (S3)* > 我的存取金鑰。

出現「我的造訪金鑰」頁面並列出所有現有的存取金鑰。

2. 選擇*建立金鑰*。

3. 執行下列操作之一：

- 選擇「不設定過期時間」來建立不會過期的金鑰。(預設)
- 選擇*設定到期時間*，並設定到期日期和時間。



到期日最長為當期起五年。到期時間可以從當前時間開始至少一分鐘。

4. 選擇*建立存取金鑰*。

出現「下載存取金鑰」對話框，其中列出您的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰。

5. 將存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰複製到安全位置，或選擇 下載 .csv 以儲存包含存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰的電子表格檔案。



複製或下載此資訊之前，請勿關閉此對話方塊。對話方塊關閉後，您無法複製或下載金鑰。

6. 選擇*完成*。

新密鑰列在「我的存取密鑰」頁面上。

7. 如果您的租用戶帳戶具有 使用網格聯合連線 權限，則可以選擇使用租用戶管理 API 將 S3 存取金鑰從來源網格上的租用戶手動複製到目標網格上的租用戶。看["使用 API 克隆 S3 存取金鑰"](#)。

查看您的 S3 存取金鑰

如果您正在使用 S3 租戶，並且您有["適當的許可"](#)，您可以查看您的 S3 存取金鑰清單。您可以按到期時間對清單進行排序，這樣您就可以確定哪些金鑰即將到期。根據需要，您可以["建立新密鑰"](#)或者["刪除鍵"](#)您不再使用。



您可以使用租用戶管理員中顯示的您帳戶的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰存取屬於您帳戶的 S3 儲存桶和物件。因此，請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期輪換存取金鑰，從您的帳戶中刪除任何未使用的金鑰，並且切勿與其他使用者共用。

開始之前

- 您已使用["支援的網頁瀏覽器"](#)。
- 您屬於擁有「管理您自己的 S3 憑證」權限的使用者群組["允許"](#)。

步驟

1. 選擇*儲存 (S3)* > 我的存取金鑰。
2. 在「我的存取金鑰」頁面中，按「到期時間」或「存取金鑰 ID」對任何現有存取金鑰進行排序。
3. 根據需要，建立新密鑰或刪除不再使用的任何密鑰。

如果您在現有金鑰過期之前建立新金鑰，則可以開始使用新金鑰，而不會暫時失去對帳戶中物件的存取權。

過期的密鑰將自動刪除。

刪除您自己的 S3 存取金鑰

如果您正在使用 S3 租用戶並且擁有適當的權限，則可以刪除您自己的 S3 存取金鑰。存取密鑰刪除後，將無法再用於存取租戶帳戶中的物件和儲存桶。

開始之前

- 您已使用["支援的網頁瀏覽器"](#)。
- 你有["管理您自己的 S3 憑證權限"](#)。



您可以使用租用戶管理員中顯示的您帳戶的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰存取屬於您帳戶的 S3 儲存桶和物件。因此，請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期輪換存取金鑰，從您的帳戶中刪除任何未使用的金鑰，並且切勿與其他使用者共用。

步驟

1. 選擇*儲存 (S3)* > 我的存取金鑰。
2. 在「我的存取金鑰」頁面中，選取要刪除的每個存取金鑰的核取方塊。
3. 選擇*刪除鍵*。
4. 從確認對話方塊中，選擇*刪除鍵*。

頁面右上角會出現確認訊息。

建立另一個使用者的 S3 存取金鑰

如果您正在使用 S3 租用戶並且擁有適當的權限，則可以為其他使用者建立 S3 存取金鑰，例如需要存取儲存體桶和物件的應用程式。

開始之前

- 您已使用["支援的網頁瀏覽器"](#)。
- 您屬於具有["Root存取權限"](#)。

關於此任務

您可以為其他使用者建立一個或多個 S3 存取金鑰，以便他們可以為其租用戶帳戶建立和管理儲存桶。建立新的存取金鑰後，使用新的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰更新應用程式。為了安全起見，不要建立超過使用者所需的金鑰，並刪除未使用的金鑰。如果您只有一個密鑰並且它即將過期，請在舊密鑰過期之前建立新密鑰，然後刪除舊密鑰。

