



使用者視窗

OnCommand Workflow Automation

NetApp
October 09, 2025

目錄

使用者視窗	1
使用者表格	1
工具列	3
新使用者對話方塊	3
命令按鈕	4
編輯使用者對話方塊	4
命令按鈕	5

使用者視窗

「使用者」視窗可讓您檢視、建立、編輯及刪除OnCommand Workflow Automation 各種使用者。您可以選取*設定*來存取此視窗、然後在*管理*下按一下*使用者*。



視您的角色和帳戶權限而定、可能不會顯示此視窗。

使用者表格

「使用者」視窗會顯示現有的使用者。您可以使用各欄可用的篩選和排序功能、以及重新排列欄順序、來自訂表格顯示。

- 啟用或停用整個表格的篩選。如果停用篩選功能、圖示上會出現紅色的「x」。
- 按兩下 清除並重設篩選選項。
- 在每個欄標題上、您都可以根據欄的內容進行篩選。按一下 欄中的可讓您篩選下拉式清單或所有可用項目的特定項目。
- 按一下欄標題、即可切換遞增或遞減排序順序。您可以使用排序箭頭來識別套用的排序順序（ 用於遞增和 降序）。
- 若要重新排列欄位的位置、您可以拖放欄位、以任何所需的順序排列欄位。不過、您無法隱藏或刪除這些欄。
- 按一下「*搜尋*篩選」文字方塊、即可搜尋特定內容。此外、您也可以使用支援的運算子來搜尋適用的欄類型、字母或數字。

下表列出「使用者」表格中字母與數字欄的支援運算子、可從*搜尋*篩選文字方塊取得。

英文字母	數字
• 包含	• 等於
• 不包含	• 不等於
• 從開始	• 小於
• 結尾為	• 大於
• 等於	• 小於或等於
• 不等於	• 大於或等於
• 重設	• 兩者之間
	• 重設

「使用者」表格包含下列欄位：

- 使用者名稱

顯示帳戶的使用者名稱。

- 角色

顯示指派給使用者的角色。角色可包括下列任一項：

- 來賓

此使用者只能檢視工作流程執行狀態、或收到工作流程執行狀態變更的通知。

- 營運者

此使用者可預覽及執行提供使用者存取權的工作流程。

- 核准人

此使用者可預覽、執行、核准及拒絕提供使用者存取權限的工作流程。



您必須提供核准者的電子郵件ID、以及要通知核准者的工作流程狀態。如果有多位核准者、您可以在*電子郵件*欄位中提供群組電子郵件ID。

- 架構設計師

此使用者擁有建立工作流程的完整存取權、但受到限制、無法修改全域WFA伺服器設定。

- 管理

此使用者可完整存取WFA伺服器。



您必須至少設定一個管理使用者。

- 備份

這是唯一能夠遠端產生WFA伺服器備份的使用者、但此使用者受到所有其他存取限制。

- 類別

顯示指派給操作員的工作流程類別、此類別可為指定的操作員提供工作流程授權和權限。

您可以按一下*內容管理*>*類別*來設定此授權設定。

- 電子郵件

顯示使用者的電子郵件地址。您可以使用此電子郵件通知工作流程狀態。

- 已啟用通知

指出使用者是否可以接收電子郵件通知（真或假）、告知該使用者觸發的工作流程執行狀態。

- * LDAP *

指出使用者是透過LDAP存取的外部Active Directory伺服器進行資源配置（真或假）。

- * Active Directory群組*

指出使用者是LDAP或Active Directory群組的一部分。

工具列

工具列位於欄標題上方。您可以使用工具列中的圖示來執行各種動作。您也可以從視窗中的滑鼠右鍵功能表存取這些動作。

-  (新版)

開啟「新使用者」對話方塊、可讓您新增使用者帳戶。

-  (編輯)

開啟「編輯使用者」對話方塊、可讓您編輯所選的使用者帳戶。

-  (刪除)

開啟刪除使用者確認對話方塊、可讓您刪除選取的使用者帳戶。

新使用者對話方塊

「新使用者」對話方塊可讓您建立新的使用者帳戶。

- 使用者名稱

指定使用者名稱。

- 角色

可讓您選取下列其中一個使用者角色：

- 訪客：此使用者只能檢視工作流程執行狀態、或收到工作流程執行狀態變更通知。
- 營運者：此使用者可預覽及執行提供使用者存取權的工作流程。
- 架構設計師：此使用者擁有建立工作流程的完整存取權、但受到限制、無法修改全域WFA伺服器設定。
- 管理：此使用者擁有WFA伺服器的完整存取權。
- 備份：此使用者是唯一能夠遠端產生WFA伺服器備份的使用者、但是使用者受到限制、無法存取所有其他存取。

- 電子郵件

可讓您指定選取「通知於」選項時、要傳送通知的使用者電子郵件地址。

- 密碼

指定使用者的密碼。

- 確認

再次指定密碼。

- 通知於

可讓您選擇何時應以電子郵件通知帳戶使用者。工作流程執行狀態通知是針對使用者執行的工作流程而定。您可以選擇下列選項的任意組合：

- 工作流程執行已開始：工作流程執行開始時通知使用者。
- 工作流程執行失敗/部分成功：在工作流程執行失敗或工作流程成功執行時通知使用者、即使有一或多個步驟失敗。

執行作業是因為已設定失敗步驟、即使步驟失敗、工作流程仍會繼續執行。

- 工作流程執行成功完成：工作流程執行成功時通知使用者。
- 工作流程執行等待核准：視WFA組態設定而定、如果工作流程執行等待操作員或架構設計師使用者核准、則會通知使用者。
- 摘取失敗：在資料來源的資料摘取失敗時通知使用者。

此選項僅適用於管理和架構使用者。

命令按鈕

- 儲存

儲存組態設定並關閉對話方塊。

- 取消

取消變更（如果有）、然後關閉對話方塊。

編輯使用者對話方塊

「編輯使用者」對話方塊可讓您檢視及修改使用者帳戶設定。

視您的帳戶權限和角色而定、您可能無法存取「使用者」視窗。不過、您可以選取*設定*來編輯帳戶的設定、然後在*管理*下按一下*帳戶設定*。



可供您編輯的欄位取決於您指派的角色和帳戶權限。

- 名稱

顯示使用者帳戶的使用者名稱。

- 角色

顯示使用者帳戶的指派角色。

- 電子郵件

如果選取「通知於」選項、則指定要傳送通知的使用者帳戶電子郵件。

- 變更密碼

可讓您變更使用者帳戶的目前密碼。選取此核取方塊時、必須填寫下列欄位：

- 新密碼-指定新密碼。
 - 確認-再次指定新密碼。
- 通知於
- 可讓您選擇在工作流程執行期間、何時應以電子郵件通知帳戶使用者。選取此核取方塊時、您可以選取下列選項的任意組合：
- 工作流程執行已開始：工作流程執行開始時通知使用者。
 - 工作流程執行失敗/部分成功：在工作流程執行失敗或工作流程成功執行時通知使用者、即使有一或多個步驟失敗。
- 執行作業是因為已設定失敗步驟、即使步驟失敗、工作流程仍會繼續執行。
- 工作流程執行成功完成：工作流程執行成功時通知使用者。
 - 工作流程執行等待核准：視WFA組態設定而定、如果工作流程執行等待操作員或架構設計師使用者核准、則會通知使用者。
 - 摳取失敗：在資料來源的資料擳取失敗時通知使用者。
- 此選項僅適用於管理和架構使用者。

命令按鈕

- 儲存
- 儲存組態設定並關閉對話方塊。
- 取消
- 取消變更（如果有）、然後關閉對話方塊。

版權資訊

Copyright © 2025 NetApp, Inc. 版權所有。台灣印製。非經版權所有人事先書面同意，不得將本受版權保護文件的任何部分以任何形式或任何方法（圖形、電子或機械）重製，包括影印、錄影、錄音或儲存至電子檢索系統中。

由 NetApp 版權資料衍伸之軟體必須遵守下列授權和免責聲明：

此軟體以 NETAPP 「原樣」提供，不含任何明示或暗示的擔保，包括但不限於有關適售性或特定目的適用性之擔保，特此聲明。於任何情況下，就任何已造成或基於任何理論上責任之直接性、間接性、附隨性、特殊性、懲罰性或衍生性損害（包括但不限於替代商品或服務之採購；使用、資料或利潤上的損失；或企業營運中斷），無論是在使用此軟體時以任何方式所產生的契約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）等方面，NetApp 概不負責，即使已被告知有前述損害存在之可能性亦然。

NetApp 保留隨時變更本文所述之任何產品的權利，恕不另行通知。NetApp 不承擔因使用本文所述之產品而產生的責任或義務，除非明確經過 NetApp 書面同意。使用或購買此產品並不會在依據任何專利權、商標權或任何其他 NetApp 智慧財產權的情況下轉讓授權。

本手冊所述之產品受到一項（含）以上的美國專利、國外專利或申請中專利所保障。

有限權利說明：政府機關的使用、複製或公開揭露須受 DFARS 252.227-7013（2014 年 2 月）和 FAR 52.227-19（2007 年 12 月）中的「技術資料權利 - 非商業項目」條款 (b)(3) 小段所述之限制。

此處所含屬於商業產品和 / 或商業服務（如 FAR 2.101 所定義）的資料均為 NetApp, Inc. 所有。根據本協議提供的所有 NetApp 技術資料和電腦軟體皆屬於商業性質，並且完全由私人出資開發。美國政府對於該資料具有非專屬、非轉讓、非轉授權、全球性、有限且不可撤銷的使用權限，僅限於美國政府為傳輸此資料所訂合約所允許之範圍，並基於履行該合約之目的方可使用。除非本文另有規定，否則未經 NetApp Inc. 事前書面許可，不得逕行使用、揭露、重製、修改、履行或展示該資料。美國政府授予國防部之許可權利，僅適用於 DFARS 條款 252.227-7015(b)（2014 年 2 月）所述權利。

商標資訊

NETAPP、NETAPP 標誌及 <http://www.netapp.com/TM> 所列之標章均為 NetApp, Inc. 的商標。文中所涉及的所有其他公司或產品名稱，均為其各自所有者的商標，不得侵犯。