每個密鑰可以有特定的到期時間或沒有到期時間。請遵循以下有關到期時間的準則：

- 設定密鑰的過期時間，以限制使用者在一定時間內的存取。如果存取密鑰 ID 和秘密存取密鑰意外洩露，設定較短的到期時間可以幫助降低風險。過期的密鑰將自動刪除。
- 如果您的環境中的安全風險較低，且您不需要定期建立新金鑰，則不必為金鑰設定到期時間。如果您稍後決定建立新密鑰，請手動刪除舊密鑰。



可以使用租用戶管理員中顯示的該使用者的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰來存取屬於該使用者的 S3 儲存桶和物件。因此，請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期輪換存取金鑰，從帳戶中刪除任何未使用的金鑰，並且切勿與其他使用者共用。

步驟

1. 選擇*存取管理* > 使用者。
2. 選擇您想要管理其 S3 存取金鑰的使用者。

出現使用者詳細資料頁面。

3. 選擇*存取金鑰*，然後選擇*建立金鑰*。
4. 執行下列操作之一：
 - 選擇「不設定過期時間」來建立不會過期的密鑰。(預設)
 - 選擇*設定到期時間*，並設定到期日期和時間。



到期日最長為當期起五年。到期時間可以從當前時間開始至少一分鐘。

5. 選擇*建立存取金鑰*。

出現「下載存取金鑰」對話框，其中列出存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰。

6. 將存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰複製到安全位置，或選擇 下載 .csv 以儲存包含存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰的電子表格檔案。



複製或下載此資訊之前，請勿關閉此對話方塊。對話方塊關閉後，您無法複製或下載金鑰。

7. 選擇*完成*。

新密鑰列在使用者詳細資料頁面的存取密鑰標籤上。

8. 如果您的租用戶帳戶具有 使用網格聯合連線 權限，則可以選擇使用租用戶管理 API 將 S3 存取金鑰從來源網格上的租用戶手動複製到目標網格上的租用戶。看["使用 API 克隆 S3 存取金鑰"](#)。

查看其他使用者的 S3 存取金鑰

如果您正在使用 S3 租用戶並且擁有適當的權限，則可以查看其他使用者的 S3 存取金鑰。您可以按到期時間對清單進行排序，以便確定哪些金鑰即將到期。根據需要，您可以建立新的金鑰並刪除不再使用的金鑰。

開始之前

- 您已使用["支援的網頁瀏覽器"](#)。
- 你有["Root存取權限"](#)。



可以使用租用戶管理員中顯示的該使用者的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰來存取屬於該使用者的 S3 儲存桶和物件。因此，請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期輪換存取金鑰，從帳戶中刪除任何未使用的金鑰，並且切勿與其他使用者共用。

步驟

1. 選擇*存取管理* > 使用者。
2. 在「使用者」頁面中，選擇您想要查看其 S3 存取金鑰的使用者。
3. 從使用者詳細資料頁面中，選擇*存取金鑰*。
4. 依*到期時間*或*存取金鑰ID*對金鑰進行排序。
5. 根據需要，建立新密鑰並手動刪除不再使用的密鑰。

如果您在現有金鑰過期之前建立新金鑰，則使用者可以開始使用新金鑰，而不會暫時失去對帳戶中物件的存取權。

過期的密鑰將自動刪除。

相關資訊

- ["建立另一個使用者的 S3 存取金鑰"](#)
- ["刪除其他使用者的 S3 存取金鑰"](#)

刪除其他使用者的 S3 存取金鑰

如果您正在使用 S3 租用戶並且擁有適當的權限，則可以刪除其他使用者的 S3 存取金鑰。存取密鑰刪除後，將無法再用於存取租戶帳戶中的物件和儲存桶。

開始之前

- 您已使用["支援的網頁瀏覽器"](#)。
- 你有["Root存取權限"](#)。



可以使用租用戶管理員中顯示的該使用者的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰來存取屬於該使用者的 S3 儲存桶和物件。因此，請像保護密碼一樣保護存取金鑰。定期輪換存取金鑰，從帳戶中刪除任何未使用的金鑰，並且切勿與其他使用者共用。

步驟

1. 選擇*存取管理* > 使用者。
2. 在「使用者」頁面中，選擇您想要管理其 S3 存取金鑰的使用者。
3. 在使用者詳細資料頁面中，選擇*存取金鑰*，然後選取要刪除的每個存取金鑰的核取方塊。
4. 選擇*動作* > 刪除選取的鍵。
5. 從確認對話方塊中，選擇*刪除鍵*。

頁面右上角會出現確認訊息。

版權資訊

Copyright © 2026 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變更本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。